

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 3

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**, dotyczy:

1. Budynku położonego przy ul. Szczepana Humberta 3 w Krakowie, oraz terenu zewnętrznego, przyległego - dojście do budynku włącznie z pielęgnacją zieleni,
2. Lokal w budynku przy ul. Masarskiej 14 w Krakowie,
3. Budynku położonego przy ul. Juliusza Lea 27-29 w Krakowie oraz terenu zewnętrznego, przyległego - dojście do budynku i teren podwórca wewnętrznego,
4. Budynku położonego przy ul. Władysława Syrokomli 21 w Krakowie (teren zewnętrzny).

2.1. Dane dotyczące sprzątanых powierzchni w budynku przy ul. Szczepana Humberta 3:

LOKALIZACJA	NR POMIESZCZENIA / WYDZIAŁ	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA (m2)	RODZAJ PODŁOGI
PIĘTRO II	25 WAW		12,62	Deski
	26 WAW	P	14,69	Parkiet
	26 ANTRESOLA WAW		5,76	Wykładzina dywanowa
	27 WAW	P	4,82	Deski
	27 A WAW	P	11,91	Deski
	27 B WAW	P	35,08	Deski
	27 C STOLARNIA WAW	P	11,70	Deski
	28 WAW	P	67,10	Beton
	28 A WAW	P	29,29	Beton
	29 WAW	P	23,29	Beton
	30 WAW	P	49,28	Deski
	31 WAW	P	33,09	Beton
	32 WAW	P	35,88	Beton
	33 WAW	P	36,73	Beton
34/34A WAW	P	43,93	Beton	

36 WAW	P	63,61	Beton
36' WAW	P	5,75	Beton
36 A MAGAZYNEK WAW	----	16,41	Beton
36A PRZEDSIONEK WAW		2,80	Beton
39 WAW	P	34,48	Linoleum
39 B MAGAZYNEK WAW		7,28	Parkiet
14 PRZEDSIONEK WAW	P	7,60	Płytki
14 A WAW	P	10,61	Płytki
15 WAW	P	41,21	Parkiet
16 PRZEDSIONEK - DZIEKANAT WAW		5,10	Parkiet
17 SEKRETARIAT WAW	B	14,97	Parkiet
18 DZIEKANAT WAW	B	13,77	Panele
19 ANTRESOLA WAW	B	11,87	Deski
1 WG		15,75	Deski
3 PRACOWNIA WKLĘŚŁODRUKU WG	P	76,56	Panele
4 KWASZARNIA WG	P	26,20	Płytki
5 PRACOWNIA MIEDZIORYTU WG	P	38,12	Parkiet
6 PRACOWNIA MIEDZIORYTU WG	P	41,47	Parkiet
7 PRACOWNIA MIEDZIORYTU WG	P	8,26	Parkiet
7A PRACOWNIA MIEDZIORYTU - GABINET WG	P	9,45	Parkiet
8 PRAC. LITOGRAFII WG	P	62,27	Parkiet
9 PRAC. LITOGRAFII WG	P	39,89	Parkiet
10 PRACOWNIA LITOGRAFI WG	P	13,36	Płytki
10A PRACOWNIA LITOGRAFII - GABINET WG	P	7,78	Parkiet
10 A ANTRESOLA WG		15,40	Deski
11 WG	P	64,39	Parkiet
12 WG	P	41,90	Panele
18 DZIEKANAT WG	B	22,75	Parkiet
20 WG	P	59,63	Beton
21 PRZEDSIONEK		10,58	Parkiet

	21 A GABINET WG	P	8,78	Parkiet
	21 A ANTRESOLA WG		10,79	Deski
	PORTIERNIA		9,38	Parkiet
	POMIESZCZENIE SOCJALNE - POMIESZCZENIE GOPOD.		8,18	Parkiet
	WC		4,01	Płytki
	WC		2,14	Płytki
	WC		14,86	Płytki
PIĘTRO III	23 KANTOREK - KORYTARZ WAW		3,55	Wykładzina PCV
	28 B WAW	P	3,07	Beton
	28 B' WAW	P	4,47	Beton
	36 B WAW	P	15,26	Beton
	37 WAW	P	89,30	Parkiet
	38 WAW	P	37,01	Parkiet
	38 A WAW	P	38,11	Parkiet
	39A MAGAZYNEK - SERWEROWNIA WAW		4,51	Parkiet
	39 WAW	P	2,80	Wykładzina PCV
	41 WAW	P	67,83	Beton
	41 A MAGAZYN WAW		22,67	Parkiet
	42 WAW	P	40,01	Beton
	43 WAW	P	40,13	Beton
	44 WAW	P	64,22	Beton
	45 WAW	P	17,12	Panele
	46 WAW	P	59,72	Parkiet
	47 WAW	P	38,74	Parkiet
	WC		17,61	Płytki
	WC KANTOREK		2,43	Płytki
	54 WAW	P	34,82	Parkiet
	KLATKA SCHODOWA I		84,40	
	KLATKA SCHODOWA II		14,30	
	KORYTARZ III PIĘTRO		316,00	Beton
PODEST III PIĘTRO		5,50	Wykładzina dywanowa	
KORYTARZ II PIĘTRO		171,00	Płytki	
	Razem		2.457,11	

2.1.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątania wynosi 2.457,11 m²,

2.1.1.1. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 124,40 m²

2.1.1.2. Powierzchnia okien – 160,78 m²

2.1.1.3. Powierzchnia drzwi - 291,06 m²

2.1.1.4. Ilość sanitariatów – 2 szt. , w tym :

a) umywalki, zlewy - 5 szt.,

b) miski ustępowe - 5 szt.,

c) pisuary - 2 szt.

2.1.2. Powierzchnia terenu zewnętrznego objętego usługą wynosi 385 m², w tym:

a) powierzchnia trawnika – 215 m²

b) powierzchnia chodnika – 170 m²

2.2. Dane dotyczące sprzątanых powierzchni w lokalu przy ul. Masarskiej 14

LOKALIZACJA	NR POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA (m ²)	RODZAJ PODŁOGI
PARTER	KORYTARZ	51,60	PŁYTKI
	TOALETA	20,5	PŁYTKI
	POMIESZCZENIA PRACOWNI	195,00	LINOLEUM
SCHODY		10,00	KAMIEŃ
	RAZEM:	277,10	

2.2.1. Ogólna powierzchnia podłogi przeznaczona do sprzątania wynosi 277,10 m²:

2.2.1.1. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami - 26,10 m²,

2.2.1.2. Powierzchnia okien - 49 m²,

2.2.1.3. Powierzchnia drzwi -39 m²,

2.2.1.4. Ilość sanitariatów - 2 szt., w tym :

a) umywalka – sztuk 2

b) miski ustępowe - 3 szt.

c) pisuar – 1 szt.,

d) zlew – 4 szt.

2.3. Dane dotyczące sprzątanых powierzchni w budynku przy ul. Juliusza Lea 27-29 w Krakowie:

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²	Rodzaj pomieszczenia (B-Biurowe P-Pracownia)	Rodzaj podłogi
	Piwnice			
	Komunikacja	45,72 m ²		Płytki ceramiczne
PS	Magazyn – Zaplecze Galerii	9,25 m ²	P	Płytki ceramiczne
016	Pomieszczenie Socjalne	9,84 m ²		Płytki ceramiczne
				Płytki ceramiczne

01	Pracownia Konserwacji Archiwalnych Materiałów Fotograficznych	39,09 m ²	P	Płytki ceramiczne
02	Magazyn Materiałów Mineralnych	17,67 m ²		Płytki ceramiczne
04	Sale Koła Naukowego	29,77 m ²	P	Płytki ceramiczne
05		8,64 m ²		Płytki ceramiczne
05A		2,30 m ²		Płytki ceramiczne
05B		5,02 m ²		Płytki ceramiczne
06				Płytki ceramiczne
B1	Magazynek – Pod Schodami	1,60 m ²		Płytki ceramiczne
08	Atelier i Ciemnia	39,52 m ²	P	Płytki ceramiczne
07	Atelier i Ciemnia - Ciemnia	12,53 m ²	P	Płytki ceramiczne
010		9,77 m ²		Płytki ceramiczne
011		9,21 m ²		Płytki ceramiczne
013	Pracownia Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennych – Magazyn Sprzętu	9.84 m ²	P	Płytki ceramiczne
014	Magazyn	13,40 m ²		Płytki ceramiczne
015	Stolarnia	13,06 m ²	P	Płytki ceramiczne
WC	Toalety	3,64 m ²		Płytki ceramiczne
Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²		Rodzaj podłogi
	Parter			
3		13,57 m ²		Wykładzina PCV
4	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Mineralnych	54,44 m ²	P	Wykładzina PCV
5	Pracownia Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennych	41,29 m ²	P	Wykładzina PCV
6	Pracownia Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennych	25,43 m ²	P	Wykładzina PCV
7	Czytelnia Biblioteki Wydziałowej	14,57 m ²	B	Wykładzina PCV
12	Biblioteka Wydziałowa	23,83 m ²	B	Wykładzina PCV
8	Pracownia Rzeźby	57,75 m ²	P	Wykładzina PCV
11	Pracownia Rzeźby - Magazyn	8,03 m ²	P	Wykładzina PCV
10	Pracownia Rzeźby - Magazyn	11,45 m ²	P	Wykładzina PCV
9	Gabinet	13,25 m ²	B	Wykładzina PCV
WC	Toalety	11,12 m ²		Płytki ceramiczne
	Komunikacja	36,40 m ²		Płytki ceramiczne
WC	Toalety	10,41 m ²		Płytki ceramiczne
Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²		Rodzaj podłogi
	I Piętro			
101	Dziekanat	17,06 m ²	B	Parkiet
102	Gabinet Dziekana Wydziału	13,47 m ²	B	Parkiet
103	Sala Posiedzeń	58,65 m ²	B	Parkiet
104	Pracownia Technologii i Technik Rzeźbiarskich Pracownia Kamieniarsko - Sztukatorska	41,98 m ²	P	Wykładzina PCV
105	Pracownia Technologii i Technik Rzeźbiarskich Pracownia Snycersko – Pozłotnicza	26,38 m ²	P	Wykładzina PCV
106	Pracownia Technologii i Technik	14,56 m ²	P	Wykładziny PCV

	Rzeźbiarskich – Zaplecze pracowni			
PS		1,97 m ²		Płytki ceramiczne
107	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Organicznych	59,15 m ²	P	Inne
108	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Organicznych	13,63 m ²	P	Wykładzina PCV
109	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Organicznych	11,28 m ²	P	Inne
110	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Organicznych	8,11 m ²	P	Inne
111	Pracownia Dyplomantów	23,69 m ²	P	Inne
WC	Toalety WC2	11,12 m ²		Płytki ceramiczne
	Komunikacja	27,40 m ²		Płytki ceramiczne
WC	Toalety WC 1	11,21 m ²		Płytki ceramiczne
Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²		Rodzaj podłogi
	II Piętro			
201	Pracownia Malarstwa – Prac. Rys. Wieczornego	21,28 m ²	P	Inne
203	Pracownia Malarstwa – Pracownia Rysunku Wieczornego	58,96 m ²	P	Inne
204	Laboratorium Dydaktyczne WKiRDS – Zakład Chemii Konserwacji	42,42 m ²	P	Inne
205	Laboratorium Badawcze WKiRDS – Zakład Chemii Konserwatorskiej	26,87 m ²	P	Inne
206	WKiRDS – Zakład Chemii Konserwatorskiej	14,65 m ²	P	Inne
207	Pracownia Malarstwa – Pracownia Rysunku Wieczornego	57,08 m ²	P	Inne
208	Pracownia Malarstwa – Pracownia Rysunku Wieczornego	18,35 m ²	P	Inne
210	Pracownia Witrażu i Szkła – WKiRDS	16,29 m ²	P	Inne
211	Międzyuczelniany Instytut Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki	15,96 m ²	B	Inne
WC	Toalety WC2	11,06 m ²		Inne
	K – Wystawiennicze	31,76 m ²		Inne
	Komunikacja K1	14,55 m ²		Płytki ceramiczne
	Komunikacja K2	27,26 m ²		Płytki ceramiczne
WC	Toalety WC1	11,40 m ²		Płytki ceramiczne
Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²		Rodzaj podłogi
	III Piętro			
301	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych – Pracownia Dyplomantów	20,05 m ²	P	Inne
302	Magazyn – Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	13,60 m ²		Inne
303	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	34,30 m ²	P	Inne
304		18,13 m ²		Inne
305	Biuro Katedry – WKiRDS Katedra Restauracji Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennych	14,76 m ²	B	Inne
306	WKiRDS – Katedra Konserwacji Restauracji	25,50 m ²	P	Inne

	Malowideł Ściennych			
307		26,30 m ²		Inne
308	Pracownia Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennych – Pokój Pracy	14,82 m ²	P	Inne
309	Pracownia Dokumentacji Konserwatorskiej – Malarstwa i Rzeźby	14,33 m ²	P	Inne
310	Pracownia Dokumentacji Konserwatorskiej – Malarstwa i Rzeźby	27,43 m ²	P	Inne
311	Pracownia Dokumentacji Konserwatorskiej – Malarstwa i Rzeźby (Magazyn)	18,05 m ²	P	Inne
312	Pracownia Dokumentacji Konserwatorskiej – Malarstwa i Rzeźby (Magazyn)	11,25 m ²	P	Inne
313	WKIRDS Archiwum Pracowni Dokumentacji	33,48 m ²		Inne
WC	Toalety WC2	11,23 m ²		Płytki ceramiczne
	Komunikacja K+K1+K2	27,02 m ²		Płytki ceramiczne
WC	Toalety WC1	11,07 m ²		Płytki ceramiczne
Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²		Rodzaj podłogi
	IV Piętro			
WC	Toalety WC1	12,23 m ²		Płytki ceramiczne
	Komunikacja K	27,30 m ²		Płytki ceramiczne
WC	Toalety WC2	12,02 m ²		Płytki ceramiczne
401	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	18,21 m ²	P	Inne
402	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	20,37 m ²	P	Inne
403	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	18,43 m ²	P	Inne
404	Pracownia Projektowania Konserwatorskiego	45,30 m ²	P	Inne
405	Zakład Materiałoznawstwa oraz Historii Technik Dzieł Sztuki	28,51 m ²	P	Inne
406	Zakład Materiałoznawstwa oraz Historii Technik Dzieł Sztuki	14,00 m ²	P	Inne
407	Zakład Historii Sztuki Polskiej i Teorii Konserwacji	17,74 m ²	P	
408	Zakład Historii Sztuki Polskiej i Teorii Konserwacji (Archiwum)	55,68 m ²		Inne
409	WKIRDS – Archiwum Dyplomowe	36,61 m ²		Inne
	SUMA:	1.936,68 m²		

2.3.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przy ul. J. Lea 27-29 przeznaczona do sprzątnięcia wynosi 1.936,68 m², w tym:

- a) podłoga z płytek ceramicznych - 596,31 m²,
- b) podłoga parkietowa - 89,18 m²
- c) wykładzina PCV - 360,28
- d) inne – 890,91 m²

2.3.1.1. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach i przy wannie - 227,60 m²

2.3.1.2. Powierzchnia okien - 371 m²

2.3.1.3. Powierzchnia przeszklonej ściany klatki schodowej - 108 m² (mycie dwustronne).

2.3.1.4. Powierzchnia drzwi - 255 m²

2.3.1.5. Powierzchnia drzwi wejściowych – 21,30 m²

2.3.1.6. Powierzchnia pochylni - 12 m²

2.3.1.7. Ilość sanitariatów – 10 szt. , w tym :

- a) umywalki, zlewy - 18 szt.,
- b) miski ustępowe - 14 szt.,
- c) pisuary - 4 szt.

2.3.2. Powierzchnia terenu zewnętrznego, objętego usługą wynosi: 965 m², w tym:

- a) powierzchnia trawnika – 260 m²,
- b) powierzchnia chodnika – 285 m²,
- c) powierzchnie utwardzone (podwórko) – 420 m².

2.4. Dane dotyczące sprzątanym powierzchni terenu zewnętrznego przy ul. Władysława Syrokomli 21 w Krakowie:

2.4.1. Powierzchnia terenu zewnętrznego, objętego usługą wynosi: 170 m², w tym:

- a. powierzchnia trawnika – 45 m²,
- b. powierzchnia chodnika – 125 m²,

3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania wewnątrz budynków z zastrzeżeniem pkt 8:

3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, pracowni, sal dydaktycznych,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.),
- c. Utrzymanie w czystości kabin dźwigowych (usuwanie zabrudzeń, odcisków palców, mycie w miarę potrzeb odkurzanie, zmiatanie podłóg) – dotyczy budynku przy ul. Lea 27-29 oraz przy ul. Syrokomli 21,
- d. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- e. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- f. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- g. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- h. Kompleksowe sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
 - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
 - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
 - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
 - czyszczenie lusterek,
 - czyszczenie szczotek WC,
 - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
 - zalewanie kratek ściekowych,
- i. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
 - mydła w płynie,
 - ręczników papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - środka do dezynfekcji rąk,

- płynu do mycia naczyń,
- j. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
- k. Wykonawca zapewni w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego- (dotyczy wyłącznie budynków przy ul. Humberta 3, ul. Lea 27-29), do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również; bieżące sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych: czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalek i armatury uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worków, w razie potrzeby umycie pojemnika, sprzątanie mechaniczne korytarzy, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątania zlecanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- l. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie w tym podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek ,parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących - dotyczy- pomieszczeń administracyjno-biurowych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszkleń, elementów powierzchni drzwi, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,

3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):

- a. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- b. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- c. Umycie drzwi w toaletach,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z ławek, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),

3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych ,spowodowane ptasimi odchodami,
- b. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – hydrantów, gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- c. Odkurzanie i umycie grzejników,
- d. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- e. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- f. Usuwanie pajęczyn
- g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

3.5. Inne czynności z zakresu sprzątnia:

- a. Sprzątnie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych pracach budowlanych wraz z czyszczeniem wyposażenia w razie potrzeb Zamawiającego,
- b. Awaryjne sprzątnie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji, itp.,
- c. Dezynfekcja pomieszczeń m. in. za pomocą wody ozonowanej, środków do szybkiej dezynfekcji w razie potrzeb Zamawiającego.

4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnia terenów zewnętrznych.

4.1. Usługi świadczone codziennie:

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.
- c. Zamiatanie, mycie schodów.
- d. Sprzątnie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).

4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.

- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
- b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków.
- c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
- d. Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.
- e. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

5. Obowiązki Zamawiającego:

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy. Jest to pomieszczenie w podziemiu budynku.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
 - właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
 - zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż.
- 5.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

6. Obowiązki Wykonawcy:

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątnia, w tym pralkę do bieżącego prania mopów, ścierek z mikrofibry etc.
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi,
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
 - a. środki do sprzątnia powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, VC-330, VC 225 lub równoważne,
 - b. środek do parkietów VC 340 lub równoważne,

- c. wszystkie podłogi wodoodporne H580
- d. środki do mycia powierzchni szklanych – VC 176, lub równoważne
- e. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
- f. środki do sprzątania sanitariatów:
 - V540K ,VC120,VC 240 , odświeżacz Vc-122, lub równoważne,
 - mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, VC 600 , lub równoważne
 - papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m, lub równoważne,
 - ręcznik ZZ 4000,
 - kostki zapachowe do WC.

6.5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (portier) lub osobę upoważnioną.

7. Czas pracy Wykonawcy:

- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 8⁰⁰ **dotyczy ul. Szczepana Humberta 3, ul. Masarskiej 14, ul. Juliusza Lea 27-29.**
- 7.2 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.3 W okresie od 16 lipca do 31 sierpnia usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 50 procent dotyczy: budynku ul. Lea 27-29, ul. Humberta 3. Częstotliwość usługi sprzątania terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.
- 7.4 W okresie od 16 lipca do 31 sierpnia czasowe zawieszenie wykonywania usługi sprzątania i utrzymania czystości w związku z wyłączeniem z eksploatacji lokalu w budynku przy ul. Masarskiej 14. Za ten okres wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy.

8. Zakres usługi sprzątania w okresie od 16 lipca do 31 sierpnia.

8.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek ,parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet,
- b. Utrzymanie w czystości kabin dźwigowych (usuwanie zabrudzeń, odcisków palców, mycie w miarę potrzeb odkurzanie, zmiatanie podłóg) – dotyczy budynku przy ul. Lea 27-29,
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- f. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- g. Kompleksowe sprzątane i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
 - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
 - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
 - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
 - czyszczenie luster,

- czyszczenie szczotek WC,
- czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
- zalewanie kratk ściekowych,
- h. Uzupelnianie srodkow higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
 - mydla w plynie,
 - ruczniow papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - srodka do dezynfekcji rak,
 - plynu do mycia naczyń,
- i. Uzupelnianie i rozkladanie srodkow dezynfekujacych i zapachowych w pomieszczeniach sanitarni-higienicznych (odswiezaczy powietrza, kostek WC) w miare potrzeb.

8.2. Usługi świadczone trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek ,parkietów, itp. z użyciem odpowiednich srodkow myjaco-pielgnujacych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych., pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 8.1.a.,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego w razie potrzeby mycie na mokro.
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli,
- e. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
- f. Sprawdzanie czystości w pracowniach, salach dydaktycznych w razie potrzeby zmiatanie lub zmywanie podłóg, opróżnianie pojemników na odpady komunalne.

8.3. Usługi świadczone raz na dwa tygodnie:

- a. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- b. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- c. Umycie drzwi w toaletach,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z ławek, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),

8.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
- b. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – hydrantów, gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- c. Odkurzanie i umycie grzejników,
- d. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- e. Usuwanie kurzu z kratk wentylacyjnych,
- f. Usuwanie pajęczyn.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu:

- 9.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 9.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 3 do SWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.