

Znak postępowania: FN.271.7.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia równej lub większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„Udzielenie kredytu w wysokości 13.500.000,00 PLN przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 7.567.851,00 zł oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 5.932.149,00 zł”.

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia znajduje się powyżej 214.000 euro.

Malbork, dn. 10/04/2020

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa i adres Zamawiającego:

1. MIASTO MALBORK
2. Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork, woj. pomorskie, Polska
3. NIP: 579-22-30-763, Regon: 170747827
4. Tel.: 55 629 04 00
5. Adres strony internetowej: <http://www.malbork.pl>
6. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_malbork

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania ofert).

7. Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek: od 7:30 do 15:30,

środa: od 7:30 do 16:30,

piątek: od 7:30 do 14:30 .

8. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Miasto Malbork,
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp,
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn.zm.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone art. 11 ust. 8 (powyżej 214.000 euro) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp

2.4. Akty wykonawcze:

2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

2.4.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

2.4.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

2.4.4. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej: „Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości”.

- 2.4.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn, 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2453).
- 2.4.6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 2450).
- 2.4.7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320).
- 2.4.8. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018, poz. 1991)
- 2.4.9. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843)
- 2.4.10. Ustawa z dn. 23/04/1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2018, poz. 1025 ze zm.)
- 2.4.11. Ustawa z dn. 29/08/1997r . – Prawo Bankowe (Dz. U. 2018, poz. 2187).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w wysokości 13.500.000,00 PLN przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 7.567.851,00 zł oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 5.932.149,00 zł.

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 3.2.1. Termin uruchomienia kredytu: do 31.12.2020 r.
- 3.2.2. Spłata rat kapitałowych kwartalnie począwszy od 31.03.2021 r. do 31.12.2038r. Wysokość rat kapitałowych: pierwsze 16 rat po 37.500,00 zł, kolejne 8 rat po 112.500,00 zł, ostatnie 48 rat po 250.000,00 zł (W przypadku, gdy termin płatności przypada w dzień wolny od pracy za dotrzymanie terminu uważa się następnny dzień roboczy).
- 3.2.3. Spłata odsetek od kredytu miesięczna (w ostatnim dniu miesiąca) począwszy od miesiąca, w którym uruchomiono transzę kredytu. O wysokości odsetek do zapłaty od wykorzystanej części kredytu Bank poinformuje Zamawiającego pisemnie (np. mail, fax), przynajmniej 5 dni przed terminem zapłaty. W przypadku, gdy termin płatności przypada w dzień wolny od pracy za dotrzymanie terminu uważa się następnny dzień roboczy.
- 3.2.4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całości lub części planowanego kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
- 3.2.5. Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu okres kredytowania pozostaje bez zmian chyba, że Zamawiający (Kredytobiorca) złoży odmienną dyspozycję na piśmie.

3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określona wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV: 66113000-5 usługi udzielania kredytu

CPC : kategoria 6 usługi finansowe
litera b usługi bankowe i inwestycje

3.4. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 3.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 3.4.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 aa Ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**procedura odwrócona**)
- 3.4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
- 3.4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.4.7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dokonywane będą w PLN.
- 3.4.8. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu składania ofert.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres od podpisania umowy kredytowej do dnia spłaty ostatniej raty kapitałowej tj. do dn. 31.12.2038 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe (Dz.U. z 2018r., poz. 2187). tj. aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, wydany przez Komisję Nadzoru Finansowego*

5.1.2. zdolności zawodowej - *Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę udzielenia kredytu długoterminowego powyżej 2.000.000,00 zł.;*

5.1.3. zdolności technicznej – Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych;

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych;

5.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację

jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615); **pkt 8 ustawy Pzp** (który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności);

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający oceni na podstawie zapisów pkt 6.4. SIWZ, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który podczas realizacji zamówienia zamierza skorzystać z podwykonawców, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Obowiązek ten stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):

- 6.1.1. Aktualne na dzień składania oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), które wstępnie potwierdza, że wykonawca spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.,

ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (według wzoru załącznika nr 4 do SIWZ)

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ).**

Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w jednolitym dokumencie (JEDZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

JEDZ należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Wykonawca do wypełnienia oświadczenia w formie jednolitego dokumentu może pobrać go i przedstawić w jednej z form przedstawionych poniżej:

- 1) ze strony internetowej w postaci .xml: https://platformazakupowa.pl/pn/um_malbork
W tym celu wykonawca powinien ze strony platformy zakupowej pobrać spakowany plik „**espdrequest**”, który należy rozpakować. Uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl>, po uruchomieniu i wyborze języka polskiego wybrać opcję „**Jestem wykonawcą**”, następnie „**zaimportować ESPD**”, wczytać rozpakowany plik jednolity dokument JEDZ, wybrać kraj „**Polska**” i postępować dalej w narzędziu. JEDZ wraz z ofertą oraz wszelkimi wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres https://platformazakupowa.pl/pn/um_malbork przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Lub wykorzystać udostępniony przez Zamawiającego edytowalny formularz utworzony w serwisie ESPD na stronach Komisji Europejskiej. W takim przypadku, Wykonawca winien wypełnić ww. formularz zgodnie z instrukcjami zawartymi we wskazanym powyżej serwisie ESPD.

Zamawiający informuje, że Wykonawca wypełnia jednolity europejski dokument zamówienia w zakresie określonym spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zgodnie z informacjami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, tzn.:

- 1) Zamawiający określił w części I JEDZ (*Identyfikacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*) informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającego.
- 2) Wykonawca wypełnia w całości część II JEDZ (*Identyfikacja wykonawcy*) w zakresie informacji, które dotyczą Wykonawcy.

- 3) W części III JEDZ (*Przesłanki wykluczenia*) wykonawca wypełnia sekcje A, B, D w całości. W zakresie sekcji C części III Wykonawca wypełnia tylko te, które dotyczą wskazanych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca w część IV JEDZ (*Warunki udziału w postępowaniu*) wypełnia sekcję **α (alfa)** „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”, tj. składa ogólne oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza, odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego. Takie ogólne oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymaganych warunków spełnia wymogi oświadczenia o wstępnym potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca nie wypełnia części V JEDZ (*Kryteria selekcji*).
- 6) Wykonawca wypełnia część VI JEDZ (*Podpis(y)*).

Materiały informacyjne i instrukcja wypełniania formularza JEDZ są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

6.1.2. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów - złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:

6.2.1. aktualne zezwoenie uprawniającego do wykonywania czynności bankowych lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, wydany przez Komisję Nadzoru Finansowego, odpowiadające warunkowi określonemu w pkt. 5.1.1 SIWZ

6.2.2. wykaz usług odpowiadających warunkowi określonemu w pkt. 5.1.2. wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

6.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.2.5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2.5. składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.3.2., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.
- 6.2.7. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
- 6.2.8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) wg wzoru **załącznika nr 7 do SIWZ**;
- 6.2.9. **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg wzoru **załącznika nr 5 do SIWZ**;
- 6.2.10. **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytuł środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wg wzoru **załącznika nr 6 do SIWZ**;
- 6.2.11. Ponadto, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 6.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 6.2.3, 6.2.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3.2. zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 6.2.5 (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.3.1 – 6.3.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.** Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ppkt 5.1.2., w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia zobowiązania, z treści którego będzie wynikać:
- 6.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 6.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.4.4. oraz czy inne podmioty na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5.** Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 10 dni od otrzymania wezwania:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.
- 6.6.** Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt od 6.2.3. do 6.2.11., potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.7. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**
 - 6.7.1.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym punkcie (6), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 6.7.2.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 6.7.3.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 6.7.1., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 6.7.4.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 6.7.1., wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6.7.5.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.7.1. sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 7.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w postaci dokumentu elektronicznego (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopii poświadczonej notarialnie (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
- 7.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 7.3.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

- 8.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 8.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
- 8.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (o ile dane te są znane). Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 9.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 9.2.1. przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert - przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego;
 - 9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 9.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: 60 1020 1811 0000 0402 0339 9631 z dopiskiem „*Wadium w postępowaniu na udzielenie kredytu w wysokości 13.500.000,00 PLN*”.
- 9.4. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć kopię przelewu. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie określonej w ppkt 9.2.2- 9.2.5 zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu **oryginał gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta**.
- 9.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 9.11.4.

- 9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 9.11.1. wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 9.11.2. wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 9.11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 9.11.4. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę składa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_malbork
- 10.3. Dokumentacja niniejszego postępowania dostępna jest w zakładce „Postępowania”, a następnie „Załączniki do postępowania”.
- 10.4. **Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa się za pośrednictwem ww Platformy poprzez Formularz składania oferty.** Ewentualna zmiana lub wycofanie oferty odbywają się również z pośrednictwem tego formularza. Złożenie nowej oferty powoduje wycofanie uprzednio złożonej.
- 10.5. Oferta powinna być sporządzona na wzorze nr 1 do SIWZ w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej **w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz dokumenty (z wyłączeniem oferty i składanych z nią dokumentów) przekazywane są poprzez funkcję „**Wyślij wiadomość**” (znajdującą się na stronie danego postępowania) za pośrednictwem Platformy Zakupowej

Zamawiającego.

- 10.7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej Zamawiającego w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 10.8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub kopii poświadczoną notarialnie (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
- 10.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 10.11. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dn. 16/04/1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 w/w ustawy.
- 10.12. **OFERTA SKŁADA SIĘ Z:**
 - 10.12.1. formularza oferty wraz z formularzem cenowym (wzór formularza oferty został określony w załączniku nr 1 do SIWZ);
 - 10.12.2. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wykonawcy, każdego z podwykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, podmiotów trzecich w przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego, podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom;
 - 10.12.3. zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;
 - 10.12.4. dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności;
 - 10.12.5. dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
 - 10.12.6. pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy (z określeniem jego zakresu) **w postaci dokumentu elektronicznego (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopii poświadczoną notarialnie (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**

10.12.7. dowodu wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 10 SIWZ

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1.** Ofertę przekazuje się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_malbork
- 11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu 20.05.2020 r. godz. 10:00.
- 11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.05.2020 r., godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego.
- 11.4.** Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu polecenia „Odszyfruj oferty” na Platformie, dostępnego po upływie terminu składania ofert. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Z uwagi na panujące zagrożenie epidemiologiczne związane z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii koronawirusa (wywołującego COVID-19), wypełniając obowiązek jawności z otwarcia ofert, powołując się na opinię Urzędu Zamówień Publicznych z dn. 16/03/2020 r., otwarcie ofert w obecnej sytuacji epidemicznej może nastąpić online.**
- 11.5.** Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_malbork w zakładce „Komunikaty” oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, informacje dotyczące:
- 11.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 11.5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 11.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.6.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 12.1.** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (zwaną dalej Platformą) oraz poczty elektronicznej. Link do postępowania dostępny jest na stronie Zamawiającego www.bip.malbork.pl oraz platformie zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/um_malbork
- 12.2.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu, zawiera Regulamin Platformy dostępny na stronie Platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Wykonawca składający ofertę akceptuje Regulamin. Wykonawca zakładający konto Użytkownika musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej.
- 12.3.** Na stronie Platformy dostępne są **Instrukcje dla Wykonawców** dotyczące korzystania z platformy, w tym w szczególności instrukcja składania ofert, zawierająca opis sposobu złożenia oferty, dołączania do niej dokumentów, podpisywania dokumentów składanych elektronicznie kwalifikowalnym podpisem, informacje o maksymalnych rozmiarach i ilości przesłanych plików i inne przydatne Wykonawcy.

- 12.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz dokumenty (z wyłączeniem oferty i składanych z nią dokumentów) przekazywane są drogą elektroniczną przy użyciu platformy za pośrednictwem funkcji *Wyślij wiadomość*, dostępnej na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
- 12.5. **Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa się za pośrednictwem Platformy na Formularzu składania oferty.** Ewentualna zmiana lub wycofanie oferty odbywa się również z pośrednictwem tego formularza. Złożenie nowej oferty powoduje wycofanie uprzednio złożonej.
- 12.6. Za datę odbioru danych przyjmuje się datę ich umieszczenia na Platformie:
- dla oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów przesyłanych za pomocą funkcji *Wyślij wiadomość* pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana,
- dla oferty ze składanymi z nią dokumentami – wyświetlony komunikat, że oferta została złożona (po wgraniu paczki w formacie XML i kliknięciu przycisku **Złóż ofertę**).
- 12.7. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Pani Agnieszka Rudzka, tel. 055/629 04 37 w godz. 7.30-15.30 (pn, wt, czw,), 7.30-16.30 (środa), 7.30 – 14.30 (piątek).
- 12.8. Adres do komunikacji elektronicznej: https://platformazakupowa.pl/pn/um_malbork
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej email: a.rudzka@um.malbork.pl
- 12.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 13.1. Ustaloną formą wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest oprocentowanie kredytu.
- 13.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.3. Cena oferty stanowi sumę kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej **WIBOR 3M oraz stałej marży wyrażonej w punktach procentowych** (niezmiennej w całym okresie trwania umowy kredytowej)
- 13.4. Cena oferty, tj. oprocentowanie kredytu liczone będzie comiesięcznie w oparciu o średnią arytmetyczną stawki WIBOR 3M z okresu od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonywana będzie płatność. Odsetki dla całego okresu kredytowania będą liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.
- 13.5. Wykonawca **do sporządzenia oferty** dokonuje wyliczenia ceny biorąc za podstawę:
13.5.1. wysokość oprocentowania kredytu stosując średnią stawkę WIBOR 3 M z okresu od 01.03.2020 r. do 31.03.2020 r. plus marżę banku niezmienną w całym okresie trwania umowy kredytowej
13.5.2. uruchomienie kredytu nastąpi w pełnej wysokości w dniu 30.09.2020 r.
13.5.3. spłata kredytu nastąpi w kwartalnych ratach, w ostatnim dniu kwartału, pierwsza rata kapitałowa płatna 31.03.2021 r. a ostatnia 31.12.2038 r. (tj. 16 pierwszych rat po 37.500,00 zł, kolejne 8 rat po 112.500,00 zł, ostatnie 48 rat po 250.000,00 zł).
13.5.4. **Stawka WIBOR 3M oraz marża banku podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 13.6. Wykonawca przez cały okres trwania umowy kredytowej nie będzie naliczał dodatkowych opłat – nie dopuszcza się wyszczególnienia w ofercie dodatkowych elementów kosztowych. W

proponowanej marży Bank (Wykonawca) powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Bank tj. np. prowizję przygotowawczą, prowizję od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizję od niewykorzystanej części kredytu, opłaty za sporządzenie opinii o kliencie, opłaty za wyciągi bankowe i inne.

- 13.7.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.8.** Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub interpretacji tych dokumentów oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 13.9.** Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

14. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 14.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

14.2.1. Cena – oprocentowanie kredytu – 60%

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{min} / C_i) * 100 \text{ pkt} * 60\%$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana "i" za kryterium "Cena"
C_{min}	Najtańsza oferta spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty badanej "i"

- 14.2.2. Termin uruchomienia transzy kredytu-** ilość dni niezbędnych do uruchomienia transzy kredytu, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty (od 1 do 5 dni roboczych) – znaczenie 40%

W przypadku kryterium "Termin uruchomienia transzy kredytu" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(T) = (T_{min}/T_i) * 100 \text{ pkt} * 40\%$$

gdzie:

$P_i(L)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana "i" za kryterium "termin uruchomienia kredytu"
T_{min}	Najkrótszy zaoferowany termin uruchomienia kredytu

Ti Termin uruchomienia kredytu oferty badanej

Zamawiający ustala minimalny czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji na 1 dzień. Nie dopuszcza się, aby w kryterium uruchomienia kredytu przyjęto wartość 0 i podano termin dłuższy niż 5 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest określić termin uruchomienia kredytu w pełnych dniach roboczych.

- 14.3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej : $Pi(C) + Pi(T)$. Maksymalna ilość punktów wynosi 100.
- 14.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans obu kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 14.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

16. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY.

- 16.1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający w imieniu i na rzecz Inwestora może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile takie umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego kredyt w kwocie 13.500.000,00 zł od dnia podpisania umowy na zasadach określonych w ofercie zgodnej z SIWZ przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz na sfinansowanie deficytu.
- 17.2. Kredytodawca stwierdza, że dokumentacja niezbędna do udzielenia kredytu jest kompletna, opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.3. Kredyt może być uruchomiony na konto bankowe Zamawiającego jednorazowo lub w dowolnych transzach na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie od 1 do 5 dni roboczych.
- 17.4. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa w dniu 31.12.2020 r.
- 17.5. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej WIBOR 3 M powiększonej o stałą marżę Banku w wysokości ... % w całym okresie kredytowania. Stawka WIBOR 3M liczona jest jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3M z okresu od 1 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonywana będzie płatność. Dla celów obliczania

oprocentowania każdy miesiąc liczy się za rzeczywistą liczbę dni, a rok rzeczywistą liczbę dni w roku tj. 365 lub 366.

- 17.6. Spłata rat kapitałowych kredytu następować będzie kwartalnie, w ostatnim dniu kwartału (72 raty). Płatność pierwszej raty przypada na dzień 31.03.2021 r., ostatniej raty na 31.12.2038 r. Wysokość rat kapitałowych: 16 pierwszych rat 37.500,00 zł, kolejne 8 rat po 112.500,00 zł, ostatnie 48 rat po 250.000,00 zł
- 17.7. Spłata odsetek od kredytu następować będzie miesięcznie (ostatniego dnia miesiąca) począwszy od miesiąca, w którym uruchomiono transzę kredytu. O wysokości odsetek do zapłaty od wykorzystanej części kredytu Bank (Wykonawca) poinformuje Zamawiającego pisemnie (np. mail, fax), przynajmniej 5 dni przed terminem zapłaty.
- 17.8. W przypadku, gdy termin płatności rat kapitałowych lub odsetek przypada w dzień wolny od pracy za dotrzymanie terminu uważa się następnny dzień roboczy.
- 17.9. Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty kredytu po miesięcznym zawiadomieniu kredytodawcy bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu okres kredytowania pozostaje bez zmian chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
- 17.10. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całości lub części planowanego kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
- 17.11. Wykonawca przez cały okres trwania umowy kredytowej nie będzie naliczał dodatkowych opłat. W proponowanej marży Bank (Wykonawca) powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Bank tj. np. prowizję przygotowawczą, prowizję od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizję od niewykorzystanej części kredytu, opłaty za sporządzenie opinii o kliencie, opłaty za wyciągi bankowe i inne.
- 17.12. Jakiegokolwiek zmiany, wynikające z postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.
- 17.13. Zamawiający nie dopuszcza zamieszczenia w treści umowy kredytowej klauzul stawiających Zamawiającego w sytuacji mniej korzystnej niż te określone w SIWZ.
- 17.14. Umowa może być rozwiązana jednostronnie tylko w następujących przypadkach: - gdy jedna ze stron nie wywiązuje się z postanowień umowy oraz postanowień zawartych w SIWZ i ofercie, - gdy nie leży to w interesie publicznym Zamawiającego (kredytobiorcy) zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.15. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco.
- 17.16. Nie dopuszcza się w trakcie trwania umowy kredytowej zmiany numerów rachunków bankowych niezbędnych do spłat rat kredytu oraz odsetek od kredytu, chyba że zmiana numeru bankowego wynika z sytuacji niezależnych od Banku niedających się przewidzieć w trakcie niniejszego postępowania przetargowego, w szczególności fuzji banku w takim przypadku zmiany numeru bankowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę przynajmniej 1 miesiąc przed terminem płatności zobowiązań z tytułu niniejszego postępowania sporządzając aneks do umowy.
- 17.17. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne w trybie przewidzianym art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji: wcześniejszej spłaty kredytu, skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy w zakresie udzielonego kredytu, zmiany harmonogramu spłat kredytu w zakresie terminów płatności i wysokości rat, zmiany numeru rachunku bankowego do spłat zw. z obsługą kredytu z zastrzeżeniem ust.17.16**
- 17.18. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz wymogi określone w SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1.** W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – w pozostałych przypadkach
- 18.3.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 18.4.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 19.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Malbork, z/s Urząd Miasta, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork*
- 19.2.** inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Grzegorz Koniszewski, tel. 55 629 04 03 g.koniszewski@um.malbork.pl
- 19.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Udzielenie kredytu w wysokości 13.500.000,00 PLN przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 7.567.851,00 zł oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 5.932.149,00 zł**”, prowadzonym w trybie prz. nieograniczonego;
- 19.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
- 19.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 19.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 19.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 19.8.** posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 19.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1: Formularz oferty wraz z formularzem cenowym (wzór);

Załącznik nr 2: Wykaz usług (wzór);

Załącznik nr 3: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór);

Załącznik nr 4: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wzór);

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór);

Załącznik nr 6. Oświadczenie dotyczące środka zapobiegawczego (wzór);

Załącznik nr 7. Oświadczenie o podatkach lokalnych (wzór);

Załącznik nr 8. dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego:

Załącznik 8.1 Uchwała Rady Miasta Malborka nr XX/171/2020 z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na 2020 r.

Załącznik 8.2. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 01 kwietnia 2020 r. nr 060/g121/K/V/20 o możliwości spłaty kredytu,

Załącznik 8.3. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 03 kwietnia 2020 r. nr 067/g121/R/V/20 w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Malborka za 2019 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami,

Załącznik 8.4. Sprawozdania budżetowe za IV kwartał 2019 r.:

Załącznik 8.4.1. Rb-28S

Załącznik 8.4.2. Rb-27S

Załącznik 8.4.3. Rb-NDS

Załącznik 8.4.4. Rb-Z

Załącznik 8.4.5. Rb-N

Załącznik 8.5. Informacje na stronie internetowej Urzędu Miasta Malborka www.bip.malbork.pl/ finanse/budżet oraz Rada Miasta/VIII Kadencja 2018-2023/VIII RM Uchwały Rady

Załącznik 8.5.1. budżet Miasta Malborka na 2020 r.,

- Załącznik 8.5.2. sprawozdanie z wykonania budżetu za 2019 r.,
- Załącznik 8.5.3. uchwała Rady Miasta Malborka z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia WPF na lata 2020-2038,
- Załącznik 8.5.4. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej nr 018/g121/D/V/20 z dnia 13.01.2020r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta Malborka na lata 2020-2038 wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz o możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w uchwale budżetowej Rady Miasta Malborka na 2020 rok,
- Załącznik 8.5.5. Uchwała XX/169/2020 Rady Miasta Malborka z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zmian budżetu Miasta na 2020 rok – I zmiana,
- Załącznik 8.5.6. Uchwała XX/170/2020 Rady Miasta Malborka z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zmian wieloletniej prognozy finansowej – I zmiana.