# UMOWA nr WT.2372………….2023

Zawarta …………………… we Wrocławiu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dolnośląskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej

we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław

reprezentowanym przez ……………………………………………

**zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM**

**a**

…………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………………………, REGON:……………………………………….

w imieniu, którego działa:

………………………………………………….

**zwanym dalej WYKONAWCĄ**

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego z dnia 11.12.2023r. Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 2 pkt. 1. 1) ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń będących w użytkowaniu Zamawiającego, przy użyciu dostarczanych przez Wykonawcę środków czystości.

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności stałe utrzymanie czystości pomieszczeń znajdujących się przy ul. Borowskiej 138 we Wrocławiu w:

* budynek A+B (gabinety biurowe komendantów, korytarze, klatki schodowe, winda, WC, pomieszczenie socjalne) - powierzchnia 1084,95 m2,
* budynek C (powierzchnie biurowe i korytarze, WC, pomieszczenie socjalne) - powierzchnia 234,65 m2,
* sala gimnastyczna (przedsionek, sala gimnastyczna, dwie łazienki, dwie szatnie, dwa magazynki sprzętu, komunikacja, siłownia, pomieszczenie odnowy biologicznej) - powierzchnia 320 m2,
* lokale gościnne – powierzchnia 109,63 m2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

1. Usługi będą świadczone w dni robocze w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (j.t.Dz.U.2020.1920) trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godz. 15:00-19:00.

**§ 3**

1. Obowiązki Wykonawcy:
2. realizacja przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem, określonym w **załączniku nr 1** do umowy,
3. wyznaczenie osoby, zwanej Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego, będzie upoważniony do otrzymywania oświadczeń woli kierowanych do Wykonawcy, przy czym stosowne pełnomocnictwo w tym zakresie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 3 dni od zawarcia umowy,
4. wykonanie przedmiotu umowy przy zachowaniu przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego. Osoby zatrudnione na umowę o pracę muszą posiadać wstępne i/lub okresowe przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. Koszt przeszkolenia jest po stronie Wykonawcy,
5. dostarczanie i zapewnianie ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, odpowiedni środek do odkamieniania czajników, worki na śmieci, gąbki do zmywania naczyń, ścierki do kurzu,
6. przedstawienie w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego, karty charakterystyki stosowanych środków czystościowych i higienicznych,
7. wykonywanie przedmiotu umowy z należytą starannością, właściwą podmiotom profesjo-nalnym, zgodnie z postanowieniami umowy, regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego oraz zgodnie z wytycznymi, wskazaniami i poleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
8. pobór kluczy do poszczególnych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, w celu wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy będzie odbywał się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie u Zamawiającego procedurą. Informacje na temat obowiązującej w tym zakresie procedury u Zamawiającego zostaną przekazane najpóźniej w dniu rozpoczęcia Usługi. Wykonawca wykonujący Umowę zobowiązuje się uwzględnić obowiązujące u Zamawiającego w tym zakresie wewnętrzne procedury,
9. zobowiązanie pracowników do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
11. zobowiązanie pracowników do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach i awariach,
12. utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia),
13. zapewnienie maszyn oraz narzędzi do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB (m.in. odkurzacz),
14. przekazywanie Zamawiającemu informacji na temat niesprzątniętych pomieszczeń, wykazując przy tym powód (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątanie, czy zbyt duża ilość rzeczy pozostawionych na biurku/parapecie),
15. natychmiastowe, tj. do godz. 10.30 w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego, usuwanie wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia,
16. zgłaszanie do Zamawiającego wypadków przy pracy oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych, które mogą mieć miejsce na terenie należącym do Zamawiającego.
17. Obowiązki Zamawiającego:
18. udostępnienie ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej potrzebnej do wykonania przedmiotu umowy oraz zamykanego na klucz pomieszczenia gospodarczego,
19. składanie zleceń wykonania usług dodatkowych (interwencyjne sprzątanie). Zlecenia będą przekazywane telefonicznie na nr tel: ............................. lub drogą poczty elektronicznej na adres e-mail: ……….…………… Za datę otrzymania zlecenia Strony uznają dzień i godzinę przekazania zlecenia;
20. bieżące kontrolowanie prawidłowości wykonywanych usług, a w przypadku ich nieprawidłowego wykonania niezwłoczne powiadomienie Wykonawcy.
21. informowanie Wykonawcy o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na zakres i wartość świadczonych usług.

**§ 4**

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przyjęte na siebie obowiązki przy użyciu własnych środków i narzędzi, za co nie będzie otrzymywał oddzielnego wynagrodzenia.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, nieprzeterminowane, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (j.t. Dz.U.2022.1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli stosowanych środków i sposobu ich użytkowania.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych przekazanych mu przez Zamawiającego, a także informacji poufnych, o których dowie się w inny sposób w trakcie wykonywania zleconych przez Zamawiającego usług. Naruszenie obowiązku określonego powyżej polega zwłaszcza na przekazaniu, ujawnieniu lub wykorzystaniu informacji poufnych. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności w celu nie ujawniania informacji poufnych większej liczbie swoich pracowników, jeśli nie jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, które będą w jego imieniu wykonywały jakiekolwiek czynności związane z wykonywaniem umowy, do zacho-wania w tajemnicy informacji poufnych. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazane w jakiekolwiek formie na temat Zamawiającego lub związane z jego działalnością i nieujawnione do wiadomości publicznej, a w szczególności bazy danych Zamawiającego oraz wszelkie informacje dotyczące kondycji finansowej, warunków umów wiążących Zamawiającego z osobami trzecimi, jego struktury organizacyjnej, planów rozwoju i założeń planowanych transakcji, a także wynagrodzeń pracowników i współpracowników. Informacjami poufnymi są także wszelkie informacje, które zostaną oznaczone przez Zamawiającego jako poufne. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, a także w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od zgłoszenia żądania, wydania lub zniszczenia (zgodnie z dyspozycją Zamawiającego) wszelkich nośników informacji, haseł, notatek i dokumentów w zakresie, w jakim zawierają one informacje poufne.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę, uszkodzenie, zniszczenie mienia Zamawiającego, zaistniałe podczas realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
9. przejmowane pomieszczenia,
10. szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, również pracowników, znajdującej się w pomieszczeniach, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
11. pracowników i Podwykonawców zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy i przestrzeganie przez nich przepisów BHP i ppoż.,
12. szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
14. Każdorazowo stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego uwagi i zastrzeżenia do świadczonych usług będą zgłaszane Wykonawcy za pośrednictwem Koordynatora oraz drogą poczty elektronicznej na adres e-mail: ………………………. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, tj. do godz. 10.30 w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego, usunąć przedstawione mu uchybienia i dokonać żądanych przez Zamawiającego zmian.

**§ 5**

1. Strony ustalają kwotę wynagrodzenia za wykonaną całą usługę objętą niniejszą umową do kwoty **……………………………… zł brutto** zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty ustalonej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
4. Rozliczenie należności za wykonanie usługi będzie następować fakturami częściowymi uwzględniającymi ilość dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym, wystawionymi po wykonaniu usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Zapłata faktur częściowych nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktury należy wystawić na: Komendę Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław, NIP: 896-000-50-64.
7. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 6**

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątania w budynku w terminie wskazanym w §4 pkt 10 – 300 zł za dzień,
3. za stosowanie środków czystości i środków chemicznych nieposiadających kart charakterystyki lub niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia z zał. nr 1 – 20 zł za opakowanie jednorazowe,
4. za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie w miesiącu - w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
5. za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego kary umowne w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Strony postanawiają, że kar umownych nie stosuje się w przypadku zaistnienia siły wyższej - zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które nastąpiło po zawarciu umowy, a którego nie można było przewidzieć w momencie jej zawierania i którego zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie zobowiązań umowy zgodnie z jej treścią.
11. W przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w ust. 6 Strony umowy będą dążyć do dostosowania niniejszej umowy do zaistniałej sytuacji i umożliwią drugiej stronie prawidłowe wykonanie jej zobowiązań umownych. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zdarzeniu drugiej Strony, a następnie udokumentowania zaistniałego stanu. Po usunięciu przeszkód w realizacji niniejszej umowy spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, strony umowy zobowiązują się dołożyć wszelkich starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń.
12. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub rażącego niewywiązywania się pracownika Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia go z terenu powierzonego do sprzątania, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić w/w pracownika inną osobą.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowie-dzenia w przypadku:
2. rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy,
3. wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem.
4. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia Strony ustalą termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.
5. Za rażące lub powtarzające się nieprzestrzeganie warunków umów, dla potrzeb tej umowy uznaje się w szczególności przynajmniej dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego uchybień w realizacji przedmiotu umowy w okresie miesiąca rozliczeniowego, tj. niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 i powiadomienie o tym Wykonawcy.
6. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w przypadkach określonych w ust. 1 należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie oraz wskazanie terminu, z upływem którego następuje rozwiązanie umowy.
8. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
9. w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o rozwiązaniu umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z wykonanych usług;
10. rozliczenie wykonanych usług zgodnie z postanowieniami umowy.
11. W przypadku, gdy suma kar umownych, o których mowa w § 6 umowy, przekroczy 30% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 8**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

**§ 9**

1. Osoba wyznaczona ze strony Zamawiającego do kontaktu:

……………………………………………………………………… tel. ……………………………….. e-mail: ……………

1. Osoba wyznaczona ze strony Wykonawcy do kontaktu (Koordynator):

……………………………………………………………………… tel. ……………………………….. e-mail: ……………

1. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2.
2. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 - 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 – 2.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 2, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocz-nego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Korespondencja pomiędzy stronami może odbywać się w formie elektronicznej (wiadomość  
   e-mail) na podane niżej adresy:

adres e-mail Zamawiającego……………………………………………………………………………………………

adres e-mail Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………..

**§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
3. dopuszcza się możliwość zmiany terminu zapłaty za przedmiot umowy – w przypadku, gdy nie może on być dochowany z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. dopuszcza się możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy tj. skorzystania przez Zamawiającego z usługi mycia okien raz w roku od wewnątrz i na zewnątrz i/lub prania wykładzin – raz w roku (budynek A + B + C), w oparciu o ceny podane w ofercie Wykonawcy – w przypadku posiadania środków finansowych,
5. w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
6. powstaną rozbieżności lub niejasności co do treści umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie w wyniku wystąpienia innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.

**§ 11**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony. Jeżeli podpisy są składane niejednocześnie, umowa wchodzi w życie z dnie złożenia ostatniego podpisu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
3. O ile w umowie jest mowa o dniach, bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć dni kalendarzowe z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (j.t. Dz.U.2020.1920).
4. Wskazane na wstępie umowy adresy stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy)

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**