**Załącznik nr 6 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

**WZÓR UMOWY DLA ZADANIA NR 1**

**UMOWA nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Związkiem Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**, z siedzibą przy Placu Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, NIP: 6181844896, REGON: 250810478, wpisanym do rejestru związków międzygminnych pod poz. 175, reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

**a**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stanowi załącznik Nr 1do niniejszej Umowy, zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa/działają łącznie:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi, w podziale na zadania, w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków – Zadanie nr 1 oraz na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4, 98 – 200 Sieradz – Zadanie nr 2”, przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

* 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi
	w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków, zwanym dalej „Zakładem”. Wykonanie usługi polegać będzie na bezpośredniej ochronie fizycznej przez pracownika ochrony Wykonawcy w systemie i w czasie zapewniającym właściwą ochronę osób i mienia, tj.:
* **1 pracownik ochrony** w godzinach 7.00 – 19.00 w dni robocze,
* **2 pracowników ochrony** w godzinach 19.00 – 7.00 we wszystkie dni okresu obowiązywania umowy,
* **2 pracowników ochrony** w godzinach 7.00 – 19.00 w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, a także w dniach 2 kwietnia 2021 roku i 24 grudnia 2021 roku,
* **2 pracowników ochrony** w godzinach 13.00 – 19.00 w dniu 31 grudnia 2021 roku,

 zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Formularzu Oferty Wykonawcy, stanowiącymi integralną część Umowy.

1. Zmiana systemu i czasu opisanego w ust. 1 niniejszego paragrafu jest możliwa i dopuszczalna w następujących sytuacjach:
2. Wykonawca zapewnia wzmocnienie ochrony dodatkowymi pracownikami ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia lub innych dodatkowych potrzeb. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się:
3. zagrożenie terrorystyczne,
4. pożar w obiekcie,
5. inne sytuacje wynikające z potrzeb Zamawiającego, określone przez niego w formie pisemnej.

Wmocnienie ochrony następuje na wezwanie pracownika ochrony pełniącego dyżur – w sytuacji określonej w lit. a i lit. b powyżej lub upoważnionego pracownika Zamawiającego w sytuacji określonej w lit. c powyżej. W takiej sytuacji szacuje się wzrost ilości godzin świadczenia usługi ochrony Zakładu o około 60 godzin;

1. w przypadku przerwy modernizacyjnej Zakładu może zaistnieć potrzeba w zakresie zmiany sposobu służby i ilości godzin pracy pracowników ochrony. Jeśli taka potrzeba zaistnieje, to przez okres maksymalnie dwóch miesięcy, Wykonawca będzie zobowiązany wzmocnić ochronę Zakładu o jednego dodatkowego pracownika ochrony w godzinach 17.00 – 19.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. W takiej sytuacji szacuje się wzrost ilości godzin świadczenia usługi ochrony Zakładu o około 90 godzin;
2. w szczególnej sytuacji Wykonawca wzmocni ochronę ZUOK o jednego dodatkowego pracownika ochrony w godzinach 7.00 – 19.00 w inne dni określone potrzebami Zamawiającego (np. jednozmianowa praca Zakładu, dodatkowy dzień wolny), po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą. W takiej sytuacji szacuje się wzrost ilości godzin świadczenia usługi ochrony Zakładu o około 12 roboczogodzin.
3. W sytuacjach opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga się sporządzenia aneksu.
4. Zamawiający  zastrzega, że dodatkowe ilości godzin pracy pracowników ochrony określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, są wielkościami szacunkowymi i mogą być zrealizowane w mniejszym zakresie lub mogą nie mieć miejsca w trakcie trwania umowy. Zmniejszenie ilości godzin pracy pracowników ochrony w tym zakresie, nie będzie rodziło żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi oraz o zapłatę odszkodowania w związku z niezrealizowaniem dodatkowych ilości godzin pracy pracowników ochrony.
5. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usługi w wymiarze 12 174 roboczogodzin zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Przekazanie Wykonawcy terenu chronionego przez Zamawiającego, nastąpi na podstawie protokołu przekazania i wpisu do książki przebiegu służby.
7. Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usługi objętej Umową Wykonawca przekazuje protokolarnie teren chroniony Zamawiającemu.
8. Wykonawca oświadcza, że:
9. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
10. posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł i zobowiązuje się do jego posiadania przez cały okres realizacji Umowy.

**§ 2. Terminy i realizacja**

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi strony ustalają na dzień: 26 marca 2021 roku, godzina 7.00.
2. Planowany termin zakończenia świadczenia usługi strony ustalają na 10 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, z zastrzeżeniem, iż zakończenie świadczenia usługi nastąpi o godzinie 7.00 ostatniego dnia obowiązywania umowy.
3. W sytuacji, gdy zawarcie umowy nastąpi po 26 marca 2021 roku, umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie świadczenia usługi następuje kolejnego dnia roboczego o godzinie 7.00.

**§ 3. Personel Wykonawcy, klauzula społeczna**

1. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w „Wykazie pracowników ochrony”, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy, zwanymi dalej „**pracownikami ochrony**”.
2. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. wszystkich pracowników wykonujących czynności ochrony przez cały okres wykonywania tych czynności.
3. W odniesieniu do osób wymienionych ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika, oraz
5. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, oraz
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do:
2. potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy,
3. przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zmiana pracownika ochrony dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika ochrony co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
5. Zmiana pracownika ochrony, dokonana zgodnie postanowieniami niniejszego paragrafu, skutkuje zmianą Załącznika nr 6 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników ochrony” i nie wymaga zawierania przez strony aneksu do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
7. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
8. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
9. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
10. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Pracownicy ochrony oddelegowani do Zakładu podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Pracownicy ochrony mogą otrzymywać polecenia dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej umowy od Wykonawcy i osób upoważnionych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może zatrudniać bezpośrednio lub pośrednio pracowników Zamawiającego. W przypadku takiego zatrudnienia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z prawem obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczej ochrony mienia, do czasu zorganizowania przez Zamawiającego nowej ochrony.

**§ 4.** **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca wskazał, iż przez podwykonawcę zostanie wykonana następująca część zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia znani są następujący podwykonawcy, którzy będą realizować zamówienie:
3. nazwa podwykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dane kontaktowe podwykonawcy (adres, e-mail, numer telefonu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przedstawiciel podwykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. nazwa podwykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dane kontaktowe podwykonawcy (adres, e-mail, numer telefonu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przedstawiciel podwykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu niniejszej umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Ustawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, które nastąpią w trakcie realizacji zamówienia.
7. W przypadku powierzenia części przedmiotu niniejszej umowy nowemu podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podania Zamawiającemu informacji, określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu dotyczących nowego podwykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 5 Prawa i obowiązki stron**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
3. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje wykonanie umowy z pełną starannością i zgodnie
 z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
4. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu spis obowiązujących u Wykonawcy numerów telefonów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył, spośród pracowników ochrony świadczących przedmiotową usługę, przynajmniej jednego pracownika ochrony, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy lub zmiany sposobu świadczenia usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości, czasu, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie usługi poprzez udostępnienie budynku wagowego – portierni lub kontenera - stróżówki, znajdujących się na terenie Zakładu wraz z instalacją telewizji przemysłowej. Udostępnione pomieszczenie wyposażone jest w łącze telefoniczne. Zamawiający ogranicza korzystanie z telefonu przez pracowników ochrony wyłącznie do kontaktów na numery alarmowe, w szczególności: 112, 997, 998, 999, 991, na numery z załączonej listy kontaktów - załącznik nr 5 do umowy oraz na numery wewnętrzne Zamawiającego. Za każde inne nieuzasadnione użycie telefonu Zamawiający obciąży jego kosztami Wykonawcę.
8. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia terenu chronionego (dotyczy to zamków drzwiowych, zamknięć bramowych, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p-poż). Wszelkie uwagi dotyczące awarii zabezpieczenia Wykonawca zgłasza osobie wyznaczonej przez Zamawiającego, o której mowa w § 11 Umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia książki przebiegu służby, w której należy wpisywać uwagi dotyczące przebiegu służby.
10. W dniu zakończenia realizacji niniejszej umowy Zamawiający w książce przebiegu służby potwierdza wpisem zakończenie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu książki przebiegu służby za cały okres trwania umowy w formie elektronicznej w terminie 14 dni od dnia zakończenia umowy.

**§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wykonawcy przysługuje szacunkowe wynagrodzenie za szacunkową ilość roboczogodzin w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto (słownie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % VAT, w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, co stanowi łączną kwotę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), określoną w Wykazie cen – załączniku nr 1.1 do Formularza Oferty Wykonawcy, nie więcej jednak niż wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, obliczone zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Miesięczne wynagrodzenie netto Wykonawcy stanowi iloczyn ceny netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – określonej w Wykazie cen – załączniku nr 1.1 do Formularza Oferty Wykonawcy oraz liczby wszystkich roboczogodzin świadczenia usługi w danym miesiącu, po uwzględnieniu wymogu oddelegowania do Zakładu odpowiednio: 1 – 2 pracowników ochrony zgodnie z pkt 1.6.1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – II Części SWZ.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
4. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 7 Płatność wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będą wypłacane miesięcznie na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę za usługę świadczoną w danym miesiącu kalendarzowym, w oparciu o protokół odbioru usługi, sporządzany zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy, podpisany przez osoby wymienione w§ 11 Umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. / Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na rachunek bankowy Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Rozliczenie pomiędzy konsorcjantami (wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia) będzie się odbywało na podstawie ich wewnętrznego porozumienia. W przypadku konsorcjantów rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem. Pozostałym Wykonawcom nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia. Konsorcjanci wobec Zamawiającego za wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy odpowiadają w sposób solidarny.
3. W przypadku wystawienia faktury papierowej, faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego i doręczona na adres: Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego i przekazana za pośrednictwem platformy PEF 6181844896. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, nie należy wystawiać faktury papierowej.
5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z faktury, która doręczona została w inny sposób niż określony w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy, numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura, ilość roboczogodzin oraz termin zapłaty wynikający z Umowy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek, stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień opóźnienia.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu jest rachunkiem wskazanym w jednolitym wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/kas/wykaz-podatnikow-vat. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie lub wykreśleniu rachunku bankowego wskazanego w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie 2 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.
10. Wykonawca wskazuje, iż Urzędem Skarbowym właściwym dla siedziby Wykonawcy jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 8 Odpowiedzialność**

* + - 1. Odpowiedzialność Wykonawcy, określona w Załączniku Nr 2 do Umowy (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy), z tytułu poniesionej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także zawinionego uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia mienia, kształtuje się według następujących zasad:
1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości szkody za zdarzenie, wyrządzonej Zamawiającemu oraz na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy),
3. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie chronionym,
	* + 1. W przypadku powstania szkody, w wyniku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi,
			o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej całkowitego pokrycia. W szczególności za szkodę uznaje się koszty poniesione przez Zamawiającego z tytułu każdorazowego, nieuzasadnionego, z winy Wykonawcy, przyjazdu Straży Pożarnej. Wykonawca dokona zapłaty poniesionych przez Zamawiającego kosztów przyjazdu Straży Pożarnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Zamawiającego, zawierającego dowód poniesienia kosztów.
			2. Strony postanawiają, że za przestrzeganie przepisów bhp i p-poż, przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**§ 9 Kary umowne**

* 1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot niniejszej umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, a w szczególności za:
1. wykonywanie usługi, choćby chwilowe, przez osobę nie wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, lub
2. niewyposażenie pracowników ochrony w sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania usługi, lub
3. niezapoznanie przez Wykonawcę pracowników ochrony z przepisami określonymi w dokumentach przekazanych przez Zamawiającego, obowiązującymi na terenie Zakładu, lub
4. nieprzestrzeganie przez pracowników ochrony postanowień wynikających
z dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego ustępu, lub
5. wykonywanie usługi, choćby chwilowe, przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, lub
6. za przerwę w świadczeniu usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
7. brak odpowiedniej reakcji pracownika ochrony w ramach wykonywanej usługi,
a w szczególności w ramach postępowania opisanego w pkt. 1.12 i 1.13 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia dla Zadania nr 1 – II Części SIWZ,
8. za niewykonanie obowiązku określonego w § 5 ust. 10 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
	1. W przypadku nieprzedstawienia informacji, o których mowa w § 3 ust. 3-4, ust. 7 Umowy, w terminie wynikającym z Umowy lub wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
	2. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego § 3 ust. 3-4, 7 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w załączniku do Umowy – Wykazie pracowników ochrony, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy i naliczenia dodatkowo kary umownej w wysokości 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
	3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a także w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w trybie § 10 ust. 2 Umowy.
	4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem przyczyn, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
	5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
	6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia*,* na co Wykonawca wyraża zgodę.
	7. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej), z wyłączeniem prawa potrącenia w sytuacjach określonych w art. 15 r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
	8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

**§ 10 Odstąpienie od Umowy**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
			2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
	1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje Umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie, w szczególności:
1. w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego § 3 ust. 3-4, 7 lub zmiany sposobu zatrudnienia na cywilnoprawny sposób zatrudnienia osób wskazanych w załączniku do Umowy – Wykazie pracowników ochrony,
2. w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę bezpośrednio lub pośrednio pracowników Zamawiającego,
3. utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
4. w przypadku nie posiadania przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł.
5. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego lub Ustawy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w formie określonej w art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia stron od zapłaty kary umownej lub odszkodowania, jeżeli wynikają z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Ustawy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5 niniejszego paragrafu.

**§ 11 Przedstawiciele stron**

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
2. Zamawiającego do kontaktów i przekazywania uwag Wykonawcy wynikających z realizacji Umowy - Pan/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. Wykonawcy do kontroli realizacji usługi i jakości pracy pracowników ochrony ze strony Wykonawcy - Pan/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
5. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:
6. Zamawiającego:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 12 Wystawianie poświadczenia realizacji**

1. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy Umowa. Określenie formy oraz treści powyższego dokumentu pozostaje do uznania Zamawiającego.
2. Dokument obejmujący poświadczenie wykonania lub wykonywania zamówienia, wystawiony przez Zamawiającego, może być wykorzystywany wyłącznie na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykorzystywania powyższego dokumentu w inny sposób oraz do zapewnienia, że również inne podmioty nie będą się nim posługiwały poza postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 13 Zmiana umowy**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w sytuacji i na zasadach określonych w § 6 ust. 3 Umowy.
3. Aneksu do Umowy wymaga:
4. zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
5. zmiana umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
6. Niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności, albo aneksu w formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
8. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.

**§ 14 Ochrona danych osobowych**

Strony oświadczają, iż wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskują w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz zobowiązują się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane wzajemnie w trakcie realizacji umowy.

**§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
7. Specyfikacja Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1,
8. Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy – Załącznik nr 2,
9. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3,
10. Wzór protokołu odbioru usługi – Załącznik nr 4,
11. Lista kontaktów – Załącznik nr 5,
12. Wykaz pracowników ochrony – Załącznik nr 6.

**Załącznik nr 2 do umowy dla zadania nr 1**

**OGÓLNE WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY**

**ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

§ 1

1. W ramach odpowiedzialności kontraktowej, Wykonawca odpowiada za wszelką szkodę majątkową wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne, w szczególności w kwestii uregulowań kary umownej.

§ 2

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:

1. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju zamieszek i rozruchów
w kraju i na terenie Zakładu oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan),
2. wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych z Wykonawcą czynności, poprawiających stan zabezpieczenia mienia, wpływających na jego bezpieczeństwo,
3. w przypadku niezgłoszenia szkody przez Zamawiającego, z własnej winy, w ciągu 7 dni roboczych od chwili jej ujawnienia.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W RAZIE POWSTANIA SZKODY

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy powstanie szkody niezwłocznie,
nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od chwili jej ujawnienia.
2. Wszcząć postępowanie wyjaśniające, które zostanie zakończone protokołem.
W postępowaniu wyjaśniającym bierze udział wyznaczony przedstawiciel Wykonawcy.

USTALENIE I WYPŁATA ODSZKODOWANIA

§ 4

1. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie:
2. protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wysokość, sporządzonego na zasadach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego załącznika nr 2 do umowy. Przy ustalaniu wysokości szkody, dokonuje się oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia chronionego terenu, pogorszenia stanu zabezpieczenia chronionego terenu w przypadku niewykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań wpływających na stan jego bezpieczeństwa),
3. wartości odtworzeniowej – rynkowej mienia utraconego, ustalonej przez Ubezpieczyciela Zamawiającego, przy udziale przedstawicieli stron umowy,
4. faktury za poniesione straty w mieniu Zamawiającego na podstawie protokołu uzgodnień stron.
5. Faktura za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego, wyłącznie na podstawie protokołu określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszego załącznika nr 2 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przelać, na rachunek Zamawiającego, kwotę wynikającą
z wystawionej faktury (pod warunkiem zachowania postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu) w terminie 14 dni, licząc od daty wystawienia przez Zamawiającego faktury, obejmującej jego roszczenia.
7. Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego, może być kompensowana przez Zamawiającego należnościami przysługującymi Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu odbioru usługi dla zadania nr 1**

……………………………………

miejscowość i data

**Protokół odbioru usługi ochrony osób i mienia na terenie**

**Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”,**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków.**

Usługa wykonana w miesiącu: …………………..

Protokół do faktury: …………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Posterunki** | **Liczba dni w miesiącu** | **Harmonogram** | **Ilość roboczogodzin** |
| 1. | ……… |
| 2. | Posterunek 1 | ……… | 36 roboczogodzin na dobę | od poniedziałku do piątku w godzinach: od 00.00 do 24.00, za wyjątkiem: sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych | ……… |
| 3. | Posterunek 2 | ……… | 48 roboczogodzin na dobę | soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne w godzinach od 00.00 do 24.00, a także w dniach 2 kwietnia 2021 roku, 24 grudnia 2021 roku | ……… |
| 4. | Posterunek 3 | ……… | ……… roboczogodzin na dobę | w innych sytuacjach nieprzewidzianych powyżej, np. pierwszy i ostatni dzień służby po podpisaniu umowy, 31 grudnia 2021 roku | ……… |
| 5. | Łączna liczba roboczogodzin w miesiącu | ……… |

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Pieczęć i podpis osoby sporządzającej protokół Pieczęć i podpis osoby potwierdzającej protokół

**Załącznik nr 5 do umowy – lista kontaktów dla zadania nr 1**

|  |
| --- |
| **NR GŁÓWNY: 62 763 56 50** |
| **LP.** | **OSOBA** | **NR tel.** | **TEL. KOMÓRKOWY** | **FUNKCJA** | **Zawiadomić w przypadku** |
| **1.** | sekretariat telefon | 62/7635650 |  |  |  |
| **2.** | sekretariat fax | 62/7635651 |  |  |  |
| **3.** |  Jan Adam Kłysz | … | … | Przewodniczący Zarządu Związku | **Powiadomić w przypadku niemożności kontaktu z Z-cą dyrektora ds. technicznych i utrzymania ruchu i/lub Z-cą dyrektora ds. logistyki i ochrony środowiska.** |
| **4.** | Piotr Szewczyk | … | … | Z-ca dyrektora ds. technicznych i utrzymania ruchu | **Bezwzględnie powiadomić:** Pożar, kradzież, wypadek, uszczerbek na zdrowiu, katastrofa budowlana, nieszczęśliwe wypadki. **W przypadku awarii technicznych powiadomić po konsultacji z poszczególnymi kierownikami.** |
| **5.** | Justyna Grzelak | … | … | Z-ca dyrektora ds. logistyki i ochrony środowiska | **Powiadomić w przypadku niemożności kontaktu z Z-cą dyrektora ds. technicznych i utrzymania ruchu.** |
| **6.** | Piotr Włodarczyk | … | … | Z-ca kierownika ds. utrzymania ruchu | Powiadomić w przypadkach awarii wewnątrzzakładowej sieci elektrycznej |
| **7.** | Grzegorz Wolff | … | … | Kierownik działu logistyki i ochrony środowiska | Powiadomić w przypadkach związanych z przyjmowaniem odpadów. |
| **8.** | Grzegorz Suszek | … | … | Kierownik zaplecza technicznego i transportu | **Powiadomić w pierwszej kolejności.** Wszelkie awarie instalacji technicznych i budynków, pożar, włamanie, wypadek z udziałem człowieka, poważne awarie prasy, wszelkie awarie związane z wyposażeniem Zakładu, środkami transportu, kradzieże środków transportu, wyposażenia Zakładu, wypadki z udziałem pojazdów Zakładowych. Kierownik decyduje o dalszym powiadamianiu kierownictwa Zakładu. |
|  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Pogotowie Energetyczne | - | 99162/ 765808162/ 7658115 |  | Powiadomić w przypadku zaniku napięcia i podejrzenia awarii zewnętrznej sieci elektrycznej. |

**Załącznik nr 6 do umowy – Wykaz pracowników ochrony dla zadania nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**  | **UA.271.…….2021** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

|  |
| --- |
| **Wykaz Pracowników ochrony**  |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko**  | **Numer** **legitymacji** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

**Wzór umowy dla zadania nr 2**

**UMOWA nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Związkiem Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**, z siedzibą przy Placu Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz, NIP: 618-18-44-896, REGON: 250810478, wpisanym do rejestru związków międzygminnych pod poz. 175, reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

**a**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stanowi załącznik Nr 1do niniejszej Umowy, zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa/działają łącznie:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi, w podziale na zadania, w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków – Zadanie nr 1 oraz na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych, znajdującej się przy ul. Dzigorzewskiej 4, 98 – 200 Sieradz – Zadanie nr 2”, przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

* 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi
	w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych w Sieradzu, ul. Dzigorzewska 4, 98-200 Sieradz dalej „SPO lub Stacja”. Wykonanie usługi polegać będzie na bezpośredniej ochronie fizycznej przez pracownika ochrony Wykonawcy w systemie i w czasie zapewniającym właściwą ochronę osób i mienia, tj.:
* 1 pracownik ochrony w godzinach 18.00 – 7.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku (rozpoczęcie służby o godzinie 18.00 z zakończeniem o godzinie 7.00 dnia następnego),
* 1 pracownik ochrony w godzinach od 15.00 w sobotę do godz. 7.00 pierwszego dnia roboczego następującego po sobocie, oraz w dniach 24 i 31 grudnia 2021 roku Wykonawca winien oddelegować pracownika ochrony do SPO od godziny 15.00 do godz. 7.00 pierwszego dnia roboczego następującego odpowiednio po dniu 24 i 31 grudnia 2021 r.,
* 1 pracownik ochrony od godziny 18.00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dni ustawowo wolne od pracy do godz. 7.00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniach ustawowo wolnych od pracy.

 zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Formularzu Oferty Wykonawcy, stanowiącymi integralną część Umowy.

1. Zmiana systemu i czasu opisanego w ust. 1 niniejszego paragrafu jest możliwa i dopuszczalna w następujących sytuacjach:
2. Wykonawca zapewnia wzmocnienie ochrony dodatkowymi pracownikami ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia lub innych dodatkowych potrzeb. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się:
3. zagrożenie terrorystyczne,
4. pożar w obiekcie,
5. inne sytuacje wynikające z potrzeb Zamawiającego, określone przez niego w formie pisemnej.

Wzmocnienie ochrony następuje na wezwanie pracownika ochrony pełniącego dyżur – w sytuacji określonej w lit. a i lit. b powyżej lub upoważnionego pracownika Zamawiającego w sytuacji określonej w lit. c powyżej. W takiej sytuacji szacuje się wzrost ilości godzin świadczenia usługi ochrony Zakładu o około 63 godziny;

1. w przypadku prowadzenia akcji, festynów, pikników ekologicznych na terenie SPO może zaistnieć potrzeba w zakresie zmiany sposobu służby i ilości godzin pracy pracowników ochrony. Jeśli taka potrzeba zaistnieje, to przez okres maksymalnie jednego tygodnia, Wykonawca będzie zobowiązany wzmocnić ochronę Stacji o jednego dodatkowego pracownika ochrony w godzinach 15.00 – 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. W takiej sytuacji szacuje się wzrost ilości godzin świadczenia usługi ochrony Stacji o około 15 godzin.
2. w szczególnej sytuacji Wykonawca wzmocni ochronę SPO o jednego dodatkowego pracownika ochrony w godzinach 7.00 – 18.00 w inne dni określone potrzebami Zamawiającego (np. dodatkowy dzień wolny), po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą. W takiej sytuacji szacuje się wzrost ilości godzin świadczenia usługi ochrony SPO o około 11 roboczogodzin.
3. W sytuacjach opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga się sporządzenia aneksu.
4. Zamawiający zastrzega, że dodatkowe ilości godzin pracy pracowników ochrony określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, są wielkościami szacunkowymi i mogą być zrealizowane w mniejszym zakresie lub mogą nie mieć miejsca w trakcie trwania umowy. Zmniejszenie ilości godzin pracy pracowników ochrony w tym zakresie, nie będzie rodziło żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi oraz o zapłatę odszkodowania w związku z niezrealizowaniem dodatkowych ilości godzin pracy pracowników ochrony.
5. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usługi w wymiarze 4 690 roboczogodzin zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Przekazanie Wykonawcy terenu chronionego przez Zamawiającego, nastąpi na podstawie protokołu przekazania i wpisu do książki przebiegu służby.
7. Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usługi objętej Umową Wykonawca przekazuje protokolarnie teren chroniony Zamawiającemu.
8. W toku realizacji niniejszej umowy codzienne przejęcie SPO przez Wykonawcę będzie następować w ciągu piętnastu minut od rozpoczęcia pracy przez pracowników Wykonawcy w ich obecności i w obecności pracownika Zamawiającego. Przejęcie SPO potwierdzane jest każdorazowo wpisem do książki przebiegu służby.
9. W toku realizacji niniejszej umowy codzienne przejęcie SPO przez Zamawiającego będzie następować w ciągu piętnastu minut od rozpoczęcia pracy przez pracowników Zamawiającego w ich obecności i w obecności pracownika Wykonawcy. Przejęcie SPO potwierdzane jest każdorazowo wpisem do książki przebiegu służby.
10. W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zaopatrzy swoich pracowników w niezbędny sprzęt i środki łączności z dyspozytorem stacji monitorowania alarmów.
11. Wykonawca oświadcza, że:
12. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 800 000,00 zł i zobowiązuje się do jego posiadania przez cały okres realizacji Umowy.

**§ 2. Terminy i realizacja**

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi strony ustalają na dzień: 26 marca 2021 roku, godzina 18.00.
2. Planowany termin zakończenia świadczenia usługi strony ustalają na 10 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, z zastrzeżeniem, iż zakończenie świadczenia usługi nastąpi o godzinie 7.00 ostatniego dnia obowiązywania umowy.
3. W sytuacji, gdy zawarcie umowy nastąpi po 26 marca 2021 roku, umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie świadczenia usługi następuje kolejnego dnia roboczego o godzinie 18.00.

**§ 3. Personel Wykonawcy, klauzula społeczna**

1. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w „Wykazie pracowników ochrony”, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy, zwanymi dalej „**pracownikami ochrony**”.
2. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. wszystkich pracowników wykonujących czynności ochrony przez cały okres wykonywania tych czynności.
3. W odniesieniu do osób wymienionych ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika, oraz
5. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, oraz
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do:
2. potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy,
3. przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zmiana pracownika ochrony dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika ochrony co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
5. Zmiana pracownika ochrony dokonana zgodnie postanowieniami niniejszego paragrafu skutkuje zmianą Załącznika nr 6 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników ochrony” i nie wymaga zawierania przez strony aneksu do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
7. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
8. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
9. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
10. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Pracownicy ochrony oddelegowani do SPO podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Pracownicy ochrony mogą otrzymywać polecenia dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej umowy od Wykonawcy i osób upoważnionych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może zatrudniać bezpośrednio lub pośrednio pracowników Zamawiającego. W przypadku takiego zatrudnienia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z prawem obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczej ochrony mienia, do czasu zorganizowania przez Zamawiającego nowej ochrony.

**§ 4.** **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca wskazał, iż przez podwykonawcę zostanie wykonana następująca część zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia znani są następujący podwykonawcy, którzy będą realizować zamówienie:
3. nazwa podwykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dane kontaktowe podwykonawcy (adres, e-mail, numer telefonu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przedstawiciel podwykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. nazwa podwykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dane kontaktowe podwykonawcy (adres, e-mail, numer telefonu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przedstawiciel podwykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu niniejszej umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Ustawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, które nastąpią w trakcie realizacji zamówienia.
7. W przypadku powierzenia części przedmiotu niniejszej umowy nowemu podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podania Zamawiającemu informacji, określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu dotyczących nowego podwykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 5 Prawa i obowiązki stron**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
3. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje wykonanie umowy z pełną starannością i zgodnie
 z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
4. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu spis obowiązujących u Wykonawcy numerów telefonów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył, spośród pracowników ochrony świadczących przedmiotową usługę, przynajmniej jednego pracownika ochrony, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy lub zmiany sposobu świadczenia usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości, czasu, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie usługi poprzez udostępnienie pracownikom ochrony na czas świadczenia usługi pomieszczenia biurowego (wagowego) w obiekcie nr 5 Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych w Sieradzu, wyposażone w podgląd monitoringu wizyjnego.
8. W ciągu komunikacyjnym obiektu nr 5 (miejsce udostępnione) znajduje się szafka nr 2 (alarmowa) z zapasowymi kluczami do wszystkich pomieszczeń SPO. Szafka jest zaplombowana, a jej otwarcie musi zostać odnotowane w książce przebiegu służby z opisem zaistniałej sytuacji użycia.
9. Udostępnione pomieszczenie wyposażone jest w łącze telefoniczne. Zamawiający ogranicza korzystanie z telefonu przez pracowników ochrony wyłącznie do kontaktów na numery alarmowe, w szczególności: 112, 997, 998, 999, 991 oraz na numery z załączonej listy kontaktów - załącznik nr 5 do umowy. Za każde inne nieuzasadnione użycie telefonu Zamawiający obciąży jego kosztami Wykonawcę.
10. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia terenu chronionego (dotyczy to zamków drzwiowych, zamknięć bramowych, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p-poż). Wszelkie uwagi dotyczące awarii zabezpieczenia Wykonawca zgłasza osobie wyznaczonej przez Zamawiającego, o której mowa w § 11 Umowy.
11. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia książki przebiegu służby, w której należy wpisywać uwagi dotyczące przebiegu służby.
12. W dniu zakończenia realizacji niniejszej umowy Zamawiający w książce przebiegu służby potwierdza wpisem zakończenie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu książki przebiegu służby za cały okres trwania umowy w formie elektronicznej w terminie 14 dni od dnia zakończenia umowy.

**§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawcy przysługuje szacunkowe wynagrodzenie za szacunkową ilość roboczogodzin w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto (słownie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % VAT, w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, co stanowi łączną kwotę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), określoną w Wykazie cen – załączniku nr 1.1 do Formularza Oferty Wykonawcy, nie więcej jednak niż wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, obliczone zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
			2. Miesięczne wynagrodzenie netto Wykonawcy stanowi iloczyn ceny netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – określonej w Wykazie cen – załączniku nr 1.1 do Formularza Oferty Wykonawcy oraz liczby wszystkich roboczogodzin świadczenia usługi w danym miesiącu, po uwzględnieniu wymogu oddelegowania do SPO odpowiednio: 1 pracownika ochrony zgodnie z pkt. 2.6.1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – II Części SWZ.
			3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
			4. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 7 Płatność wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będą wypłacane miesięcznie na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę za usługę świadczoną w danym miesiącu kalendarzowym, w oparciu o protokół odbioru usługi, sporządzany zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy, podpisany przez osoby wymienione w§ 11 Umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. / Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na rachunek bankowy Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Rozliczenie pomiędzy konsorcjantami (wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia) będzie się odbywało na podstawie ich wewnętrznego porozumienia. W przypadku konsorcjantów rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem. Pozostałym Wykonawcom nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia. Konsorcjanci wobec Zamawiającego za wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy odpowiadają w sposób solidarny.
3. W przypadku wystawienia faktury papierowej, faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego i doręczona na adres: Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego i przekazana za pośrednictwem platformy PEF 6181844896. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, nie należy wystawiać faktury papierowej.
5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z faktury, która doręczona została w inny sposób niż określony w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy, numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura, ilość roboczogodzin oraz termin zapłaty wynikający z Umowy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek, stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień opóźnienia.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu jest rachunkiem wskazanym w jednolitym wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/kas/wykaz-podatnikow-vat. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie lub wykreśleniu rachunku bankowego wskazanego w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie 2 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.
10. Wykonawca wskazuje, iż Urzędem Skarbowym właściwym dla siedziby Wykonawcy jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 8 Odpowiedzialność**

* + - 1. Odpowiedzialność Wykonawcy, określona w Załączniku Nr 2 do Umowy (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy), z tytułu poniesionej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także zawinionego uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia mienia, kształtuje się według następujących zasad:
1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości szkody za zdarzenie, wyrządzonej Zamawiającemu oraz na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy),
3. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie chronionym,
	* + 1. Strony postanawiają, że za przestrzeganie przepisów bhp i p-poż, przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**§ 9 Kary umowne**

* 1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot niniejszej umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, a w szczególności za:
1. wykonywanie usługi, choćby chwilowe, przez osobę nie wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, lub
2. niewyposażenie pracowników ochrony w sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania usługi, lub
3. niezapoznanie przez Wykonawcę pracowników ochrony z przepisami określonymi w dokumentach przekazanych przez Zamawiającego, obowiązującymi na terenie Stacji, lub
4. nieprzestrzeganie przez pracowników ochrony postanowień wynikających
z dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego ustępu, lub
5. wykonywanie usługi, choćby chwilowe, przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, lub
6. za przerwę w świadczeniu usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
7. brak odpowiedniej reakcji pracownika ochrony w ramach wykonywanej usługi,
a w szczególności w ramach postępowania opisanego w pkt. 1.12 i 1.13 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia dla Zadania nr 1 – II Części SIWZ,
8. za niewykonanie obowiązku określonego w § 5 ust. 10 Umowy,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

* 1. W przypadku nieprzedstawienia informacji, o których mowa w § 3 ust. 3-4, ust. 7 Umowy, w terminie wynikającym z Umowy lub wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
	2. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego § 3 ust. 3-4, 7 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w załączniku do Umowy – Wykazie pracowników ochrony, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy i naliczenia dodatkowo kary umownej w wysokości 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
	3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a także w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w trybie § 10 ust. 2 Umowy.
	4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem przyczyn, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
	5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
	6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia*,* na co Wykonawca wyraża zgodę.
	7. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej), z wyłączeniem prawa potrącenia w sytuacjach określonych w art. 15 r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
	8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

**§ 10 Odstąpienie od Umowy**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
			2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
	1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje Umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie, w szczególności:
1. w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego § 3 ust. 3-4, 7 lub zmiany sposobu zatrudnienia na cywilnoprawny sposób zatrudnienia osób wskazanych w załączniku do Umowy – Wykazie pracowników ochrony,
2. w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę bezpośrednio lub pośrednio pracowników Zamawiającego,
3. utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
4. w przypadku nie posiadania przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 800 000,00 zł.
5. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego lub Ustawy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w formie określonej w art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia stron od zapłaty kary umownej lub odszkodowania, jeżeli wynikają z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Ustawy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o odstąpieniu od Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5 niniejszego paragrafu.

**§ 11 Przedstawiciele stron**

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
2. Zamawiającego do kontaktów i przekazywania uwag Wykonawcy wynikających z realizacji Umowy - Pan/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. Wykonawcy do kontroli realizacji usługi i jakości pracy pracowników ochrony ze strony Wykonawcy - Pan/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
5. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:
6. Zamawiającego:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 12 Wystawianie poświadczenia realizacji**

1. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy Umowa. Określenie formy oraz treści powyższego dokumentu pozostaje do uznania Zamawiającego.
2. Dokument obejmujący poświadczenie wykonania lub wykonywania zamówienia, wystawiony przez Zamawiającego, może być wykorzystywany wyłącznie na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykorzystywania powyższego dokumentu w inny sposób oraz do zapewnienia, że również inne podmioty nie będą się nim posługiwały poza postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 13 Zmiana umowy**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w sytuacji i na zasadach określonych w § 6 ust. 3 Umowy.
3. Aneksu do Umowy wymaga:
4. zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
5. zmiana umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
6. Niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności, albo aneksu w formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
8. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.

**§ 14 Ochrona danych osobowych**

Strony oświadczają, iż wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskują w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz zobowiązują się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane wzajemnie w trakcie realizacji umowy.

**§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
7. Specyfikacja Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1,
8. Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy – Załącznik nr 2,
9. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3,
10. Wzór protokołu odbioru usługi – Załącznik nr 4,
11. Lista kontaktów – Załącznik nr 5,
12. Wykaz pracowników ochrony – Załącznik nr 6.

**Załącznik nr 2 do umowy dla zadania nr 2**

**OGÓLNE WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY**

**ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

§ 1

1. W ramach odpowiedzialności kontraktowej, Wykonawca odpowiada za wszelką szkodę majątkową wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne, w szczególności w kwestii uregulowań kary umownej.

§ 2

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:

1. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju zamieszek i rozruchów
w kraju i na terenie Stacji Przeładunkowej Odpadów w Sieradzu oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan),
2. wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych z Wykonawcą czynności, poprawiających stan zabezpieczenia mienia, wpływających na jego bezpieczeństwo,
3. w przypadku niezgłoszenia szkody przez Zamawiającego, z własnej winy, w ciągu 7 dni roboczych od chwili jej ujawnienia.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W RAZIE POWSTANIA SZKODY

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy powstanie szkody niezwłocznie,
nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od chwili jej ujawnienia.
2. Wszcząć postępowanie wyjaśniające, które zostanie zakończone protokołem.
W postępowaniu wyjaśniającym bierze udział wyznaczony przedstawiciel Wykonawcy.

USTALENIE I WYPŁATA ODSZKODOWANIA

§ 4

1. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie:
2. protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wysokość, sporządzonego na zasadach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego załącznika nr 2 do umowy. Przy ustalaniu wysokości szkody, dokonuje się oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia chronionego terenu, pogorszenia stanu zabezpieczenia chronionego terenu w przypadku niewykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań wpływających na stan jego bezpieczeństwa),
3. wartości odtworzeniowej – rynkowej mienia utraconego, ustalonej przez Ubezpieczyciela Zamawiającego, przy udziale przedstawicieli stron umowy,
4. faktury za poniesione straty w mieniu Zamawiającego na podstawie protokołu uzgodnień stron.
5. Faktura za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego, wyłącznie na podstawie protokołu określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszego załącznika nr 2 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przelać, na rachunek Zamawiającego, kwotę wynikającą
z wystawionej faktury (pod warunkiem zachowania postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu) w terminie 14 dni, licząc od daty wystawienia przez Zamawiającego faktury, obejmującej jego roszczenia.
7. Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego, może być kompensowana przez Zamawiającego należnościami przysługującymi Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 do umowy – wzór protokołu odbioru usługi dla zadania nr 2**

………………...………

miejscowość i data

**Protokół odbioru usługi ochrony osób i mienia na terenie**

**Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych w Sieradzu,**

**ul. Dzigorzewska 4, 98-200 Sieradz**

Usługa wykonana w miesiącu: …………….

Protokół do faktury: …………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Posterunki** | **Liczba dni w miesiącu** | **Harmonogram** | **Ilość roboczogodzin** |
| 1. | ….. |
| 2. | Posterunek 1 | ……. | 13roboczogodzin na dobę | W dni robocze tj. od poniedziałku do piątku - w godzinach: 00.00 – 7.00 oraz 18.00 – 24.00 | .…….. |
| 3. | Posterunek 2 | …….. | 16roboczogodzin na dobę | W soboty, oraz 24 i 31 grudnia - w godzinach: 00.00 – 7.00 oraz 15.00 – 24.00 | ……… |
| 4. | Posterunek 3 | …….. | 24roboczogodziny na dobę | W dni wolne od pracy tj. niedziele, pozostałe dni ustawowo wolne od pracy - w godzinach: 00.00 – 24.00 | ……… |
| 5. | Posterunek 4 | ……… | ……… roboczogodzin na dobę | w innych sytuacjach nieprzewidzianych powyżej, np. pierwszy i ostatni dzień służby po podpisaniu umowy | ……… |
| 6. | *Łączna liczba roboczogodzin w miesiącu* | ……….. |

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Pieczęć i podpis osoby sporządzającej protokół Pieczęć i podpis osoby potwierdzającej protokół

**Załącznik nr 5 do umowy – lista kontaktów dla zadania nr 2**

|  |
| --- |
| **NR GŁÓWNY: 62 763 5650** |
| **LP.** | **OSOBA** | **NR tel.** | **TEL.KOMÓRKOWY** | **FUNKCJA** | **Zawiadomić w przypadku** |
| **1.** | sekretariat telefon | 62/7635650 |   |   |   |
| **2.** | sekretariat fax | 62/7635651 |   |   |   |
| **3.** | Jan Adam Kłysz | … | … | Przewodniczący Zarządu Związku | **Powiadomić w przypadku niemożności kontaktu z Z-cą dyrektora ds. technicznych i utrzymania ruchu i/lub Z-cą dyrektora ds. logistyki i ochrony środowiska** |
| **4.** | Piotr Szewczyk | … | … | Z-ca dyrektora ds. technicznych i utrzymania ruchu | **Bezwzględnie powiadomić:** Pożar, kradzież, wypadek, uszczerbek na zdrowiu, katastrofa budowlana, nieszczęśliwe wypadki. **W przypadku awarii technicznych powiadomić po konsultacji z poszczególnymi kierownikam**i |
| **5.** | Justyna Grzelak | … | … | Z-ca dyrektora ds. logistyki i ochrony środowiska | **Powiadomić w przypadku niemożności kontaktu z Z-ca dyrektora ds. technicznych i utrzymania ruchu** |
| **6.** | Karol Kaliński | … | … | Kierownik Stacji Przeładunkowej Odpadów w Sieradzu | **Powiadomić w pierwszej kolejności.** Wszelkie awarie instalacji technicznych i budynków, pożar, włamanie, wypadek z udziałem człowieka, poważne awarie prasy, wszelkie awarie związane z wyposażeniem SPO, środkami transportu, kradzieże środków transportu, wyposażenia SPO. |
| **7.** | Pogotowie Energetyczne |  | 43/ 826 75 00991 |  | Powiadomić w przypadku zaniku napięcia i podejrzenia awarii zewnętrznej sieci elektrycznej. |

**Załącznik nr 6 do umowy – Wykaz pracowników ochrony dla zadania nr 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**  | **UA.271.…….2021** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”**

**Pl. Św. Józefa 5, 62 – 800 Kalisz**

***Adres do korespondencji:***

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”**

**Orli Staw 2, 62 – 834 Ceków**

|  |
| --- |
| **Wykaz Pracowników ochrony**  |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko**  | **Numer** **legitymacji** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |