**ZAŁĄCZNIK NR 14 DO SWZ**

**WZÓR UMOWY NR ……………..**

zawarta w dniu **…………………..** w Bobolicach pomiędzy

**Gminą Bobolice** w imieniu, reprezentowanej przez

1. **Mieczysława Brzoza – Burmistrz Bobolic**,

przy kontrasygnacie

1. **Beaty Sempołowicz - Skarbnika Gminy**,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **„Zamawiający"**,

a

**………………………………………………………………………….**

reprezentowanej przez:

1. **……………………………………………………**,

zwaną dalej w treści umowy **„Wykonawcą"**, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność   
za wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego   
   nad zadaniem pn. **,,Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd,   
   gm. Bobolice” -** zgodnie z Umowami z **Wykonawcami** robót budowlanych:
   1. **Umowa nr ……………… z dnia ……………. r.** oraz Decyzją o pozwoleniu na budowę ………………………………..
   2. **Umowa nr ……………… z dnia ……………. r.** oraz Decyzją o pozwoleniu na budowę ………………………………..
   3. **Umowa nr ……………… z dnia ……………. r.** oraz Decyzją o pozwoleniu na budowę ………………………………..
2. Termin pełnienia nadzoru: cały okres trwania inwestycji określonej w § 1, tj. od daty podpisania Umowy do **15 grudnia 2024 r**.

**§ 2**

**Obowiązki i zadania Wykonawcy**

1. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą   
   niż 70.000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Zakres nadzoru oraz Obowiązki inspektora nadzoru określa ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).

Strony ustalają m.in. następujące obowiązki szczegółowe:

* 1. Stwierdzenie w toku wykonywania robótbudowlanych zgodności realizacji z SWZ oraz projektem budowlanym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
  2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego.
  3. Uzgadnianie z **Zamawiającym** i **Wykonawcą** robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje **Zamawiający**   
     w formie pisemnej.
  4. Czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.
  5. Udział w komisjach i naradach technicznych zorganizowanych przez **Zamawiającego**.
  6. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających w ciągu 1 dnia   
     od zgłoszenia **Wykonawcy** robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazanie go do użytkowania.
  7. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez **Wykonawcę** robót budowlanych zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności założeń przyjętych   
     w harmonogramie rzeczowo - finansowym, w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę   
     do wystawiania faktur przez **Wykonawcę** robót budowlanych.
  8. Udział w czynnościach rozliczeniowych inwestycji.
  9. Udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całej inwestycji.
  10. Stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym, wykonawczym wszystkich branż.

1. Ponadto Nadzór Inwestorski przyjmuje do wykonania następujące czynności:
   1. Podstawowy nadzór inwestorski w zakresie wszystkich branż nad realizacją zadania.
   2. Udział w naradach roboczych/radach budowy na etapie realizacji inwestycji mających na celu   
      m.in. rozstrzyganie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy.
   3. Udział w procesie przygotowania i kompletowania wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
   4. Tworzenie harmonogramów robót w cyklach ustalonych z inwestorem oraz tworzenie protokołów odbioru.
   5. Mediacje i rozjemstwo w sporach oraz wspieranie działań **Zamawiającego** związane z realizacją inwestycji.
   6. Bieżącą kontrolę realizacji **Umowy** z **Wykonawcą** robót budowlanych poprzez reprezentowanie **Zamawiającego** na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z SWZ, dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
   7. Prowadzenie i kontrolę prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzanie i zatwierdzanie faktur wystawianych przez **Wykonawcę** robót.
   8. Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
   9. Prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami   
      i zakończeniem robót.
   10. Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz   
       z odbiorem końcowym robót.
   11. Akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami specyfikacji technicznych ze źródeł wskazanych przez **Wykonawcę** robót budowlanych.
   12. Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji odbiorowej oraz przedłożenie jej do akceptacji **Zamawiającego**.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, opisanego w § 1 Przedmiot Umowy, **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** ryczałtowe wynagrodzenie umowne   
   w wysokości ………………. złotych brutto (słownie: …………………… ../100),   
   co stanowi ……………… wartości wszystkich robót budowlanych. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmienne.
2. Dopuszcza się możliwość płatności częściowych. Płatności będą realizowane zgodnie   
   z harmonogramem, stanowiącym załącznik do oferty.

**Wykonawca zapewni finansowanie realizacji przedmiotu zamówienia na czas poprzedzający płatności wynikające z harmonogramu rzeczowo-finansowego. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w całości (rozliczenie końcowe) nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia,   
w terminie nie dłuższym niż 30 od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.**

1. **Płatności będą realizowane zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do oferty.**
2. Faktura zapłacona będzie przez Zamawiającego z jego rachunku bankowego w formie przelewu   
   na rachunek **Wykonawcy** podany na fakturze w terminie do 30 dni, licząc od dnia przedłożenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
3. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP ………….………
4. Gmina Bobolice – **Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym NIP 4990441187.
5. **Wykonawca** zrzeka się nieodwołalnie roszczenia o odsetki za opóźnienia w płatnościach, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych do budżetu ze środków zewnętrznych na rzecz **Zamawiającego**.
6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu **Umowy** zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U.2022 poz. 2324 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa   
   w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U.2022 poz. 931 z późn. zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U.2022 poz. 931 z późn. zm.).
7. Zapłata:
   1. Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U.2022 poz. 931 z późn. zm.),
   2. Kwoty odpowiadającej wartość sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu **Umowy** lub jego części określonej w **§ 1 Przedmiot umowy** strony mają prawo zastosować kary umowne.
9. Numer konta **Wykonawcy**: **………………………………………………….**

**§4**

**Kary umowne**

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. W razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy, na skutek okoliczności leżących   
      po stronie **Wykonawcy**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z Umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości   
      **20 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 Wynagrodzenie, ust. 1.
   2. W razie odstąpienia **Wykonawcy** od **Umowy**, na skutek okoliczności zawinionych   
      przez **Zamawiającego**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z Umowy   
      przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości **20 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 Wynagrodzenie, kary umowne pkt. 1, na pisemne wezwanie **Wykonawcy** w terminie   
      7 dni od daty doręczenia wezwania.
   3. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczania **Wykonawcy** kar umownych w wysokości **300 zł**   
      (słownie: trzysta zł 00/100gr) za każdy przypadek nie przybycia Inspektora Nadzoru w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy nadzorowanych robót na teren objęty tymi robotami lub braku udziału Inspektora w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez **Zamawiającego**, braku uczestnictwa Inspektora w odbiorach robót zanikających oraz w czynnościach związanych z odbiorem końcowym nadzorowanych robót, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego.**
   4. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczania **Wykonawcy** kar umownych w wysokości **500 z**ł   
      (słownie: pięćset zł 00/100gr) za każdy dzień zwłoki w oddaniu częściowego lub końcowego rozliczenia robót budowlanych.
   5. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczania **Wykonawcy** kar umownych w wysokości **600 zł**   
      (słownie: sześćset zł 00/100gr) w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** za każde naruszenie, a jeżeli naruszenie miało charakter ciągły za każdy dzień trwania naruszenia (przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Inspektora Nadzoru należy rozumieć jej wykonanie w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami w tym prawa budowlanego lub w przypadku jej wykonania niezgodnie z wymaganiami określonymi umową.
   6. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej **Wykonawca** ponosić będzie względem **Zamawiającego** odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania **Umowy** w pełnej wysokości.
   7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (obejmującej również utracone korzyści). **Zamawiający** oświadcza, że naliczoną karę umowną ma prawo potrącić z faktury, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
   8. **Zamawiający** dla naliczonych kar zobowiązany jest wystawić notę obciążeniową, której termin płatności wyniesie 7 dni od dnia odbioru noty.

**§ 5**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 452 ust. 2 ustawy, w wysokości **5 %** całkowitej wartości inwestycji, składającej się z trzech zadań na łączną kwotę …………………………… zł   
   (słownie: ………………………………. złotych 00/100).
2. **100%** powyższej kwoty tj. …………………………….. zł (słownie: ……………………. złotych 00/100) przed zawarciem Umowy, zaś przy zawarciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się okazać potwierdzenie uiszczenia zapłaty zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe**, **nieodwołalne** i **płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
   1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,
   2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami,   
      nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
6. Za pisemną zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
8. Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ……………………………………...…………………. z dnia …..…………. r.

**§6**

**Odstąpienie od Umowy**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, bez ponoszenia z tego tytułu skutków prawnych i finansowych, w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót budowlanych,   
   o których mowa w §1.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, bez ponoszenia z tego tytułu skutków prawnych i finansowych w przypadku braku otrzymania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany **Wykonawcy** robót budowlanych bez ponoszenia z tego tytuł skutków prawnych i finansowych.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe, dodatkowe**

1. **Wykonawca** oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową   
   oraz postanowieniami umowy.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów jest:
   1. Ze strony **Wykonawcy** robót budowlanych:
      1. Zadanie nr 1 **……………………………**
      2. Zadanie nr 2 **……………………………**
      3. Zadanie nr 3 **………………………….**
   2. Ze strony **Zamawiającego**………………………………………..
   3. Ze strony **Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego - ………………………………….**.
3. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconego niniejszą umową nadzoru, **Wykonawca** wykonywać będzie osobiście. Powierzenie wykonania części lub całości objętego niniejszą Umową nadzoru osobom trzecim jest zabronione.
4. Każda ze **Stron** zobowiązuje się traktować otrzymane od drugiej **Strony** dane oraz informacje   
   – niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej **Umowy,** jako tajemnicę handlową i gwarantuje, że nie będą one udostępniane osobom trzecim.
5. W sprawach spornych strony podejmą postępowanie polubowne, a w przypadku niedojścia   
   do porozumienia poddadzą się orzecznictwu sądu miejscowego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy odnoszące się do przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej Umowy, jej rozwiązania, złożenia oświadczenia   
   o odstąpieniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. **Strony** zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilno-prawne w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne mediacją lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed sądem polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolite Polskiej, wybranym mediatorem albo osobom prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**   
   i dwa dla **Zamawiającego.**
10. Umiejscowienie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODPISY:** | |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| * + - 1. **.................................................** | 1. **.................................................** |
| 1. **.................................................** |  |
|  |  |
| Pod względem merytorycznym:……………………………………………. | |