

Projekt umowy
UMOWA Nr .../U/24

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Wojewódzkim Zespołem Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: 0000027005, NIP: 8992228643, REGON: 930266152, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:

.....
.....
.....

reprezentowan-ą/-ym przez:

1.

2.

zwan-ą/-ym w dalszej części umowy Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, realizowanego w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp.) i wyboru oferty Wykonawcy, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa osobistych pomp insulinowych, zwanych w dalszej części umowy „sprzętem”, spełniających wymagania opisane przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, zgodnych z *Formularzem ofertowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z *Zestawieniem parametrów bezwzględnie wymaganych i stanowiącym* załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy asortyment, maksymalne ilości oraz cenę określa *Formularz asortymentowo-cenowy* stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 roku.
4. Wykonawca gwarantuje, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy (pochodzący z bieżącej produkcji), kompletny i będzie gotowy do podjęcia pracy bez żadnych dodatkowych zakupów wyposażenia lub osprzętu (musi posiadać baterie).
5. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy pozbawiony jest wszelkich blokad, w szczególności kodów serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę sprzętu przez inny, niż Wykonawca podmiot.
6. Podstawę do realizacji przedmiotu umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 2) *Formularz oferty* – załącznik nr 1 do umowy;
 - 3) *Formularz asortymentowo-cenowy* – załącznik nr 2 do umowy;
 - 4) *Zestawienie parametrów bezwzględnie wymaganych i parametrów dodatkowych dla pomp insulinowych* - załącznik nr 3.
7. Na przedmiot umowy składają się również wszystkie niezbędne i konieczne czynności zmierzające do jego wykonania, a wynikające z:
 - 1) ustawy Pzp;
 - 2) przepisów bhp i ppoż.;
 - 3) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 4) ustawy z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych.
8. Oferta, na podstawie której dokonano wyboru, stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik nr 1.

§2

Warunki dostawy

1. Zamawiający będzie składał okresowe zamówienia, określające każdorazowo nazwę zamawianego sprzętu i jego ilość.
2. Wykonawca będzie realizował dostawy sprzętu w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo w terminie **dni roboczych** od wysłania zamówienia drogą elektroniczną na adres:
3. Wykonawca będzie dostarczał sprzęt o tych samych parametrach, właściwościach, tego samego producenta jak przedstawiono w ofercie, a także zgodny z zamówieniem Zamawiającego.
4. Ponadto każdorazowa dostawa sprzętu musi zawierać:
 - 1) instrukcję obsługi pompy insulinowej zawierającą zasady obsługi pompy, parametry techniczne, dane dotyczące osprzętu do pompy insulinowej (rodzaj wkłuć, strzykawek, baterii i itp.) w języku polskim, w formie wydrukowanej i w formie elektronicznej (płyta CD);
 - 2) kartę gwarancyjną (niedostarczenie dokumentów gwarancyjnych nie uchybia możliwości dochodzenia przez Zamawiającego i użytkownika/ pacjenta, roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, w takiej sytuacji za pisemną gwarancję uważa się niniejszą umowę wraz z protokołem odbioru sprzętu);
 - 3) dokumenty wykonania okresowej konserwacji (jeśli potrzeba wykonania okresowej konserwacji wynika z warunków gwarancji producenta) wraz z terminami określającymi terminy następnych konserwacji, aktualizacji oprogramowania, przeglądów (obsługi serwisowej: przeglądów, regulacji, sprawdzeń lub kontroli bezpieczeństwa).
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w godzinach urzędowania w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:00, z wniesieniem do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego - na własny koszt i ryzyko z zapewnieniem właściwego transportu gwarantującego bezpieczną i bezusterkową dostawę. Jako miejsce dostarczenia przedmiotu umowy należy rozumieć Magazyn ogólny (pok. 036), znajdujący na półpiętrze w budynku WZSOZ przy ul. Dobrzyńskiej 21/23 we Wrocławiu.
6. Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla pacjentów/ użytkowników z zakresu obsługi sprzętu, każdorazowo potwierdzony protokołem, którego treść stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie pierwszego instruktażu każdego pacjenta/ użytkownika pompy z 7 dniowym wyprzedzeniem. Pierwszy instruktaż oraz instruktaż związany z podłączeniem pompy pacjentowi/ użytkownikowi, odbywać się będzie w pomieszczeniach Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej przy ul. Dobrzyńskiej 21/23 we Wrocławiu. Kolejne odbywać się będą w terminach ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego i pacjentem/ użytkownikiem. Wykonawca zapewnia do 7 instruktaży dla każdego pacjenta/ użytkownika. O zakończeniu wymaganego instruktażu, decyduje przedstawiciel Zamawiającego z poradni podłączającej sprzęt, podpisując kartę instruktażu, przygotowaną przez Wykonawcę - zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
7. Przy pierwszej dostawie sprzętu Wykonawca przeprowadzi, instruktaż dla personelu Zamawiającego, w jego siedzibie i terminie przez niego określonym. Po przeprowadzeniu instruktażu personelu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia protokołu potwierdzającego odbyte instruktaże, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Instruktaże, o których mowa w ust. 6 i ust. 7, będą trwały zgodnie z potrzebami personelu Zamawiającego i pacjentów/ użytkowników pomp.
9. Przedstawiciel Wykonawcy w czasie prowadzenia instruktażu zobowiązany jest posiadać na jego potrzeby jedną pompę insulinową i zestaw treningowy, który będzie zawierał pojemnik na insulinę, dren i baterie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania zamówień bez ograniczeń, co do ilości przedmiotu umowy oraz cykliczności dostaw w granicach wynikających z załącznika nr 2 do niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ustalonych terminach i zamówionych ilościach.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia sprzętu do ostatniego dnia obowiązywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę na zasadach określonych w niniejszej umowie.
12. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego w przypadku zapotrzebowania mniejszych ilości sprzętu niż wymienione w *Formularzu asortymentowo-cenowym*, stanowiącym załącznik nr 2

do niniejszej umowy.

13. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie zrealizować dostawy zamówionego sprzętu w terminie zastrzeżonym w ust. 2 niniejszego paragrafu i wynika to z okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu, jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@wzsoz.wroc.pl) najpóźniej do upływu ww. terminu. Informacja musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną oraz zawierać następujące elementy:
 - 1) uzasadnienie faktyczne wraz ze wskazaniem przyczyny zaistniałych trudności,
 - 2) informację od producenta sprzętu – jeśli jest w posiadaniu takiego dokumentu,
 - 3) nowy termin zaległej dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego.
14. Po analizie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 13, Zamawiający będzie miał możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej za zwłokę w dostawie sprzętu jeśli uzna, że przedstawione uzasadnienie wskazuje na okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu.
15. W przypadku, gdy informacja, o której mowa w ust. 13 nie zawiera ww. elementów lub wpłynie po upływie terminu opisanego w ust. 2, Zamawiający naliczy karę umowną za nieterminową dostawę zgodnie z §8 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy.
16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem pisemnie, drogą elektroniczną na adres przetargi@wzsoz.wroc.pl o spodziewanych przestojach w pracy magazynów Wykonawcy np. remanent/inwentaryzacja, mających wpływ na realizację zamówienia oraz o problemach z dostępnością na rynku zaoferowanych pomp.
17. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli niewykonanie umowy zostało bezpośrednio spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub pogorszającymi się warunkami epidemiologicznymi z uwagi na wystąpienie choroby COVID-19 i wprowadzanymi obostrzeniami w kraju i innych państwach, które mogą mieć znaczący wpływ na realizację niniejszej umowy.
18. Za siłę wyższą uznaje się wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub zapobiec, a w szczególności: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne tj. silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, zniszczenie przez piorun, wyładowania atmosferyczne wybuchy, pożar, stan epidemii, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, działania władz lub działania innych sił natury nie wymienionych w niniejszym ustępie.
19. W razie zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o której mowa w ust. 18, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o tym fakcie.
20. Jeśli Strony dopełnią obowiązek, o którym mowa w ust. 19, wówczas mogą uzgodnić nowe terminy realizacji przedmiotu umowy, zwolnić Stronę niewykonującą swoich zobowiązań wobec drugiej Strony z obowiązku zapłaty odszkodowania, kar umownych oraz innych sankcji przewidzianych umową tak długo jak długo trwa działanie siły wyższej. Jeżeli działanie siły wyższej trwa dłużej niż 3 miesiące, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konsekwencji wynikających z niniejszej umowy.
21. W przypadku rozwiązania umowy z ww. przyczyn, każda ze Stron może zachować świadczenia otrzymane od drugiej Strony z tytułu wykonania obowiązków zrealizowanych przed jej rozwiązaniem. Każda ze Stron musi rozliczyć się z drugą Stroną z wszelkich wynagrodzeń wynikających z wykonanych świadczeń.

§3

Odbiór, gwarancja i reklamacja

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczany przez niego sprzęt jest nowy, dobrej jakości, spełnia wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w SWZ, posiada odpowiednio wymagane świadectwa dopuszczenia do obrotu na terenie Polski i oznaczenie znakiem zgodności CE, posiada nienaruszone cechy fabrycznego opakowania oraz jest zgodny z zamówieniem Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy jakość przedmiotu zamówienia odbiega od warunków określonych w ofercie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy całości przedmiotu dostawy lub jej części, zwracając zakwestionowaną dostawę na koszt Wykonawcy bez uiszczania zapłaty.

3. Wykonawca, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy, udziela na dostarczony sprzęt **miesięcznej** gwarancji, której termin rozpoczyna się z dniem przekazania/ uruchomienia pacjentowi/ użytkownikowi pompy.
4. W czasie trwania gwarancji, Wykonawca w pełni odpowiada za wady fizyczne sprzętu. W ramach gwarancji wykonuje wszystkie usługi gwarancyjne m.in. naprawę lub wymianę elementów, które uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowego użytkowania sprzętu. Z tytułu ww. napraw, koszty nie obciążają ani Zamawiającego ani użytkownika sprzętu.
5. W przypadku awarii pompy insulinowej Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt i ryzyko, w czasie nie dłuższym **niż 24 godziny** (dni robocze) pompy zastępczej (na czas naprawy uszkodzonej pompy), o parametrach nie gorszych od zaoferowanego sprzętu. Jeżeli model pompy zastępczej różni się od modelu pompy, która uległa awarii, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dodatkowego instruktażu użytkownika/ pacjenta w zakresie jej obsługi.
6. W przypadku awarii sprzętu, opisanej w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia naprawy pompy do 7 dni roboczych, liczonych od dnia podjęcia naprawy.
7. Po dokonaniu dwukrotnej naprawy tego samego elementu zaoferowanej pompy, w przypadku kolejnej awarii tego samego elementu, Wykonawca wymieni uszkodzone urządzenie na wolne od wad w terminie 24 godzin (dni robocze), od dnia stwierdzenia usterki.
8. W czasie trwania gwarancji, Wykonawca zapewnia kontakt telefoniczny 24 godziny na dobę z autoryzowaną infolinią, w zakresie dotyczącym zasady działania zaoferowanego sprzętu, wszystkich możliwych alarmów i występujących błędów.
9. Ponadto w czasie trwania gwarancji, Wykonawca wykonuje przeglądy okresowe sprzętu, zgodnie z częstotliwością określoną w załączniku nr 3 do umowy. Przeglądy wykonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem Zamawiającego lub użytkownikiem/ pacjentem.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeniesienia na osoby trzecie (pacjent/ użytkownik), uprawnień wynikających z tytułu gwarancji dotyczących przedmiotu umowy, a Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie tych uprawnień i ich wykonywanie przez te osoby.
11. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzonych niezgodnościach nastąpi telefonicznie na nr: lub drogą elektroniczną na adres:
12. Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§4

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dniar. do dniar.**
2. Po tym terminie wygasają wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy wartość netto umowy przekroczy kwotę określoną w §5 ust. 2 przed upływem terminu, o którym mowa w §4 ust. 1, umowa wygasa.
4. W sytuacji, kiedy w okresie trwania umowy nie zostanie zamówiony cały przedmiot nią określony, a zaistnieje okoliczność uzasadniona potrzebami Zamawiającego, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy na okres pozwalający wykorzystać przedmiot umowy w ilości niezbędnej dla funkcjonowania Zamawiającego związanego z jego działalnością, do czasu rozstrzygnięcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - dotyczącego tożsamego przedmiotu - lub wyczerpania wartości umowy, jednak na okres nie dłuższy niż **6 miesięcy** od daty zakończenia obowiązywania umowy

§5

Wartość umowy

1. Za dostarczony sprzęt Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT według cen jednostkowych zgodnych z *Formularzem asortymentowo – cenowym*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają maksymalną wartość umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w wysokości: **wartość netto:zł,**
(słownie:), powiększoną o%, podatku od towarów i usług VAT tj.:

wartość brutto:zł,
(słownie:).

3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z wytworzeniem i dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie sprzętu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT itp.).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania niepełnej ilości asortymentu określonego w *Formularzu asortymentowo-cenowym*. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 27 pomp. Pozostałe 22 pompy Zamawiający wykorzysta w razie zaistnienia takiej potrzeby. Z tytułu nie wykorzystania pełnej ilości asortymentu nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.

§6

Warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci kwotę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie oraz ilości rzeczywiście zrealizowanych dostaw.
2. Zamawiający dokona zapłaty faktury za dostarczony sprzęt w terminie **do 30 dni** od daty wpływu do siedziby Zamawiającego sprzętu i prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata dokonywana będzie przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
4. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w języku polskim, powinna zawierać numer niniejszej umowy oraz nazwę dostarczonego sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, służącego wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i zgłoszonego do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zwanego dalej „białą listą”. W przypadku wskazania na fakturze rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów (biała lista), Zamawiający będzie upoważniony do dokonania płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej).
6. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Przy zapłacie za dostarczony sprzęt Zamawiający potrąci ewentualne kary umowne i inne należności wynikające z §8 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

§7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy.
2. Zatrudnienie Podwykonawcy do wykonania części przedmiotu umowy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca jest osobiście odpowiedzialny za zapłatę Podwykonawcy należności z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo.

§8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy ponad termin określony w §2 ust. 2, w wysokości 2% wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wymianie sprzętu wadliwego na sprzęt wolny od wad ponad termin określony w §3 ust. 5 w wysokości 2% wartości brutto zareklamowanego sprzętu, za każdy dzień zwłoki,

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
3. W przypadku, gdy naliczona kara umowna nie przekroczy kwoty 6,00 zł (słownie: sześć złotych), Zamawiający zawsze naliczy karę umowną w wysokości 6,00 złotych (słownie: sześć złotych).
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyny, o której mowa w §9 ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto.
5. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi:
 - 1) 30% wartości umowy brutto, o której mowa w §5 ust. 2, w przypadku kar dla Wykonawcy;
 - 2) 10% wartości umowy brutto, o której mowa w §5 ust. 2, w przypadku kar dla Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy naliczenie Wykonawcy kolejnej kary umownej, spowodowałoby przekroczenie wartości, o której mowa w ust. 5 pkt 1), Zamawiający naliczy karę umowną tylko do wysokości, o której mowa w ust. 5 pkt 1). W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy - z tym, że nie jest już naliczana kara za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kar umownych nie pokryje w pełni powstałej szkody.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny, Zamawiający może odstąpić od umowy - z winy Wykonawcy - w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie zrealizuje w terminie dostaw przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego;
 - 2) jeżeli Wykonawca co najmniej dwukrotnie dopuści do wystąpienia istotnych uchybień w zakresie jakości dostarczonego sprzętu lub ich terminów gwarancji;
 - 3) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, nierzetelny lub sprzeczny z umową i sytuacja ta nie ulega zmianie, pomimo pisemnego (w tym także drogą elektroniczną) wezwania go do zmiany sposobu wykonania;
 - 4) w przypadku zmniejszenia ceny jednostkowej świadczenia w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 5) jeżeli zaistnieje sytuacja opisana w §8 ust. 6;
 - 6) ogłoszenia upadłości Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części na zasadach określonych w art. 456 Pzp.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy – z winy Zamawiającego jeżeli Zamawiający co najmniej dwukrotnie nie zrealizuje w terminie płatności za faktury .
4. Odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w terminie **30 dni** od zaistnienia przesłanek do odstąpienia określonych powyżej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie – z zastrzeżeniem zapisów w ust. 3.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, określoną w §8 ust. 1 pkt 3).
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca naliczy Zamawiającemu karę umowną, określoną w §8 ust. 4.
7. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania faktycznej części umowy oraz nie przysługują mu żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu braku realizacji niniejszej umowy w pełnym zakresie.

§10

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany, określone w niniejszej umowie, nie mogą naruszać postanowień art. 454 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku:
- 1) zmiany danych Wykonawcy i Zamawiającego: tj. w przypadku zmiany danych firmy Wykonawcy i Zamawiającego (np. adresu, nazwy, nr telefonów, adresów mailowych itd.) związanych z m.in. przejęciem itp.;
 - 2) zmiany nazwy, numeru fabrycznego, oznaczenia katalogowego sprzętu, w przypadku jego zmiany przez producenta lub dystrybutora, przy zachowaniu dotychczasowych parametrów;
 - 3) zmiany produktu określonego w załączniku do umowy produktem o wyższej jakości,
 - 4) zmiany czasu trwania umowy z uwagi na zapisy §4 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w przypadkach i na zasadach określonych w §11;
 - b) w przypadku określonym w pkt 4);
 - c) w przypadku obniżki cen sprzętu przez Wykonawcę;
 - d) w przypadku zaistnienia potrzeby dokonania zmiany umowy w oparciu o przepisy art. 455 ust. 1 pkt 4) lub art. 455 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 6) wystąpienia innych zmian powszechnie obowiązujących przepisów, mających wpływ na realizację umowy,
 - 7) nadzwyczajnej zmiany stosunków, których spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze Stron rażącą stratą, a czego Strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy,
 - 8) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie.
3. Wprowadzane zmiany nie mogą skutkować zmianami ogólnej wartości umowy, za wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 2 pkt 5).
4. Wszystkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej (aneks), za zgodą Stron, pod rygorem nieważności.
5. Obniżki cenowe i promocje nie wymagają wprowadzania zmian w zawartej umowie.
6. Jednocześnie Strony oświadczają, że nie będą dokonywać innych zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§11

Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art. 439 ustawy Pzp., Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §5 ust. 2, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, przy czym:
- 1) Zamawiający zastrzega, że pierwsza zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie, może nastąpić po upływie **6 pełnych miesięcy kalendarzowych** od daty zawarcia umowy, a każda kolejna zmiana nie może być dokonywana częściej niż co 6 pełnych miesięcy kalendarzowych;
 - 2) waloryzacja może zostać dokonana wyłącznie w przypadku, gdy poziom zmiany cen materiałów lub kosztów powodować będzie zmianę kosztów niezrealizowanej części umowy o więcej niż **10%** wg miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny;
 - 3) sposób wyliczenia waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) etap I:

$$W = \frac{W_1 \times W_2 \times W_3 \times W_4 \times W_5 \times W_6}{100^5}$$

gdzie:

W – wyliczony półroczny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, w zaokrągleniu do wartości całkowitych,

W_i – opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny miesięczny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych ogółem - dla danego miesiąca, w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o waloryzację wynagrodzenia, w stosunku do miesiąca poprzedniego.

Jeśli $W > 90$ i $W < 110$, to waloryzacja nie następuje.

b) etap II:

jeśli $W < 90$ lub $W > 110$, to:

- dla $W < 90$: $Z = (W-90)/100$
- dla $W > 110$: $Z = (W-110)/100$

gdzie:

Z – zastosowany wskaźnik waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy

c) etap III:

$$K_2 = K_1 + K_1 * Z$$

gdzie:

K_1 - wynagrodzenie Wykonawcy przed waloryzacją (dotyczy niezrealizowanej części umowy),

K_2 - wynagrodzenie Wykonawcy po waloryzacji (dotyczy niezrealizowanej części umowy);

- 4) po spełnieniu przesłanek, o których mowa powyżej w niniejszym ustępie, Strony są uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie w zakresie niezrealizowanej części umowy na dzień złożenia wniosku. Wniosek musi zawierać:
 - a) uzasadnienie faktyczne,
 - b) wyliczenie wartości wskaźnika W , wskazujące konieczność dokonania zmiany, oraz wskaźnika Z ,
 - c) wykaz pozycji zawartych w *Formularzu asortymentowo – cenowym*, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, których ma dotyczyć waloryzacja, ujętych w zestawieniu kosztów zawierającym szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych przed i po waloryzacji, obliczonej zgodnie z zapisami pkt 3),
 - d) wartość wynagrodzenia, które miałyby być należne Wykonawcy po zmianie umowy;
 - 5) każda ze Stron zobowiązana jest do weryfikacji poprawności wyliczenia drugiej Strony i ewentualnie zgłoszenia sprzeciwu w terminie **do 30 dni** od dnia złożenia wniosku;
 - 6) Zamawiający zastrzega, że dopuszczalna maksymalna zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie, nie może przekraczać łącznie **10%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2, ustalonego na dzień zawarcia umowy;
 - 7) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt 2), lub zmiany podmiotu, który go ustala, mechanizm waloryzacji, o którym mowa w niniejszym ustępie, stosować się będzie odpowiednio dla wskaźnika i podmiotu, który – zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa – zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
2. Stosownie do treści art. 436 pkt 4) ustawy Pzp., Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §5 ust. 2, w następujących przypadkach (jeżeli okres trwania umowy przekracza 12 m-cy):
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1), Strony są uprawnione złożyć pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a także dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy z uwzględnieniem szczegółowej kalkulacji. Przy czym zmiana może ulec jedynie wartość podatku oraz wynagrodzenie brutto, a bez zmian pozostaje wynagrodzenie netto Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust. 2.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie części przedmiotu umowy pozostałego do realizacji po wejściu w życie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne, lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 3) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 3).
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 4), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany wysokości wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości tej wpłaty. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne, w celu ich dostosowania do wysokości obowiązkowej wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych.
7. W przypadku niewykazania przez Stronę wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 - ust. 6, na wynagrodzenie Wykonawcy, druga Strona ma prawo zgłosić sprzeciw do zmiany wynagrodzenia do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia wskazującego wpływ zmian na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę i szczegółowy sposób wyliczenia nowej wysokości wynagrodzenia.
8. Zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2, obejmować będzie wyłącznie płatności za przedmiot umowy, który w dniu wejścia w życie zmian wskazanych w ust. 2, nie został jeszcze zrealizowany.
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest uwarunkowana złożeniem przez Stronę uzasadnionego wniosku, o którym mowa w ust. 3 – ust. 6, drugiej Stronie w terminie **30 dni** od dnia wejścia w życie odpowiedniej zmiany. Jeżeli wniosek zostanie złożony po tym terminie, zmiana wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie płatności za przedmiot umowy realizowany od chwili jego złożenia, bądź też - w przypadku gdy wniosek Strony nie będzie zawierał odpowiedniego uzasadnienia faktycznego i prawnego - od chwili złożenia przez Stronę takiego uzasadnienia, wykazującego rzeczywisty wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian wynagrodzenia podwykonawców uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, stosownie do art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

§12

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, z siedzibą przy ul. Dobrzyńskiej 21/23 50-403 Wrocław;
 - 2) w Wojewódzkim Zespole Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych; kontakt: iod@wzsoz.wroc.pl, tel.: 71 77 47 792;
 - 3) przetwarzanie Pani/Pana danych będzie odbywać się na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, tj. art. 6 ust 1 lit. a, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, w celu zawarcia umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie następujących przepisów prawa:
 - a) ustawa z dnia 11.09.2019r. prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp.”,
 - b) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii 1 z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,
 - c) ustawa z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp., jak również podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów w związku z realizacją obowiązków Administratora;
 - 5) prawo żądania podania danych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
 - 7) przysługuje Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; dane kontaktowe Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - 11) Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, oraz art. 14 RODO - względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny,
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Załączniki do umowy:
 - 1) *Formularz oferty* – załącznik nr 1;
 - 2) *Formularz asortymentowo - cenowy* – załącznik nr 2;
 - 3) *Zestawienie parametrów bezwzględnie wymaganych i parametrów dodatkowych dla pomp insulinowych* – załącznik nr 3,
 - 4) *Protokół z przeprowadzenia instruktażu z zakresu obsługi sprzętu medycznego personelu WZSOZ* - załącznik nr 4,
 - 5) *Protokół z przeprowadzenia instruktażu pacjentów/ użytkowników z zakresu obsługi sprzętu medycznego* - załącznik nr 5.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia r.

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA Z ZAKRESU OBSŁUGI SPRZĘTU MEDYCZNEGO
PERSONELU WZSOZ**

| | |
|---|---|
| Zamawiający: | Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław tel. 71/ 774-77-70 e-mail: sekretariat@wzsoz.wroc.pl |
| Wykonawca: | |
| Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadzający szkolenie: | |
| Nr i data umowy, w ramach której przeprowadzono szkolenie: | |
| Nazwa urzędnika medycznego, którego obsługi dotyczy szkolenie: | |

W dniu r. uprawniony Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadził szkolenie z zakresu obsługi w/w urzędnika medycznego.

Przeszkoleni zostali następujący pracownicy Zamawiającego:

| Lp. | Imię i nazwisko pracownika Zamawiającego | Podpis pracownika Zamawiającego |
|-----|--|---------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

Uwagi:

.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA PACJENTÓW / UŻYTKOWNIKÓW
Z ZAKRESU OBSŁUGI SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

| | |
|--|---|
| Zamawiający: | Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej ul. Dobrzyńska 21/23, 50-403 Wrocław tel. 71/ 774-77-70; faks: 71/ 774-77-71 |
| Wykonawca: | |
| Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadzający szkolenie: | |
| Nr i data umowy, w ramach której przeprowadzono szkolenie: | |
| Nazwa urządzenia medycznego, którego obsługi dotyczy szkolenie: | |

W dniachr. uprawniony Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadził szkolenie z zakresu obsługi ww. urządzenia medycznego, w szczególności szkolnie obejmowało:

Wprowadzenie do terapii pompowej

- ☐ Zasady terapii pompowej
- ☐ Wyjaśniono terminy związane z terapią pompową
- ☐ inne

Ogólne zasady użytkowania pompy

- ☐ Rodzaj stosowanych baterii
- ☐ Zakładanie i wymiana baterii
- ☐ Posługiwanie się przyciskami
- ☐ Zakładanie i zdejmowanie klipsa
- ☐ Jak i gdzie bezpiecznie nosić pompę
- ☐ Akcesoria do noszenia pompy
- ☐ Używanie podświetlania ekranu
- ☐ Tryb pracy pompy
- ☐ Menu
- ☐ Omówiono ekran
- ☐ inne

Bolus Menu

- ☐ Użycie bolusa ręcznego
- ☐ Ustawienie rodzajów bolusów
- ☐ Ustawienie i zasady działania kalkulatora bolusa
- ☐ Historia bolusów
- ☐ Przypomnienie o odczycie glukozy
- ☐ inne

Wstrzymanie podaży insuliny

- ☐ Zatrzymanie pompy
- ☐ Wznowienie pracy pompy
- ☐ inne

Dawka podstawowa – Baza

- ☐ Ustawienie dawki podstawowej
- ☐ Rodzaje schematów dawki podstawowej
- ☐ Przegląd ustawień dawki podstawowej
- ☐ Wybór wzoru dawki podstawowej
- ☐ Wybór rodzaju tymczasowej dawki podstawowej
- ☐ Programowanie tymczasowej dawki podstawowej
- ☐ Anulowanie tymczasowej dawki podstawowej
- ☐ Ustawienie maksymalnego godzinowego przepływu dawki podstawowej

Przygotowanie pompy do użytku

- ☐ Częstotliwość zmiany zbiornika (strzykawki)
- ☐ Napełnianie zbiornika
- ☐ Łączenie zbiornika z zestawem infuzyjnym
- ☐ Przewijanie śruby pompy
- ☐ Instalowanie zbiornika z insuliną w komorze pompy
- ☐ Wypełnianie drenu zestawu infuzyjnego
- ☐ Zakładanie zestawu infuzyjnego
- ☐ Wypełnianie kaniuli
- ☐ Historia wypełniania

- ☐ inne

Narzędzia

- ☐ Blokowanie przycisków
- ☐ Rodzaje alarmów / historia alarmów
- ☐ Ustawianie daty i godziny
- ☐ Alarm przypomnienia
- ☐ Opcje glukometru i „pilota”
- ☐ Wybór języka
- ☐ inne

Alarmy i powiadomienia

- ☐ Przyczyny problemów związane z pracą pompy
- ☐ Rodzaje alarmów i powiadomień – postępowanie
- ☐ Rozwiązywanie problemów
- ☐ Postępowania podczas awarii pompy
- ☐ 24h linia pomocy technicznej
- ☐ inne

Zestawy infuzyjne

- ☐ Rodzaje zestawów infuzyjnych i sposoby ich zakładania
- ☐ Dobór powierzchni instalacji zestawu infuzyjnego
- ☐ Częstotliwość zmiany zestawu infuzyjnego
- ☐ inne

Zasady samokontroli

- ☐ Informacja o konieczności pomiarów glikemii
- ☐ inne

Przeszkolony został pacjent/ użytkownik:

| Lp. | Imię i nazwisko pacjenta/użytkownika | Podpis pacjenta/użytkownika potwierdzające odbyte szkolenie |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1. | | |

Uwagi:

.....

.....

.....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO