

Szkoła Podstawowa
im. Olimpijczyków Polskich w Kramsku
ul. Konińska 20, 62-511 Kramsk

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Olimpijczyków Polskich
w **KRAMSKU**
62-511 Kramsk, ul. Konińska 20
tel. 63 2470053, NIP 6652464504

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa oleju opałowego lekkiego do Szkoły Podstawowej im. Olimpijczyków Polskich w Kramsku w 2023/2024 roku”

Znak postępowania: SP.221.2.2023

TRYB ZAMÓWIENIA: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r., Prawo Zamówień Publicznych, (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą”

RODZAJ ZAMÓWIENIA: **DOSTAWY**

MIEJSCE PUBLIKACJI: platformazakupowa.pl zwana dalej „platforma zakupowa”

KRAMSK, PAŹDZIERNIK 2023 R.



1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kramsk / Szkoła Podstawowa im. Olimpijczyków Polskich w Kramsku
ul. Konińska 20, 62-511 Kramsk
tel. 63 247 00 53
www.spkramsk.szkołnastrona.pl
spkramsk@interia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.**

3. Informacje ogólne

- 3.1. Rodzaj zamówienia: dostawy.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.9. Zamawiający informuje, że w postępowaniu zastosowana będzie „procedura odwrócona” i zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Podwykonawcy

- 4.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 4.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4.3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców, o ile są znane.
- 4.4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 462 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.5. Informacje, o których mowa w art. 463 ustawy Pzp, tj. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawiera Projekt umowy, stanowiący załącznik do SWZ.
- 4.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 462 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.



5. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

- 5.1. Zamawiający, stosownie do art. 464 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) osób wykonujących wskazane poniżej czynności związane z pełnieniem funkcji:
- a) personelu fizycznego zatrudnionego przy realizacji przedmiotu zamówienia – kierowcy;
 - b) personelu obsługi administracyjno-biurowej.

5.2, Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę został opisany w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego spełniającego wymagania normy PN-C-96024 w łącznej ilości **50 000 litrów** do Szkoły Podstawowej im. Olimpijczyków Polskich w Kramsku. Dostawy będą następować w zależności od potrzeb Zamawiającego. Podana ilość oleju opałowego jest maksymalną ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w stosunku do wielkości całego zamówienia. Ewentualne zmiany ilości uzależnione są od aktualnych potrzeb i warunków atmosferycznych panujących w okresie obowiązywania umowy. W przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

1.2. Dostawy będą realizowane pod każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego (telefonicznie lub mailowo) zapotrzebowania na określoną ilość oleju. Dostawy będą odbywały się do Szkoły Podstawowej im. Olimpijczyków Polskich w Kramsku, ul. Konińska 20, 62-511 Kramsk. W przypadku gdy termin dostawy upływa w sobotę, niedzielę, święto lub dzień wolny od pracy, wówczas terminem dostawy jest pierwszy dzień przypadający bezpośrednio po tych dniach. Wykonawca będzie realizować dostawy przy użyciu środków transportu zaopatrzonych w urządzenia pomiarowe posiadające ważne cechy legalizacyjne zapewniające dokładny pomiar ilości dostarczonego oleju opałowego.

1.3. Dostawy oleju muszą spełniać poniższe parametry:

- 1) wartość opałowa – minimum 42,0 MJ/kg;
- 2) gęstość w temperaturze 15 stopni Celsjusza – maksimum 860 kg/m³;
- 3) temperatura zapłonu – minimum 56 stopni Celsjusza;
- 4) lepkość kinematyczna w temperaturze 20 stopni Celsjusza – maksimum 6,00 mm²/s;
- 5) zawartość siarki – maksimum 0,20% (m/m);
- 6) barwa – czerwona.

1.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

09135100-5 – Olej opałowy.

2. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać do **31.08.2024 r.**

3. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi **30 dni**.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym poniżej.

1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1) posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności w zakresie dystrybucji i obrotu paliwami.

1.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1) będzie dysponował co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do transportu oleju opałowego (autocysterną), posiadającym przepływomierz paliwa z ważnym świadectwem legalizacji.

2. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych ustawie Pzp. Zamawiający będzie łącznie oceniał ich kompetencje lub uprawnienia, sytuację finansową i ekonomiczną oraz zdolność techniczną lub zawodową.

3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

- 3.1. Wykonawca na podstawie art. 462 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków może polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **oryginał zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art 108 ustawy.
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5. Jeżeli zdolności podmiotu, na który wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 1) zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 2) zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu.
- 3.6. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.



- 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w **art. 108 i art. 109** ustawy Pzp.
- 1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka fakultatywna określona w **art. 108 i art. 109** ustawy Pzp.
- 1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**
 - 1.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia określonych w SWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczeń, o których mowa w ustawie Pzp – aktualnych na dzień składania ofert – na wzorach stanowiących **Załączniki do SWZ**;
 - 1.2. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia każdego z nich oraz w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniach.
2. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w ustawie, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z **Załącznikiem do SWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie to muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych w SWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych poniżej.**
 - 3.1. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 4 ustawy. Wykonawca nie musi składać tego dokumentu, jeżeli Zamawiający ma możliwość jego pobrania zgodnie z ustawą Pzp.
 - 3.2. W przypadku składania oferty wspólnej, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 3.1., muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3.1., składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie wyżej. Zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych poniżej.**
- 4.1. **Koncesję, zezwolenie, licencję lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**
- 4.2. **Wykaz pojazdów – oświadczenie, według wzoru stanowiącego **Załącznik do SWZ**, o dysponowaniu pojazdami, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu, którymi Wykonawca będzie dysponować w trakcie realizacji zamówienia publicznego, przystosowanych do transportu oleju opałowego (autocysterna).**
- 4.3. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 462 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia do tych podmiotów dokumentów opisanych w ust. 4 niniejszej części SWZ.**
5. **W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy określonych wymagań Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych poniżej.**
- 5.1. **Zaświadczenie / deklarację podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, że oferowane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (PN-C96024) – lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim UE.**

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Oferta składana jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych SIWZ.
- 1.3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>**
- 1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
- 1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
- 1.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
- 1.7. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.**
- 1.8. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
- 1.9. **Za datę:**
- przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

1.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

1.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

1.12. Zaleca się przy sporządzeniu oferty korzystać ze wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać pełną treść przygotowanych formularzy przez Zamawiającego.

1.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty

2.1. Dokumenty wchodzące w skład ofert lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być złożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia dotyczące zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy złożyć w formie oryginałów.

2.2. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 462 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.4. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio zaznaczyć w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje i oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”.

3. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać wymagania wymienione poniżej.

3.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3.3. Przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedstawienia Umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zawartość oferty

4.1. Formularz Oferty, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik SWZ**.

4.2. Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załączniki do SWZ**.

4.3. Oryginał zobowiązania innego podmiotu (jeżeli dotyczy), na zasobach którego Wykonawca zgodnie z art.462, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik do SWZ**.

4.4. Stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru (lub wskazanego w ofercie – dotyczy dostępności dokumentów rejestrowych w ogólnodostępnych bazach), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (załącznik do SWZ).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się:

- a. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- b. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
- c. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl>

9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie

przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.

10. Termin składania ofert upływa w dniu **23.10.2023 r., o godz. 13:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.

13. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **23.10.2023 r. godz. 13:10**. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA”.

2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie musi być określona cena producenta oraz marża lub opust. Podane ceny i marże lub opusty są niezmiennie i muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym opłaty, podatki, koszty transportu i wyładunku.
2. Cenę jednostkową netto należy obliczyć na podstawie ceny netto, obowiązującej w dniu ogłoszenia o zamówieniu, zamieszczonej na stronie internetowej producenta oleju opałowego. Cena ta będzie podstawą do późniejszej ewentualnej zmiany ceny przy danej dostawie.
3. Cenę ofertową brutto należy obliczyć na podstawie ceny jednostkowej netto, z uwzględnionym opustem, maksymalnej szacunkowej ilości litrów oleju opałowego i stawki podatku VAT w wysokości 23%. **Kwotę należy podać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.**
4. Cena musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące, niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. **Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT w wysokości 23%.**

6. Do kalkulacji należy przyjąć co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę / minimalną stawkę godzinową, obowiązującą w okresie realizacji umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (netto).

9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w sposób następujący

Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Cenę oferty należy ustalić w oparciu o cenę oleju opałowego grzewczego EKOTERM podaną w oficjalnym cenniku hurtowym paliw obowiązującym w dniu ogłoszenia zamówienia opublikowanym na stronie internetowej PKN ORLEN S.A. oraz podanie stałej (niezmiennej) przez cały czas trwania realizacji zamówienia marży lub opustu Wykonawcy. Dostawa paliwa będzie rozliczana w temperaturze rzeczywistej.

1. Kryteria oceny ofert

1.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena – waga: 60%
- 2) Termin dostawy jednorazowej – waga: 20%
- 3) Termin płatności faktury – waga: 20%

1.2. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawcy, których oferty nie zostały odrzucone.

2. Sposób obliczania punktów

2.1. Przyjmuje się skalę ocen jednakową dla kryteriów oceny ofert od 0 do 100 punktów.

2.2. Punkty za kryteria będą mnożone przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Średnia z sumy ocen członków komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

2.3. Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy.

2.4. Punkty będą przyznawane według poniższych zasad:

1) **Cena (C)** – oferta o najniższe cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\% \quad - \text{maksymalnie } 60 \text{ pkt}$$

2) **Termin dostawy jednorazowej (D)** – minimalny termin 12 godzin, maksymalny 48 godzin:

- za podanie terminu dostawy jednorazowej 48 godzin - 0 pkt
- za podanie terminu dostawy jednorazowej 24 godziny - 10 pkt
- za podanie terminu dostawy jednorazowej 12 godzin - 20 pkt

Maksymalnie można uzyskać 40 punktów. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy zamówienia poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią Specyfikacji – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3) **Termin płatności faktury (F)** – minimalny termin 14 dni, maksymalny 30 dni:

- za podanie terminu płatności faktury 14 dni - 0 pkt
- za podanie terminu płatności faktury 21 dni - 10 pkt
- za podanie terminu płatności faktury 30 dni - 20 pkt

Maksymalnie można uzyskać 40 punktów. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności faktury poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią Specyfikacji – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 2.5. Łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert będzie obliczana jako suma składowych: $P = C + D + F$, gdzie P to łączna ilość punktów, C to punkty uzyskane w kryterium Cena, D to punkty uzyskane w kryterium Termin dostawy jednorazowej, F to punkty uzyskane w kryterium Termin płatności faktury.
- 2.6. Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria.
- 2.7. Oferta, która spełni wszystkie postanowione w niniejszej SWZ wymagania oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostało sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 2.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera Projekt umowy stanowiący **Załącznik do SWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami określonymi w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik do SWZ** oraz poza dopuszczalnymi zmianami wynikającymi z przepisów ustawy Pzp.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może na podstawie ustawy Pzp wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w ustawie Pzp.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

12. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa czasu wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - 1.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienia treści SWZ.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
4. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SWZ została zamieszczona.

13. SPOSÓB POROZUMIENIAWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej.
2. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się Wykonawcami:
 - 1) Tatiana Tylkowska, tel. 63 247 00 53, spkramsk@interia.pl;
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać w formie elektronicznej na:
 - 1) platformazakupowa.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dowodem wysłania jest potwierdzenie transmisji danych.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ I INFORMACJE DODATKOWE

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ustawie Pzp.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Olimpijczyków Polskich w Kramsku, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
2. Kontakt do inspektora danych osobowych: email: d.marczynski@4consult.com.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i mogą być udostępniane innym odbiorcom.
5. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie dokonanie wyboru oferty oraz podpisanie umowy na realizację zadania publicznego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
11. Okres, przez który Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

16. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw wykluczenia

Załącznik Nr 4 - Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia (grupa kapitałowa)

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (wykaz robót)

Załącznik Nr 7 - Projekt umowy

Kramsk, 16.10.2023 r.

Zatwierdził(a):

DYREKTOR SZKOŁY

(-) Żaneta Rusin

mgr Żaneta Rusin

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Olimpijczyków Polskich
w Kramsku