



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE

Dział Obsługi
ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka
tel. 75 74 67 761 fax 75 74 11 800
www.mgops.lubawka.eu e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu



Lubawka, dnia 23.12.2021 r.

DO.261.12.2021.MM

Zamawiający:

Gmina Lubawka – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce
Pl. Wolności 1
58-420 Lubawka
NIP: 6141001909

Odbiorca dokumentu:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce
ul. Dworcowa 33
58-420 Lubawka
Dodatkowych informacji udziela:
Marianna Maik
tel. 75 74 11 800 wew. 12
e-mail: m.maik@mgops.lubawka.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

„Świadczenie usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka”

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. *W związku z faktem, iż przedmiotem zamówienia są usługi społeczne i ich wartość nie przekracza kwot wskazanych w przepisie art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019r. poz. 2019 ze zm.), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 305).*
2. *Zamawiający może w oparciu o przekazane oferty dokonać wyboru Wykonawcy, niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.*

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce w następującym zakresie:

CZĘŚĆ I

1. Część I niniejszego zapytania dotyczy prowadzenia konsultacji indywidualnych i grupy wsparcia motywujących do podjęcia leczenia odwykowego w stacjonarnej bądź niestacjonarnej placówce leczenia odwykowego oraz konsultacji indywidualnych dla osób współzależniących i funkcjonujących w otoczeniu osób uzależnionych – **maksymalny limit godzin pracy to ok. 96 godzin w roku**. Planuje się, że zajęcia w formie konsultacji indywidualnych będą stanowiły 48 godzin pracy w roku, natomiast zajęcia w formie grupy

wsparcia będą stanowiły 48 godzin pracy w roku. Ta forma wsparcia świadczona będzie w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce, ul. Dworcowa 33.

2. Do złożenia oferty w części I niniejszego zapytania może przystąpić osoba lub podmiot, który:

2.1 Posiada kwalifikacje z jednego z niżej wyszczególnionych zakresów:

- a) certyfikowanego instruktora terapii uzależnień,
- b) certyfikowanego specjalisty psychoterapii uzależnień,
- c) certyfikowanego specjalisty terapii uzależnień,

2.2 Posiada wiedzę i co najmniej 3 letnie udokumentowane doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i osobami funkcjonującymi w otoczeniu osób uzależnionych.

3 Wymagania dodatkowe:

Oprócz w/w kryteriów osoby składające oferty na prowadzenie w/w konsultacji i grupy wsparcia powinny spełniać następujące wymagania:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność,
- d) znajomość zagadnień z zakresu uzależnień, psychoterapii, funkcjonowania leczenia odwykowego,
- e) znajomość podstawowych aktów prawnych mających zastosowanie w leczeniu odwykowym.

4 Zakres zadań do realizacji:

- a) motywowanie pacjentów do podjęcia decyzji o abstynencji i leczeniu,
- b) edukację pacjentów w zakresie nabycia przez nich wiedzy na temat choroby alkoholowej i narkomanii oraz problemów z nimi związanych,
- c) edukację pacjentów w zakresie nabycia przez nich wiedzy i umiejętności potrzebnych do trwałego utrzymania abstynencji,
- d) przekazywanie informacji nt. możliwości podjęcia leczenia odwykowego,
- e) wspieranie osób współuzależnionych i funkcjonujących w otoczeniu pijących i nadużywających substancji psychoaktywnych innych niż alkohol we właściwych postawach względem osób pijących, uzależnionych, nadużywających narkotyków,
- f) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny,
- g) współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikami merytorycznymi ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

5 Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodne z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.

CZĘŚĆ II.

- 1.** Część II niniejszego zapytania dotyczy prowadzenia konsultacji indywidualnych i zajęć w ramach grupy wsparcia dla osób uzależnionych, szkodliwie pijących, bądź nadużywających narkotyków, po podstawowym programie psychoterapii uzależnień – **maksymalny limit godzin pracy to ok. 102 godziny w roku**. Planuje się, że zajęcia w formie konsultacji indywidualnych będą stanowiły 51 godzin pracy w roku, natomiast zajęcia w formie grupy wsparcia będą stanowiły 51 godzin pracy w roku. Ta forma wsparcia świadczona będzie w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce, ul. Dworcowa 33.

2. Do złożenia oferty w części II niniejszego zapytania może przystąpić osoba lub podmiot, który:

2.1 Posiada kwalifikacje z jednego z niżej wyszczególnionych zakresów:

- a) certyfikowanego instruktora terapii uzależnień,
- b) certyfikowanego specjalisty psychoterapii uzależnień,
- c) certyfikowanego specjalisty terapii uzależnień.

2.2 Posiada wiedzę i co najmniej 3 letnie udokumentowane doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi.

3. Wymagania dodatkowe

Oprócz w/w kryteriów osoby składające oferty na prowadzenie w/w konsultacji i grupy wsparcia powinny spełniać następujące wymagania:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność,
- d) znajomość zagadnień z zakresu uzależnień, psychoterapii, funkcjonowania leczenia odwykowego,
- e) znajomość podstawowych aktów prawnych mających zastosowanie w leczeniu odwykowym.

4. Zakres zadań do realizacji:

- a) motywowanie pacjentów do utrzymywania abstynencji po zakończonym podstawowym programie psychoterapii uzależnień,
- b) motywowanie pacjentów do udziału w ponadpodstawowym programie psychoterapii uzależnień, mityngach AA,
- c) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. poprzez rozmowy podtrzymujące – konsultacje indywidualne i grupa wsparcia),
- d) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny,
- e) prowadzenie działalności edukacyjno – informacyjnej w zakresie problemów związanych z konsekwencjami używania alkoholu i narkotyków dla zdrowia,
- f) współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikami merytorycznymi ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

5. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.

CZĘŚĆ III.

1. Część III niniejszego zapytania dotyczy prowadzenia poradnictwa psychologicznego w formie konsultacji indywidualnych dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie, dla osób borykających się z problemami osobistymi i rodzinnymi. Limit przewidzianych godzin pracy wynosić będzie **180-240 godzin w roku**. Ta forma wsparcia świadczona będzie w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce, ul. Dworcowa 33.

2. Do złożenia oferty w części III niniejszego zapytania może przystąpić osoba lub podmiot, który:

- a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu psychologii,
- b) posiada wiedzę i minimum 3 – letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie,
- c) posiada wiedzę i minimum 3 – letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa rodzinnego.

3. Wymagania dodatkowe

Oprócz w/w kryteriów osoby składające oferty na prowadzenie w/w konsultacji powinny spełniać następujące wymagania:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność,
- d) znajomość zagadnień z zakresu pomocy psychologicznej na rzecz osób uwikłanych w przemoc w rodzinie,
- e) znajomość zagadnień z zakresu psychologicznego poradnictwa rodzinnego (tj. m.in. w zakresie pomocy osobom wykazującym bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych oraz osobom w rodzinach, których występuje brak odpowiedniej komunikacji rodzącej konflikty itp.)
- f) znajomość podstawowych aktów prawnych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem świadczonego poradnictwa.

4. Zakres zadań do realizacji:

- a) praca z osobą uwikłaną w przemoc w rodzinie pod kątem zdobycia wiedzy o tym czym jest zjawisko przemocy, rozpoznawanie mechanizmów blokujących zatrzymanie przemocy w rodzinie, zmianę stereotypowego myślenia na temat przemocy, wyjście z roli ofiary, rozwój umiejętności społecznych,
 - b) praca z pacjentem pod kątem zmiany sposobu myślenia na swój temat, poznanie własnych praw i uczenie się egzekwowania ich, poznanie technik asertywnego stawiania granic, praca nad lękiem, radzenie sobie ze złością i bezsilnością, praca nad budowaniem poczucia własnej wartości, zmiana spostrzegania własnych doświadczeń, uczenie się nowych konstruktywnych zachowań, motywacja do dalszej pracy nad sobą, praca nad sytuacjami trudnymi w rodzinie, przepracowanie myśli i emocji, praca nad gniewem, przepracowywanie agresywnych i autoagresywnych zachowań, praca nad automatycznymi myślami, budowanie pozytywnych myśli na temat siebie i otoczenia,
 - c) praca z pacjentem w ramach prowadzonych konsultacji wg indywidualnych potrzeb poszczególnych osób zgłaszających się do Punktu Konsultacyjnego,
 - d) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc na rzecz rodziny,
 - e) współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.
5. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.

CZĘŚĆ IV

1. Część IV niniejszego zapytania dotyczy prowadzenia konsultacji indywidualnych i grupy wsparcia z zakresu redukcji szkód i ograniczania używania alkoholu w sposób szkodliwy i ryzykowny oraz treningu kontroli złości i konstruktywnego wyrażania emocji. **Maksymalny limit godzin pracy to ok. 104 godziny w roku.** Planuje się, że zajęcia w formie konsultacji indywidualnych będą stanowiły 52 godzin pracy w roku, natomiast zajęcia w formie grupy wsparcia będą stanowiły 52 godzin pracy w roku. Ta forma wsparcia świadczona będzie w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce, ul. Dworcowa 33.
2. **Do złożenia oferty w części I niniejszego zapytania może przystąpić osoba lub podmiot, który:**
 - 1) Posiada wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek psychologia potwierdzone kserokopią dyplomu,
 - 2) Posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe w zawodzie psycholog (oświadczenie lub zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwa pracy).

- 3) Posiada udokumentowane przebyty kurs w zakresie Certyfikowanego Trenera Treningu Zastępowania Agresji.
 - 4) Posiada udokumentowane przebyty kurs w zakresie Praktyk Treningu Zastępowania Agresji.
 - 5) Posiada kwalifikacje z jednego z niżej wyszczególnionych zakresów:
 - a) certyfikowanego, lub w procesie certyfikacji, instruktora terapii uzależnień,
 - b) certyfikowanego, lub w procesie certyfikacji, specjalisty psychoterapii uzależnień,
 - c) certyfikowanego, lub w procesie certyfikacji, specjalisty terapii uzależnień,
 - 6) Posiada wiedzę i udokumentowane minimum roczne doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej z zakresu przeciwdziałania agresji i przemocy oraz uzależnień
- 3. Wymagania dodatkowe:**
- Oprócz w/w kryteriów osoby składające oferty na prowadzenie w/w konsultacji i grupy wsparcia powinny spełniać następujące wymagania:**
1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
 2. korzystanie z pełni praw publicznych,
 3. niekaralność,
 4. znajomość zagadnień z zakresu uzależnień, psychoterapii, funkcjonowania leczenia odwykowego,
 5. znajomość zagadnień z zakresu przeciwdziałania agresji i przemocy oraz zapobiegania działaniom o charakterze autoagresywnym,
 6. znajomość podstawowych aktów prawnych mających zastosowanie w leczeniu odwykowym.
- 4. Zakres zadań do realizacji:**
1. motywowanie pacjentów do podjęcia decyzji o abstynencji i leczeniu,
 2. edukację pacjentów w zakresie nabycia przez nich wiedzy na temat choroby alkoholowej i narkomanii oraz problemów z nimi związanych,
 3. edukację pacjentów w zakresie nabycia przez nich wiedzy i umiejętności potrzebnych do trwałego utrzymania abstynencji lub ograniczania picia,
 4. przekazywanie informacji nt. możliwości podjęcia leczenia odwykowego,
 5. udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową,
 6. prowadzenie treningu kontroli złości i konstruktywnego wyrażania emocji skierowanego dla osób ujawniających problem braku kontroli złości,
 7. edukacja pacjentów dot. technik konstruktywnego wyrażania emocji i nie dopuszczania do agresywnych działań w przypadku doświadczania złości, współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikami merytorycznymi ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.
5. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Realizacja **części I** przedmiotu zamówienia będzie następowała 1 raz w tygodniu przez 2 godziny dziennie, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy, począwszy od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2022r. Propozycja konkretnego dnia tygodnia zostanie uzgodniona z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.
2. Realizacja **części II** przedmiotu zamówienia będzie następowała 1 raz w tygodniu, przez 2 godziny dziennie, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy, począwszy od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2022r. Propozycja konkretnego dnia tygodnia zostanie uzgodniona z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.

3. Realizacja **części III** przedmiotu zamówienia będzie następowała 3 lub 4 razy w miesiącu, przez 4 do 5 godzin dziennie, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy, począwszy od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2022r. Propozycja konkretnego dnia tygodnia zostanie uzgodniona z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.
4. Realizacja **części IV** przedmiotu zamówienia będzie następowała 1 raz w tygodniu, przez 2 godziny dziennie, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy, począwszy od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2022r. Propozycja konkretnego dnia tygodnia zostanie uzgodniona z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.

Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

- 1) Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie następowało na podstawie faktur/rachunków miesięcznych wystawionych przez Wykonawców na podstawie faktycznej ilości przeprowadzonych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego (do każdej części zamówienia odrębna faktura/rachunek).
- 2) Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny brutto za jedną godzinę pracy wskazanej w formularzu ofertowym.
- 3) Ceny jednostkowe podane w ofercie nie będą ulegały zmianie przez okres trwania umowy.
- 4) Zamawiający ureguje należność na konto wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

IV. Warunki wymagane od Wykonawcy:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, zawodu, o którym mowa w pkt II, części I ppkt 2 części II ppkt 2 części III, ppkt 2, część IV ppkt 2,
- b) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. W przypadku stwierdzenia powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawca zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Na okoliczność potwierdzenia braku powiązań osobowych i kapitałowych Oferenci składają stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).

Niespełnienie któregokolwiek wymogu lub warunku spowoduje odrzucenie oferty bez dalszego rozpatrywania.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania określając:

- stawkę brutto za pełną godzinę usługi,
 - części zapytania w której będą uczestniczyć
 - dołączając wymagane oświadczenia na formularzach w formie skanu, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego i należą do nich:
1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
 2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – **załącznik nr 2**, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje (dokumenty muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
 3. Zaparafowany projekt umowy do części I przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3**)
 4. Zaparafowany projekt umowy do części II przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 4**)

5. Zaparafowany projekt umowy do części III przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 5**)
6. Zaparafowany projekt umowy do części IV przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 6**)
7. Podpisaną klauzulę RODO – **załącznik nr 7**.
8. Podpisane Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO)- **załącznik nr 8**

Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwać i czytelną techniką. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **27.12.2021 r. do godz. 15.00** poprzez Platformę Zakupową pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Do oferty należy dołączyć: dokumenty wymienione w pkt. V.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z możliwością wyboru części zamówienia.
4. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej w sposób opisany w ust. V**
7. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym oferentem.
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym jego etapie.**

VII. Kryterium wyboru oferty:

1. W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:
 - a) Cena – 60% (maksymalnie 60 pkt. - punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku)
 - b) Doświadczenie – 40% (maksymalnie 40 pkt. - doświadczenie Wykonawcy będzie uwzględniane w okresie nie dłuższym niż 10 lat i obejmuje pełne lata).
2. Sposób wyliczenia punktacji:
 - 1) Kryterium cenowe. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie usługi wskazana na podstawie formularza ofertowego - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, z zaznaczeniem części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\%$$

- 2) Kryterium doświadczenie. Ocenie będzie podlegać okres pracy Wykonawcy:
w części I niniejszego zamówienia – doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i osobami funkcjonującymi w otoczeniu osób uzależnionych.
w części II niniejszego zamówienia – doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi,

w części III niniejszego zamówienia - doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia poradnictwa rodzinnego,

w części IV niniejszego zamówienia – doświadczenie w obszarze pracy terapeutycznej z zakresu przeciwdziałania agresji i przemocy oraz profilaktyki uzależnień,

Punkty za doświadczenie będą obliczane wg wzoru:

Od 3 do 5 lat – 15 pkt.,

Od 6 do 8 lat – 30 pkt

Od 8 do 10 lat – 40 pkt.

Ofertą wygrywającą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie w dwóch kryteriach w poszczególnych częściach zapytania.

VIII. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie i ocena ofert zostaną dokonane **w dniu 28.12.2021 r. o godz. 8:00.**

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania poprzez wiadomość publiczną opublikowaną na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>,
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty poprzez korespondencję na platformie zakupowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie oraz w przypadku, gdy Wykonawcy uzyskają taką samą liczbę punktów w danej części zapytania. Wtedy zostanie przeprowadzony etap rozmów, który wyłoni poszczególnych oferentów.
4. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
5. **Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 3) została złożona po terminie,
 - 4) została złożona przez wykonawcę, który w okresie 3 -letnim poprzedzającym złożenie ofert nie wykonał lub wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:
 3. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie,
 4. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
 5. nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
 6. wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.
6. Z oferentami, których oferty zostaną wybrane będą podpisane umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

1. W przypadku pytań merytorycznych – kontakt za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>, poprzez przycisk w prawym dolnym rogu formularza” Wyślij wiadomość”.
2. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy kontakt z Centrum wsparcia klienta platformy zakupowej Open Nexus, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 8.00 do 17.00 tel. 221010202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

3. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest:
Pani Marianna Maik pod numerem telefonu (75) 74 11 800 wew. 12 w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00-16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00 oraz adresem e-mail: m.maik@mgops.lubawka.eu.

XI. Informacje dodatkowe.

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż cena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanego doświadczenia poprzez wgląd w dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie załączone do oferty.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Każdy Wykonawca w ofercie podaje wynagrodzenie brutto za 1 (jedną) godzinę zegarową świadczenia usługi, która to wartość brutto powinna zawierać całościowy koszt ponoszony przez Zamawiającego, to jest w szczególności: podatek VAT (jeśli jest to wymagane), składki na ubezpieczenie społeczne i emerytalno-rentowe (jeśli wymagane), składki na ubezpieczenie zdrowotne (jeśli wymagane), składki na Fundusz Pracy (jeśli jest to wymagane), podatek dochodowy (jeśli jest to wymagane) i inne należne obciążenia wynikające z właściwych przepisów prawa (jeśli jest to wymagane). Właściwe określenie stawki wynagrodzenia uwzględniającego wskazane powyżej obciążenia należy do Wykonawcy.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/ rachunku, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury /rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/ rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
9. Zamawiający przewiduje kary umowne za niezrealizowanie lub niewłaściwe zrealizowanie umowy – przypadki te wskazano w umowie.
10. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania poprzez wiadomość publiczną opublikowaną na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce
/-/mgr Aldona Popardowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **(załącznik nr 1)**.
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego **(załącznik nr 2)**.
3. Projekt umowy do części I przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 3)**
4. Projekt umowy do części II przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 4)**
5. Projekt umowy do części III przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 5)**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania:

Świadczenia usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego, na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka

1. Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka,

Tel. 75 74 11 800

2. Oferent:

I.	Imię i nazwisko:	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	e-mail:	

2. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 18.12.2020r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę* (zaznaczyć x przy wybranej części) Część I:

1.	Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN	
2.	Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN	
3.	Wartość brutto zamówienia w PLN	

 Część II:

4.	Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN	
5.	Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN	
6.	Wartość brutto zamówienia w PLN	

 Część III:

7.	Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN	
8.	Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN	
9.	Wartość brutto zamówienia w PLN	

□ Część IV:

10.	Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN	
11.	Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN	
12.	Wartość brutto zamówienia w PLN	

***Cena przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację wymaganą przez Zamawiającego.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Nazwa zadania: „Świadczenie usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka”

Dane osobowe:

Imię i nazwisko:			
Adres zamieszkania:			
Telefon:		Email :	

Wykształcenie:

Data ukończenia	Nazwa uczelni	Poziom wykształcenia	Kierunek

Doświadczenie zawodowe:

Okres zatrudnienia od m-c/rok	Okres zatrudnienia do m-c/rok	Nazwa zakładu pracy-stosunek pracy: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna	Stanowisko/Realizowane zadania

Oświadczam, iż wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i w każdej chwili na żądanie Zamawiającego dostarczę kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie.

.....
/podpis Oferenta /

UMOWA Nr

zawarta w dniu _____ w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka – Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce, z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

a

.....
.....
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz.2019, ze zm.), w oparciu o jej przepis art. 359, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy jest** wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu przez Wykonawcę konsultacji indywidualnych w Punkcie Konsultacyjnym dla osób uzależnionych, szkodliwie pijących i członków ich rodzin oraz grupy wsparcia osób wymagających motywacji do podjęcia leczenia oraz konsultacji dla współuzależnionych i osób funkcjonujących w otoczeniu osób pijących.
2. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę, w ramach przedmiotu niniejszej umowy:
 - a) udzielanie konsultacji i porad w zakresie uzależnień, motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego, współdziałanie z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce w zakresie uzależnień oraz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwiązywaniu problemów wynikających z uzależnienia, szkodliwego picia, czy nadużywania narkotyków.
 - b) stosowanie w rozmowach terapeutycznych z klientami elementów, które zmotywują osobę do powstrzymywania się od spożywania alkoholu, narkotyków dostarczenie klientom wiedzy w zakresie istoty uzależnienia, szkodliwości uzależnienia oraz modelu leczenia uzależnień.
 - c) wspieranie osób współuzależnionych i funkcjonujących w otoczeniu pijących i nadużywających substancji psychoaktywnych innych niż alkohol we właściwych postawach względem osób pijących, uzależnionych, nadużywających narkotyków,
 - d) edukacja pacjentów w zakresie nabycia przez nich wiedzy na temat choroby alkoholowej i narkomanii oraz problemów z nimi związanych,
 - e) przekazywanie informacji nt. możliwości podjęcia leczenia odwykowego,

- f) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny,
 - g) współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.
3. Miejscem wykonania zlecenia będzie Punkt konsultacyjny , funkcjonujący przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowej 33.

§ 2. Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2022r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany 1 dzień w tygodniu tj. w każdy....., wyłączając dnia świąteczne i wolne od pracy, przez 2 godziny dziennie.

§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania tego typu zlecenia i odpowiada za formę i treść przekazywaną podczas zajęć.
2. Zamawiający ma obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć.
4. Zamawiający będzie miał prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wezwie go do zaprzestania naruszeń, a w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania kar umownych, a także odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 i 6 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją.
6. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo sobie i Świadczeniobiorcy przed zagrożeniem epidemiologicznym oraz oświadcza, że w ramach realizowanej umowy zapewni wszystkie środki ochrony osobistej i środki dezynfekcyjne na własny koszt.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1, będzie następowała na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez

Zamawiającego.

2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny za godzinę pracy wskazaną w formularzu ofertowym (cena brutto).
3. Cena jednostkowa za godzinę pracy, podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy i wynosi (słownie:)
4. Zamawiający ureguje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zleceniobiorca winien przedłożyć rachunek u Zleceniodawcy najpóźniej na 2 dni przed ostatnim dniem miesiąca.
6. Ilość godzin wykonania przedmiotu zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie, jednakże nie może przekroczyć przewidzianego max rocznego limitu godzin.
7. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i nie będzie możliwości realizacji zadania lub ilość wypracowanych godzin będzie mniejsza od szacunkowej, Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tego tytułu.

§ 5. Kary umowne i odsetki

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne, w sposób wynikający z niniejszego paragrafu.
2. W razie nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości. W przypadku kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości kara umowna za ten okres wzrasta do 20 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo nałożenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty ujawnienia się okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa odstąpienia. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy bądź jej niewykonania.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, potrąci ją z jego należności lub będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy – poza wystąpieniem okoliczności opisanej w § 5 ust. 3 umowy – w przypadku wyjścia na jaw, że Wykonawca nie posiada kwalifikacji do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy lub uprawnienia te utraci.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w sytuacji opisanej w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz być złożone w terminie 7 dni od daty ujawnienia się okoliczności uprawniającej Zamawiającego do złożenia tego oświadczenia.

§ 7. Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego załatwienia sprawy poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umo-

wy. Strony ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia będą uznawały korespondencję elektroniczną wysłaną na następujące adresy:

- 1) Zamawiającego: sekretariat@mgops.lubawka.eu,
 - 2) Wykonawcy: XXXXXX@XX.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
 4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA Nr

zawarta w dniu _____ w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka - Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce, z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

a

.....
.....
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz.2019, ze zm.), w oparciu o jej przepis art. 359, zawarta została umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu konsultacji indywidualnych i zajęć w ramach grupy wsparcia dla osób uzależnionych, szkodliwie pijących, bądź nadużywających narkotyków, po podstawowym programie psychoterapii uzależnień,
2. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę, w ramach przedmiotu niniejszej umowy:
 - a) motywowanie pacjentów do utrzymywania abstynencji po zakończonym podstawowym programie psychoterapii uzależnień,
 - b) motywowanie pacjentów do udziału w ponadpodstawowym programie psychoterapii uzależnień, mityngach AA,
 - c) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. poprzez rozmowy podtrzymujące – konsultacje indywidualne i grupa wsparcia),
 - d) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny,
 - e) prowadzenie działalności edukacyjno – informacyjnej w zakresie problemów związanych z konsekwencjami używania alkoholu i narkotyków dla zdrowia,
 - f) współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.
3. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie Punkt konsultacyjny , funkcjonujący przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowej 33.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2022r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany jeden raz w tygodniu tj. w każdy....., wyłączając dnia świąteczne i wolne od pracy, przez 2 godziny dziennie.

§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania tego typu zlecenia i odpowiada za formę i treść przekazywaną podczas zajęć.
2. Zamawiający ma obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć.
4. Zamawiający będzie miał prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wezwie go do zaprzestania naruszenia w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania kar umownych, a także odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 i 6 niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej.
6. Wykonawca zobowiązany jest zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją.
7. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo sobie i Świadczeniobiorcy przed zagrożeniem epidemiologicznym oraz oświadcza, że w ramach realizowanej umowy zapewni wszystkie środki ochrony osobistej i środki dezynfekcyjne na własny koszt.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1 będzie następowała na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny za godzinę pracy wskazaną w formularzu ofertowym. (cena brutto).
3. Cena jednostkowa za godzinę pracy, podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy i wynosi (słownie:)
4. Zamawiający ureguluje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zleceniobiorca winien przedłożyć rachunek u Zleceniodawcy najpóźniej na 2 dni przed ostatnim dniem miesiąca.

6. Ilość godzin wykonania przedmiotu zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie. Jednakże nie może przekroczyć przewidzianego max rocznego limitu godzin.
7. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i nie będzie możliwości realizacji zadania lub ilość wypracowanych godzin będzie mniejsza o szacunkowej Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tego tytułu.

§ 5. Kary umowne i odsetki

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne, w sposób wynikający z niniejszego paragrafu.
2. W razie nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości. W przypadku kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości kara umowna za ten okres wzrasta do 20 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo nałożenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty ujawnienia się okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa dostąpienia. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy bądź jej niewykonania.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, potrąci ją z jego należności lub będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy – poza wystąpieniem okoliczności opisanej w § 5 ust. 3 umowy – w przypadku wyjścia na jaw, że Wykonawca nie posiada kwalifikacji do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy lub uprawnienia te utraci.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w sytuacji opisanej w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz być złożone w terminie 7 dni od daty ujawnienia się okoliczności uprawniającej Zamawiającego do złożenia tego oświadczenia.

§ 7. Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści

oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego załatwienia sprawy poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
4. Do rozpoznania sporów mogących wynikać z realizacji niniejszej umowy właściwy jest w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umowy. Strony ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia będą uznawały korespondencję elektroniczną wysłaną na następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego: sekretariat@mgops.lubawka.eu,
 - 2) Wykonawcy: XXXXXX@XX.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA Nr

zawarta w dniu _____ w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka - Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

a

.....
.....
.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz.2019, ze zm.), w oparciu o jej przepis art. 359, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu poradnictwa psychologicznego w formie konsultacji indywidualnych dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie, dla osób borykających się z problemami osobistymi i rodzinnym
2. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę, w ramach przedmiotu niniejszej umowy:
 - a) praca z osobą uwikłaną w przemoc w rodzinie pod kątem zdobycia wiedzy o tym czym jest zjawisko przemocy, rozpoznawanie mechanizmów blokujących zatrzymanie przemocy w rodzinie, zmianę stereotypowego myślenia na temat przemocy, wyjście z roli ofiary, rozwój umiejętności społecznych,
 - b) praca z pacjentem pod kątem zmiany sposobu myślenia na swój temat, poznanie własnych praw i uczenie się egzekwowania ich, poznanie technik asertywnego stawiania granic, praca nad lękiem, radzenie sobie ze złością i bezsilnością, praca nad budowaniem poczucia własnej wartości, zmiana spostrzegania własnych doświadczeń, uczenie się nowych konstruktywnych zachowań, motywacja do dalszej pracy nad sobą, praca nad sytuacjami trudnymi w rodzinie, przepracowanie myśli i emocji, praca nad gniewem, przepracowywanie agresywnych i auto-agresywnych zachowań, praca nad automatycznymi myślami, budowanie pozytywnych myśli na temat siebie i otoczenia,
 - c) praca z pacjentem w ramach prowadzonych konsultacji wg indywidualnych potrzeb poszczególnych osób zgłaszających się do Punktu Konsultacyjnego,
 - d) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc na rzecz rodziny,

- e) współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.
3. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie Punkt konsultacyjny , funkcjonujący przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowej 33.

§ 2. Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2022 r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany jeden raz w tygodniu tj. w każdy....., wyłączając dnia świąteczne i wolne od pracy, przez 3- 5 godzin dziennie.

§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania tego typu zlecenia i odpowiada za formę i treść przekazywaną podczas zajęć.
2. Zamawiający ma obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć.
4. Zamawiający będzie miał prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wezwie go do zaprzestania naruszeń, a w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania kar umownych, a także odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 i 6 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją.
6. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo sobie i Świadczeniobiorcy przed zagrożeniem epidemiologicznym oraz oświadcza, że w ramach realizowanej umowy zapewni wszystkie środki ochrony osobistej i środki dezynfekcyjne na własny koszt.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1, będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny za godzinę pracy wskazaną w formularzu ofertowym. (cena brutto).

3. Cena jednostkowa za godzinę pracy, podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy i wynosi (słownie:)
4. Zamawiający ureguluje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zleceniobiorca winien przedłożyć rachunek u Zleceniodawcy najpóźniej na 2 dni przed ostatnim dniem miesiąca.
6. Ilość godzin wykonania przedmiotu zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie. Jednakże nie może przekroczyć przewidzianego max rocznego limitu godzin.
7. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i nie będzie możliwości realizacji zadania lub ilość wypracowanych godzin będzie mniejsza o szacunkowej Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tego tytułu.

§ 5. Kary umowne i odsetki

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne, w sposób wynikający z niniejszego paragrafu.
2. W razie nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości. W przypadku kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości kara umowna za ten okres wzrasta do 20 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo nałożenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty ujawnienia się okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa odstąpienia. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy bądź jej niewykonania.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, potrąci ją z jego należności lub będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy – poza wystąpieniem okoliczności opisanej w § 5 ust. 3 umowy – w przypadku wyjścia na jaw, że Wykonawca nie posiada kwalifikacji do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy lub uprawnienia te utraci.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w sytuacji opisanej w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz być złożone w terminie 7 dni od daty ujawnienia się okoliczności uprawniającej Zamawiającego do złożenia tego oświadczenia.

§ 7. Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego załatwienia sprawy poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umowy. Strony ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia będą uznawały korespondencję elektroniczną wysłaną na następujące adresy:
3. Zamawiającego: sekretariat@mgops.lubawka.eu,
4. Wykonawcy: XXXXXX@XX.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA Nr

zawarta w dniu _____ w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka – Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce, z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

a

.....
.....
.....
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz.2019, ze zm.), w oparciu o jej przepis art. 359, zawarta została umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy jest** wykonanie zadania polegającego na:
 - a) prowadzeniu programu z zakresu redukcji szkód i ograniczania picia. Program skierowany jest dla osób używających alkoholu w sposób ryzykowny lub szkodliwy oraz dla osób u których nie stwierdzono uzależnienia. Celem programu jest diagnoza wzorca używania alkoholu, konsekwencji picia oraz motywowanie do wprowadzenia szeroko pojętych zmian.
 - b) prowadzeniu programu skierowanego dla osób ujawniających problem w kontroli złości i braku umiejętności konstruktywnego radzenia sobie z emocjami (głównie złością). Celem programu będzie dostarczenie informacji o roli uczuć w życiu człowieka, technik konstruktywnego wyrażania emocji (głównie złości) i nie dopuszczanie do agresywnych działań w przypadku doświadczania złości.
2. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę, w ramach przedmiotu niniejszej umowy:
 - a) udzielanie konsultacji i porad w zakresie uzależnień, motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego, współdziałanie z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce w zakresie uzależnień oraz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwiązywaniu problemów wynikających z uzależnienia, szkodliwego picia, czy nadużywania narkotyków.
 - b) Udzielanie konsultacji i porad osobom ujawniającym problemy w kontroli złości i braku umiejętności konstruktywnego radzenia sobie z emocjami (głównie złością) przy współpracy z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejsko – Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

- c) stosowanie w rozmowach terapeutycznych z klientami elementów, które zmotywują osobę do powstrzymania się od spożywania alkoholu, narkotyków, jak również motywowanie osób do powstrzymania się od zachowań agresywnych.
 - d) edukację pacjentów w zakresie nabycia przez nich wiedzy na temat choroby alkoholowej i narkomanii oraz problemów z nimi związanych,
 - e) edukację osób w obszarze poznania technik konstruktywnego radzenia sobie z negatywnymi emocjami (głównie ze złością),
 - f) przekazywanie informacji nt. możliwości podjęcia leczenia odwykowego,
 - g) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc,
 - h) współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.
3. Miejscem wykonania zlecenia będzie Punkt konsultacyjny, funkcjonujący przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowej 33.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2022r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany 1 dzień w tygodniu tj. w każdy....., wyłączając dni świąteczne i wolne od pracy, przez 2 godziny dziennie.

§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania tego typu zlecenia i odpowiada za formę i treść przekazywaną podczas zajęć.
2. Zamawiający ma obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kwartalnego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć.
4. Zamawiający będzie miał prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wezwie go do zaprzestania naruszeń, a w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania kar umownych, a także odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 i 6 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją.
6. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z właściwymi przepisami prawa lub wytycznymi/zaleceniami odpowiednich organów administracji publicznej, służących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Koszt stosowania tych środków pokrywa Wykonawca.

7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo sobie i Świadczeniobiorcy przed zagrożeniem epidemiologicznym oraz oświadcza, że w ramach realizowanej umowy zapewni wszystkie środki ochrony osobistej i środki dezynfekcyjne na własny koszt.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1, będzie następowała na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny za godzinę pracy wskazaną w formularzu ofertowym. (cena brutto).
3. Cena jednostkowa za godzinę pracy, podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy i wynosi (słownie:)
4. Zamawiający ureguluje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zleceniobiorca winien przedłożyć rachunek u Zleceniodawcy najpóźniej na 2 dni przed ostatnim dniem miesiąca.
6. Ilość godzin wykonania przedmiotu zamówienia jest szacunkowa i może ulec zmianie. Jednakże nie może przekroczyć przewidzianego max rocznego limitu godzin.
7. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i nie będzie możliwości realizacji zadania lub ilość wypracowanych godzin będzie mniejsza od szacunkowej, Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania z tego tytułu.

§ 5. Kary umowne i odsetki

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne, w sposób wynikający z niniejszego paragrafu.
2. W razie nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości. W przypadku kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości kara umowna za ten okres wzrasta do 20 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo nałożenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty ujawnienia się okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa dostąpienia. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy bądź jej niewykonania.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający

w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, potrąci ją z jego należności lub będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.

6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy – poza wystąpieniem okoliczności opisanej w § 5 ust. 3 umowy – w przypadku wyjścia na jaw, że Wykonawca nie posiada kwalifikacji do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy lub uprawnienia te utraci.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w sytuacji opisanej w § 5 ust. 3 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz być złożone w terminie 7 dni od daty ujawnienia się okoliczności uprawniającej Zamawiającego do złożenia tego oświadczenia.

§ 7. Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego załatwienia sprawy poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umowy. Strony ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia będą uznawały korespondencję elektroniczną wysłaną na następujące adresy:
 1. Zamawiającego: sekretariat@mgops.lubawka.eu,
 2. Wykonawcy: XXXXXX@XX.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna przetwarzania danych – zapytanie ofertowe MGOPS Lubawka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, reprezentowany przez Kierownika z siedzibą przy ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka adres poczty e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu tel. +48 757411800

Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1

- I. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2019 r. poz. 2019, 2020 r. poz. 2320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz art 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.0.869 z późn. zm.).
- II. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 695 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- IV. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy.
- V. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- VI. Posiada Pani/Pan:
 - I. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - II. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - III. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - IV. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - V. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art 13 oraz 14
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r
(RODO)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....

Podpis Wykonawcy