**ZAMAWIAJĄCY**

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP: 726-000-44-58 Regon: 470754976

**OGŁOSZENIE**

**postępowania z wyłączenia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
o wartości do 130 000 zł**

**na jednorazową dostawę kalendarzy na 2024 rok.**

**Nr postępowania: Kz-2380/132/2023/ZW-AS**

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego ogłoszenia oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

ul. Lutomierska 108/112

91-048 Łódź

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

 Postępowanie prowadzone jest z wyłączenia stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa:

 **Zadanie nr 1 - kalendarzy książkowych na 2024 rok;**

 **Zadanie nr 2 - kalendarzy biurkowych na spirali na 2024 rok;**

 **Zadanie nr 3 - kalendarzy ściennych trójdzielnych na 2024 rok**;

 zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego
 asortymentu wymienionego w załącznikach: 2.1, 2.2, 2.3 do niniejszej umowy.

1. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane
z wykonaniem projektu graficznego, składem, wydrukiem oraz dostawą przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez cały czas obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią,
a we wszystkich czynnościach przy jej realizacji zachować najwyższą staranność, sumienność
 i odpowiedzialność.
4. Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu omówienia wstępnej koncepcji związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy materiały (materiały zdjęciowe, logotypy i treści oraz wymagania kolorystyczne) do przygotowania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek realizować zamówienie zgodnie z następującym harmonogramem:

 1) Profesjonalne przygotowanie projektu graficznego przedmiotu umowy do 3 dni roboczych od
 dnia dostarczenia materiałów przez Zamawiającego oraz przesłanie projektu Zamawiającemu
 w formie elektronicznej,

 2) Dokonanie zmian w projekcie graficznym zgodnie z uwagami Zamawiającego w ciągu 2 dni
 roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo
 maksymalnie trzykrotnie wprowadzać zmiany graficzne.

 3) Przed wydrukiem kalendarzy Wykonawca jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu drogą
 elektroniczną pliki przygotowane do ostatecznej akceptacji. **Zamawiający musi pisemnie
 potwierdzić akceptację projektu do wydruku**.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt i własnym transportem do miejsca wskazanego każdorazowo w zamówieniu.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczane kalendarze były fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczone przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu.
3. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach,
bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu zamówienia.
4. Dostawy zrealizowane zostaną w ramach wszystkich zadań do magazynu Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej mieszczącego się w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25.
5. **Termin wykonania:**

Umowa zostanie zrealizowana najpóźniej do dnia 30.11.2023 roku.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**

Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową Open Nexus wraz z wymaganymi załącznikami **podpisanymi przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu**

1. **Oferta musi zawierać:**
* Formularz asortymentowo – cenowy,
* Formularz ofertowy,
* Oświadczenie RODO

4.1 W przypadku braku któregoś z wymaganych dokumentów bądź niejasności treści przedstawionych dokumentów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców z prośbą o uzupełnienie bądź wyjaśnienie. W sytuacji nie uzupełnienia dokumentów bądź nie złożenia stosownych wyjaśnień w wymaganym terminie, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

4.2. Dołączone do ogłoszenia formularze i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

4.3. Oferta i załączniki oferty muszą być sporządzone czytelnie w języku polskim.

4.4. Oferta i załączniki oferty muszą być podpisaneprzez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione
do reprezentowania podmiotu. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument.

4.5. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze złożonych dokumentów wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność przez notariusza.

4.6. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

4.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/osoby odpisującą/podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

 4.8. Zamawiający ***nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji,*** wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców, w sprawach wymagających zachowania pisemności.

4.9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

1. **Termin związania z ofertą**Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Kryterium oceny**
* najniższa cena
* termin dostawy

Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów:

* 1. cena oferty brutto /C/ – 60%,
	2. termin dostawy /T/ – 40%,

 Opis kryterium:

1. *cena oferty – /C/*

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

 **Cmin**

 **/C/ = ----------- x 60**

 **Cx**

gdzie: **Cmin** – najniższa badana cena oferty (najniższa wartość oferty brutto ) [PLN],

 **Cx** – cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) [PLN]

1. termin dostawy – /T/ – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie:

Punkty za kryterium terminu dostawy będą liczone wg reguły:

* termin dostawy do 16 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia - 40 pkt
* termin dostawy do 17 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia - 30 pkt
* termin dostawy do 18 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia - 20 pkt
* termin dostawy do 19 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia - 10 pkt
* termin dostawy do 20 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia - 0 pkt

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i terminu wykonania dostawy wyliczony wg poniższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

**S= C+T**

**9. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści -** Projekt umowy w załączniku nr 4

**OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ , W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA** **11.09.2023** **R. DO GODZ. 10:00.**

.....................................................................

( pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych

do reprezentowania wykonawcy)