



Zielona Góra, 10 lipca 2020 r.

**Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze**

Znak sprawy: 0801-ILN.201.17.2017.38
UNP: 0801-20-040384

WYKONAWCY

**ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługę w zakresie**

„Zorganizowania i przeprowadzenia architektoniczno – urbanistycznego konkursu na opracowanie koncepcji budowy obiektu z przeznaczeniem na siedzibę Urzędu Skarbowego oraz Lubuskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Gorzowie Wlkp.”

I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra
e-mail: ias.zielonagora@mf.gov.pl
tel.: 660 557 001

Miejsce wykonywania zamówienia:
Siedziba Wykonawcy.

II. Tryb postępowania.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego konkursu w rozumieniu i przy zastosowaniu przepisów ustawy Pzp. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1.

Główny przedmiot CPV:
71.23.00.00-9 Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają odpowiednie doświadczenie tj.: wykonali w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzy usługi obejmujące swoim zakresem zorganizowanie i przeprowadzenie konkursów architektonicznych lub architektoniczno – urbanistycznych o zasięgu ogólnokrajowym.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty „Wykaz wykonanych usług – Doświadczenie Wykonawcy” – stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania

2. Posiadają odpowiedni potencjał kadrowy tj. dysponują odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia publicznego w tym co najmniej:
 - **jedną osobą - Przewodniczący Konkursu**, który przewodniczył w minimum dwóch konkursach architektonicznych lub architektoniczno-urbanistycznych o zasięgu ogólnokrajowym zakończonych rozstrzygnięciem oraz posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych,
 - **dwoma osobami**, które posiadają uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych,
 - **dwoma osobami**, które były sędziami komisji i/lub sądów konkursowych, co najmniej dwóch konkursów architektonicznych lub architektoniczno - urbanistycznych o zasięgu ogólnokrajowym.
 - **jedną osobą**, która była sekretarzem konkursu, co najmniej dwóch konkursów architektonicznych lub architektoniczno – urbanistycznych.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty „Wykaz osób – Potencjał kadrowy” – stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania

Ponadto organizator konkursu będzie zobligowany do powołania sędziów i sekretarza konkursu wyłącznie spośród sędziów znajdujących się w Bazie Sędziów Konkursowych SARP.

IV. Termin realizacji.

A. Terminy dotyczące przeprowadzenia konkursu:

Część I – przygotowanie i ogłoszenie konkursu – do 1 miesiąca od daty podpisania umowy.

Część II – przeprowadzenie konkursu i ogłoszenie jego wyników – do 7.12.2020 r.

B. Terminy dotyczące weryfikacji dokumentacji:

weryfikacja zgodności i spójności dokumentacji projektowej, STWiOR i kosztorysu inwestorskiego ze zwycięską pracą konkursową – do czasu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

V. Formy rozliczenia.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie brutto. Wynagrodzenie zawiera należność za wszystkie zadania Wykonawcy wynikające bezpośrednio i pośrednio z Umowy. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania umowy i na warunkach w niej oznaczonych.
2. Zamawiający przewiduje płatność za wykonanie każdej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca wystawi fakturę po protokolarnym potwierdzeniu realizacji danej części zamówienia objętego przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenia za prawidłowo wystawioną fakturę do dnia 21.12.2020 r. za część I i II przedmiotu zamówienia zostanie zapłacone do dnia 31.12.2020 r. przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, po otrzymaniu dokumentów rozliczeniowych i protokołu zdawczo – odbiorczego prac podpisanych bez zastrzeżeń przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

VI. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>.
(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).
3. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Termin związania ofertą wynosi 45 dni od daty otwarcia ofert.

VII. Kryterium oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert: Cena 100 %

Wykonawca w ofercie wskaże wysokość wynagrodzenia za realizację poszczególnych części zamówienia.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.
(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.07.2020 r. do godz. 10:00.**

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczony jest niniejsze Zapytanie Ofertowe, treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

X. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
 - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
 - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie

możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

XI. Osoby do kontaktu.

Wioleta Marciniak, tel. 660 557 182,

XII. Załącznik

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Z-ca Dyrektora Izby
Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
Z-ca Dyrektora
Katarzyna Kasperczak

(podpis na oryginale)