

Gmina Mrocza
Pl. 1 Maja 20
89-115 Mrocza
Tel. 0 52 386-74-10
Fax. 0 52 385-62-41

L. dz.: RO.271.3.12.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI (na podstawie art. 275) O WARTOŚCI
ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH O JAKICH
STANOWI ART. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZWANEJ DALEJ USTAWĄ PZP**

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup paliw na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Mrocza

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza>

Sporządził

**REFERENT
ds. zamówień publicznych**

Kacper Lorecki

Zatwierdził

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Waldemar Chudzik

Specyfikacja zawiera **31** ponumerowanych stron.

Mrocza, dnia 21.12.2022 r.

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza

NIP: 558-176-68-63, REGON: 092350889; tel: 052 386 74 10, fax: 052 385 62 41

Adres e-mail: zamowienia@mrocza.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza>

Godziny pracy:

Poniedziałek: 7.00 – 15.00

Wtorek: 7.00 – 16.00

Środa: 7.00 – 15.00

Czwartek: 7.00 – 15.00

Piątek: 7.00 – 14.00

2 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

2.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, tel. 52 386 74 10.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@umig.mrocza.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe będą zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej Pzp, przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - prawo do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / CZĘŚCI - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Mrocza.

CPV:

- 09134100-8 – Olej napędowy (ON)
- 09132100-4 – Benzyna bezołowiowa (PB95)
- 09133000-0 – Skroplony gaz ropopochodny (LPG)
- 09135100-5 – Olej opałowy

Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza* możliwość składania ofert częściowych z podziałem na 4 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

4.2. Informacje ogólne:

- 1) Przedmiotem zadania jest:
 - a) Część 1 – Dostawa oleju napędowego w ilości około **22 530 l** oraz zapewnienie zbiornika do magazynowania i wydawania, o solidnej konstrukcji, zamykany i wyposażony w dystrybutor z licznikiem o pojemności co najmniej 3000 l.
 - b) Część 2 – Dostawa ETYLINY 95 w ilości około **2250 l** oraz zapewnienie zbiornika do magazynowania i wydawania, o solidnej konstrukcji, zamykany i wyposażony w dystrybutor z licznikiem o pojemności co najmniej 2000 l.
 - c) Część 3 – Dostawa gazu LPG w ilości około **2448 l** oraz zapewnienie zbiornika do magazynowania i wydawania, o solidnej konstrukcji, zamykany i wyposażony w dystrybutor z licznikiem o pojemności co najmniej 2000 l.
 - d) Część 4 – Dostawa oleju opałowego w ilości około **15 000 l** do Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.
- 2) Wskazane wielkości zamówienia, określone w pkt 1 są wielkościami szacunkowymi i uzależnione będą od faktycznych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że ilość litrów może zostać zmniejszona bądź zwiększona maksymalnie o 25% dla każdej z części.
- 3) Dostawy będą odbywać się w częściach, sukcesywnie z częstotliwością wynikającą z potrzeb Zamawiającego.

5 WIZJA LOKALNA

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

6 PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.**

8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **pkt 9 SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca spełni warunek jeżeli na dzień składania ofert i przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadać ważną koncesję na obrót paliwami ciekłymi, wydaną przez Prezesa Regulacji Energetyki.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

9 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- w art. 108 ust. 1 Pzp.
- w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj.:

W stosunku do którego, otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

10 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

10.1. Do oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. *Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ* natomiast Podwykonawca (w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach, zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. *Wzór stanowi Załącznik nr 2A do SWZ*. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
- 2) Zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli dotyczy. *Wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ*.
- 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. *Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ*.
- 4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. W przypadku złożenia oferty wspólnej pełnomocnictwo udzielone liderowi;
- 5) Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.

10.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt 10.1** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. *Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ*;
- 2) Aktualnie obowiązująca koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, wydana przez Urząd Regulacji Energetyki Paliwa Ciekłego, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo Energetyczne

10.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 10.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

11 POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 11.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **pkt 10 SWZ**.

12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

- reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 12.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13 SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 13.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach **.txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w **pkt 10.1 SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie za pomocą platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”), dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
- 13.4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@mrocza.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 13.5. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- 13.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, FireFox lub Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mrocza> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 13.9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

- 13.10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 13.11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 13.12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **pkt 13.11**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **pkt 13.11**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **pkt 13.12**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
- 13.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 13.16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- 13.18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**
- 13.19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie proceduralnym: Kacper Lorecki, tel. 52 386 74 18
 - 2) w zakresie merytorycznym dla części nr 1-3: Paweł Górecki, tel. 52386 74 56
 - 3) w zakresie merytorycznym dla części nr 4: Krzysztof Wiese, tel. 52386 74 14

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W ofercie, Zamawiający podaje kwotę brutto za 1 litr paliwa zgodnie z cenami z dnia ogłoszenia postępowania podanymi pod linkiem: <https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw>, następnie Wykonawca wpisuje kwotę brutto przyznanego rabatu bądź marży, a na koniec podaje zaoferowaną kwotę brutto za 1 litr paliwa po uwzględnieniu rabatu/marży.
- 14.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenia, o których mowa w **pkt 10.1 SWZ**;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w **pkt 11.3 SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

- właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 14.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem **[https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**
- 14.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 14.11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 15.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 15.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 15.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 15.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w **pkt 14.1 SWZ**, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **28.01.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w **pkt 17.1**, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 17.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **30.12.2022 r.** do godziny **11:00**
- 18.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
- 18.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2022 r.** o godzinie **11:30**
- 18.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena za 1 litr paliwa z uwzględnieniem rabatu/marży Wykonawcy	100 %

- 19.2. Ocenie w oparciu o w/w kryterium oceny ofert, poddane zostaną wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Opis kryteriów:
- 1) „Cena za 1 litr paliwa z uwzględnieniem rabatu/marży Wykonawcy” - maksymalną liczbę punktów w kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{OB}}} \times 100 \text{ pkt (liczba punktów w ocenianej pozycji – max. 100 pkt)}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych przyznana ofercie w kryterium „Cena za 1 litr paliwa z uwzględnieniem rabatu/marży Wykonawcy”

C_{MIN} – cena brutto najniższej oferty, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena brutto oferty badanej

- 19.3. Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

- negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **pkt. 19.5 SWZ**, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **pkt 20.1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 20.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 20.6. Na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu umożliwienia sprawdzenia czy podmiot gospodarczy występuje w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także sposobu reprezentacji podmiotu Wykonawcy.

21 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22 INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 22.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 22.4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

- organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5 i 23.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 2A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik Nr 4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Istotne postanowienia umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ OFERTOWY

L. dz.: RO.271.3.12.2022

**Gmina Mrocza
Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza**

Pełna nazwa Wykonawcy:	Adres Wykonawcy:
Telefon: Fax: e-mail:	Województwo:
NIP:	Powiat:
REGON:	KRS/CEIDG:
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	
Imię i nazwisko:	Telefon: e-mail:
Niniejsza oferta dotyczy: Części nr 1 / Części nr 2 / Części nr 3 / Części nr 4	
*niepotrzebne skreślić	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp) na realizację zadania: „**Zakup paliw na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Mrocza**” akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na następujących zasadach:

Należy wypełnić pozycje dotyczące części, których dotyczy oferta. Cena netto za 1 litr paliwa w dzień ogłoszenia zamówienia została powiększona o podatek VAT w wysokości 23%.

Lp.	Numer części	Rodzaj paliwa	Cena brutto za 1 litr paliwa w PLN ze strony https://www.orklen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw w dzień ogłoszenia zamówienia publicznego	Wysokość rabatu/marży* w PLN	Zaoferowana cena brutto za 1 litr z uwzględnieniem rabatu / marży* w PLN
1	Część nr 1	Olej napędowy	8,36 zł		
2	Część nr 2	Benzyna bezołowiowa Pb95	7,18 zł		
3	Część nr 3	Skroplony gaz ropopochodny (LPG)	3,14 zł		
4	Część nr 4	Olej opałowy (olej napędowy grzewczy)	6,90 zł		

*niepotrzebne skreślić

1. Oświadczamy, że:
- 1) wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie zgodnym z zapisami SWZ.
 - 2) zadeklarowana wyżej cena brutto, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SWZ, podatek VAT w ustawowej wysokości i stanowi podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - 3) zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ i nie wnoszę(simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) uważam(y) się za związanych złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
 - 5) akceptuję(emy) treść SWZ wraz z załącznikami, w szczególności „Istotne postanowienia umowy” stanowiące **Załącznik Nr 6 do SWZ** i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy na warunkach w nich zawartych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 6) Potwierdzam(y), iż nie uczestniczę(y) w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
 - 7) Składam(y) ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez**)*
 - 8) Zgodnie art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:
Zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:* *(właściwe zaznaczyć)*
 - a) wykonanie części dotyczącej
firmie
z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona Podwykonawcy wynosi: zł
lub stanowi% wartości całego zamówienia.
 - b) wykonanie części dotyczącej
firmie
z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona Podwykonawcy wynosi: zł
lub stanowi% wartości całego zamówienia.
 - c) wykonanie części dotyczącej
firmie
z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona Podwykonawcy wynosi: zł
lub stanowi% wartości całego zamówienia.
 - d) wykonanie części dotyczącej
firmie
z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona Podwykonawcy wynosi: zł
lub stanowi% wartości całego zamówienia.**Nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.*** *(właściwe zaznaczyć)*
 - 9) **Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie:
 - a) 8.2.4. a) SWZ: *
nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:
 - b) 8.2.4 b) SWZ: *
nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:
W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w pkt 11.3 SWZ.**Nie powołujemy się na zasoby podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, a więc **osobiście spełniamy warunki** określone w punktach 8.2.4 a), i 8.2.4 b). SWZ.
 - 10) **Oświadczam(y), że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

- zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
- 11) akceptuję(emy) warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi w „Istotnych postanowieniach umowy”, a w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do przyjmowania wynagrodzenia wpłacanego przez Zamawiającego na rachunek bankowy: Nr, który jest właściwy do regulowania należności wynikających z niniejszego zamówienia i służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej
- 12) Wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 225 ustawy Pzp (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)*
- 13) Wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (o którym mowa w art. 225 ustawy Pzp (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

.....
(Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi)

..... zł (netto)

- 14) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem* (właściwe zaznaczyć)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

- 15) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. Oferta została złożona na stronach.
3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy:

ul.

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr KRS/CEIDG:

e-mail:

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

....., nr tel.:

Nr faksu:

e-mail:

....., dn. r.
(Miejscowość) (Data)

.....
(Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

CZĘŚĆ I

Oświadczenia składane wraz z formularzem ofertowym

ZAŁĄCZNIK NR 2: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

L. dz.: RO.271.3.12.2022

Zamawiający:
Gmina Mrocza
Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup paliw na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Mrocza**”, prowadzonego przez **Gminę Mrocza**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOT. WYKONAWCY – DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA DOT. WYKONAWCY – DOT. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

¹ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 ustawy Pzp.

² W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 8 SWZ.

Miejscowość, dnia

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOT. PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia

.....
(podpis)

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2415*) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie (zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

**ZAŁĄCZNIK NR 2A: OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO O BRAKU
PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

L. dz.: RO.271.3.12.2022

Zamawiający:
Gmina Mrocza
Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza

Wykonawca:

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup paliw na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Mrocza”, prowadzonego przez Gminę Mrocza, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOT. PODMIOTU – DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.³ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze⁴:

.....
.....

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

³ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 ustawy Pzp.

⁴ W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

INFORMACJA DOT. PODMIOTU – DOT. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 8 SWZ.

Miejscowość, dnia

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOT. PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia

.....
(podpis)

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

ZAŁĄCZNIK NR 3: ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY

L. dz.: RO.271.3.12.2022

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej Pzp, ja/my:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....
.....
(rodzaj udostępnianych zasobów, np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sprzęt, zdolności finansowe – zasoby należy dodatkowo wyszczególnić)

do realizacji zamówienia publicznego pn.

„Zakup paliw na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Mrocza”

w zakresie powierzonych do wykonania

.....
.....
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności)

na okres:

.....
(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w formie:

.....
.....
(wskazać sposób realizacji udostępnienia zasobów np. podwykonawstwo, wynajem, konsultacje i doradztwo, itp)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość, dnia

.....
(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

ZAŁĄCZNIK NR 4: OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

L. dz.: RO.271.3.12.2022

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Zakup paliw na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Mrocza"**, prowadzonego przez Gminę Mrocza, oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujący zakres
.....;
- 2) Wykonawca *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujący zakres
.....;

Miejscowość, dnia r.

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

CZĘŚĆ II

Oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 5: INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

L. dz.: RO.271.3.12.2022

**Zamawiający:
Gmina Mrocza
Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup paliw na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Mrocza**”, oświadczam co następuje:

1. * oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)

2)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

.....

.....

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

3. * oświadczam, że nie przynależę do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* nieodpowiednie skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 6: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

L. dz.: RO.271.3.12.2022

Zawarta dnia r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczu, z siedzibą w 89-115 Mrocza, Plac 1 Maja 20, pomiędzy Gminą Mrocza, NIP: 558-176-68-63, REGON: 092350889, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Waldemara Chudzika – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza,
przy kontrasygnacie
Natalii Zmudzińskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Mrocza

a

.....

NIP:, REGON:, KRS:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... -

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp), **RO.271.3.12.2022** z dnia r. pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa dotycząca części nr ww. postępowania o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie Umowy i zgodnie z określonymi w niej warunkami Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Zakup paliw na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Mrocza**”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji postępowania oraz obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić (liczba zbiorników) zbiorniki do magazynowania i wydawania paliw, o solidnej konstrukcji, zamykanych i wyposażonych w dystrybutory z licznikiem o pojemności co najmniej tyś litrów dla paliw w częściach nr przez cały okres obowiązywania umowy.

Termin wykonania zamówienia

§ 2

1. Strony ustalają następujący termin zakończenia dostaw objętych umową: **od daty podpisania umowy do 31.12.2023 r.**
2. Za zakończenie dostaw Strony uznają dzień pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o ich ukończeniu. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne dostarczenie ostatniej dostawy paliwa.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia ilości dostarczanego asortymentu.
2. Z tytułu zmniejszenia ilości dostarczanych towarów nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia cywilnoprawne – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane dostawy paliwa zgodnie ze zgłoszeniami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się posiadaniem wszelkich wymaganych prawem, niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotu umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że w okresie objętym umową posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę 200 000,00 złotych.

Standardy jakości obsługi

§ 4

1. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie do magazynu paliwowego Zamawiającego partiami wg bieżących potrzeb, transportem Dostawcy.
2. Wydanie asortymentu nastąpi tylko przy udziale Zamawiającego. Osobą uprawnioną do odbioru i składania kolejnych zamówień jest **p. Paweł Górecki (dla części 1 i 2), p. Jacek Ćwikła (dla części 3), p. Paulina Kajzer (dla części nr 4)**
3. Realizacja kolejnych dostaw będzie następowała **do 72 godzin** od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienie będzie składane telefonicznie bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail:
4. Do każdej partii dostawy powinien być dołączony certyfikat – świadectwo jakości.
5. Zamawiający uprawniony jest do badania kupowanego paliwa w laboratorium własnym lub zewnętrznym.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

§ 5

1. Szacunkowa wartość netto przedmiotu umowy obliczona na dzień zawarcia Umowy na podstawie szacowanej ilości zamawianego asortymentu w okresie od r. do 31-12-2022 r. i ceny jednostkowej z uwzględnieniem rabatu/marży podanej w ofercie wynosi: zł (*słownie:*).
Do podanej stawki zostanie doliczony podatek VAT % w wysokości: zł
Szacunkowa wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi: zł (*słownie:*).
2. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie ustalona, jako iloczyn faktycznie pobranego paliwa i ceny jednostkowej paliwa obowiązującej pod adresem: <https://www.orklen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa> w dniu zakupu paliwa, pomniejszonej/powiększonej* o wysokość udzielonego rabatu/marży*.
3. Za dzień zakupu paliwa, uznaje się dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo regulować cenę na podstawie informacji uzyskanych pod adresem: <https://www.orklen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa>
5. Wykonawca zobowiązany jest, załączyć do każdej faktury wydruku z obowiązującymi cenami z dnia zakupu paliwa.
6. Rozliczenie pobranego paliwa następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, po dostarczeniu każdej kolejnej partii paliwa.
7. Zapłata faktur VAT będzie następowała przelewem bankowym na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.
8. Za datę dokonania zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego przelewana kwotą.
9. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.

Kary umowne

§6

1. W przypadku naruszeń związanych z normami jakościowymi paliw, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości **5 %** maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy, Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości **10 %** maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Za zwłokę w dostawie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego za daną dostawę za każdą pełną godzinę zwłoki.

4. Zapłata przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar lub prawa odstąpienia od umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż **14 dni** – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie **14 - dniowego** terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **14 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego – w tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni** od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w **ust. 1**, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

Zmiana umowy

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - 2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w **pkt 1**, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy

- wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
- c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa – usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza **50 %** wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza **50 %** wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż **10 %** wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo **15 %**, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w **ust. 2 pkt 3 i 4**, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
5. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
- 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - 4) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

Zmiana umowy w związku z wystąpieniem COVID-19

§ 9

1. Niezależnie od podstaw zmiany umowy wynikających z okoliczności, o których mowa w **§ 12**, strony mogą dokonać zmian umowy w zakresie i na warunkach określonych odrębną ustawą po zaistnieniu szczególnych warunków nie pozostających w związku z działaniem lub zaniechaniem przez strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że po jego stronie na dzień zawarcia niniejszej umowy nie zachodzą okoliczności ani zdarzenia uniemożliwiające lub ograniczające możliwość wykonania umowy, o których mowa w uregulowaniach prawnych zawartych w szczególnych uregulowaniach związanych z wystąpieniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 stanowiących podstawę do domagania się zmiany niniejszej umowy, w tym zwłaszcza wymienionych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).

3. Podstawą zmian niniejszej umowy nie mogą być szczególne uregulowania związane z wystąpieniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej COVID – 19 w zakresie o jakim mowa w tych uregulowaniach, chyba że okoliczności uzasadniają zmianę umowy zaistnieją po dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w **ust. 1** i **ust. 3** Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w formie oświadczeń i dokumentować w formie pisemnej.

Ochrona danych osobowych

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, tel. 52 386 74 10.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@umig.mrocza.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 17) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.
6. W razie wątpliwości co do treści niniejszej umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, treść niniejszej umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), oraz niepozostające w sprzeczności z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia postanowienia złożonej oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

