WI.271.19.2023.MP

Zamawiający:

**Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na roboty budowlane

dla zadania pn.:

**„Przebudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego wraz z rozbiórką zabudowań oraz wykonanie infrastruktury towarzyszącej przy ul. Sądeckiej 24 w Chełmsku Śląskim”**

na działce według ewidencji gruntów nr 164/28 obręb Chełmsko Śląskie, Gmina Lubawka

**Źródłem finansowana przedsięwzięcia jest Fundusz Dopłat w Banku Gospodarstwa Krajowego zasilany środkami budżetu państwa, w ramach rządowego programu bezzwrotnego wsparcia budownictwa mieszkaniowego**

**rządowego programu budownictwa komunalnego**

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Tomu** | **Nazwa Tomu** |
| 1 | Tom I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW). |
| 2 | Tom II | Projekt umowy. |
| 3 | Tom III | Opis przedmiotu zamówienia. |

z upoważnienia Burmistrza Miasta Lubawka

Zastępca Burmistrza Miasta Lubawka

/-/Sławomir Antoniewski

Lubawka,8 listopada 2023 r.

TOM I SWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

[1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE.](#_Toc63702137) 3

[2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.](#_Toc63702142) 3

[3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.](#_Toc63702143) 3

[4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 3](#_Toc63702144)

[5. INFORMACJE OGÓLNE.](#_Toc63702145) 6

[6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.](#_Toc63702146) 6

[7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.](#_Toc63702147) 6

8. KLAUZULA RODO …………………………………………………………………………………………………………………………………..……..……6

[9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. 8](#_Toc63702148)

[10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. 9](#_Toc63702149)

[11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) 9](#_Toc63702156)

[12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY p.z.p. 14](#_Toc63702162)

[13 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 14](#_Toc63702163)

[14 WADIUM 1](#_Toc63702164)5

[15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 15](#_Toc63702165)

[16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. 15](#_Toc63702179)

[17 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 1](#_Toc63702180)9

[18 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ](#_Toc63702197) 20

[19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 20](#_Toc63702201)

[20 KRYTERIA OCENY OFERT 20](#_Toc63702207)

[21 TRYB OCENY OFERT 22](#_Toc63702215)

[22 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMOWIENIA 2](#_Toc63702221)2

[23 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY. 22](#_Toc63702230)

[24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY. 23](#_Toc63702236)

[25. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 23](#_Toc63702245)

[26. PODWYKONAWSTWO 25](#_Toc63702263)

[27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW. 25](#_Toc63702269)

# NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE.

* 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Lubawka,

Plac Wolności 1,

58-420 Lubawka

* 1. Numer telefonu:

**516 319 439**

* 1. adres poczty elektronicznej:

**lubawka@lubawka.eu**

* 1. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka**](https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka)

**Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.**

* 1. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:
     + - 1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marlena Popławska-Mazur

* + - * 1. Dni i godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek: 7:30 – 17:00

Wtorek, środa, czwartek: 7:30 – 15:30

Piątek: 7:30 – 14:00

# DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.

* 1. Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) na potrzeby niniejszej SWZ zwana u.p.z.p.
  3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

# TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 u.p.z.p.
  2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego i podwyższenie standardu technicznego budynku. Granicą terenu prac budowlanych jest działka nr 164/28 obręb Chełmsko Śląskie. Roboty budowlane należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez firmę Pol-Inwest Andrzej Szajdziński, ul. Poznańska 21/122, 62-800 Kalisz NIP 618 143 95 69 w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego wraz z rozbiórką zabudowań oraz wykonanie infrastruktury towarzyszącej przy ul. Sądeckiej 24 w Chełmsku Śląskim” zgodnie z pozwoleniem na budowę: Decyzja nr 35/21 Starosty Kamiennogórskiego z dnia 10.02.2021 r., AŚ.6740.422.2020 oraz decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (dalej DWKZ) nr 2114/2020 z dnia 16 listopada 2020 r., decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1351/2023 z dnia 09.08.2023 r. Źródłem finansowana przedsięwzięcia jest ****Fundusz Dopłat w Banku Gospodarstwa Krajowego zasilany środkami budżetu państwa, w ramach rządowego programu bezzwrotnego wsparcia budownictwa mieszkaniowego rządowego programu budownictwa komunalnego.****
  2. Zobowiązuje się Wykonawcę do uzyskania, w imieniu Inwestora przed podjęciem prac inwestycyjnych, pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków – Delegaturze w Jeleniej Górze zgodnie z zapisami decyzji DWKZ nr 2114/2020 z dnia 16 listopada 2020 r., w nawiązaniu do decyzji DWKZ nr 1351/2023 z dnia 09.08.2023 r. oraz Decyzji nr 35/21 Starosty Kamiennogórskiego z dnia 10.02.2021 r., AŚ.6740.422.2020 – ziemne roboty budowlane związane z realizacją przedmiotowej inwestycji należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym pełnionym przez uprawnionego archeologa, a w razie konieczności należy podjąć ratownicze badania archeologiczne.

Kolejność realizacji robót

W związku z realizacją prac w jednym budynku, należy w pierwszej kolejności oczyścić z gruzu i śmieci budynek, rozebrać pokrycie dachowe wraz z konstrukcją, dokonać rozbiórek ścianek, ścian na otwory drzwiowe   
i wykonać nową aranżację pomieszczeń oraz przygotować pomieszczenie do robót wykończeniowych i montażu osprzętu. Wszystkie śmieci wywieźć i zutylizować na wysypisko.

**Opis projektowanych zmian w tym rozbiórek obiektów i obiektów przeznaczonych do rozbiórki**

Ze względu na zły stan techniczny przewiduje się rozbiórki na przedmiotowej działce tj. 4 parterowe pomieszczenia gospodarcze wykonane systemem gospodarczym. Są to obiekty o różnej konstrukcji wykonania: garaż blaszany o wym. 3,00x5,00 m i wys. 2,20 m – powierzchnia zabudowy 15,00 m², dwa zabudowania gospodarcze murowane z dachem drewnianym o wym. 3,80x4,50 m i wys. 2,20 m każdy połączone wspólną ścianą – powierzchnia zabudowy łącznie obu obiektów 34,20 m², budynek gospodarczy w konstrukcji drewnianej (zbity z desek) o wym. 2,20x7,50 m i wys. 2,20 m – powierzchnia zabudowy 16,50 m².

W części północnej dobudowana zostanie klatka schodowa prowadząca do mieszkań. Projektuje się na działce 10 miejsc parkingowych w tym jedno dla osób niepełnosprawnych o nawierzchni przepuszczalnej, dojazdy i dojścia z kostki betonowej, dwa wygrodzone zbiorniki podziemne na gaz wraz z przyłączem gazu i miejsce przeznaczone na gromadzenie odpadów.

**Projektowane zagospodarowanie działki lub terenu, w tym urządzenia budowlane związane z obiektami budowlanymi, układem komunikacyjnym, w tym określający parametry techniczne dróg pożarowych, sieci   
i uzbrojenia terenu zapewniający przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę, ukształtowania terenu i zieleni w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej projektu zagospodarowania terenu lub działki.**

**Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.**

* 1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**Główny przedmiot:**

45000000-7 Roboty budowlane;

**Dodatkowe przedmioty:**

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45211200-1 - Roboty budowlane w zakresie domów dla osób wymagających wsparcia

### 45261100-5 – Wykonywanie konstrukcji dachowych

### 45261210-9 – Wykonywanie pokryć dachowych

45261320-3 – Kładzenie rynien

45261410-1 – Izolowanie dachu

45321000-3 – Izolacja cieplna

45422000-1 – Roboty ciesielskie

45312310-3 –Ochrona odgromowa

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45442100-8 - Roboty malarskie

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

* 1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 u.p.z.p., wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności:

1. Roboty budowlane
2. Roboty remontowe
3. Roboty renowacyjne
4. Roboty murarskie
5. Roboty malarskie
6. Roboty wykończeniowe
7. Roboty elektryczne
8. Roboty izolacyjne
9. Roboty instalacyjne
   1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
      3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   2. Zamawiający określa następujące warunki kontroli spełniania przez Wykonawcę Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 i 3 u.p.z.p, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
      1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:
         * 1. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia). Kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez imion, nazwisk, adresów i numerów PESEL). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wraz z dokumentami Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że ww. osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
           2. W przypadku jakichkolwiek zmian odnośnie zatrudniania osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia zmian.
           3. Wykonawca Podwykonawcę na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedłoży Zamawiającemu, jeden lub wszystkie – zgodnie z żądaniem Zamawiającego – niżej wymienione dokumenty:

raport o stanie i sposobie zatrudnienia ww. osób,

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

* 1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych powyżej Zamawiający będzie traktował jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy  
      o pracę i będzie podstawą do naliczania kar umownych w wysokości określonej w TOM II SWZ.

# INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w **PLN**.
7. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
8. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.

# ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony z przyczyn ekonomicznych, technicznych   
i gospodarczych z uwagi na zakres i charakter robót budowlanych objętych zamówieniem. Zadanie nie jest podzielone na części, gdyż potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie polega przede wszystkim na wykonaniu robót budowlanych w opisanych w TOM III SWZ. Ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych nie jest możliwe wydzielenie niezależnych części, ponieważ zadanie tworzy jedną całość.

# 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

**Termin wykonania zamówienia wynosi do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Termin rozpoczęcia realizacji umowy - **60 dni od daty jej podpisania.**

ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE, IŻ W BUDYNKU, W KTÓRYM REALIZOWANY BĘDZIE PRZEDMIOT UMOWY ZAMIESZKUJĄ OBECNIE NAJEMCY LOKALI KOMUNALNYCH. GMINA PODEJMUJE DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU ICH TYMCZASOWE – NA CZAS REALIZACJI UMOWY – PRZESIEDLENIE DO INNYCH LOKALI. Z TEGO WZGLĘDU ROZPOCZĘCIE PRAC MOŻLIWE BĘDZIE PO PRZENIESIENIU NAJEMCÓW DO INNEGO LOKALU.

Z TYCH SAMYCH WZGLĘDÓW, ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY   
W TERMINIE NIE DŁUŻSZYM NIŻ **70 DNI** OD JEJ ZAWARCIA, W PRZYPADKU BRAKU SKUTECZNEGO PRZENIESIENIA NAJEMCÓW DO INNYCH LOKALI MIESZKALNYCH.

# KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Lubawka reprezentowany przez Burmistrza Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, adres poczty email: [lubawka@lubawka.eu](mailto:lubawka@lubawka.eu), tel. +48 516 319 439
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: [iodo@lubawka.eu](mailto:iodo@lubawka.eu) lub za pomocą numeru telefonu +48 693337954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2019 r. poz. 2019, 2020 r. poz. 2320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”**
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

przy czym:

na etapie trwającego postępowania:

* + 1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

po zakończeniu postępowania:

* + 1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  1. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
     o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników):
     1. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
  2. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:
     1. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
     2. art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  3. na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:
     1. ust. 3 lit b RODO tj. konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,
     2. ust. 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym,
     3. ust. 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

* 1. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

1. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;

- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**9.1. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

* + 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**.

Zamawiający **nie stawia** konkretnego warunku w tym zakresie.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający **nie stawia** konkretnego warunku w tym zakresie.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 240 000,00 zł (dwieście czterdzieści tysięcy złotych).

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:
    2. Wykonawca musi wykazać, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie budynku o wartości każdej z robót **150 000,00 brutto** (z podatkiem VAT) wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania lub wykonywania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te wykonane zostały należycie.

Pod pojęciem przebudowy, zgodnie z zapisami art. 3 pkt 7a) ustawy z dnia 07 lipca 1994r prawo budowlane, rozumieć należy „wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji”

* + 1. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym w szczególności: Kierownikiem budowy–osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 682.) – Rozdział 2 „Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie” lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest uprawniona do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
  1. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowalnych/dostaw/usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykazy robót i usług dotyczą robót/dostaw/usług,   
     w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
  2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
     w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oraz wa­runku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - uzna za spełniony w przypadku łącznego wykazania spełnienia warunku przez Wykonawców.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

# Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 u.p.z.p.

# Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

# na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p. – w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

# na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

# Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie przesłanek określonych art. 111 u.p.z.p.

# Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

# Na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p w celu wykazania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 2 do Tomu I SWZ.

# Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca.

# Na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie ustawowym (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

* 1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP w zakresie**:**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dokument potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min.   
**240 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100).**

1. zdolności technicznej lub zawodowej:
   * + 1. wykaz robót o których mowa w 9.1.4 ppkt. 1) SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty**- zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Tomu I SWZ**
       2. **wykaz** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów stawianych przez Zamawiającego w pkt. 7.1.4. ppkt. 2 SWZ zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Tomu I SWZ;

Podmiotowe środki dowodowe raz inne dokumenty i oświadczenia składa się zgodnie z wymogami:

**Wykazy potwierdzające spełnienie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:**

* w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

lub

* w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**Dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie,** należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub **podpisem zaufanym** przez osobę/osoby upoważnio­ną/upoważnione do reprezentowania podmiotu, na rzecz usługi były wykonane - w przypadku, gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.

Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

* + 1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p. oraz** na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego **– zgodnie z treścią załącznika nr 5 do Tomu I SWZ.**

Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.

1. **Oświadczenie Wykonawcy,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do Tomu I SWZ**

pod rygorem nieważności należy złożyć:

* w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
* w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

1. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1689) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z załączni­kiem nr 7 do Tomu I SWZ,

pod rygorem nieważności należy złożyć:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporządzonych nie wcześniej niż   
3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wyma­gają wpisu do rejestru lub ewidencji, dotyczący wykonawcy pod rygorem nieważności należy złożyć**

* **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub

**- w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporzą­dzonych nie wcześniej niż  
   3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wyma­gają wpisu do rejestru lub ewidencji, dotyczący podmiotu udostępniającego zasoby

**pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub

* **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt. 4) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem..

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio:

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,

lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

# Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

* 1. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w pkt 11 formularza oferty** dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2)  podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danryhe).

11.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią załącznika nr 7 do Tomu I SWZ.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 12.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
  3. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezento­wania nie wynika z dokumentów, o których mowa wyżej zamawiający może żądać od wyko­nawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezento­wania wykonawcy.
  4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnic­twa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mi­mo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13.6 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z treścią załącznika nr 8 do Tomu I SWZ.**

13.7 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu składa każdy   
z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **WADIUM**

# 

# Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1 Informacje Ogólne

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

* 1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
  2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem**.

15.3 Forma zabezpieczenie należytego wykonania umowy

* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
* z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  1. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
* w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
* przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
* przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów).

15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu (PLN) Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BGŻ BNP PARIBAS S.A. nr: 14 1600 1462 1837 1762 8000 0001

15.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz (gwarancja, poręczenie) powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

15.7 Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

15.8 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 u.p.z.p.

15.9 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

* 1. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia zakończenia zadania tj. podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót budowlanych i uznania ich za należycie wykonane.
  2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. **Okres rękojmi za wady lub gwarancji wykonanego przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.**
  3. Kwota, o której mowa powyżej, zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji na roboty budowlane.

zgodnie z zapisem art. 452 ust. 8, 9 i 10 u.p.z.p. cyt:

*„8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat,   
z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.*

*9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż   
w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty   
z dotychczasowego zabezpieczenia.*

*10. Wypłata, o której mowa w ust. 9 nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia”.*

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.
   1. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
   2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**.
   3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
   4. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załączniku do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

* 1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
  3. Forma oferty:

**1) Ofertę oraz załączniki do niej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej:

- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy), pod rygorem nieważności należy złożyć   
w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ (o ile dotyczy) należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z:

- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skom­presowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpo­wiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* 1. Zawartość oferty:

|  |
| --- |
| **Kompletna oferta musi zawierać:**   1. **Formularz Oferty,** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Tomu I SWZ. 2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** oraz **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia zgodne z treścią **Załącznika nr 2** do Tomu I SWZ. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. 4. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny. 5. **Stosowne zobowiązanie podmiotu, na którego** zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.(jeżeli dotyczy) –**zgodnie z załącznikiem nr 7do Tomu I SWZ.** 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do Tomu I SWZ**   **UWAGA:**   1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. 2. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif. bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. |

* 1. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 u.p.z.p nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem nazwy pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z jawną częścią oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

17.1 Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejscem składania ofert jest platforma zakupowa Gminy Lubawka dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka
2. Kompletną ofertę, o której mowa w pkt 15.3 należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **nie później niż do dnia 22.11.2023 roku do godziny 10:00.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

17.2 Termin otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.11.2023 roku o godz. 10:30 za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Informacje o których mowa powyżej zostaną opublikowane na stronie postępowania platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”**

# TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

# Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni , przy czym - pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert- dzień: 22.11.2023 r.

# W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

# Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

# Podana w ofercie cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług; dalej jako „VAT”) musi być wyrażona w PLN i podana z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.

# Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu technicznego przedmiotu zamówienia oraz załączników.

# Cena ryczałtowa brutto oferty = wartość ryczałtowa netto oferty + podatek VAT, gdzie podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

# Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy za wyjątkiem przypadków określonych w Projekcie umowy.

19.5 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# KRYTERIA OCENY OFERT.

# Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Okres gwarancji | 40 % |

## Wszystkie składniki oferty będą przeliczane wg niżej podanych, jednakowych dla wszystkich Wykonawców, wzorów z uwzględnieniem wagi poszczególnych kryteriów, dając w rezultacie łączną ocenę punktową decydującą o tym, który z Wykonawców otrzyma zamówienie.

## Skala punktów stosowana do oceny ofert: 1 – 100 punktów.

* + - * 1. Cena – 60 %

Kryterium to będzie oceniane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonej na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w pkt 4.3. lit. a) Formularza Oferty.

* + 1. W kryterium „Cena” - Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) = • Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi (C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty “i”; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena" - 60. |

* + - * 1. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 40 %

1. Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 40 pkt, zaś waga tego kryterium wynosi 40% ogólnej oceny.
2. Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie danych przedstawionych w pkt 4.3 lit. b) Formularza oferty.
3. **Minimalny**, wymagany przez Zamawiającego **okres gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia **wynosi 36 miesięcy** od dnia zakończenia zadania, tj.: podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
4. **Najdłuższy punktowany** przez Zamawiającego **okres gwarancji** udzielonej przez Wykonawcę na wykonane przedmiot zamówienia **to 60 miesięcy**.
5. Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów wynikającą z poniższego zestawienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji**  na wykonane przedmiot zamówienia | **ilość punktów**  **do przyznania** |
| 36 m-cy | 0 |
| 48 m-cy | 20 |
| **60 m-cy** | 40 |

* + - * 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

Pi = Pi(C) + Pi(G)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi | łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i); |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Cena” |
| Pi(G) | ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Okres gwarancji na przedmiot umowy” |

# 

# 20.2Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów (Pi), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

# Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

# 20.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# TRYB OCENY OFERT.

# Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

### W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

### Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

# Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 128 ust. 1 u.p.z.p. przy zastosowaniu reguł określonych w art. 226 u.p.z.p.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

# Zamawiający zawiera umowę, z uwzględnieniem [art. 577](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4dgnbzg4) u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

# Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

# Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w rozdziale 22 SWZ będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi Tom II SWZ.

# Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

# Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 u.p.z.p. oraz wskazanym w Projekcie Umowy.

# Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

# Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

# Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

# Odwołanie przysługuje na:

# niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,

# zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  3. Odwołanie wnosi się w terminie:
* 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
* 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiado­mość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepi­sy działu IX rozdziału 3 nie stanowią inaczej.
  4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orze­czenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce poczto­wej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocz­towe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [*platformazakupowa.pl*](https://platformazakupowa.pl/)
  2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej
  4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [*platformazakupowa.pl*](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [*platformazakupowa.pl*](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
  5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

* 1. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu mimo, iż Zamawiający spełnił obowiązek narzucony w art. 221 u.p.z.p, z winy Wykonawcy oferta została złożona niezgodnie.
  2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [*platformazakupowa.pl*](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [*platformazakupowa.pl*](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: [*https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje*](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
  3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym SWZ.

# PODWYKONAWSTWO.

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

## Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

## Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1. Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określa Projekt umowy, który stanowi Tom II SWZ.

# 

# 27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| 2 | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 3 | Załącznik nr 3 | Wzór wykonanych robót budowlanych |
| 4 | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu osób biorących udział w realizacji zadania |
| 5 | Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. |
| 6 | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275) |
| 7 | Załącznik nr 7 | Wzór zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| 8 | Załącznik nr 8 | Wzór oświadczenia, z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. |

# Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Sprawę prowadzi:

Marlena Popławska-Mazur

Urząd Miasta Lubawka

Wydział Inwestycji i Infrastruktury

Tel. 532 400 482

Email: poplawska.marlena@lubawka.eu

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA TRYBU PODSTAWOWEGO BEZ NEGOCJACJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie:** | **„Przebudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego wraz z rozbiórką zabudowań oraz wykonanie infrastruktury towarzyszącej przy ul. Sądeckiej 24 w Chełmsku Śląskim”**  **na działce według ewidencji gruntów nr 164/28 obręb Chełmsko Śląskie, gmina Lubawka** | |
|  |  | |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** | | **WI.271.19.2023.MP** |
|  | | |

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka**

1. **WYKONAWCA/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i NIP Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |
| **NIP** |  |
| **Województwo:** | |  |

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres -mail** |  |

1. **Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SWZ za:**

**cenę brutto: .................................... zł (z VAT)**

**słownie zł ..........................................................................................................**

**cenę netto: .................................... zł**

**słownie zł ..........................................................................................................**

**w tym podatek VAT ………%, tj. …………. Zł**

1. **Kryteria pozacenowe:**
2. **Oferuję następujący okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia – zaznaczyć właściwe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji**  na wykonane przedmiot zamówienia | Zaznaczyć właściwe |
| 36 m-cy |  |
| 48 m-cy |  |
| **60 m-cy** |  |

1. **Ja niżej podpisany oświadczam, że:**
   1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;
   2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian;
   3. Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia przy zastosowaniu następujących warunków:

**……………………………………………………………………………….**

1. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. akceptuję termin wykonania niniejszego zamówienia, którego oferta dotyczy zgodnie pkt. 7 Tomu I SWZ;
3. niniejsza oferta jest ważna do dnia określonego w pkt 18 Tomu I SWZ;
4. akceptuję bez zastrzeżeń Projekt umowy przedstawiony w Tomie II SWZ;
5. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć   
   w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
6. Zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem firm Podwykonawców (o ile są znane w dniu składania oferty, z tym zastrzeżeniem iż do systemu lub robót ma wskazać w formularzu oferty ):

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (rodzaj dokumentu i miejsce skąd zamawiający może je pobrać) dotyczące wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:

………………………………………………………………………………………………………………………….

11. Zastrzegam tajemnicę przedsiębiorstwa

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

12. Firma Wykonawcy, zaliczana jest do poniższego rodzaju:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **- mikroprzedsiębiorstwo\*** | |
|  | | |
|  | **- małe przedsiębiorstwo\*** | |
|  | | |
|  | **- średnie przedsiębiorstwo\*** | |
|  | | |
|  | | **- jednoosobowa działalność gospodarcza** |
|  | | |
| **jednoosobowa działalność gospodarcza gospodarcza** | **- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej** | |
|  | | |
|  | **- inny rodzaj** | |

\*Tabela nr 1

Kategorie przedsiębiorstw wg załącznika I do Rozporządzenie Komisji (We) Nr 364/2004 z dnia 25 Lutego 2004 r.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA** | **LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH** | **i** | **ROCZNY OBRÓT** | **lub** | **CAŁKOWITY BILANS ROCZNY** |
| MIKRO | <10 | ≤ 2 mln euro | ≤ 2 mln euro |
| MAŁE | < 50 | ≤ 10 mln euro | ≤ 10 mln euro |
| ŚREDNIE | < 250 | ≤ 50 mln euro | ≤ 43 mln euro |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.................................................................

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 2*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie:** | **„Przebudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego wraz z rozbiórką zabudowań oraz wykonanie infrastruktury towarzyszącej przy ul. Sądeckiej 24 w Chełmsku Śląskim”**  **na działce według ewidencji gruntów nr 164/28 obręb Chełmsko Śląskie, gmina Lubawka** | |
|  |  | |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** | | **WI.271.19.2023.MP** |
|  | | |

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka**

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM, ŻE:\***

na dzień składania ofert:

1. nie podlegam wykluczeniu na podstawie **przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p.** oraz art. 7 ust ustawy o przeciwdziałaniu

1. **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. …………………….u.p.z.p.

\**podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p).*

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 u.p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 9 Tomu I SWZ.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

................................................................................

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* Należy wypełnić punkt/y, którego oświadczenie dotyczy, pozostałe punkty, którego oświadczenie nie dotyczy należy przekreślić.

*Załącznik nr 3*

**WYKAZ ROBÓT WYKONANYCH**

**Potwierdzający łączne spełnianie warunku udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 9.1.4 ppkt. 1) SWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie:** | **„Przebudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego wraz z rozbiórką zabudowań oraz wykonanie infrastruktury towarzyszącej przy ul. Sądeckiej 24 w Chełmsku Śląskim”**  **na działce według ewidencji gruntów nr 164/28 obręb Chełmsko Śląskie, gmina Lubawka** | |
|  |  | |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** | | **WI.271.19.2023.MP** |
|  | | |

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka**

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |

**ROBOTY BUDOWLANE – pkt. 9.1.4 ppkt 1 SWZ \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis roboty budowlanej potwierdzającej spełnianie warunku udziału w postępowaniu**  **(przedmiot i miejsce wykonania)** | **Odbiorca** | **Data**  **wykonania** | **Podmiot realizujący zadanie**  (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

................................................................................

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 4*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie:** | **„Przebudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego wraz z rozbiórką zabudowań oraz wykonanie infrastruktury towarzyszącej przy ul. Sądeckiej 24 w Chełmsku Śląskim”**  **na działce według ewidencji gruntów nr 164/28 obręb Chełmsko Śląskie, gmina Lubawka** | |
|  |  | |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** | | **WI.271.19.2023.MP** |
|  | | |

**1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka**

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

zgodnie z wymogiem określonym w pkt 9.1.4 ppkt. 2) Tomu I SWZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Funkcja/Zakres wykonywanych czynności  w ramach niniejszego zamówienia | **Kwalifikacje zawodowe** (uprawnienia)  *(podstawa prawna udzielenia)* | Podstawa dysponowania  tymi osobami *(umowa  o pracę, umowa zlecenie  itd.)* |
| 1 | **kierownik budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.**  *Imię i nazwisko ……………………….……….............* |  |  |

3. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia   
w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,

b) niewywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.

4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wskazanej osoby, jeżeli uzna, że nie spełnia ona  
w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.

5. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt 3 i/lub 4 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami, o których mowa w pkt. 9.1.4. ppkt. 2 Tom I SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.................................................................

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 5*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa

w art. 125 ust. 1 u.p.z.p.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie:** | **„Przebudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego wraz z rozbiórką zabudowań oraz wykonanie infrastruktury towarzyszącej przy ul. Sądeckiej 24 w Chełmsku Śląskim”**  **na działce według ewidencji gruntów nr 164/28 obręb Chełmsko Śląskie, gmina Lubawka** | |
|  |  | |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** | | **WI.271.19.2023.MP** |
|  | | |

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka**

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

# potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie w art. 125 ust. 1 u.p.z.p, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) u.p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

................................................................…..........

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*załącznik nr 6*

**LISTA PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie:** | **„Przebudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego wraz z rozbiórką zabudowań oraz wykonanie infrastruktury towarzyszącej przy ul. Sądeckiej 24 w Chełmsku Śląskim”**  **na działce według ewidencji gruntów nr 164/28 obręb Chełmsko Śląskie, gmina Lubawka** | |
|  |  | |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** | | **WI.271.19.2023.MP** |
|  | | |

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

………………………………………………………………………………………………………….…...............

(nazwa podmiotu)

– **Jest członkiem grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275), **w skład której wchodzą następujące podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu \*:**

1.

2.

3.

4.

– **Nie należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzą podmioty uczestniczące w niniejszym postępowaniu \***.

**\*** *Niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

................................................................................

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 7*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie:** | **„Przebudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego wraz z rozbiórką zabudowań oraz wykonanie infrastruktury towarzyszącej przy ul. Sądeckiej 24 w Chełmsku Śląskim”**  **na działce według ewidencji gruntów nr 164/28 obręb Chełmsko Śląskie, gmina Lubawka** | |
|  |  | |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** | | **WI.271.19.2023.MP** |
|  | | |

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka**

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy: ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………… (*nazwa Wykonawcy*)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.: „…………………………….., prowadzonego przez ……………………………………………………., na następujących zasadach:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………………….…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

4. charakter prawny stosunków łączących Wykonawcę z podmiotem udostepniającym zasoby……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

……………………….......................................................................

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu udostępniającego zasób

*Załącznik nr 8*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie:** | **„Przebudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego wraz z rozbiórką zabudowań oraz wykonanie infrastruktury towarzyszącej przy ul. Sądeckiej 24 w Chełmsku Śląskim”**  **na działce według ewidencji gruntów nr 164/28 obręb Chełmsko Śląskie, gmina Lubawka** | |
|  |  | |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:** | | **WI.271.19.2023.MP** |
|  | | |

**1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUBAWKA, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka**

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Nazwa Wykonawcy*** | ***Adres Wykonawcy*** |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM, ŻE**

oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wymienieni poniżej Wykonawcy:

* Wykonawca …………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane/usługi/dostawy:

……………………………………………………………………………………………

* Wykonawca …………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane/usługi/dostawy:

……………………………………………………………………………………………

* Wykonawca …………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane/usługi/dostawy:

……………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

................................................................................

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy