Załącznik nr 6 do SWZ

**UMOWA nr ………….** - wzór

z dnia ……….

zawarta pomiędzy Miastem Łomża, z siedzibą **Urząd Miejski w Łomży**, **Pl.** **Stary Rynek 14, 18-400 Łomża,** reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Zamawiającym**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta**,

a

………………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez …………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024   
poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp” na „**Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w budynku Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 oraz pomieszczeń użytkowanych przez Urząd w innych budynkach**”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych (korytarze, hole, piwnice, schody zewnętrzne) w budynku Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 oraz pomieszczeń użytkowanych przez Urząd w innych budynkach:
2. **Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 – powierzchnia 3 163 m²**
3. **Łomża, ul. Farna 1 – powierzchnia 295 m²**
4. **Łomża, ul. Wojska Polskiego 25 – powierzchnia 220,74 m²**
5. **Łomża, ul. Polna 16 – powierzchnia 300 m²**
6. **Łomża, ul. Sikorskiego 176A – Hala Targowa – 226 m²**
7. **Łomża, ul. Krzywe Koło 1 – Domek Pastora – 505,8 m²**
8. **Łomża, ul. Nowa 2 (pomieszczenia na III i IV piętrze – pokoje biurowe) – 406 m²**

**Łączna powierzchnia sprzątanych pomieszczeń wynosi 5 116,54 m²**

**§ 2**

1. Ustala się następujący termin realizacji przedmiotu umowy:

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy – **01.01.2025 r.**

Termin zakończenia przedmiotu umowy – **31.12.2025 r.**

**§ 3**

1. Usługa sprzątania wewnątrz budynku będzie świadczona codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 1500 do godz. 2000 za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (pomieszczenia kodowane), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia tj. w godzinach 1400 – 1530.
2. Czynności w Domku Pastora wykonywane będą codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 1000 – 1200 oraz 1530 - 2100.
3. Czynności w obiekcie przy ul. Nowa 2 wykonywane będą w godzinach:

a/ poniedziałek w godz. od 15.00 do 20.00,

b/ wtorek-piątek w godz. od 15.00 do 18.00.

**§ 4**

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiającywymaga,abyusługę sprzątania stale   
 wykonywały:

a/ w lokalizacji Pl. Stary Rynek 14 co najmniej 4 osoby zatrudnione na umowę o pracę,

b/ w pozostałych lokalizacjach co najmniej po 1 osobie zatrudnionej na umowę o pracę.

1. Zatrudnienie o którym mowa w ust. 1 pkt. a i b powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Usługi wykonywane będą przy pomocy personelu Wykonawcy, którego imienny wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy. W przypadku zmiany osób realizujących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej tego faktu Zamawiającemu.
3. Dokumenty o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu   
   w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych przypadkach (naruszenie tajemnicy służbowej, wielokrotne skargi na jakość sprzątania itp.) zażądać zmiany osoby wykonującej czynności sprzątania,  
   a Wykonawca zmiany tej dokona.
5. Zamawiający w czasie trwania umowy zastrzega sobie prawo do dokonywania doraźnej kontroli przestrzegania czasu pracy oraz ilości i aktualności wykazu osób wykonujących usługę sprzątania.

**§ 5**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. protokolarne potwierdzanie wykonania usługi,
3. w przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji usługi, Zamawiający sporządzi protokół odbioru usługi sprzątania, wskazując stwierdzone uchybienia,
4. przeprowadzenie doraźnej kontroli przestrzegania czasu pracy oraz ilości osób wykonujących usługę sprzątania oraz poinformowanie o jej wyniku przedstawiciela Wykonawcy,
5. przeprowadzenie doraźnej kontroli sprzątania wraz ze sporządzeniem protokołu z ewentualnymi uwagami,
6. współpraca z Wykonawcą,
7. udostępnienie informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia,
8. udostępnienie w dniu zawarcia umowy pomieszczenia na potrzeby pracowników wykonujących usługę (m.in. do przechowywania niezbędnego sprzętu, środków czystości itp.),

f) zapewnienie pracownikom Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej oraz wody.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych   
   przez Wykonawcę usług. Stwierdzone uchybienia będą usuwane od razu   
    i będą odnotowywane w protokole odbioru usługi sprzątania.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego:

**Marcin Sawko – Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu, e-mail:** [**marcin.sawko@um.lomza.pl**](mailto:marcin.sawko@um.lomza.pl)**.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy   
   jest: …………………………………………………………………………………………
2. Wskazani przedstawiciele stron upoważnieni są do podpisania comiesięcznego protokołu odbioru usługi.
3. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo   
   do samodzielnego spisania protokołu wraz z uwagami do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Comiesięczny odbiór usługi nastąpi w terminie nie przekraczającym 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.
5. Wszelkie zastrzeżenia i protokoły z doraźnych kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail należący do Wykonawcy: …………………………………………………………..

**§ 6**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do:   
 a) utrzymanie w należytej czystości pomieszczeń wchodzących w zakres umowy,

1. zapewnienie wykonania usług sprzętem i urządzeniami specjalistycznymi przy użyciu materiałów i środków chemicznych, wysokiej jakości oraz stosowanie ich zgodnie z właściwymi normami producenta, a przed przystąpieniem do realizacji usługi przedłożenia dokumentów potwierdzających zakup sprzętu wykorzystywanego do realizacji umowy oraz jego okazanie.   
   W trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo skontrolować czy Wykonawca korzysta   
   z zakupionego sprzętu oraz sprawdzić jego stan techniczny.
2. przedstawienia aktualnego imiennego wykazu osób świadczących usługę sprzątania, stanowiącą przedmiot umowy – zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
3. stałego nadzoru nad osobami, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy oraz jakością wykonywania przedmiotu umowy,
4. zapewnienie stałej liczby personelu wykonującego usługę sprzątania w ilości wskazanej w §4 ust. 1 oraz przestrzegania dziennego czasu pracy w poszczególnych lokalizacjach,
5. usuwanie stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości w stanie czystości sprzątanego pomieszczenia, najpóźniej do końca dnia, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia   
   oraz protokolarnego stwierdzenia usunięcia nieprawidłowości sporządzonego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w dniu kolejnym po zgłoszeniu uchybienia.
6. segregacja, wyrzucanie wszelkiego rodzaju odpadów i zanieczyszczeń po wykonaniu usługi   
   do specjalnych pojemników (w tym odpadów segregowanych) przeznaczonych na ten cel ustawionych przez Zamawiającego w miejscach dostępnych,
7. każdorazowe zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń instalacji c.o., instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, sprzętu biurowego, zagubienia kluczy do pomieszczeń itp.,
8. sprzątanie po remontach i innych zdarzeniach losowych,
9. bieżące zabezpieczenie sprzątanych obiektów przed włamaniem i kradzieżą w czasie wykonywania usługi sprzątania poprzez zamykanie drzwi po opuszczeniu ich przez wszystkich pracowników urzędu.
10. zabezpieczanie sprzątanych obiektów po zakończeniu prac poprzez ich zamykanie i kodowanie systemów alarmowych,

l) przeszkolenie pracowników świadczących usługi, wynikające z niniejszej umowy w zakresie   
 przepisów BHP i RODO. Za ewentualne wypadki przy pracy i uchybienia w zakresie ochrony   
 danych osobowych odpowiada Wykonawca.

2. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do przestrzegania:

1. przepisów BHP,
2. przepisów p.poż,
3. RODO,
4. wewnętrznych instrukcji Zamawiającego,
5. innych obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca zapewni stosowanie przez osoby wykonujące usługę następujących zasad:
7. nie wpuszczanie na teren Urzędu w czasie wykonywania usługi osób postronnych,
8. oszczędzanie energii elektrycznej i wody,
9. nie uruchamianie urządzeń technicznych (drukarki, ksera, komputery itp.),
10. bieżące zabezpieczenie sprzątanych obiektów przed włamaniem i kradzieżą w czasie wykonywania usługi,
11. wyłączanie oświetlenia w pomieszczeniach po zakończeniu dnia pracy,
12. zabezpieczanie sprzątanych obiektów po zakończeniu prac poprzez ich zamykanie i kodowanie systemów alarmowych.
13. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - czynności związanych bezpośrednio z wykonywaniem usługi sprzątania tj. pracowników fizycznych.
14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego  
    w ust. 4, w szczególności do:
15. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu  
    i dokonywania ich oceny,
16. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
17. przeprowadzania kontroli na miejscu prowadzonych robót.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia   
    na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania robót jako pracownicy fizyczni tj.:
19. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, jako pracownicy fizyczni. Oświadczenie to musi zawierać   
    w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem robót czyli   
    tzw. pracowników fizycznych wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę   
    wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy   
    lub podwykonawcy.
20. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności jako pracownicy fizyczni na podstawie umowy o pracę.
21. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe   
    jest zastąpienie w/w osoby lub osób innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.
22. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę   
    lub podwykonawcę (podejrzenia zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę   
    na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną) Zamawiający   
    może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego powstałe   
    w związku z wykonywaniem usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
24. Wykonawca w pełni odpowiada za mienie Zamawiającego powierzone na czas realizacji usługi   
    (w tym uszkodzenia i kradzieże).
25. Wykonawca odpowiada za działanie osób, za pomocą których będzie realizował zamówienia   
    na zasadzie art. 430 ustawy Kodeks cywilny.
26. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy, wykupionego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej działalność będącą przedmiotem niniejszej umowy  z sumą gwarancyjna nie mniejsza niż  500 tys. zł i obejmujące następujące rodzaje szkód:

a) szkody w mieniu powierzonym w celu wykonania usługi (dotyczy ruchomości i nieruchomości) – limit do pełnej sumy gwarancyjnej;

b) szkody w mieniu, które stanowiło przedmiot czyszczenia lub innych podobnych czynności wykonywanych w ramach umowy, zarówno w okresie realizacji tych czynności, jak i po ich zakończeniu, a wynikające z wadliwego wykonania – limit 250 000,00 zł;

c) szkody w mieniu przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym przez Wykonawcę – limit 250 000,00 zł

d) Polisę OC wraz z potwierdzeniem zapłaty składki lub jej pierwszej raty należy przedłożyć Zamawiającemu w przeciągu 7 dni od podpisania umowy na realizację usługi oraz na każde żądanie Zamawiającego w przeciągu 3 dni od dnia żądania.

1. Polisę OC należy przedłożyć Zamawiającemu w przeciągu 7 dni od podpisania umowy na realizację usługi oraz na każde żądanie Zamawiającego w przeciągu 3 dni od dnia żądania.

**§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie strony ustalają **wynagrodzenie całkowite brutto w kwocie  (cena brutto za 1 m2/miesiąc \* pow. sprzątania \* 12) ………….. zł (słownie złotych: …………………...) za usługę kompleksowego sprzątania powierzchni.**
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie strony ustalają **wynagrodzenie miesięczne brutto w kwocie  (cena brutto za 1 m2/miesiąc \* pow. sprzątania) ………….. zł (słownie złotych: …………………...) za usługę kompleksowego sprzątania powierzchni.**
3. Ceny będące podstawą do rozliczeń, zgodne z podanymi w ofercie Wykonawcy przedstawiają się następująco:

* cena netto ………. za 1 m2/miesiąc,
* cena brutto ………. za 1 m2/miesiąc.

1. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wynagrodzenie wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie miesięcznego protokołu potwierdzającego właściwą realizację umowy i podpisanego przez  obie strony, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy -  w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.
3. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości ................................... zł (słownie: ……………………............................ ................................................................................ ), tj. 5 % wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1 w formie ....................................................
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania   
   lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, wymaga jednak pisemnej zgody **Zamawiającego** i musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości. W takiej sytuacji, wniosek **Wykonawcy**   
   o zmianę formy zabezpieczenia oraz pisemna zgoda **Zamawiającego** stanowią integralną część Umowy.
6. **Zamawiający** (zgodnie z treścią art. 453 ust.1 ustawy Pzp) zobowiązuje się dokonać zwrotu zabezpieczenia na rzecz **Wykonawcy**, w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji usługi, z zastrzeżeniem iż dokonanie zwrotu zabezpieczenia nie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się roszczeń przysługujących **Zamawiającemu** na podstawie § 8 Umowy, a **Wykonawca** w dalszym ciągu pozostaje zobowiązany do wypełnienia swoich obowiązków wskazanych w §1 z należytą starannością i dokładnością.
7. W sytuacji, w której w terminie wskazanym w ustępie poprzedzającym, **Zamawiający** stwierdzi niewykonanie bądź nienależyte zrealizowanie usługi w okresie obowiązywania Umowy, zabezpieczenie podlega zwrotowi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie tylko  
   i wyłącznie w takiej części, w jakiej pozostaje po zaspokojeniu roszczeń **Zamawiającego** związanych z niewykonaniem bądź nienależytym zrealizowaniem przedmiotu Umowy. Powyższe dokonywane jest poprzez jednostronne oświadczenie **Zamawiającego** o potrąceniu wzajemnych wierzytelności.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, w terminie i na zasadach określonych powyżej, na rachunek bankowy **Wykonawcy** bez konieczności dodatkowego wezwania i w pełnej wysokości jednorazowo wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, wyliczonymi do dnia wskazanego w ust. 8, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego **Wykonawca** dokonał wpłaty. Zmiana rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot zabezpieczenia wymaga złożenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** dyspozycji - w formie Oświadczenia podpisanego przez osobę umocowaną (pisemnie lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
10. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych w ust. 9, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie, w tym w szczególności poprzez dokonanie **Wykonawcy** zwrotu oryginału dokumentu stanowiącego o zabezpieczeniu lub w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie dokumentu elektronicznego zwrot zabezpieczenia nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu Gwaranta z zobowiązań.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:
2. w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto za świadczoną usługę, o której mowa   
   w § 7 ust. 2 za:
3. powtarzające się, odnotowane w Protokole uchybienia,
4. nieposiadanie ważnego OC, o którym mowa w § 5 ust. 8 i nieprzedłożenie Zamawiającemu OC w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 9,
5. nieprzestrzeganie §6 ust. 1 lit. c i lit. d niniejszej umowy*,*
6. w wysokości 500 zł za każdy przypadek wykonywania czynności określonych w § 6 ust. 4 umowy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
7. w wysokości 100 zł za każdy dzień nieusunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości.
8. w wysokości 100 zł za każdy dzień wykonywania usługi przez personel w liczbie mniejszej   
   niż określona w §4 ust. 1.
9. w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa   
   w § 7 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego   
   z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekroczy kwotę kar umownych.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Zmawiający ma prawo do łącznego naliczenia kar umownych.
13. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy.

**§ 9**

1. W przypadku niewykonania lub uporczywego (powtarzającego się każdego dnia i/lub w każdym miesiącu) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, co ustali protokolarnie komisja powołana przez Zamawiającego z możliwością udziału w jej pracach Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku naliczenia co najmniej dwukrotnie kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

**§ 10**

1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania istotnych zmian w Umowie, polegających na:
2. zmianie lokalizacji sprzątanych obiektów,
3. zmianie w zakresie powierzchni sprzątanej objętej usługami tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu sprzątanej powierzchni biurowej użytkowanej przez Urząd,
4. zmianie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
5. zaistnienia okoliczności o której mowa w ust. 1 pkt 2,
6. spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany Umowy, o których mowa w § 10   
   i jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
7. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, o których mowa w art. 436 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. klauzule rewaloryzacyjne) w następujących warunkach:
8. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
9. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
10. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
11. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427),

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadku  zaistnienia sytuacji o których mowa w ust. 1 pkt 1 u strony zobowiązują się   
   do wprowadzenia stosownych zmian w umowie poprzez zmianę zapisów w zakresie lokalizacji sprzątanych obiektów.
2. W przypadku zmiany powierzchni (zmniejszenie bądź zwiększenie), o której mowa w ust. 1 pkt 2, proporcjonalnej zmianie ulegnie stawka miesięczna brutto zgodnie z ust. 1 pkt 3 lit. a. Zamawiający w takiej sytuacji dokona ponownego obliczenia miesięcznej stawki brutto na podstawie cen przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu oferty (cena za m2 sprzątanej powierzchni)  
   i określonych w § 7 ust. 3. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o zapisy ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. c umowy, w przypadku ust. 1 pkt 3 lit. c ppkt 2-4 nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, wyłącznie uchwalonych i takich, które weszły w życie po zawarciu umowy, o których Wykonawca składając ofertę i działając z należytą starannością nie miał możliwości wiedzieć, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia umownego:
4. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie  kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
6. zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa powyżej, wynikających z faktur wystawionych po uchwaleniu i wejściu w życie przepisów dotyczących okoliczności, o których  mowa  w  ust. 1 pkt 3 lit. c umowy,
7. obowiązek  wykazania  wpływu  zmian,  o  których  mowa  w  ust. 1 pkt 3 lit. c, na  koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane za zgodą stron przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
9. Dopuszcza się zmiany określonych w umowie nazw i adresów jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego i Wykonawcy bez konieczności wprowadzania tych zmian aneksem. W takim przypadku Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się.

7. Strony ustalają, że wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający   
 może wyrazić zgodę, nie stanowiąc jego zobowiązania.

**§ 11**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez nie w związku z wykonywaną umową.
2. Informacje poufne obejmują wszelkie nieznane wcześniej i niedostępne publicznie informacje ujawnione przez **Zamawiającego** w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu   
   lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących **Zamawiającego**, obejmujących:
   1. dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
      z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
   2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1233.);
   3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
6. **Wykonawca** w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji poufnych przed ich utratą lub ujawnieniem.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się nie pozyskiwać w jakikolwiek sposób informacji poufnych poza niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Informacje poufne będą wykorzystywane przez **Wykonawcę** wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
9. **Wykonawca** może udostępnić informacje poufne wyłącznie w celu realizacji umowy:
10. osobom bezpośrednio zatrudnionym przez Wykonawcę i dopuszczonym do realizacji umowy przez Zamawiającego
11. podmiotom pisemnie upoważnionym przez Zamawiającego
12. Postanowienia powyższe nie dotyczą informacji, o których mowa w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. 2022 poz. 902).
13. Do sprzątania obiektów **Wykonawca** skieruje osoby przeszkolone z zakresu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi podpisanych przez pracowników, oświadczeń o zachowaniu poufności – według Załącznika nr 5 do umowy.
14. **Zamawiający** określi we wszystkich obiektach pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie, oraz zasady sprzątania tych pomieszczeń.
15. Pracownicy **Wykonawcy** nie mogą pobierać kluczy do wyznaczonych przez **Zamawiającego** pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie.
16. Za ujawnienie przez osoby realizujące przedmiot umowy Informacji poufnych pełną odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
17. Zobowiązania podjęte przez Strony w niniejszym paragrafie pozostają w mocy w czasie trwania,   
    jak i po zakończeniu umowy.
18. **Wykonawca** jest zobowiązany zapoznać osoby znajdujące się na liście biorących udział  
    w zamówieniu (załącznik nr 3 do umowy) oraz osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów z Zamawiającym, z Klauzulą Informacyjną, stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy.
19. W przypadku rezygnacji lub zakończenia trwania umowy **Wykonawca** niezwłocznie zwróci **Zamawiającemu** wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych niniejszej umowy

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

1. W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy Pzp, Strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze Stron, na następujących zasadach:
2. wynagrodzenie brutto Wykonawcy ustalone w umowie będzie waloryzowane po upływie   
   6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5,
3. zmiana wynagrodzenia wykonawcy w danym półroczu nastąpi, jeżeli zmiana cen materiałów   
   lub kosztów, związanych z realizacją umowy, w tym roku, będzie wyższa o co najmniej 10 %   
   od wysokości tychże cen lub kosztów w poprzednim półroczu, ustalonych na podstawie Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu półrocznym, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu,
4. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego   
   po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych   
   z realizacją umowy, wpływa na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi,
5. wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ zmiany (wzrostu lub spadku) Wskaźnika, wskazanego w pkt 2, będzie odnosić się wyłącznie do wykazanych, udokumentowanych przez wykonawcę i zaakceptowanych przez zamawiającego cen materiałów lub kosztów, z wyłączeniem kosztów pracy, tj. związanych ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i będzie dokonywana:
   * 1. w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia, określonego w umowie,
     2. w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia, ustalonego  
        w wyniku poprzedniej waloryzacji,
6. łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi związane z niniejszym zamówieniem;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

1. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany i udokumentowaniem zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu (w przypadku wnioskowania o zmianę wynagrodzenia przedstawienia dokładnej kalkulacji wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia).
2. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 5.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej   
 w postaci aneksu.

**§ 14**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1)    nr 1     - SWZ wraz z wszystkimi załącznikami,

2)    nr 2     - Oferta Wykonawcy,

3) nr 3 - Wykaz osób biorących udział w zamówieniu,

4)    nr 4     - Protokół odbioru usługi sprzątania.

5) nr 5 - Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności w związku z realizacją umowy

6) nr 6 - Klauzula informacyjna

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze   
dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

…………………………….. ………………………….

Zamawiający Wykonawca