Załącznik Nr 4

do umowy Nr ...............

z dnia ............................

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA**

**ZA MIESIĄC ...............................**

wykonanej przez ………………………………………………………………………………………..

**dla Urzędu Miejskiego w Łomży w budynkach:**

**a. Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 – powierzchnia 3163 m²**

**b. Łomża, ul. Farna 1 – powierzchnia 295 m²**

**c. Łomża, ul. Wojska Polskiego 25 – powierzchnia 220,74 m²**

**d. Łomża, ul. Polna 16 – powierzchnia 300 m²**

**e. Łomża, ul. Sikorskiego 176A – Hala Targowa – 226 m²**

**f. Łomża, ul. Krzywe Koło 1 – Domek Pastora – 505,8 m²**

**g. Łomża, ul. Nowa 2 (pomieszczenia na III i IV piętrze – pokoje biurowe) – 406 m²**

**Łączna powierzchnia sprzątanych pomieszczeń wynosi 5 116,54 m²**

Łączna powierzchnia sprzątanych pomieszczeń wynosi 5 116,54 m².   
Cena miesięczna netto ................ zł za 1 m² kompleksowego sprzątania powierzchni.

Zgodnie z zawartą w dniu .......................... umową ........................................ na świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych (korytarze, hole, piwnice) w budynku Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14   
oraz pomieszczeń użytkowanych przez Urząd w innych budynkach.

**KOMISJA W SKŁADZIE:**

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

…………………………………… ….........................................

dokonała w dniu ……………………….. odbioru usługi sprzątania w/w pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Łomży.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń\* / stwierdza zastrzeżenia\*: ……………………

……………………………………………………………………………………………………………….....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji

1/ ....................................................... Przedstawiciel Zamawiającego

2/ ....................................................... Przedstawiciel Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić