**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

*W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019 z późn zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych”.**
   1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt o parametrach określonych w załączniku nr 1 i nr 4 do niniejszej umowy,  
      w następujących ilościach*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Liczba sztuk |
| 1. | Komputery przenośne | 14 szt. |
| 2. | Stacje dokujące | 14 szt. |
| 3. | Monitory | 14 szt. |
| 4. | Zestawy: mysz i klawiatura | 14 szt. zestawów |

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego nastąpi najpóźniej **do 20.12.2021 r.**
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenia przedmiotu umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę i przybliżoną godzinę dostarczenia zamówienia.
4. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii (formularz zgłoszenia) oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji.
5. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 48 godzin poinformuje o tym Zamawiającego.
6. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona odbioru ilościowo-jakościowego w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną i ilościową.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zestawienie dostarczonego przedmiotu umowy, zawierające co najmniej numery fabryczne.
8. Potwierdzeniem dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy jest podpisany przez osoby upoważnione z obu stron umowy, protokół odbioru ilościowego. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi załącznik nr 2 do umowy. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego).
9. Potwierdzeniem zakończenia sprzedaży i dostawy, będzie podpisany przez Kierownika Działu Logistyki CKPŚ, protokół odbioru końcowego. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego).
10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 7 dni kalendarzowych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczeniu przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
11. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wskazanego w § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1.

**§ 3**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i sprawny technicznie.
2. Wykonawca udziela rękojmi na okres równy okresowi gwarancji. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu zamówienia na okres:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Okres trwania gwarancji** |
|  |  |  |

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem dostarczonego przedmiotu zamówienia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach umowy jest wolny od wad fizycznych oraz wad prawnych. Zamawiający posiada uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania.
6. Zamawiający ma prawo zgłaszania nieprawidłowego działania sprzętu (awarii) w godzinach pracy, od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub listownie.
7. Usługi gwarancyjne będą świadczone w miejscu użytkowania sprzętu, jeśli jednak naprawa sprzętu   
   w tym miejscu okaże się niemożliwa, Wykonawca może wykonać naprawę w innym miejscu z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
8. Na czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego, pamięć nieulotna, tj. dysk twardy, itp. zostanie zdemontowana i pozostanie w siedzibie Zamawiającego. W przypadku awarii pamięci nieulotnej, tj. dysk twardy, itp., powodującej konieczność jej wymiany na nową, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty pamięci nieulotnej wymienianej z powodu awarii ponosi Wykonawca. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający przekaże podzespół elektroniki uszkodzonej pamięci nieulotnej Wykonawcy.
9. Rozpoczęcie naprawy następuje najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii. Zakończenie naprawy lub dostarczenie sprzętu zastępczego nastąpi najdalej po trzech dniach roboczych od zgłoszenia, z tym, że czas naprawy wyłączony jest z okresu gwarancyjnego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi po 3 bezskutecznych naprawach.
10. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu będzie dłuższy niż 3 tygodnie lub naprawa nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
11. W zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
12. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
13. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
14. instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, przez wykwalifikowany personel,
15. powierzania sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
16. przenoszenia dostarczonego sprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.

**§ 4**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi …………………..PLN netto (słownie złotych: .................................., …/100), ............................. PLN brutto (słownie złotych: .................................., …/100), w tym podatek VAT ……. %.

Zgodnie z tabelą zamieszczoną poniżej:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość | Cena jednostkowa netto  (PLN) | Łączna wartość netto (PLN) | Podatek VAT (%) | Łączna wartość brutto  (PLN) |
| 1. | Komputery przenośne | 14 szt. |  |  |  |  |
| 2. | Stacje dokujące | 14 szt. |  |  |  |  |
| 3. | Monitory | 14 szt. |  |  |  |  |
| 4. | Zestaw: mysz i klawiatura | 14 zestawów |  |  |  |  |
| Łączna cena netto/brutto (suma wartości netto/brutto poz. 1 -4) | | | | | |  |

1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji.
2. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług dostawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy Zamawiający odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać́ odliczony ze względu na jego błędne naliczenie przez dostawcę, jak również̇ przypadku, w którym Zamawiający na skutek błędu dostawcy rozliczył za dostawcę podatek należny.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 9 przez obie strony – bez uwag.
4. Faktura za dostarczony przedmiot umowy zostanie wystawiona na Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych. W przypadku wyboru formy papierowej faktury oryginał dokumentu Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający posiada konto na platformie do elektronicznego fakturowania, zgodnie z ustawą   
   z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach   
   na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191).   
   W przypadku wyboru ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca prześle fakturę   
   za pośrednictwem platformy zgodnie z poniższymi danymi:

* Nazwa podmiotu: Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych
* NIP: 7010041263

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy.
2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę podlega zapłacie przelewem przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W związku z tym, iż jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. Biała Lista Podatników VAT), który jest dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Finansów[[1]](#footnote-1).
5. W przypadku obowiązku płatności, o której mowa w ust. 10 oraz braku rachunku bankowego Wykonawcy w Wykazie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu w zapłacie, zaś Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu[[2]](#footnote-2).

**§ 5**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w innych przypadkach określonych przepisami prawa oraz także w trybie natychmiastowym , bez wyznaczania dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeżeli:
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie wywiązuje się należycie z umowy;
4. Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy, że istnieje uzasadniona obawa, iż nie wykona go w terminie i pomimo wezwania do wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiąże się należycie z umowy.
5. wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne układowe lub egzekucyjne,

- w tych przypadkach nie mają zastosowania postanowienia o karze umownej. W tym przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania,

1. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. W przypadku nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. Zwłoka przekraczająca 14 dni kalendarzowych będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie 30 dni od dnia następnego od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu drugim niniejszego ustępu.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy (niedotrzymania warunków gwarancji lub rękojmi) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny jednostkowej przedmiotu umowy, którego dotyczy usuwanie wad, zgodnie z cenami określonymi w Ofercie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki.
3. Niewywiązanie się Wykonawcy z warunków gwarancji/naprawy, o których mowa w §3, będzie podstawą do odstąpienia odumowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w sposób, określony w ust. 4.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za powiadomieniem Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z jego wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy roszczenia Zamawiającego nie zostaną pokryte w sposób opisany w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
9. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z obowiązku dopełnienia uchybionych obowiązków, chyba że doszło do rozwiązania umowy.

**§ 7**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:

• **po stronie Zamawiającego:**

……………………….., tel. …………………….…… e-mail:…………………………………………...,

…………………………………., tel.: ………………………… e-mail: [………………………………………….](mailto:grzegorz.stefaniak@ckps.lasy.gov.pl)

• **ze strony Wykonawcy:**

………………………..…….. tel. ………………………….., e-mail: [……………………………………….](mailto:handlowy@compdata.pl)

2. Osoby nadzorujące realizację zamówienia kontrolują jego przebieg pod względem jego zgodności z przedmiotem zamówienia.

**§ 8**

1. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Wykonawcy umowy należą:

1.1 Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;

1.2 Konieczność zmiany osób, o których mowa w § 7 Umowy.

Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie:

3.1. terminu realizacji dostawy przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie będą wynikały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wynikają one z obiektywnych okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada;

3.2. dostarczenia innego sprzętu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, w przypadku gdy jest to spowodowana wycofaniem danego modelu z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian lub oświadczenie producenta sprzętu.

**§ 9**

Przetwarzanie danych osobowych z tytułu niniejszej umowy odbywać się będzie w zgodzie   
i w oparciu o:

1) ustawę z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);

2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO".

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. *Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy/umowę zawarto w formie elektronicznej.*

**Załączniki do umowy:**

1) Załącznik 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

2) Załącznik 2 – Wzór protokołu odbioru ilościowego;

3) Załącznik 3 – Wzór protokołu odbioru końcowego;

4) Załącznik 4 – Oferta Wykonawcy.

5) Załącznik 5 – Obowiązek informacyjny RODO

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Wzór protokołu odbioru ilościowego do Umowy nr …………………**

W dniu ................. firma .............................. dokonała dostawy zamówienia do siedziby Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, zgodnie z poniższą specyfikacją:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu | Nr seryjny | Kod handlowy | Ilość sztuk |
|  |  |  |  |  |

1. Przedmiot umowy dostarczono w dniu ………………………………..

2. Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego przedmiotu umowy, dostarczonego w terminie/po terminie1, zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia/Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami[[3]](#footnote-3):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..………………………………..………………

3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..………………………………..………………

4. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Czytelny podpis oraz pieczęć  Odbierającego | Czytelny podpis oraz pieczęć  Wykonawcy |
| ...................................................... | ..................................................... |

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Wzór protokołu odbioru końcowego do Umowy nr …………………**

W dniu ................. Wykonawca: .............................. dokonał dostawy zamówienia do siedziby Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, zgodnie z poniższą specyfikacją:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Nr seryjny | Kod handlowy | Ilość sztuk |
|  |  |  |  |  |

1. Przedmiot umowy dostarczono w dniu ………………………………..

2. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego całości przedmiotu umowy, dostarczonego w terminie/po terminie2, zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami[[4]](#footnote-4):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..………………………………..……

3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..………………………………..…….

4. Zamawiający wyraża/nie wyraża2 zgodę/y na wystawienie faktury za wykonane zamówienie.

5. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Czytelny podpis oraz pieczęć  Odbierającego | Czytelny podpis oraz pieczęć  Wykonawcy |
| ...................................................... | ..................................................... |

**Załącznik nr 5 do umowy**

**Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy  
/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich**

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną) oraz art. 14 (dot. osób fizycznych skierowanych do realizacji Zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną,osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią,, że:
2. Administratorem Danych Osobowych jest:

* Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ 2014-2020), mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
* Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (CKPŚ), z siedzibą przy ul. Kolejowej 5/7, 01-217 Warszawa, zwane dalej Zamawiającym jest podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych (tzw. procesorem).

1. W sprawie danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się pod adresem:

* [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl), [centrum@ckps.lasy.gov.pl](mailto:centrum@ckps.lasy.gov.pl)

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu:
2. realizacji Umowy;
3. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
4. przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do składnicy akt/archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez IZ na potrzeby realizacji POIiŚ 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach POIiŚ 2014-2020;
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO;
7. Przetwarzanie przez IZ danych osobowych odbywa się w związku:

* z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z następujących przepisów prawa:
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
* rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
* z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

1. Zamawiający oraz IZ mogą przetwarzać różne rodzaje danych, w tym przede wszystkim:

* dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
* dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
* dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
* dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego).

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

1. Dane osobowe będą mogły być udostępnione innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią oraz będą mogły być udostępnionefirmie informatycznej, która udostępnia środowisko sprzętowe, aplikacje oraz utrzymuje bazy danych Zamawiającego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom, którym IZ powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmiotom pełniącym funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających, instytucjom, organom i agencjom Unii Europejskiej (UE), a także innym podmiotom, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020, podmiotom świadczącym usługi, w tym związanym z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
2. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
3. Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
4. państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
5. zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2) powyżej adresem e-mail;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa przez okres[[5]](#footnote-5):
7. 3 lat od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, nie krócej jednak niż 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (okres archiwizacyjny wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez IZ przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 – z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
* prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
* prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
* prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
* prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej.

1. Podanie danych osobowych Zamawiającemu jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i wykonanie umowy o udzielenie Zamówienia;
2. Podanie IZ danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
3. Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
4. Dane osobowe nie będą objęte przez IZ procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne skierowane do realizacji Zamówienia, podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi, podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną,osoby, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:

* fakcie przekazania danych osobowych podmiotom określonym w ust. 1 pkt 1);
* przetwarzaniu danych osobowych przez podmioty określone w ust. 1 pkt 1).

1. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponowały będą podmioty określone w ust. 1 pkt 1). Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców/podmiotów trzecich, zobowiąże on tego podwykonawcę/podmiot trzeci do wypełnienia w imieniu podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1) obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, których dane bezpośrednio pozyskał,  
   w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia.

1. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dokumentacja przekazywana jest do składnicy akt nie później niż po upływie pełnych dwóch lat kalendarzowych, licząc od pierwszego stycznia roku następnego po zakończeniu sprawy. [↑](#footnote-ref-5)