Załącznik nr 2

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentacji niearchiwalnej wraz z jej utylizacją dla 2 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu 2 Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą we Wrocławiu.

**WymaganiaZamawiającego***:*

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny i rzetelny,
3. usługa zostanie przeprowadzona w sposób uniemożliwiający odtworzenie treści zapisów przekazanych materiałów,
4. posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
6. przestrzegania aktualnych przepisów: o ochronie informacji niejawnych, bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
7. przestrzegania przepisów obowiązujących u Zamawiającego lub Usługobiorcy, zasad wchodzenia i wychodzenia osób, wjeżdżania i wyjeżdżania pojazdów na teren lub z terenu kompleksu i bezwzględnego ich stosowania, w zakresie których zostanie przeszkolony przez Zamawiającego,
8. niszczenia dokumentacji zgodnie z poziomem bezpieczeństwa min. P-3 określonym w normie DIN 66399 – paski o szerokości maks. 2 mm lub powierzchnia ścinka maks. 320 mm2,
9. całkowitego niszczenia odebranych od Zamawiającego danych utrwalonych   
   w formie pisemnej, w zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich i wglądem do treści danych, przemysłowej instalacji niszczącej,
10. stosownego zabezpieczenia dokumentacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą podczas transportu oraz w siedzibie Wykonawcy,
11. osobistego wykonywania przedmiotu umowy. Zlecenia wykonywania przedmiotu umowy osobom trzecim jest zabronione i wiąże się z odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy.
12. Wykonawca musi stosować zasadę poufności, co oznacza zachowanie   
    w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonywaniem czynności zamówienia, na każdym etapie realizacji umowy - odbiór, transport, niszczenie materiału.
13. Wykonawca dostarczy worki i pojemniki wraz z plombami do miejsca odbioru dokumentów:

**Wykaz lokalizacji odbioru dokumentacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod pocztowy miejscowość** | **Adres** |
| 1. 1 | 50-984 Wrocław | ul. Obornicka 100-102 |
|  | 50-984 Wrocław | ul. Pretficza 24-28 |

1. Planowana do zniszczenia ilość dokumentów w trakcie realizacji umowy wynosi 20 ton.
2. Podana w pkt 5 ilość ma jedynie charakter orientacyjny. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie bieżących potrzeb zamawiającego.
3. Częstotliwość realizacji odbioru dokumentów przeznaczonych do zniszczenia będzie dokonywana na podstawie jednostkowych dyspozycji Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał do zniszczenia dokumentację niearchiwalną, papierową nie oznaczoną klauzulą tajności.
5. Przekazywane dokumenty nie wymagają usuwania części metalowych i plastikowych. Mogą być to pełne segregatory, dokumenty luzem, pliki dokumentów ze spinaczami, zszyte lub zbindowane, itd.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie własnymi środkami Wykonawcy w jednostkach, instytucjach oraz obiektach 2 WOG z lokalizacji wskazanych w pkt. 4.
7. Pakowanie dokumentów do worków lub pojemników wykonywane będzie przez Zamawiającego.
8. Pakowanie (załadunek) przygotowanego do zniszczenia materiału do środka transportu wykonywane będzie przez Wykonawcę.
9. Odbiór materiału – zaplombowanych worków i pojemników będzie się odbywał na podstawie pisemnego protokołu przekazania, wykonanego   
   w dwóch egzemplarzach – dla Wykonawcy i Zamawiającego wg. wzoru zgodnego z zał. nr 4.
10. Po zniszczeniu dokumentacji Wykonawca każdorazowo wykona stosowny certyfikat wraz z zapisem video, który dostarczy do Zamawiającego.
11. Faktury za faktycznie wykonaną usługę powinny być wystawiane   
    z podziałem na niżej wymienione instytucje:

- 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu,

- 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu,

1. Maksymalny czas realizacji zamówienia od telefonicznego zgłoszenia wynosi 7 dni kalendarzowych.
2. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dn. 15.11.2021 r.   
   lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.