

Załącznik nr 9 do SWZ

Dotyczy części 3

Projekt umowy nr

Zawarta w dniu r. w Małogoszczu pomiędzy:

Gminą Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz, NIP: 656-22-18-144,
reprezentowaną przez:

Mariusza Piotrowskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz

przy kontrasygnacie

Iwony Szymkiewicz – Skarbnika Miasta i Gminy Małogoszcz

zwana dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez

zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Część 3: Oprogramowanie umożliwiające monitorowanie sieci aplikacji i pracowników, inwentaryzację sprzętu i oprogramowania

Umowa jest realizowana w ramach:

**Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU,
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa licencji na oprogramowanie) z możliwością monitorowania do 50 stacji roboczych oraz nielimitowaną liczą urządzeń sieciowych **wraz z wsparciem technicznym przez 24 miesiące**. Zarządzanie prawami dostępu do wszystkich urządzeń wejścia i wyjścia oraz urządzeń fizycznych przez które pracownik może skopiować pliki z komputera firmowego lub uruchomić na nim program zewnętrzny.
2. Wykonawca nie odpowiada za działanie i utrzymanie Infrastruktury Zamawiającego niebędącej przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że celem Zamawiającego jest otrzymanie produktu w postaci wdrożonego, funkcjonalnego systemu.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy. Powiadamianie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie następować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail informatyka urzędu Bartosza Barańskiego info@malogoszcz.pl
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prowadzenie prac w środowisku zdalnym Zamawiającego tj. zdalny dostęp (VPN) do systemu lub jego części, w tym na etapie Wdrożenia po uprzednim uzgodnieniu przez Strony terminu i czasu trwania połączenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy nie później niż w terminie:
2. Za datę zawarcia Umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony.

§ 5

Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego odbioru wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy oraz za terminową zapłatę za wykonany przez Wykonawcę przedmiot Umowy. W przypadku braku odbioru lub odmowy odbioru przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest uprawniony do dokonania jednostronnego, samodzielnego odbioru, którego wyniki będą wiążące dla Zamawiającego.
3. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony.

§ 6

Personel i zarządzanie realizacją Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy.
2. Strony ustanawiają następujące osoby:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego
 - a) imię i nazwisko: Bartosz Barański
 - b) numer telefonu: 41 38 60 136
 - c) adres poczty elektronicznej: info@malogoszcz.pl
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy
 - a) imię i nazwisko:
 - b) numer telefonu:
 - c) adres poczty elektronicznej:
3. Przedstawiciele danej Strony na potrzeby wykonania Umowy nadzorują realizację przedmiotu Umowy i są uprawnieni do:
 - 1) nadzorowania realizacji prac;
 - 2) prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę;
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób upoważnionych do kontaktu oraz zmiany danych teleadresowych i zobowiązuje się o dokonaniu takiej zmiany każdorazowo zawiadomić niezwłocznie i skutecznie drugą Stronę, wskazując równocześnie nowe dane teleadresowe i dane nowego przedstawiciela. Zmiana osób upoważnionych nie stanowi zmiany warunków Umowy, ale dla skuteczności ich dokonania w stosunku do drugiej Strony wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

§ 7

Zmiany Umowy

1. Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku:
 - a) wstrzymania dostawy przez Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne, lub lokalne, epidemie oraz inne uwarunkowania niezależne od producenta materiałów

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- dostarczającego główne materiały lub sprzęt czynniki, które wstrzymały produkcję), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy;
2. Zmiana zaoferowanego przedmiotu zamówienia na inny o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego sprzętu. Wymagane jest oświadczenie producenta.
 3. Zmiana przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego.

§ 8

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że miejscem odbioru jest siedziba Zamawiającego. Odbiór odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu Stron i polegać będzie na sprawdzeniu jego zgodności z Umową i Ofertą Wykonawcy.
2. Do odbioru Zamawiający przystąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych liczonych od daty powiadomienia Wykonawcy o terminie rozpoczęcia odbioru. Strony ustalają następującą procedurę odbioru:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną oraz telefonicznie o dniu i godzinie rozpoczęcia czynności odbioru,
 - 2) po sprawdzeniu kompletności Przedmiotu Umowy i stwierdzeniu jego wykonania zgodnie z Umową nastąpi protokolarny odbiór Przedmiotu Umowy,
 - 3) jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzona przez Strony niekompletność Przedmiotu Umowy, Zamawiający sporządzi i doręczy Wykonawcy protokół, w którym:
 - a) wskaże przyczyny odmowy odbioru,
 - b) określi termin nie krótszy **niż 15 dni roboczych** na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych braków, wad lub usterek systemu,
 - 4) odbiór nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stwierdzającego kompletność wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy.
3. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy w całości uważa się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W przypadku braku odbioru lub odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest uprawniony do jednostronnego, samodzielnego odbioru, którego wyniki będą wiążące dla Zamawiającego.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu okresu gwarancji i wsparcia na przedmiot Umowy **na okres 24 miesiące**.
2. Okres gwarancji i wsparcia udzielony jest począwszy od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy, jednak nie później niż od dniar. na okres (uzupełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy)
3. W ramach udzielonej gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Problemów, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Problemy nawet

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.

4. Serwis gwarancyjny producenta zapewnia rozpoczęcie analizy zgłoszenia w ciągu 24 godzin licząc od daty powiadomienia wykonawcy pocztą elektroniczną, przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota oraz zapewni usunięcie wady w terminie **do 15 dni roboczych** od momentu jego zgłoszenia.
5. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji, poza wymienionymi w Umowie.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania Systemu lub jego elementu w celu świadczenia usług gwarancyjnych, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny o gwarancji.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w §13 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy:
 - a) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 13 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawcy nie przyznano punktów za skrócenie terminu realizacji umowy,
 - b) w wysokości 0,8 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 13 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawcy przyznano punkty za skrócenie terminu realizacji umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 13 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Kwoty należne Zamawiającemu, z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury, Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający, w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury, określonego w § 13 ust. 2 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych (limit), których mogą dochodzić strony ze wszystkich tytułów, o których mowa wyżej nie przekroczy **20 %** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy.
9. Podstawą naliczenia kar jest łączna wartość wynagrodzenia brutto, określona w dniu podpisania umowy.
10. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Dokumentacja

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w §5 Obowiązki Stron, którym jest protokół odbioru, nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Protokół odbioru, o który mowa w §5, zostanie przekazana Zamawiającemu w formie dokumentu edytowalnego, zgodnie z wzorem, w dwóch identycznych egzemplarzach.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiający w ramach Umowy link do strony internetowej Producenta oprogramowania na której znajduje się podręcznik użytkownika.

§ 12

Licencja i prawa autorskie

Umowa licencyjna oprogramowania odnosząc się do praw autorskich wskazuje: Podmiotem uprawnionym do autorskich praw majątkowych do Oprogramowania jest Producent oprogramowania. Struktura, organizacja oraz kod źródłowy Oprogramowania jest wartościową tajemnicą handlową Producenta i jej dostawców. Oprogramowanie jest także chronione przez ustawę z 24 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U.2022r.,poz. 2509) oraz przez właściwe umowy międzynarodowe. Oprogramowanie należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie autorskiej. Użytkownik nie ma prawa kopiować Oprogramowania lub Dokumentacji, za wyjątkiem przypadków określonych w punkcie „Ogólne warunki użytkowania”. Producent udziela Zamawiającemu, niewyłącznej Licencji na użytkowanie Oprogramowania do celów określonych w Dokumentacji. Wszystkie kopie dozwolone przez niniejszą Umowę muszą zawierać tę samą informację o prawach autorskich oraz inne właściwe uwagi znajdujące się na lub w Oprogramowaniu. Użytkownik zobowiązuje się nie zwiększać funkcjonalności Oprogramowania, a także nie modyfikować, adaptować, tłumaczyć,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

odkodowywać, dekompilować, dezasemblować lub w jakikolwiek inny sposób starać się ustalić kod źródłowy Oprogramowania, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa. Znaki handlowe muszą być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Znaki handlowe mogą być jedynie użyte do określenia wydruku sporządzonego przez Oprogramowanie. Użytkownik nie otrzymuje żadnych praw autorskich do Oprogramowania.

Umowa licencyjna oprogramowania nie upoważnia do pożyczania, dzierżawy, sublicencjonowania oraz użyczenia Oprogramowania i Dokumentacji. Upoważnia jednak do przeniesienia wszelkich praw licencjobiorcy do Oprogramowania i Dokumentacji na inną osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, jeżeli spełnione są następujące warunki: (i) Oprogramowanie oraz wszystkie jego kopie, uaktualnienia, poprzednie wersje, Dokumentacja, a także niniejsza Umowa Licencyjna zostanie przekazane tej osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, (ii) dotychczasowy Użytkownik nie zachowa żadnej kopii Oprogramowania, włączając w to także kopie przechowywane w komputerze, (iii) Użytkownik Licencji, na którego prawo jest przeniesione, zgadza się na warunki Umowy Licencyjnej Producenta.

Użytkownik Licencji ma prawo do wykonania kopii zapasowej Oprogramowania pod warunkiem, że kopia ta nie jest zainstalowana lub użytkowana na żadnym Komputerze. Kopia zapasowa może jedynie służyć jako zabezpieczenie przed zniszczeniem Oprogramowania. Kopia zapasowa nie odnosi się do kopii wersji instalacyjnej Oprogramowania.

§ 13 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 2, wynosi zł brutto (słownie:) w tym wartość podatku od towarów i usług: zł według stawki % oraz wartość netto: zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 14 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- b) upadłość/likwidacja firmy Wykonawcy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
- a) Zamawiający bez uzasadnienia nie przystępuje do odbioru prac pomimo skierowania do niego pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego co najmniej 5 dniowego (5 dni roboczych) do ich odbioru.
- b) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia o więcej niż 30 dni.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b), ust 2lit. a) i ust. 2 lit. b) odstąpienie powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 15

Poufność

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach

- i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.
 7. Zamawiający oraz Wykonawca poinformują w formie pisemnej swoich pracowników oraz inne osoby, w tym podwykonawców, z których udziałem wykonuje czynności wynikające z Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy, określonym w niniejszym paragrafie, oraz odbiorą od nich stosowne zobowiązanie w formie pisemnej.
 8. Jeżeli dla prawidłowej realizacji Zamówienia, konieczne jest uzyskanie przez przedstawicieli Wykonawcy dostępu do dodatkowych informacji, podlegających ochronie, na Zamawiającym ciąży obowiązek zapoznania przedstawicieli Wykonawcy z wykazem tych informacji oraz dokonania odpowiednich pouczeń przewidzianych przez przepisy prawa. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przestrzegania właściwych przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych ustanowionych przez Zamawiającego, dotyczących tych informacji.
 9. Zamawiający wyraża zgodę na elektroniczne przetwarzanie Informacji Poufnych przez niego udostępnionych. Przetwarzanie takich danych odbywać się będzie w celu i w zakresie związanym z realizacją Zamówienia, w granicach przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami przepisów wewnętrznych ustanowionych przez Zamawiającego.
 10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę uzyskania przez osobę trzecią dostępu do Informacji Poufnych drugiej Strony, winien on bezzwłocznie powiadomić drugą stronę o tym fakcie i jednocześnie podjąć działania zabezpieczające i naprawcze.
 11. Postanowienia dotyczące ochrony Informacji Poufnych obowiązują w trakcie realizacji Zamówienia. Zamawiający i Wykonawca mogą, w formie pisemnej, przedłużyć termin ochrony Informacji Poufnych.
 12. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (poczta elektroniczna). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (poczta elektroniczna).
3. Strony nie mają prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego. Umowa zawarta jest pod prawem polskim.
5. Zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy, ustawy Kodeks cywilny oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów powstałych w trakcie realizacji projektu (o ile jest to możliwe technicznie) zgodnie z aktualną wersją wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach projektów współfinansowanych przez UE. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich wzorów.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
 - 3) Umowa Licencyjna Producenta oprogramowania
 - 4) Umowa Serwisowa Producenta oprogramowania

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: