**POWIAT GŁOGOWSKI**

**ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro

**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.,
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji

Nr postępowania: **RZ.272.35.2022**

 **WICESTAROSTA**

 **(-)**

 **Jeremi Hołownia**

 ZATWIERDZAM

Opracowała:

Agnieszka Krawczyk

Głogów, 7 grudnia 2022r.

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**
 |

**POWIAT GŁOGOWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**

**67-200 GŁOGÓW, UL. SIKORSKIEGO 21**

tel. (76) 7282801, fax. (76) 7282817, 816

email: starostwo@powiat.glogow.pl

REGON 390647216 NIP 693-21-30-595

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.powiat.glogow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow**

|  |
| --- |
| 1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**
 |

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow**

|  |
| --- |
| 1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
 |

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Głogowie reprezentowane przez Starostę Głogowskiego, z siedzibą w: 67- 200 Głogów, ul. Sikorskiego 21, tel. 76 72 82 800, e - mail: starostwo@powiat.glogow.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@powiat.glogow.pl tel. 509 737 586
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
	1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
	2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
	3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
	4. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
	5. Art. 6 pkt.1 lit.b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przez odrębne przepisy obowiązującego prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
	1. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
	2. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
	3. Prawo usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
	4. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**
 |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. z poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz niniejszej SWZ.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów
	w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego.**
	2. Usługą objęte są w szczególności przesyłki ujęte w „Szacunkowym wykazie przesyłek pocztowych w 2023 r.” z uwzględnieniem z ich dostarczania i odbioru do i z siedziby Zamawiającego
	3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
		1. przesyłka listowa - przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;
		2. przesyłka polecona - przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
		3. przesyłka rejestrowana - przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczaną za pokwitowaniem odbioru;
		4. przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi operator do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru.
1. Realizacja przedmiotu zamówienia dotycząca przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy i zapisane będzie w Książce Nadawczej.
2. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do podania na przesyłce pocztowej nazwy i adresu adresata (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając również rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy) oraz znak opłaty pocztowej w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
4. Zamawiający oświadcza, że czynności Nadawcy będzie wykonywało Starostwo Powiatowe
w Głogowie, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów i jego dane adresowe będą umieszczane w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek.
5. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2022 r. poz. 896 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 t.j.), a w sprawach nie uregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 j.t. z późn. zm.)
6. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczania przesyłek w terminach zgodnych
z ustawą dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 t.j.).
7. Wykonawca winien posiadać placówkę nadawczo-odbiorczą na terenie miasta Głogowa.
W przypadku nie posiadania przedmiotowej placówki Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych w siedzibie Zamawiającego – tj. Starostwo Powiatowe w Głogowie,
ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów - od poniedziałku do piątku (dotyczy dni roboczych) w godzinach i miejscu uzgodnionych z Zamawiającym.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
9. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w przypadku braku zastrzeżeń następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
10. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych. Faktury będą przesyłane na adres: Starostwo Powiatowe w Głogowie, ul. Sikorskiego, 67-200 Głogów lub elektronicznie w formacie \*.pdf, na adres: ag@powiat.glogow.pl
11. Wykazane w Formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju zostały podane do obliczenia ceny oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego.
12. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto, w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, w sytuacji spowodowanej zmianami cennika, w sposób dopuszczalny przez Prawo Pocztowe, o których Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego. Nowe ceny będą obowiązywały od dnia wejścia w życie nowego cennika. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą wartości zawarte w cenniku Poczty Polskiej. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłat za świadczone usługi według cen obowiązujących na dzień przyjęcia przesyłek przez Wykonawcę. Zaistnienie wyżej wymienionych okoliczności, nie wymaga zmiany umowy.
13. Wartość należnego wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej nadanej ilości przesyłek danego rodzaju. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające z niewykonania ilości przesyłek określonych w formularzu ofertowym.
14. Ilości wskazane w formularzu oferty są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Usługi pocztowe muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa tj.:
* Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022r. poz. 896 t.j.) Ustawie
z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2000).
* Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r., w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 t.j.)
* Międzynarodowymi przepisami pocztowymi w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym, tj. – Oświadczenie Rządowe z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie mocy obowiązującej Siódmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowej Konwencji Pocztowej oraz Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, sporządzonych w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r.(Dz.U. 2007, nr 206, poz. 1495); Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U. 2015 poz. 1522);Regulamin Poczty Listowej, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz.U. z 2007r. nr 108, poz. 744).
1. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**64100000 – 7 – usługi pocztowe i kurierskie;**

1. **Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.**

*Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.*

***Powody niedokonania podziału:***

*Przedmiot zamówienia stanowi kompleksową usługę pocztową na rzecz jednego Zamawiającego. Podzielenie na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku firmy posiadające systemy logistyczne oraz zaplecze techniczne umożliwiające optymalnie świadczyć jednocześnie pełen zakres usług objętych przedmiotem zamówienia. Dzięki temu minimalizują koszty związane z logistyką obsługi usług pocztowych. Zamawiający kierując się zasadą optymalizacji kosztów i gospodarnością podczas wydatkowania środków publicznych oraz zachowując zasadę konkurencyjności oraz równego traktowania wykonawców nie podzielił zamówienia na części.*

1. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.**
2. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę odpowiedniej do potrzeb liczby pracowników**, wykonujących bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia, **tj. odbieranie, przyjmowanie, doręczanie przesyłek,** **zatrudnionych na dowolnym etapie realizacji przedmiotu zamówienia,** na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), zwanej dalej Kodeksem pracy, w związku z wymogiem wskazanym w art. 95 ust. 1 ustawy PZP. Wymóg ten nie dotyczy czynności wykonywanych przez grupy interwencyjne.
4. Wymagania w zakresie art. 95 ust. 1 Pzp zostały określone w istotnych postanowieniach do umowy stanowiących załącznik do SWZ i określają w szczególności:
* rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
* sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
* uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

|  |
| --- |
| **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

Rozpoczęcie: **01.01.2023r.**

Zakończenie: **31.12.2023r**.

* 1. Szczegółowe wymagania dotyczące terminu wykonania zamówienia uregulowane zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| * + - 1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
 |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
3. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp, tj.:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **(art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp)**;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów **(art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp);**
6. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady **(art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp);**;
7. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych **(art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp);**
8. **w art. 7 ust. 1** **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**, zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego *na* podstawie [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?cm=DOCUMENT) z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
	1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego *na* listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
	2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o *przeciwdziałaniu* praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana *na* listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana *na* listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
	3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) *ustawy* z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany *na* listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany *na* listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| * + - 1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, tj. **posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie
z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022r., poz. 896 t.j.).**

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności zawodowej**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 złotych brutto****oraz przedstawi dowody, że usługa ta została wykonana należycie.**

1. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 ustawy Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2.2 powyżej, jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługę dozoru. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **PODWYKONAWSTWO**
 |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 |

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
	* + 1. **Wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2021r. Prawo pocztowe**
			2. **wykazu dostaw lub usług wykonanych,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **wzór wykazu stanowi** **Załącznik nr 6 do SWZ;**
4. **Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 3b, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**
5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 3b, **dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp w przypadku, o którym mowa w ust. 6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.**
8. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**
 |

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia określonych **w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. **Wzór oświadczenia stanowi Załączniki nr 3a do SWZ;**
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
5. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **wzory oświadczeń o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowią odpowiednio Załączniki nr 13 lub 14 do SWZ;**
6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
7. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
8. art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
9. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
10. art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
11. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 i 8 Pzp.

Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w części XI ust. 4 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w części XI ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż
**3 miesiące przed ich złożeniem.**
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. **Wzór oświadczenia o aktualności stanowi Załącznik nr 10 do SWZ;**
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 oraz ust. 8 składa osobno każdy z Wykonawców.**
6. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

|  |
| --- |
| 1. **POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH EKONOMICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**
 |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
	1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.**

1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

|  |
| --- |
| 1. **ODSTĄPIENIE WYKONAWCY OD SKŁADANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
 |

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
	1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
	2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY**
 |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Przepisy ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

|  |
| --- |
| 1. **FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY**
 |

* + 1. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako **„rozporządzenie**”.
		2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej **„zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”**, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,** z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
		3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
		4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
		5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę na złożenie oferty podlegającej negocjacjom, oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
		6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
		7. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
		8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
	1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
	2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
		1. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
		2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
		4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 i § 7 ust. 2 rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
		5. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2, dokonuje w przypadku:
	3. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
	4. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
	5. pełnomocnictwa - mocodawca.
		1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
		2. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		3. Zgodnie z § 9 ust. 5 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
		4. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
		5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
		6. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
		7. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
		8. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
		9. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
		10. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
		11. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

|  |
| --- |
| 1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**
 |

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem warunków określonych w istotnych postanowieniach do umowy nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 -455 ustawy Pzp oraz wskazanym w istotnych postanowieniach do umowy na warunkach tam wskazanych.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
 |

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
	* + 1. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow**

* + - 1. poczty elektronicznej: rz@powiat.glogow.pl
1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **rz@powiat.glogow.pl**

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view). Instrukcja stanowi również załącznik do SWZ.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA się zAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W art. 65 UST. 1, art. 66 I art. 69 USTAWY PZP**
 |

1. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w okolicznościach, o których mowa w art. 65 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, o których mowa w art. 66 Pzp.
3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

|  |
| --- |
| 1. **wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**
 |

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
2. **Agnieszka Krawczyk – Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Zamówień Publicznych;**
* **e-mail: rz@powiat.glogow.pl;**
1. **Jarosław Szmidt – Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego;**
* **e-mail: ag@powiat.glogow.pl**
1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,
w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
 |

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert to jest do dnia
**14 stycznia 2023r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
 |

1. **Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisane** **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty na platformie, odpowiedni podpis wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez **platformazakupowa.pl**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta powinna być:**
	1. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,**
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze** **szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z rozszerzeń: .zip; .7Z;
9. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za** **złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie** **plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich** **podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.** Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie** **XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować** **podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
14. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
16. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

|  |
| --- |
| 1. **WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA**
 |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.**
4. **Wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| 1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
 |

1. **Sposób składania ofert.**
2. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:
	* + 1. Formularz ofertowy – odpowiednio załącznik nr 1 do SWZ;
			2. Formularz cenowy – załącznik nr 1a do SWZ;
			3. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** – wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, **składa każdy z wykonawców**.
			4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 3a do SWZ; **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców.**
			5. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w tym do podpisania oferty, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z innych dokumentów, Wykonawca załącza je do oferty, chyba, że Zamawiający może te dokumenty uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 2070).;
			6. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje) – załącznik nr 5 do SWZ – Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
			7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załączniki nr 11, 12, 13 do SWZ.**
			8. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 8 do SWZ;
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow)
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.** Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z wykonawców.**
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Ofertę wraz z załącznikami, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021r. poz. 2070 ze zm. ), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. **Termin składania oraz otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **16 grudnia 2022r., do godziny 11:00**.

1. **Otwarcie ofert:**
	1. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **16 grudnia 2022r. o godz. 11:05**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
	2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
2. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
3. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
	1. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.
	2. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
	3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	4. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców bezpłatne.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowaniasesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a majedynie takie uprawnienie.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**
 |

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach zawartych w ofertach.
2. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

|  |
| --- |
| 1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
 |

* 1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w Załączniku nr 1 do SWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o wypełniony **Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1a do SWZ i będący integralną częścią Formularza ofertowego.**
	3. Wartość objętą Formularzem cenowym należy obliczyć jako sumę iloczynów szacunkowej ilości przesyłek (kolumna D) oraz cen jednostkowych netto (kolumna E) oraz brutto (kolumna F).
	4. Zsumowane wartości netto i brutto stanowią wartość netto i brutto oferty.
	5. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w Formularzu cenowym musza być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się , a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
	6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji.
	7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne ze wzorem - Formularzem ofertowym załączonym do niniejszej Specyfikacji (Załącznik nr 1 ).
	8. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest ceną netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
	9. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej ze SWZ, modyfikacji Formularza cenowego zawartego w Załączniku 1a do SWZ poprzez przesuniecie którejkolwiek pozycji lub dopisanie prac nie ujętych przez Zamawiającego.
	10. **Cena całkowita brutto podana w Formularzu ofertowym będzie służyć do wyboru oferty najkorzystniejszej – z tytułu wykonania umowy Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za rzeczywiście nadane ilości przesyłek poszczególnych rodzajów .**
	11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
	12. W ofercie, o której mowa w ust. 7, wykonawca ma obowiązek:
		1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
 |

1. **Kryterium** „**Cena” w zł:**
	1. znaczenie kryterium - 60% (0,6) (C);
	2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

**C = (C min / Co) x 0,6 x 100 pkt**

gdzie:

1. a) C – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
2. b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;
3. c) Co - cena w ofercie ocenianej.
4. **Kryterium „Termin płatności”:**
	1. znaczenie kryterium - 10% (T);
	2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium **„Termin płatności”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin płatności** | **punktacja** |
| 14 dni od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu | 0 |
| 21 dni od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu | 5 |
| 30 dni od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu | 10 |

1. **Wymagany „Termin płatności” wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu.**
2. Wykonawca podaje „Termin płatności” w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu „Termin płatności” do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny termin płatności, tj. 14 dni i przyznana odpowiadająca temu ilość punktów.
4. Termin płatności, wykazany w formularzu ofertowym, zostanie wpisany do umowy.
5. Kryterium **„****Liczba punktów nadawczo – odbiorczych na terenie miasta Głogowa”:**
	1. Znaczenie kryterium **– 30% (L);**
	2. Opis sposobu oceny ofert dla kryterium **„Liczba punktów nadawczo – odbiorczych na terenie miasta Głogowa”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba punktów nadawczo – odbiorczych na terenie miasta Głogowa** | **punktacja** |
| 0 punktów | 0 |
| co najmniej 1 punkt | 15 |
| 2 i więcej punktów | 30 |

* 1. Wykonawca podaje „**Liczbę punktów nadawczo – odbiorczych na terenie miasta Głogowa**”
	w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
	2. W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu „**Liczba punktów nadawczo – odbiorczych na terenie miasta Głogowa**” do oceny oferty zostanie przyjęte, iż Wykonawca nie posiada punktów nadawczo – odbiorczych na terenie miasta Głogowa i przyznana odpowiadająca temu ilość punktów.
1. **Łączna liczba punktów** – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów
w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: **P = C + D + T,**

gdzie:

P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

T - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Termin płatności”

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Godzina dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego”;

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
 |

Wykonawca nie jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**
 |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP**
 |

**Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp**.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
 |

* + - 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
			2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
			3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
			4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
			5. **Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Wykonawcy, z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ**.
			6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom
			7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie..

|  |
| --- |
| 1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
 |

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
13. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
14. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ ZAŁACZNIKÓW**
 |

* + - * 1. **Załączniki nr 1 do SWZ –** wzory formularza oferty;
				2. **Załącznik nr 1a do SWZ – formularz cenowy;**
				3. **Załączniki nr 2 do SWZ – istotne postanowienia do umowy;**
				4. **Załącznik nr 3 do SWZ –** wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
				5. **Załącznik nr 3a do SWZ –** wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
				6. **Załącznik nr 4 do SWZ –** wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
				7. **Załącznik nr 5 do SWZ –** wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
				8. **Załącznik nr 6 do SWZ –** wzór wykazu usług wykonanych;
				9. **Załącznik nr 7 do SWZ –** wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp;
				10. **Załącznik nr 8 do SWZ –** wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
				11. **Załącznik nr 9 do SWZ –** wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
				12. **Załącznik nr 10 do SWZ –** wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
				13. **Załącznik nr 11 do SWZ –** wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu;
				14. **Załącznik nr 12 do SWZ –** wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
				15. **Załącznik nr 13 do SWZ –** wzór oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
				16. **Załącznik nr 14 do SWZ –** wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu;

**Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty**

**WYKONAWCA\* LUB**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany/reprezentowani przez:

**Numer KRS:**

**Numer REGON:**

**Numer NIP:**

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

**FORMULARZ OFERTY**

Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz
z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**

**oznaczenie sprawy: RZ.272.35.2022, prowadzonego przez Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego, oświadczam/oświadczamy, że za wykonanie zamówienia,**

**oferuję/oferujemy cenę PLN,**

**słownie:**

**w tym:**

1. cena netto …………………………………….…………… PLN (słownie: ……………………………. złotych);
2. kwota podatku VAT …………………………… PLN (słownie: ……………………………. złotych);
3. stawka podatku VAT …………… % (słownie: ……………………………. procent);

**Oświadczam, że „Termin płatności” wynosi:**

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ 14 dni od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu;

□ 21 dni od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu;

□ 30 dni od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu;

**Oświadczam, że „Liczba punktów nadawczo – odbiorczych na terenie miasta Głogowa” wynosi:**

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ 0 punktów;

□ co najmniej 1 punkt;

□ 2 punkty i więcej;

1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia publicznego wykonawca wykona w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
2. Oświadczam, że wykonawca zna treść SWZ i jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Oświadczam, że w razie wybrania oferty wykonawcy, jako najkorzystniejszej oferty, wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym integralną część treści SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** | **Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

1. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Nr postępowania lub oznaczenie sprawy** | **Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

□ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

1. wskazuję wartość roboty budowlanej objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT: ;
2. wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ;
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp **Wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022r., poz. 1233):
4.
5.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

1. **Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim / dużym \*przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY.** (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.)
2. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14[[1]](#footnote-1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***
4. **Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do SWZ.**
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp **Wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233):
6.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (****Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.)**

* + 1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**:
* **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

*Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania*

*spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 i 8 Pzp,*

*wykonawca wypełnia ust. 2 niniejszego oświadczenia (poniżej)*

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**

* **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt ……… Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia wykonawca przedsięwziął następujące środki („samooczyszczenie”):

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 3a do SWZ –** **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy**

**składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.**

**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego** **(Dz. U. 2022.835)**

* 1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**:
* **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniachw zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania*

*spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach,*

*wykonawca wypełnia ust. 2 niniejszego oświadczenia (poniżej)*

* 1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**
* **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego wymienione w art. 7 ust. 1 pkt ……… ustawy o szczególnych rozwiązaniachw zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.)**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego,** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części SWZ („Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWWEJ LUB EKONOMCZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt VIII SWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej następującego podmiotu / następujących podmiotów udostępniających te zasoby w następującym zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca** | **Zakres udostępnianych zasobów** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego**

**Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.), potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów**

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowany przez:

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowany przez:

Oświadczam/oświadczamy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia - pn. **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**, zobowiązuję się/zobowiązujemy się udostępnić swoje następujące zasoby wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

1. zakres dostępnych wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby/podmioty udostępniające zasoby, na zdolnościach którego wykonawca/ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega/polegają w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

**Załącznik nr 6 do SWZ – wzór wykazu usług wykonanych**

Dotyczy postępowania: **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego.**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**WYKAZ USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot wykonanych usług** | **Wartość brutto usługi w PLN** | **Termin wykonania**  | **Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) **do wykazu usług wykonanych załącza się** dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) **okresy wyrażone w latach, o których mowa wykazie usług wykonanych, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

Zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, **wykaz usług wykonanych, o którym mowa w § 9 ust. ust. 1 pkt 2 tego rozporządzenia, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył**, **a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.**

**Załącznik nr 7 do SWZ – wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.),**

**które usługi wykonają poszczególni**

**wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia …………………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego:**

* **oświadczam, że następujące dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres dostaw, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

**Załącznik nr 8 do SWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego:**

* oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 9 do SWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w** **oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022.835)**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego:**

* oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 10 do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby**;

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.), potwierdzające, że podmiot ten spełnia warunki udziału w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego:**

* **oświadczam, że podmiot ten spełnia warunki udziału w postępowaniu,** w zakresie, w jakim Wykonawca ……………………………., powołuje się na jego zasoby.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 11 do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu**

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1129), potwierdzające, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu**

Uprawniony do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022**prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego:**

* **oświadczam, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 12 do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach**

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022.835)** **, potwierdzające, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu**

Uprawniony do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118
ust. 1 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego:**

* oświadczam, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022.835)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 13 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku przynależności tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu*;***

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022, oświadczam, że wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w tym postępowaniu.

**Załącznik nr 14 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu;**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Głogowie w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z dostarczaniem i odbiorem z siedziby Zamawiającego**– oznaczenie sprawy: **RZ.272.35.2022, oświadczam, że wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |

|  |
| --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko wykonawcy** |

 |

|  |
| --- |
| **Siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy** |

 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Jednocześnie składam następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

3)

4)

1. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)