**ZATWIERDZAM**

 **KOMENDANT**

**26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

 **płk dypl. Robert HRYCKOWIAN**

**dnia 08.10.2024 r.**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****(SWZ)***o wartości poniżej równowartości 143 000 euro* |

**WYKONANIE EKSPERTYZY TECHNICZNEJ BUDYNKÓW NA ZMIANĘ SPOSOBU UŻYTKOWANIA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ 26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W ZEGRZU**

**Nr sprawy ZP/125/2024**

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**ZEGRZE 2024**

**Zamawiający oczekuje, iż Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji
i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ I****NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

Zamawiającym jest:

**Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu**

**Adres:** ul.Juzistek 2, 05-131 Zegrze

**Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:**  <https://platformazakupowa.pl/transakcja/993978>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanych dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej:** <https://www.26wog.wp.mil.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** jw4809.zp@ron.mil.pl

**Godziny urzędowania:**

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

**Dni robocze:**

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ II****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U.
z 2023 r. poz. 1933).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/125/2024**.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ III****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy technicznej budynków na zmianę sposobu użytkowania znajdujących się na terenie administowanym przez 26 WOG Zegrze w miejscach:
2. budynki nr 23 i 63 w kompleksie Pomiechówek, ul. Wojska Polskiego 47, budynek nr 3 i 10 w kompleksie Białobrzegi, ul. Osiedle Wojskowe 93, budynek nr 146 w kompleksie Nowy Dwór Maz. - Modlin Twierdza ul. Chrzanowskiego 146, budynek 68 w kompleksie Kazuń Nowy ul. Wojska Polskiego 24;
3. budynki nr 39, 86, 109, 110, 112, 118 w kompleksie Warszawa – Rembertów ul. Marsa 110;
4. budynki nr 7, 9, 33, 38, 79, 114, 122, 148, w kompleksie Ostrów Maz. ul. Bociańskiego 1
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w podziale na 3 części:

Część nr 1 – Ekspertyza techniczna budynków w kompleksach Pomiechówek, Nowy Dwór Maz., Białobrzegi i Kazuń

Część nr 2 – Ekspertyna techniczna budynków w kompleksie Warszawa – Rembertów

Część nr 3 – Ekspertyza techniczna budynków w kompleksie Ostrów Maz.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia.
2. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia **zostaną odrzucone.**
3. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

 71530000 - 2 – doradcze usługi budowane

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 2 do Projektowych Postanowień Umowy.** Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały
w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Zamawiający wymaga gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy **na okres 24 miesięcy** liczonyod dnia podpisania Protokołu Odbioru Usługi, bez zastrzeżeń.
4. Informacja o opcjach: Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w ramach prawa opcji.
5. Wizja Lokalna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 85 ust.1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IV****TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**Maksymalnie do dnia 23.12.2024 r.**

1. Miejsce realizacji zamówienia:

**Część nr 1**

**Kompleks Wojskowy**

**05-180 Pomiecówek, ul. Wojska Polskiego 47**

**05-127 Białobrzegi, ul. Osiedle Wojskowe 93**

**05-160 Nowy Dwór Maz. – Modlin Twierdza ul. Chrzanowieckiegoo 146**

**05-154 Kazuń Nowy ul. Wojska Polskiego 24**

**Część nr 2**

**Kompleks Wojskowy**

**04-470 Warszawa – Rembertów, ul. Marsa 110**

**Część nr 3**

**Kompleks Wojskowy**

**07-310 Ostrów Maz. ul. Bociańskiego 1**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ V****PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4 do SWZ.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VI****PODSTAWY WYKLUCZENIA**  |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców,
w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
	* + 1. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
* udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
* handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
* o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2105),
* finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
* charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
* powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
* przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
* którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,
o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	* + 1. **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
			2. [**art. 7 ust. 1**](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego napodstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?cm=DOCUMENT) Pzp wyklucza się:
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego na listę napodstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy;
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1843) jest osoba wymieniona
w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana nalistę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany nalistę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3.
W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy będzie wykonywana zgodnie z [art. 596](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(596)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz 109 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII****INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy,którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **zdolności technicznej**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykarzą usługi wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, tj. **co najmniej** **dwóch usług zakresie** **wykonania ekspertyz technicznych budynków** o wartości nie mniejszej:

**część nr 1 - 100 000,00 zł, każda**

**część nr 2 - 100 000,00 zł, każda**

**część nr 3 – 200 000,00 zł każad**

Wzór wykazu robót stanowi odpowiednio dla części **załącznik nr 5 do SWZ.**

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. **zdolność zawodowa**:

Warunek ten spełni Wykonawca, który dysponuje osobami o wymaganych uprawnieniach, tj.:

**dla części nr 1, nr 2 i nr 3**

**Warunek ten spełni Wykonawca, który dysponuje co** **najmniej jedną osobą** posiadającą ważne uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,** wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa,zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wzór wykazu osób odpowiednio dla części stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**

1. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli jeden z Wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub wspólnie - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4.
2. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII****INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

Zamawiający nie wymagaod Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX****INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

1. **ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
2. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
3. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **Załącznik nr 2a, 2b, 2c do SWZ** w postaci w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
4. Wstępne Oświadczenia Wykonawcy wg **Załącznika nr 3** **do SWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 3 **składa oddzielnie każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia –
w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału
w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. **ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**
7. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
8. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia
z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ – wzór **( załącznik nr 7 do SWZ);**
9. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy) – wzór **Załącznik nr 9** do SWZ.
10. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa
w Rozdziale VII SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia:
	* + - 1. Wykaz robór wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ;
				2. Wykazu osób z uprawnieniami wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ;
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
13. **PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**
14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 i 4 w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp);
15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ;**
16. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp);
17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca
w terminie określonym przez Zamawiającego:
18. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
19. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).
20. **OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
22. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo**  **w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XIII ust. 18 pkt. 4** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
24. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
	1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
	2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
25. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
26. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
27. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, umowy spółki lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
28. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
29. określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
30. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
31. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia
i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.**
32. **PODWYKONAWCY**
33. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
34. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
35. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informację o podwykonawcach w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
36. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
37. Podwykonawca musi spełaniać wymagania w zakresie dostępu do informacji niejawnych, takie jak wykonawca.
38. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
39. Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X****INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**  |

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie (adres wskazany w Rozdziale I SWZ), <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług droga elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/125/2024**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
* komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
* zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
* włączona obsługa JavaScript,
* zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
* Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
* akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
* zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego
o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na której udostępniono SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
7. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

**Zalecenia**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z formatów:
	1. .zip
	2. 7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI****WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Jadwiga Żurowska**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII****TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, do dnia **14.11.2024 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII****OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej**
w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
9. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
10. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożona nieskutecznie.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii
z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się oudzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w pkt 18 powyżej , może dokonać również notariusz.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV****SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy **pod adresem - linkiem wskazanym w Rozdziale I SWZ**, tego postępowania **do dnia 16.10.2024 r., do godziny 08:00.**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk *„Przejdź do podsumowania”.*
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku *„Złóż ofertę”* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany
i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV****TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.10.2024 r., o godzinie 08:05.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne i zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVI****WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVII****SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1** **do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Należy wypełnić każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załącznik nr 2a, 2b, 2c** **do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
* Wykonawca podaje cenę jednostkową netto w złotych
* Wykonawca podaje wartość podatku VAT
* Wykonawca podaje wartość brutto w złotych (cena x wartość podatku VAT)
1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
2. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo w Formularzu ofertowym.
3. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy
z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
5. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2024 r. poz. 361) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
7. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r.
o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
9. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
11. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
12. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1** **do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego
u Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVIII****OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryterium dla wszystkich części:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| 1 | Cena | 60  |
| 2 | Termin realizacji zamówienia | 40 |
| **Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną** | **100 pkt** |

1. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr**  | **Nazwa kryterium** |
| 1 | Cena oferty – 60 % - zostanie przeliczona w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liczba pkt =**  | **najniższa oferowana cena brutto** | **x 60** |
| **oferowana cena oferty badanej** |

***Wykonawca w w/w kryterium może maksymalnie otrzymać 60 punktów*** |
| 2 | Termin realizacji zamówienia - 40% - zostanie przeliczone w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| do dnia 23.12.2024 – 0 pktdo dnia 20.12.2024 – 10 pktdo dnia 18.12.2024 – 20 pktdo dnia 16.12.2024 – 40 pkt***W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu realizacji zamówienia dłuższego niż po dacie 23.12.2024 r.*** *oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia zawartymi w SWZ.* ***Wykonawca w w/w kryterium może maksymalnie otrzymać 40 punktów***Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi **100**. |  |

 |

1. Minimalny termin realizacji zamówienia wynosi do 16.12.2024 dnia, maksymalny, maxymalny termin realizacji zamówienia wynosi do 23.12.2024 dnia. Ocena dokonywana będzie w oparciu o informacje podane w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać Termin realizacji zamówienia w pełnych dniach.
3. W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uznaje, że Wykonawca zadeklarował najkrótszy termin, tj. do dnia 16.12.2024 od dnia zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.
4. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Terminu realizacji zamówienia krótszego niż do dnia 16.12.2024 od dnia zawarcia umowy punktacja będzie liczona jak dla terminu do dnia 16.12.2024 . Oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednak w umowie zostanie zawarta liczba dni określona przez Wykonawcę.
5. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Terminu realizacji zamówienia dłuższego niż do dnia 23.12.2024 od dnia zawarcia umowy oferta zostanie odrzucona.
6. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
7. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
9. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIX****INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu
i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:
4. informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
5. umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
6. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej).
7. **wykazu osób i pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z wymaganymi uprawnieniami, poświadczeniami i zaświadczeniami (*w przypadku wykazania innych osób niż zostały wskazane do spełniania warunków*).**
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać
z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
10. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XX****INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXI****POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXII****INNE INFORMACJE** |

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
* telefonicznie: 261 882 592.
1. **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
* telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727 028 098.
1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa
w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

* ustawa z dnia 11 września 2019 r. *– Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 poz. 1320);
* rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
*w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
* ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz.  164).
1. **Okres przechowywania danych**
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
4. **Komu przekazujemy Państwa dane?**
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
6. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;
7. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

1. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1. **Inne informacje:**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach,
o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a, 2b, 2c – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wstępne Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz robót

Załącznik nr 6 – wykaz osób posiadających uprawnienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie

Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzanie negocjacji na: **„WYKONANIE EKSPERTYZY TECHNICZNEJ BUDYNKÓW NA ZMIANĘ SPOSOBU UŻYTKOWANIA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ 26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W ZEGRZU, ” -** nr sprawy **ZP/125/2024**

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………...……….

…………………………………………………………………………….…………………..

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu ...........................................................................................................

kod ……………..………..… miejscowość .............................................................................

województwo ………………………………………………………….……………………..

tel. ..................................................................... faks ...............................................................

REGON ........................................................... NIP ................................................................

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: …………………………………………… Adres ………………………………..……….

Partnerzy:

Nazwa ………………………………………… Adres ………….……………….……………...

Nazwa ………………………………………… Adres ………………………………………..…

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ………………………………… imię i nazwisko …….………….………

tel. kontaktowy ……………………………… faks ………..…..………………………

e-mail: ………………………………………….

* + - 1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Część nr 1 - Ekspertyza techniczna budynków w kompleksach Pomiechówek, Nowy Dwór Maz., Białobrzegi i Kazuń

|  |
| --- |
| **W ramach kryterium opisanego w Rozdziale XVIII SWZ proponuję cenę za wykonanie usługi:****Wartość netto: …………………………………………….. zł**Wartość podatku VAT wynosi: ............................................. zł **Wartość brutto: ………………………………………...… zł**zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – zał. nr 2 do SWZ |
| **W ramach kryterium opisanego w Rozdziale XVIII SWZ proponowany termin realizacji zamówienia wynosi :*** w terminie do dnia 23.12.2024 od dnia zawarcia umowy – 0 pkt
* w terminie do dnia 20.12.2024 od dnia zawarcia umowy – 10 pkt
* w terminie do dnia 18.12.2024 od dnia zawarcia umowy – 20 pkt
* w terminie do dnia 16.12.2024 od dnia zawarcia umowy – 40 pkt

**Termin realizacji zamówienia:** do dnia…...…………. ***W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu realizacji zamówienia dłuższego niż po dacie 23.12.2024 r.*** *oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia zawartymi w SWZ.*\*właściwe zaznaczyć |

Część nr 2 - Ekspertyna techniczna budynków w kompleksie Warszawa – Rembertów

|  |
| --- |
| **W ramach kryterium opisanego w Rozdziale XVIII SWZ proponuję cenę za wykonanie usługi:****Wartość netto: …………………………………………….. zł**Wartość podatku VAT wynosi: ............................................. zł **Wartość brutto: ………………………………………...… zł**zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – zał. nr 2 do SWZ |
| **W ramach kryterium opisanego w Rozdziale XVIII SWZ proponowany termin realizacji zamówienia wynosi :*** w terminie do dnia 23.12.2024 od dnia zawarcia umowy – 0 pkt
* w terminie do dnia 20.12.2024 od dnia zawarcia umowy – 10 pkt
* w terminie do dnia 18.12.2024 od dnia zawarcia umowy – 20 pkt
* w terminie do dnia 16.12.2024 od dnia zawarcia umowy – 40 pkt

 **Termin realizacji zamówienia: do dnia** …...…………. ***W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu realizacji zamówienia dłuższego niż po dacie 23.12.2024 r.*** *oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia zawartymi w SWZ.*\*właściwe zaznaczyć |

Część nr 3 - Ekspertyza techniczna budynków w kompleksie Ostrów Maz

|  |
| --- |
| **W ramach kryterium opisanego w Rozdziale XVIII SWZ proponuję cenę za wykonanie usługi:****Wartość netto: …………………………………………….. zł**Wartość podatku VAT wynosi: ............................................. zł **Wartość brutto: ………………………………………...… zł**zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – zał. nr 2 do SWZ |
| **W ramach kryterium opisanego w Rozdziale XVIII SWZ proponowany termin realizacji zamówienia wynosi :*** w terminie do dnia 23.12.2024 od dnia zawarcia umowy – 0 pkt
* w terminie do dnia 20.12.2024 od dnia zawarcia umowy – 10 pkt
* w terminie do dnia 18.12.2024 od dnia zawarcia umowy – 20 pkt
* w terminie do dnia 16.12.2024 od dnia zawarcia umowy – 40 pkt

 **Termin realizacji zamówienia:** do dnia…...…………. ***W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu realizacji zamówienia dłuższego niż po dacie 23.12.2024 r.*** *oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp – jako niezgodna z warunkami zamówienia zawartymi w SWZ.*\*właściwe zaznaczyć |

* + - 1. Oświadczam/my\*, że **jestem** **/ nie jestem** **\*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT\* *podstawa zwolnienia ……………………………………………………………………………….……………………….…….*
			2. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
			3. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
			4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
			5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
			6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
			7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się
			w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych,
			a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
			8. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\*…………………….…………………………..………………………..……………...…
			9. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

□ \* Mikroprzedsiębiorstwem

□ \* Małym przedsiębiorstwem

□ \* Średnim przedsiębiorstwem

□ \* Jednoosobowa działalność gospodarcza

□ \* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

□ \* Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

 □ \* Żadnym z ww. przedsiębiorców

*Uwaga:*

*\*zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób
 i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*

*Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób
i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR*

* + - 1. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców\*:**

.....................................................................................................................................................

*(nazwa podmiotu)*

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia: ………..................

……………………………………………………………………………………………….…

* + - 1. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
			2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO1* wobec osób fizycznych,od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
			w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2
			3. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte
			w Regulaminie korzystania z Platformy SmartPZP.
			4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …….……………………………………………………….…………………………...
			5. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
			**złożenie oferty** jest/ są: ………….............................................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks ….....................................................

e-mail: …………………………………………………………………………….………….

 **podpisanie umowy** jest/ są: ………….................................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …..................................................

e-mail: ………………………………………………………………………….…………..

**realizację umowy** jest/ są: …………............................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …..............................................

e-mail: …………………………………………………………………………………

17. Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

☐ potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu\*

☐ potwierdzenia braku podstaw wykluczenia\*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. ………………………… sprawa nr ………

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

☐ KRS – [https://ems.ms.gov.pl](https://ems.ms.gov.pl*)\*

☐ CEiDG – [https://prod.ceidg.gov.pl\*](https://prod.ceidg.gov.pl*)

*\*zaznaczyć właściwe*

**Ponadto oświadczam(y), że:**

* + - 1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku
			z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia
			w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\****

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.*

* + - 1. Załącznikami do niniejszej ofert są:
				1. ……………………………………………..……………………….……………….
				2. …………………………………………………..………………….……………….
				3. ………………………………………………………………………………………

(…) …………………………………………………………………………………….

…………………………………………….

 *(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)\*\**

\* *Niepotrzebne skreślić*

*\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.*

Załącznik nr 2a do SWZ

Załącznik nr 1a do Umowy

**FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ NR 1**

**Ekspertyza techniczna budynków w kompleksach Pomiechówek, Nowy Dwór Maz., Białobrzegi i Kazuń**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Nr budynku | Przeznaczenie | Sposób użytkowania Karta Ewidencyjna Terenu Wojskowego | Planowany sposób użytkowania. zmiany użytkowania | Cena jednostkowa netto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto zł. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. | Pomiechówek | 23 | Garaż | Inne Techniczno -Usługowe - 89 % Biurowo- Sztabowy - 11% | Inne Techniczno -Usługowe, Biurowo - Sztabowy  |   |   |   |
| 2. | Pomiechówek | 47 | Łaźnia | Inne Warsztaty - 43%Magazyn Mundurowy - 41%Kotłownia - 16% | Inne Warsztaty Magazyn Mundurowy, Magazyn Budowlany Kotłownia  |   |   |   |
| 3. | Pomiechówek | 63 | Garaż | Garaż - 75% Inne Techniczno-Eksploatacyjne - 25% | Garaż, Inne Techniczno-Eksploatacyjne |   |   |   |
| 4. | Białobrzegi | 3 | Koszarowy | Koszarowy | koszarowo biurowo |   |   |   |
| 5. | Białobrzegi | 10 | Stajnia | Stajnia | magazyn |   |   |   |
| 6. | Modlin | 146 | Wartownia | Biurowy | Biurowy |   |   |   |
| 7. | Kazun | 68 | Garaż | Magazyn kwaterunkowy | Magazyn kwaterunkowy |   |   |   |
|  |  |  |  |  | SUMA |   |   |   |

…………………………………………….

 *(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)\*\**

Załącznik nr 2b do SWZ

Załącznik nr 1b do Umowy

**FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ NR 2**

**Ekspertyna techniczna budynków w kompleksie Warszawa – Rembertów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Nr budynku | Przeznaczenie | Sposób użytkowania Karta Ewidencyjna Terenu Wojskowego | Planowany sposób użytkowania. zmiany użytkowania | Cena jednostkowa netto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto zł. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. | Warszawa Rembertów | 39 | Garaż | Pralnia  | Magazyn żywnościowy |   |   |   |
| 2. | Warszawa Rembertów | 83 | Łaźnia | Pawilon usługowo – handlowy | Inne obiekty ogólno – wojskowe  |   |   |   |
| 3. | Warszawa Rembertów | 86 | Garaż | Garaż | Biuro – sztab, Magazyn środków materiałowo – technicznych. Inne techniczno – usługowe, Garaż |   |   |   |
| 4. | Warszawa Rembertów | 109 | Koszarowy | Inne warsztaty  | Biurowo - sztabowy - 97%Inne warsztaty - 3% |   |   |   |
| 5. | Warszawa Rembertów | 110 | Stajnia | Wartownia  | Biurowo-sztabowy |   |   |   |
| 6. | Warszawa Rembertów | 112 | Wartownia | Magazyn środków materiałowo – technicznych  | Biurowo – sztabowy 7%Magazyn mundurowy 24%Magazyn środków materiałowo – technicznych 55%Kotłownia 14% |   |   |   |
| 7. | Warszawa Rembertów | 118 | Garaż | garaż | Garaż, magazyn |   |   |   |
|  |  |  |  |  | SUMA |   |   |   |

…………………………………………….

 *(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)\*\**

Załącznik nr 2c do SWZ

Załącznik nr 1c do Umowy

**FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ NR 3**

**Ekspertyza techniczna budynków w kompleksie Ostrów Maz**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Nr budynku | Przeznaczenie | Sposób użytkowania Karta Ewidencyjna Terenu Wojskowego | Planowany sposób użytkowania. zmiany użytkowania | Cena jednostkowa netto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto zł. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. | Komorowo | 7 | Koszarowy  | Biurowo - sztabowy, inny warsztat, wartownia, inny obiekt ogólno - wojskowy | Wielofunkcyjny |   |   |   |
| 2. | Komorowo | 9 | Klubowy | Biurowo - sztabowy, inny obiekt - ogólno wojskowy, klub | Wielofunkcyjny |   |   |   |
| 3. | Komorowo | 33 | Magazyn żywności  | Magazyn mundurowy, magazyn ogólnego przeznaczenia | Magazyn ogólnego przeznaczenia |   |   |   |
| 4. | Komorowo | 38 | Kuźnia  | Inny warsztat | Kotłownia |   |   |   |
| 5. | Komorowo | 79 | Koszarowy | Biurowo - sztabowy, inny obiekt ogólno - wojskowy | Wielofunkcyjny |   |   |   |
| 6. | Komorowo | 114 | Magazyn ogólnego przeznaczenia  | Magazyn ogólnego przeznaczenia | Magazyn materiałów wybuchowych |   |   |   |
| 7. | Komorowo | 122 | Biuro przepustek | Wartownia | Wartownia |   |   |   |
| 8 | Komorowo | 148 | Kotłownia  | Kotłownia | Magazyn ogólnego przeznaczenia |  |  |  |
|  |  |  |  |  | SUMA |   |   |   |

…………………………………………….

 *(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)\*\**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

……………………………………

 *(nazwa Wykonawcy)*

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie ekspertyzy technicznej budynków na zmianę sposobu użytkowania znajdujących się na terenach administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu -** nr sprawy **ZP/125/2024, w zakrsie części nr ……………**   oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam**\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam**\* wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2,4,5,8 i 10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam**\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497; zwana dalej ustawą).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………… *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...………..
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………….

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 …………………………………………….

 *(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)\*\**

\* *niepotrzebne skreślić*

*\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Projektowane Postanowienia Umowy

**UMOWA NR ........./INFR/2024**

Wykonanie Ekspertyzy technicznej budynków na zmianę sposobu użytkowania znajdujących się na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

zawarta w dniu ........... ….. r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 14297040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

który reprezentuje:

***Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu - ………………………………………….***

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym"

a

………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………

[Strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym (nr sprawy: **ZP/…./2024**) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania ekspertyzy technicznej budynków na zmianę sposobu użytkowania znajdujących się na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w zakresie określonym w **załączniku nr 2a, 2b i 2c** do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).

1. Usługa zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie, zasadami wiedzy technicznej i ustawy z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.) .
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, nie będące sobotami lub świętami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy.

**§ 2**

**Termin i miejsce wykonania umowy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę ***(odpowiednio dla części)***: **……………….. r.**
			2. Miejsce wykonania usługi ***(odpowiednio dla części)***:

**CZĘŚĆ I**

Kompleks Wojskowy Pomiechówek

 ul. Wojska Polskiego 47

05-180 Pomiechówek

Kompleks Wojskowy Białobrzegi

05-127 Białobrzegi

Osiedle Wojskowe 93,

Kompleks Wojskowy Modlin

ul. Chrzanowskiego 146,

05-160 Nowy Dwór Mazowiecki( Modlin Twierdza)

Kompleks Wojskowy Kazuń Nowy

ul. Wojska Polskiego 24,

05-154 Kazuń Nowy

**CZĘŚĆ II**

Kompleks Wojskowy Warszawa – Rembertów,

ul. Marsa 110,(wjazd od ul Gembarzewskaiego)

04-470 Warszawa

**CZĘŚC III**

Kompleks Wojskowy Komorowo,

 ul. Bociańskiego 1,

 07-310 Ostrów Mazowiecka

 **§ 3**

**Nadzór nad wykonaniem umowy**

1. Przedstawicielem Zamawiającego zobowiązanym do dostarczenia Wykonawcy danych niezbędnych do wykonania opracowania oraz udostępnienia obiektu jest Kierownik ***(odpowiednio dla części)***:

Część I

* 1. Sekcji Obsługi Infrastruktury Pomiechówek - p. ……………………………………
	2. Sekcji Obsługi Infrastruktury Białobrzegi - p. ……………………………………
	3. Sekcji Obsługi Infrastruktury Kazuń - p. ……………………………………

Część II

* 1. Sekcji Obsługi Infrastruktury Rembertów - p. ……………………………………

Część III

 a. Sekcji Obsługi Infrastruktury Komorowo - p. ……………………………………

1. Ponad to do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego mają prawo:
2. Kierownik Infrastruktury 26 WOG - p. …………………
3. Kierownik Sekcji TUN 26 WOG – p ……………………….
4. St. Referent TUN 26 WOG- p. ……………………..
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest :

………………….,.tel. ……………………….
Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy: ……………………….,.tel. ……………………

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.
2. Zamawiający wyznacza następujące dane do kontaktu:

adres: 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2

fax: 48 261 883 868

e-mail: jw4809.infrastruktura@ron.mil.pl

1. Wykonawca wyznacza następujące dane do kontaktu:

adres:……………………………………….

fax:………………………………………..

e-mail:……………………………………..

**§ 4**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. wykonać przedmiot umowy w sposób profesjonalny i terminowy z dołożeniem należytej staranności.
3. w razie konieczności pozyskać we własnym zakresie mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych z zasobu Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Stołecznego Zarządu Infrastruktury w Warszawie,
4. przestrzegać obowiązujące przepisy prawa dotyczące wykonywanej usługi, o której mowa w § 1 oraz czynności poprzedzających jej wykonanie.
5. do wykonania ekspertyzy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane i dostarczy kopię tych uprawnień nie później niż w dniu zawarcia umowy.
6. przed przystąpieniem do realizacji umowy (nie póżniej niż w dniu zawarcia umowy) dostarczenia Zamawiającemu aktualnego Wykazu Osób i  pojazdów zgodnie z **załącznikiem nr 5** do umowy.
7. na bieżąco aktualizować wykazy, o których mowa w pkt 5 pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki osoby lub pojazdu, których nie ujęto w wykazie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. umożliwienia wstępu na teren obiektu osobom realizującym przedmiot zamówienia,
2. udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

**§ 6**

**Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie dysponował pełnią praw autorskich do dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Usługi wykonanej ekspertyzy bez zastrzeżeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń terytorium, czasu i ilości wykorzystania autorskie prawa majątkowe do ekspertyzy, na polach eksploatacji określonych w ust. 4 oraz prawo własności egzemplarzy ekspertyzy, o której mowa w § 1 ust. 1 i Opisie Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 2a, 2b i 2c**).
3. Wykonawca wykona ekspertyza, w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej
w zakresie określonym w **załączniku nr 2a, 2b i2c** do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji znane
w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

1. utrwalanie i zwielokrotnianie technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprodukcyjnymi, optycznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, multimedialnymi, audialnymi, fonicznymi, planistycznymi i odmianami tych technik, niezależnie od liczby egzemplarzy, w tym wprowadzanie do pamięci komputera w celu dokonania obróbki komputerowej;
2. wprowadzanie do obrotu w dowolnej formie, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym terytorialnych, użyczenie lub najem egzemplarzy, w formie drukowanej, jak również innych formach, w tym na nośnikach cyfrowych w dowolnej formie zapisu;
3. w zakresie rozpowszechniania w inny sposób niż określony pod lit. b): publiczne odtwarzanie, publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, nadawanie, emitowanie i reemitowanie (bez względu na sposób przekazu: przewodowo i bezprzewodowo - naziemne i/lub satelitarne) przy użyciu wszelkich technik pozwalających na odbiór
w radiu, telewizji, Internecie, a także rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do ekspertyzy, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, z możliwością utrwalenia na sprzęcie informatycznym użytkownika;
4. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do dokumentacji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w 8 ust. 1.
5. Strony uzgadniają i potwierdzają, iż rozpowszechnianie ekspertyzy, o której mowa w § 1 ust. 1, na wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować:

a) po dokonaniu przez Zamawiającego opracowania redakcyjnego dla własnych potrzeb

 b) po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej.

1. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad ekspertyzy.
2. Wykonawca oświadcza, że ekspertyza wykonana w ramach niniejszej umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności nie naruszają autorskich praw majątkowych osób trzecich.

**§ 7**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy obejmował będzie dostarczenie:
* Ekspertyza techniczna – 4 egz. – w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej
1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przygotowaną – kompletną ekspertyzę drogą elektroniczną nie później niż 10 dni zgodnie z **załącznikiem nr 2a, 2b i 2c** (Opis Przedmiotu Zamówienia) przed terminem zakończenia umowy na podstawie Protokołu Przekazania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy, zawierającego oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.
2. Zamawiający po odebraniu od Wykonawcy ekspertyzy, o której mowa w ust. 2, przystąpi do jej sprawdzenia pod względem prawidłowości wykonania i jej kompletności. Zamawiający
w terminie nie później niż 10 dni od daty podpisania Protokołu Przekazania:
3. Przyjmie ekspertyzę od Wykonawcy na podstawie Protokołu Odbioru,

albo

1. zwróci Wykonawcy ekspertyzę do poprawy wraz z podaniem na piśmie przyczyny odmowy dokonania odbioru.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ekspertyzy, o której mowa w ust. 2, jest Protokół Odbioru Usługi, przygotowany przez Zamawiającego i podpisany przez obie Strony umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy.
3. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego zlecenia usunięcia wad na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych zgodnie z § 10.

**§ 8**

 **Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości odpowiednio dla części:

**netto: …………………… zł**

(słownie: ……………………………………………)

**podatek VAT wg stawki %-23% tj. …………………………………..**

(słownie: ……………………………………………..**)**

**brutto: ………………………….. zł**

(słownie: ……………………………………………….),

Zgodnie z **kserokopią formularza cenowego Wykonawcy** stanowiącego **załącznik nr 1a, 1b i 1c** do niniejszej umowy.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu realizacji umowy, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty
i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników, przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie oraz z tytułu udzielenia wszelkich pozostałych uprawnień, zgód, w tym do wykonania autorskich praw zależnych i zezwoleń.
2. Podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Rozliczenie Stron umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie faktury VAT, po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 7 do umowy**, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuję się do poniesienia obciążeń nałożonych na zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
5. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z **załącznikami nr 3 i nr 4**.
6. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie
z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury o którym mowa w ust. 6, nie biegnie.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.

**§ 9**

**Rękojmia i gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres ***24 miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Usługi***, bez zastrzeżeń.
2. Termin gwarancji biegnie od daty prawidłowo wykonanej usługi przez Wykonawcę tj. od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru Usługi, o którym mowa w § 7 ust. 4.
3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia, w ramach wynagrodzenie określonego w § 8 ust. 1 ujawnionych wad przedmiotu umowy, w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Reklamacje zgłaszane będę
w formie: e-mail: ………………… lub telefonicznie na nr tel.: ………………………………
4. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancji, wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia,w tym w szczególności do przedłużenia okresu gwarancji o czas, w którym dokonywane było poprawianie wadliwie wykonanej usługi.
5. W razie odmowy uznania zgłoszonych przez Zamawiającego wad, Wykonawca, w terminie
4 dni od dnia zgłoszenia wady, pisemnie powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn ich odmowy.
6. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 5, oznacza uznanie reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad przedmiotu umowy.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w terminie określonym w ust.
6, Zamawiający może usunąć wady ekspertyzy na koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, lub odstąpić od umowy.
8. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił; gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1, –w przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi, ale nie więcej niż 20% wymagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
5. 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w terminach określonych w § 9 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1
6. 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w terminach określonych w § 9 ust.5, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
8. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
12. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych
w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
2. zapadł w zwłokę z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne ukończenie przez niego wykonanie prac w terminie określonym w § 2 ust. 1,
3. nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 20 dni kalendarzowych od zawarcia umowy,
4. wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
5. zajęto majątek lub wierzytelność Wykonawcy,
6. nie realizuje uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi i gwarancji,
7. powierzył wykonanie umowy osobom trzecim w sposób nieprzewidziany w umowie,
8. nie poinformował Zamawiającego, terminie 14 dni kalendarzowych, o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy,
9. łączna wysokość kar umownych przekracza 30% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
10. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku gdy:
11. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
12. Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
13. Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105
i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
14. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości
o okolicznościach wymienionych w ust. 1, nie później niż do dnia 31 stycznia 2025 r.
15. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
17. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku
z wykonaniem przedmiotu umowy.
19. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, w terminie 3 dni od złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi Protokół Inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy.
20. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy w części, prawidłowo realizowana część umowy zostanie rozliczona przez Strony zgodnie z zasadami określonymi w umowie, proporcjonalnie do wykonanych prac.

**§ 12**

**Ochrona informacji niejawnych**

 ***Wymagania do realizacji umowy z dostępem do informacji niejawnych***

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1030 i 1532) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2 . Wykonawca nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu o którym mowa w ust. 2.

4. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

5. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.

6. W ramach realizacji umowy wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub zamawiającego.

7. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla wykonawcy.

9. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021.177 z dn.2021.08.19).

10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 94).

11. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:

a) do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,

b) do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w strefie ochronnej III telefonów komórkowych,

c) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,

d) posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;

e) wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/ instytucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;

f) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.

12. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.

13. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.

14. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;

15. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;

16. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy;

17. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1030 i 1532), także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszej paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

18. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

19. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**§ 13**

 **Zmiana umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy PZP przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
2. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość usług, promieniowanie lub skażenia;

1. rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacja zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
2. zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
3. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa,
o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
4. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, przypadku o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy PZP;
5. zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
6. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.
7. zmiany w sposobie realizacji zamówienia polegającej na zmianie osób, dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe osoby muszą spełniać wymagania postawione na etapie postępowania przetargowego określonego w SWZ oraz muszą być zatwierdzone przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wskazaną w § 6 ust. 2;
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą zamówienie, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania umowy za nienależycie wykonaną.
9. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:
10. pkt 1 – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
11. pkt 2 – zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
12. pkt 3 – zmianę wykonawcy;
13. pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
14. pkt 5 – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych;
15. pkt 6 i 7 – zmianę osób realizujących przedmiot umowy.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy,
a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej
w niniejszej umowie.
19. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.
21. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
22. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w odniesieniu do Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen i towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu od dnia zawarcia umowy.
23. zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w lit. a) za pierwsze półrocze wzrośnie lub spadnie o min. 5 % w stosunku do wskaźnika za pierwsze półrocze roku poprzedniego.
24. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%,
25. zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w lit. b.
26. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 8 – zmiany wynagrodzenia  w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia– Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
27. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
28. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp regulujące możliwość zmiany umowy.
30. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.
31. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.
32. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w przypadku:
33. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207;
34. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
35. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o* pracowniczych planachkapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), zwanych dalej „PPK” jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
36. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust.15, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
37. wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
38. określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
39. wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
40. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 15, występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
41. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 15 pkt 1;
42. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 15 pkt 2;
43. pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 15 pkt 3.
44. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 15, występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 16, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 17, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego.
45. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 15, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części,

1) jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w należyty sposób wysokości zmiany kosztów realizacji umowy,

2)  gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 15 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.

1. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności określonych w ust. 15, jest obowiązana udzielić Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.

§ 14

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

 lub

 Wykonawca oświadcza, że zleci podwykonawcy .......................................................................

 następujące prace: .......................................................................................................................

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy część przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
5. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

 **§ 15**

**Zasady kontaktu z innymi wykonawcami**

* + - 1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
			2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
			3. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach
			z wykonawcami.
			4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

**§ 16**

**Spory, właściwości sądu**

Spory wynikłe na tle z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

 **17**

**Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

 **18**

**Ochrona danych osobowych**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r*. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016*/*, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/ pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca
i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających
z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane a w zakresie autorskich praw majątkowych ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem zamówienia.
3. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana
w komparycji. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- zał. nr 1a, 1b, 1c – Kserokopia formularza cenowego Wykonawcy

- zał. nr 2a, 2b, 2c – Opis Przedmiotu Zamówienia,

- zał. nr 3 – Protokół Przekazania,

- zał. nr 4 – Protokół Odbioru Usługi,

- zał. nr 5 – Wykaz osób wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych,

- zał. nr 6 – wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS

- zał. nr 7 – Wydruk z Portalu Podatkowego,

5. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez Strony, pod rygorem ich nieważności.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym:

* egz. nr 1 dla Pionu Głównego Księgowego 26 WOG
* egz. nr 2 dla Sekcja Zamówień Publicznych 26 WOG
* egz. nr 3 dla Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości 26 WOG
* egz. nr 4 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2a do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(Specyfikacja Techniczna)**

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 23 na terenie kompleksu wojskowego Pomiechówek, ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek, celem zmiany sposobu użytkowania.**

Przeznaczenie obecne: Garaż

* kubatura: 880 m3;
* powierzchnia użytkowa: 212 m2;
* powierzchnia ogólna: 212 m2;
* rok budowy: 1900 r.;
* budynek 1 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek murowany, jednokondygnacyjny, nie podpiwniczony. Fundamenty ceglane. Ściany nośne z cegły pełnej, ściany działowe z cegły pełnej. Tynki cementowo-wapienne. Strop z płyt betonowych, ocieplony. Dach drewniany, pokryty papą na lepiku. Podłogi kostka drewniana, PCV i beton wylewany. Stolarka okienna i drzwiowa drewniana. Instalacja MILWAN oraz elektryczna siłowo-oświetleniowa natynkowa miedziana. Osprzęt elektryczny kroploszczelny, lampy żarowe. Instalacja c.o. grzejniki rurowo-żebrowe i żeliwne. Obróbki blacharskie, fartuchy i rynny z blachy stalowej ocynkowanej.

W budynku są zainstalowane 3 wyciągarki elektryczne.

Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

przeznaczenie po zmianach: Inne warsztaty (konserwacja broni) oraz biurowo - sztabowy

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostaje bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 47 na terenie kompleksu wojskowego Pomiechówek, ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek, celem zmiany sposobu użytkowania.**

Przeznaczenie obecne: Łaźnia

* kubatura: 2 568 m3;
* powierzchnia użytkowa: 452 m2;
* powierzchnia ogólna: 500 m2;
* rok budowy: 1951 r.;
* budynek 1 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek murowany, parterowy, nie podpiwniczony. Fundamenty betonowe wylewane. Ściany nośne murowane z cegły pełnej. Ściany działowe murowane z cegły karpiówki. Tynki cementowo-wapienne malowane klejowo i olejno. Stropodach kryty papą 3 warstwy na lepiku Stolarka okienna ościeżnicowa, drewniana. Stolarka drzwiowa drewniana. Instalacja elektryczna siłowo-oświetleniowa aluminiowa, podtynkowa. Osprzęt oświetleniowy kroploszczelny rtęciowo-żarowy. Instalacja odgromowa otokowa z bednarki 3x25, część nadziemna z drutu stalowego ocynkowanego Ø 6. Instalacja c.o. wodna, grzejniki stalowe płytowe. Instalacja sanitarna, wodno-kanalizacyjna. W budynku znajduje się kotłownia wodna gazowa nr 2 wyposażona w kotły gazowe „Dietrich” 2 szt. Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

przeznaczenie po zmianach: Inne warsztaty, Magazyn Mundurowy, Magazyn Budowlany,

Kotłownia

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostaje bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 63 na terenie kompleksu wojskowego Pomiechówek, ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek, celem zmiany sposobu użytkowania.**

Przeznaczenie obecne: Garaż

* kubatura: 3852 m3;
* powierzchnia użytkowa: 726 m2;
* powierzchnia ogólna: 734 m2;
* rok budowy: 1969 r.;
* budynek 1 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek o konstrukcji stalowej SGS, obmurowany cegłą silikatową. Stropodach z płyty żelbetowo-korytkowej, kryty papą na lepiku. Budynek wyposażony w instalację elektryczną siłowo-oświetleniowo aluminiową, odgromową otokową z bednarki 25x3, oraz c. o. w części socjalnej wodno-kanalizacyjną. Grzejniki c.o. stalowe konwektorowe. Okna i wrota stalowe dwuskrzydłowe, klamki, szyldy, zamki kompletne, posadzki wyłożone terakotą, a w części socjalnej wykładziną PCV. Węzeł sanitarny wyłożony płytkami terakotowymi i glazurą.

Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

przeznaczenie po zmianach: Garaż oraz Inne warsztaty (inż. - sap.)

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostaje bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Ekspertyza techniczna powinna zawierać:**

* opis przedmiotu opracowania,
* zwięzły opis dotyczący zmiany sposobu użytkowania (bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotnego, higieniczno-sanitarnego, ochrony środowiska oraz wielkości i układu obciążeń),
* opis badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych budynku, ich wymiary oraz materiały, z jakich są wykonane,
* opis sposobu posadowienia fundamentów, konstrukcji ścian, stropu i dachu budynku
* opis dokonanych odkrywek i badań,
* dokumentację rysunkową (szkice obiektów),
* dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów,
* obliczenia dopuszczalnych obciążeń elementów konstrukcyjnych,
* wnioski z oględzin i badań obejmujące: ocenę stanu budynku i jego przydatności do dalszego użytkowania , ocenę stanu instalacji,
* w razie potrzeby wykonania robót budowlanych kosztorys inwestorski,
* w razie potrzeby wykonanie inwentaryzacji budowlanej,
* dokonanie wszystkich ustaleń i uzgodnień z odpowiednimi służbami wymaganymi do zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

**Wykonanie ekspertyzy budynku nr 3 na terenie kompleksu wojskowego Białobrzegi**

**Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi**

**Przeznaczenie obecne:** Koszarowy

* Kubatura: 8389 m2
* Powierzchnia użytkowa: 1181 m2
* Powierzchnia ogólna: 1774 m2
* Rok budowy 1951 r.
* Budynek 2 kondygnacyjny

**Opis techniczny budynku:**

Budynek 2 kondygnacyjny o zawartej formie architektonicznej na planie w formie prostokąta z wystającym skrzydłem na stronę południową.

Konstrukcja budynku - stalowa

Pokrycie dachowe - papa

Stropy - pod piwnicami stropy typu Kleina na wyższych kondygnacjach niepalny

Stolarka okienna - PCV

Stolarka drzwiowa - drewniana, stalowa

Podłogi - gładź cementowa, tarkett, terakota

Malatura - malowane, glazura

**Budynek wyposażony w niżej wymienione instalacje:**

* wodociągowa c.w.
* wodociągowa z.w.
* ściekowa
* energii elektrycznej
* odgromowa

**Awaryjne zasilanie:** jest

**Stałe urządzenia:** gaśnicze oraz sygnalizacja pożaru

**Moc przyłącza energetycznego**: 20 A

Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

**Przeznaczenie budynku po zmianach: koszarowo-biurowy**

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa , kubatura jak i konstrukcja dachu pozostaje bez zmian.

**Wykonanie ekspertyzy budynku nr 10 na terenie kompleksu wojskowego Białobrzegi**

**Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi**

**Przeznaczenie obecne: Stajnia**

* Kubatura - 467 m2
* Powierzchnia użytkowa - 92 m2
* Powierzchnia ogólna - 92 m2
* Rok budowy - 1953 r.
* Budynek 1 kondygnacyjny

**Opis techniczny budynku:**

Budynek - 1 kondygnacyjny o zawartej formie architektonicznej na planie w formie kwadratu.

Konstrukcja budynku - murowana

Pokrycie dachowe - papa

Konstrukcja - żelbetowa

Stolarka okienna - drewniana

Stolarka drzwiowa - metalowa

Podłogi - betonowe

Malatura - ściany malowane

**Budynek wyposażony w niżej wymienione instalacje:**

* energii elektrycznej
* odgromowa

Moc przyłącza energetycznego - 6 A.

Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

**Przeznaczenie budynku po zmianach - magazyn**

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja dachu pozostaje bez zmian.

**Ekspertyza techniczna powinna zawierać:**

* opis przedmiotu opracowania,
* zwięzły opis dotyczący zmiany sposobu użytkowania (bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotnego, higieniczno-sanitarnego, ochrony środowiska oraz wielkości i układu obciążeń),
* opis badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych budynku, ich wymiary oraz materiały, z jakich są wykonane,
* opis sposobu posadowienia fundamentów, konstrukcji ścian, stropu i dachu budynku
* opis dokonanych odkrywek i badań,
* dokumentację rysunkową (szkice obiektów),
* dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów,
* obliczenia dopuszczalnych obciążeń elementów konstrukcyjnych,
* wnioski z oględzin i badań obejmujące: ocenę stanu budynku i jego przydatności do dalszego użytkowania , ocenę stanu instalacji,
* w razie potrzeby wykonania robót budowlanych kosztorys inwestorski,
* w razie potrzeby wykonanie inwentaryzacji budowlanej,
* dokonanie wszystkich ustaleń i uzgodnień z odpowiednimi służbami wymaganymi do zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 146 na terenie kompleksu wojskowego Modlin ul. Chrzanowskiego 146, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki celem zmiany sposobu użytkowania.**

Przeznaczenie obecne: WARTOWNIA

* kubatura: 352 m3;
* powierzchnia użytkowa: 38 m2;
* powierzchnia ogólna: 44 m2;
* rok budowy: 1902 r.;
* budynek 1-kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek 146 – parterowy, ława fundamentowa murowana, ściany konstrukcyjne zewnętrzne gr. 85mm, wewnętrzne 27 cm, ściany działowe gr. ½ c. posadzka betonowa, więźba dachowa drewniana kryta papą. Stolarka okienna drewniana, drzwiowa pełna, ślusarka kraty okienne.

Budynek wyposażony w niżej wyszczególnione instalacje: elektryczna, ogrzewanie elektryczne, instalacja wodno-kanalizacyjna, wentylacja grawitacyjna, instalacja odgromowa. Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską ale ulokowany jest na terenie zabytkowym.

przeznaczenie po zmianach: BIUROWY

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostaje bez zmian.

**Ekspertyza techniczna powinna zawierać:**

* opis przedmiotu opracowania,
* zwięzły opis dotyczący zmiany sposobu użytkowania (bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotnego, higieniczno-sanitarnego, ochrony środowiska oraz wielkości i układu obciążeń),
* opis badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych budynku, ich wymiary oraz materiały, z jakich są wykonane,
* opis sposobu posadowienia fundamentów, konstrukcji ścian, stropu i dachu budynku
* opis dokonanych odkrywek i badań,
* dokumentację rysunkową (szkice obiektów),
* dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów,
* obliczenia dopuszczalnych obciążeń elementów konstrukcyjnych,
* wnioski z oględzin i badań obejmujące: ocenę stanu budynku i jego przydatności do dalszego użytkowania , ocenę stanu instalacji,
* w razie potrzeby wykonania robót budowlanych kosztorys inwestorski,
* w razie potrzeby wykonanie inwentaryzacji budowlanej,
* dokonanie wszystkich ustaleń i uzgodnień z odpowiednimi służbami wymaganymi do zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 68 na terenie kompleksu wojskowego Kazuń Nowy ul. Wojska Polskiego 24, 05-154 Kazuń Nowy celem zmiany sposobu użytkowania.**

Przeznaczenie obecne: Garaż

* kubatura: 1240 m3;
* powierzchnia użytkowa: 344 m2;
* powierzchnia ogólna: 344 m2;
* rok budowy: 1968 r.;
* budynek 1 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek 1 kondygnacyjny niepodpiwniczony o zwartej formie architektonicznej na planie prostokąta konstrukcja budynku słupowa stalowa ściany elewacyjne i działowe murowane z cegły pełnej. Więźba dachowa stalowa kryta blachą stalową trapezową powlekaną. Okna i drzwi stalowe natomiast drzwi wewnętrzne drewniane. Posadzki betonowe. Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną i odgromową. Budynek nieogrzewany. Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

przeznaczenie po zmianach: Magazyn sprzętu kwaterunkowego

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostaje bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Ekspertyza techniczna powinna zawierać:**

* opis przedmiotu opracowania,
* zwięzły opis dotyczący zmiany sposobu użytkowania (bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotnego, higieniczno-sanitarnego, ochrony środowiska oraz wielkości i układu obciążeń),
* opis badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych budynku, ich wymiary oraz materiały, z jakich są wykonane,
* opis sposobu posadowienia fundamentów, konstrukcji ścian, stropu i dachu budynku
* opis dokonanych odkrywek i badań,
* dokumentację rysunkową (szkice obiektów),
* dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów,
* obliczenia dopuszczalnych obciążeń elementów konstrukcyjnych,
* wnioski z oględzin i badań obejmujące: ocenę stanu budynku i jego przydatności do dalszego użytkowania , ocenę stanu instalacji,
* w razie potrzeby wykonania robót budowlanych kosztorys inwestorski,
* w razie potrzeby wykonanie inwentaryzacji budowlanej,
* dokonanie wszystkich ustaleń i uzgodnień z odpowiednimi służbami wymaganymi do zmiany sposobu użytkowania obiektu budowla

**Załącznik nr 2b do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(Specyfikacja Techniczna)**

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 39 na terenie kompleksu wojskowego Warszawa – Rembertów, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa, celem uzyskania ekspertyzy technicznej w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu.**

Przeznaczenie obecne: Pralnia

* kubatura: 816,00 m3;
* powierzchnia użytkowa: 135,22 m2;
* powierzchnia ogólna: 151,42 m2;
* rok budowy: 1961 r.;
* budynek 1 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek wolnostojący, parterowy, nie podpiwniczony Wykonany z cegły ceramicznej. Nadproża wykonane w systemie Kleina. Parapety wykonane z lastryka. Podokienniki, obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe wykonane z blachy stalowej ocynkowanej. Stropy typu Kleina. Więźba dachu drewniana, ocieplona trocinami z wapnem grubości 10 cm. Pokrycie dachu – papa termozgrzewalna. Izolacja przeciwwilgociowa 2 x papa asfaltowa na lepiku. Tynki wewnętrzne i zewnętrzne cementowo - wapienne. Cokół fundamentu cementowy. Stolarka okienna drewniana – skrzynkowa. Stolarka drzwiowa płycinowa, drewniana. Budynek jest wyposażony w instalację elektryczną, odgromową, wodno-kanalizacyjną; ścieki odprowadzane są do szamba, centralnego ogrzewanie z własnego źródła ciepła – kocioł elektryczny 24 kW, ciepłą wodę użytkową z elektrycznego podgrzewacza wody oraz w wentylację grawitacyjną. Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

**Przeznaczenie po zmianach:** Magazyn

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostają bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 83 na terenie kompleksu wojskowego Warszawa – Rembertów, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa, celem uzyskania ekspertyzy technicznej w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu.**

Przeznaczenie obecne: Pawilon usługowo – handlowy

* kubatura: 109,00 m3;
* powierzchnia użytkowa: 29,00 m2;
* powierzchnia ogólna: 29,00m2;
* rok budowy: 1963 r.;
* budynek 1 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek wolnostojący, parterowy, nie podpiwniczony. Fundamenty betonowe. Ściany konstrukcyjne nośne i działowe z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie cementowo – wapiennej. Stropodach wykonany z płyty betonowej na belkach DZ-3. Pokrycie dachu – papa termozgrzewalna. Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe wykonane z blachy stalowej ocynkowanej. Tynki zewnętrzne cementowo – wapienne. Tynki wewnętrzne cementowo – wapienne i częściowo panele PCV. Cokół z tynku cementowego. Stolarka okienna PCV, stolarka drzwiowa – metalowa. Otwory okienne okratowane. Posadzki z terakoty gresowej. Budynek wyposażony w instalację alarmową i sygnalizacji pożaru oraz w instalację elektryczną poprowadzoną w listwach PCV. Ogrzewanie elektryczne podłogowe. Wentylacja grawitacyjna. W budynku zainstalowano klimatyzatory, jednostki zewnętrzne typu split. W budynku znajduje się agregat prądotwórczy będący awaryjnym źródłem zasilania instalacji alarmowych całej jednostki wojskowej. Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

**Przeznaczenie po zmianach:** Inne obiekty ogólno – wojskowe (centrum alarmowe).

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostają bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 86 na terenie kompleksu wojskowego Warszawa – Rembertów, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa, celem uzyskania ekspertyzy technicznej w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu.**

Przeznaczenie obecne: Garaż

* kubatura: 3007,00 m3;
* powierzchnia użytkowa: 614,42 m2;
* powierzchnia ogólna: 636,85 m2;
* rok budowy: 1968 r.;
* budynek 1 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek wolnostojący, parterowy, nie podpiwniczony Konstrukcja dachu - strop żelbetowy. Dach pokryty dwoma warstwami papy. Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe wykonane z blachy stalowej ocynkowanej. Ściany zewnętrzne wykonane z cegły ceramicznej. Fundamenty betonowe. Tynki zewnętrzne cementowo – wapienne nakrapiane terrazytem koloru piaskowego. Tynki wewnętrzne cementowo- wapienne. Posadzki betonowe. Nadproża i wieńce żelbetowe. Ścianki działowe gr. 14 cm. murowane z cegły pełnej ceramicznej. Stolarka okienna i drzwiowa mieszana (PCV – metalowa – drewniana). Budynek wyposażony w instalację centralnego ogrzewania (wojskowa kotłownia gazowa), wodociągową, ciepłą wodę użytkową z własnych źródeł ciepła, kanalizacyjną, elektryczną, odgromową, teleinformatyczną. Instalacja wentylacyjna grawitacyjna. Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

**Przeznaczenie po zmianach:** Biurowo – Sztabowy / Inne techniczno – usługowe/ Magazyn środków materiałowo technicznych / Garaż;

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostają bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 109 na terenie kompleksu wojskowego Warszawa – Rembertów, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa, celem uzyskania ekspertyzy technicznej w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu.**

Przeznaczenie obecne: Inne warsztaty

* kubatura: 6064,00 m3;
* powierzchnia użytkowa: 739,54 m2;
* powierzchnia ogólna: 1055,35 m2;
* rok budowy: 1951 r.;
* budynek 2 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny, nie podpiwniczony Murowany z cegły pełnej ceramicznej, stropy typu DMS. Fundamenty betonowe. Stolarka okienna wykonana z PCV. Stolarka drzwiowa wewnętrzna mieszana (drewniana i metalowa). Drzwi zewnętrzne metalowe. Elewacja budynku wykonana z tynku cementowo-wapiennego nakrapianego terrazytem w kolorze szarym. Konstrukcja dachu betonowa, dach kryty papą. Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe wykonane z blachy stalowej ocynkowanej. Tynki wewnętrzne cementowo - wapienne. Posadzki betonowe. Nadproża i wieńce żelbetowe. Budynek wyposażony w instalację centralnego ogrzewania (wojskowa kotłownia gazowa), wodociągową, ciepłą wodę użytkową, kanalizacyjną, elektryczną, odgromową, teleinformatyczną. Instalacja wentylacyjna grawitacyjna. Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

**Przeznaczenie po zmianach:** Biurowo – Sztabowy / Inne obiekty ogólno-Wojskowe

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostają bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 110 na terenie kompleksu wojskowego Warszawa – Rembertów, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa, celem uzyskania ekspertyzy technicznej w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu.**

Przeznaczenie obecne: Wartownia

* kubatura: 795,89 m3;
* powierzchnia użytkowa: 84,95 m2;
* powierzchnia ogólna: 125,88 m2;
* rok budowy: 1951 r.;
* budynek 1 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek wolnostojący, parterowy, częściowo podpiwniczony Wykonany w konstrukcji tradycyjnej, murowanej ze stropami ceramicznymi typu Kleina. Pokrycie dachu – papa termozgrzewalna. Fundamenty budynku ławy betonowe, powyżej 0,80 m. murowane z cegły. Ściany murowane z cegły ceramicznej dwuwarstwowe grubości 25 i 12 cm. z pustką powietrzną w środku 5 cm. Mury wykonane na zaprawie wapiennej. Stropy typu Kleina, półciężkie. Posadki z płytek PCV, terakota i lastryko. Tynki wewnętrzne i zewnętrzne cementowo - wapienne. Więźba dachowa drewniana. Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe wykonane z blachy stalowej ocynkowanej. Stolarka okienna i drzwiowa drewniana. Budynek jest wyposażony w instalację elektryczną, odgromową, wodno-kanalizacyjną; centralnego ogrzewania z lokalnej kotłowni gazowej, ciepłą wodę użytkową z elektrycznego podgrzewacza wody oraz w wentylację grawitacyjną. Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

**Przeznaczenie po zmianach:** Biurowo – Sztabowy.

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostają bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 112 na terenie kompleksu wojskowego Warszawa – Rembertów, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa, celem uzyskania ekspertyzy technicznej w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu.**

Przeznaczenie obecne: Magazyn środków materiałowo – technicznych

* kubatura: 5644,00 m3;
* powierzchnia użytkowa: 659,62 m2;
* powierzchnia ogólna: 776,50 m2;
* rok budowy: 1951 r.;
* budynek 1 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek wolnostojący, parterowy, nie podpiwniczony. Wykonany w konstrukcji tradycyjnej ze ścianami zewnętrznymi z cegły ceramicznej, konstrukcją stropów, słupów i podciągów monolitycznych, żelbetowych oraz częściowo prefabrykowanych. Podciągi stropu oparte są na słupach tworząc trzy nawy. Stropodach został wykonany jako tzw. wentylowany o podwójnej konstrukcji, jednospadowy o pokryciu z papy. Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe wykonane z blachy stalowej ocynkowanej. Konstrukcję dachu stanowią prefabrykowane płyty żelbetowe o wym. 50 x 216 x 6 cm. Oparto je na ściankach ażurowych murowanych o różnej - dostosowanej do spadku połaci dachowej – wysokości i ustawionych równolegle do połaci dachu w rozstawie co ok. 2,15 cm. Budynek od wewnątrz tynk cementowo – wapienny, z zewnątrz cegła ceramiczna na zaprawie cementowo – wapiennej i częściowo tynki cementowo – wapienne. Wzdłuż budynku występują rampy: rampa samochodowa niezadaszona oraz po przeciwnej stronie kolejowa zadaszona prefabrykowanymi płytami żelbetowymi; oparte na monolitycznych wspornikach ściany budynku. Połączenie pomiędzy rampami, a pomieszczeniami magazynowymi stanowią drzwi oraz wrota sralowe. Stolarka okienna w budynku PCV, stolarka drzwiowa stalowa. Budynek wyposażony w instalację centralnego ogrzewania (w budynku funkcjonuje kotłownia gazowa zasilająca budynki z terenu jednostki), wodociągową, ciepłą wodę użytkową z własnych źródeł ciepła, kanalizacyjną, elektryczną, odgromową, teleinformatyczną. Instalacja wentylacyjna grawitacyjna. Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

**Przeznaczenie po zmianach:** Magazyn, Kotłownia.

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostają bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 118 na terenie kompleksu wojskowego Warszawa – Rembertów, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa, celem uzyskania ekspertyzy technicznej w zakresie zmiany sposobu użytkowania obiektu.**

Przeznaczenie obecne: Garaż

* kubatura: 5925,00 m3;
* powierzchnia użytkowa: 1316,46 m2;
* powierzchnia ogólna: 1328,32 m2;
* rok budowy: 1952 r.;
* budynek 1 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek wolnostojący, parterowy, nie podpiwniczony, w którym podciągi stropodachu są oparte na słupach i ścianach podłużnych zewnętrznych tworząc trzy nawy podłużne o szerokości 2 x 4,90 m. Stropodach wykonano jako strop pochyły Typu DMS różny w trzech częściach: I – stropodach o nierównym pochyleniu połaci; dla dwóch naw – mniejszy oraz dla jednej nawy większy. II – stropodach jednospadkowy na cegły szerokości budynku nad halą warsztatową. III – stropodach dwuspadkowy o równym pochyleniu połaci (złamanie – kalenica jest w osi symetrii budynku). Układ belek stropowych jest prostopadły do osi podłużnej budynku. Budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest otynkowany. Pokrycie dachu papą termozgrzewalną. Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe wykonane z blachy stalowej ocynkowanej. Stolarka okienna PCV, stolarka drzwiowa metalowa przeszklona, wewnątrz drewniana. Budynek jest wyposażony w instalację elektryczną, odgromową, wodno-kanalizacyjną; centralnego ogrzewania z lokalnej kotłowni gazowej, ciepłą wodę użytkową z elektrycznego podgrzewacza wody oraz w wentylację grawitacyjną. Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

**Przeznaczenie po zmianach:** Garaż, Magazyn części zamiennych, Warsztat mechaniczny.

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostają bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Ekspertyza techniczna powinna zawierać:**

* opis przedmiotu opracowania,
* zwięzły opis dotyczący zmiany sposobu użytkowania (bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotnego, higieniczno-sanitarnego, ochrony środowiska oraz wielkości i układu obciążeń),
* opis badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych budynku, ich wymiary oraz materiały, z jakich są wykonane,
* opis sposobu posadowienia fundamentów, konstrukcji ścian, stropu i dachu budynku
* opis dokonanych odkrywek i badań,
* dokumentację rysunkową (szkice obiektów),
* dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów,
* obliczenia dopuszczalnych obciążeń elementów konstrukcyjnych,
* wnioski z oględzin i badań obejmujące: ocenę stanu budynku i jego przydatności do dalszego użytkowania, ocenę stanu instalacji,
* w razie potrzeby wskazanie wykonania wymaganych robót budowlanych wraz z kosztorysem inwestorskim,
* w razie potrzeby wykonanie inwentaryzacji budowlanej,
* dokonanie wszystkich ustaleń i uzgodnień z odpowiednimi służbami wymaganymi do zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

**Załącznik nr 2c do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(Specyfikacja Techniczna)**

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 7 na terenie kompleksu wojskowego Komorowo, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka, celem zmiany sposobu użytkowania.**

Przeznaczenie obecne: Budynek koszarowy

* kubatura: 19414 m3;
* powierzchnia użytkowa: 2143 m2;
* powierzchnia ogólna: 3435 m2;
* rok budowy: 1901 r.;
* budynek 3 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek o konstrukcji murowanej, trzykondygnacyjny, niepodpiwniczony, stropy typu Kleina ceramiczne, więźba dachowa drewniana, pokrycie blacha ocynkowana na deskowaniu, obróbki rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej, instalacje wod-kan, c.o. c.w., siły i światła, telefoniczną, alarmową.

 Obiekt nie jest zabytkiem, jest objęty ochroną konserwatorską.

Przeznaczenie po zmianach: wielofunkcyjny

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostaje bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 9 na terenie kompleksu wojskowego Komorowo, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka, celem zmiany sposobu użytkowania.**

Przeznaczenie obecne: Klubowy

* kubatura: 23247 m3;
* powierzchnia użytkowa: 1868 m2;
* powierzchnia ogólna: 3353 m2;
* rok budowy: 1901 r.;
* budynek 3 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek o konstrukcji murowanej, trzykondygnacyjny, niepodpiwniczony, stropy typu Kleina ceramiczne, więźba dachowa drewniana, pokrycie blacha ocynkowana na deskowaniu, obróbki rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej, instalacje wod-kan, c.o. c.w., siły i światła, telefoniczną, alarmową.

Obiekt nie jest zabytkiem, jest objęty ochroną konserwatorską.

Przeznaczenie po zmianach: wielofunkcyjny

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostaje bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 33 na terenie kompleksu wojskowego Komorowo, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka, celem zmiany sposobu użytkowania.**

Przeznaczenie obecne: Magazyn żywności

* kubatura: 6342 m3;
* powierzchnia użytkowa: 1146 m2;
* powierzchnia ogólna: 1217 m2;
* rok budowy: 1953 r.;
* budynek 2 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek o konstrukcji murowanej, parterowy, z lewej i prawej części skrzydła podpiwniczony z obudowanym i zadaszonym wejściem do piwnic nad schodami, strop nad piwnicą żelbetowy, nad parterem z płyt prefabrykowanych ze spadkami dwustronnie na zewnątrz. Stolarka okienna i drzwiowa drewniana, drzwi zewnętrzne stalowe, wentylacja grawitacyjna, instalacja wod-kan, elektryczna, oświetleniowa.

Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

Przeznaczenie po zmianach: Magazyn ogólnego przeznaczenia

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostaje bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 38 na terenie kompleksu wojskowego Komorowo, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka, celem zmiany sposobu użytkowania.**

Przeznaczenie obecne: Kuźnia

* kubatura: 199 m3;
* powierzchnia użytkowa: 47 m2;
* powierzchnia ogólna: 47 m2;
* rok budowy: 1951 r.;
* budynek 1 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek o konstrukcji murowanej, parterowy, niepodpiwniczony, ściany murowane

z cegły, stropodach żelbetowy, pokrycie dachu stanowi papa termozgrzewalna, obróbki blacharskie rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej.

Stolarka drzwiowa i okienna PCV. Budynek wyposażony jest w instalacje siły

i światła, alarmową, odgromową. Wentylacja grawitacyjna.

Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

Przeznaczenie po zmianach: Kotłownia

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostaje bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 79 na terenie kompleksu wojskowego Komorowo, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka, celem zmiany sposobu użytkowania.**

Przeznaczenie obecne: Koszarowy

* kubatura: 4868 m3;
* powierzchnia użytkowa: 667 m2;
* powierzchnia ogólna: 904 m2;
* rok budowy: 1958 r.;
* budynek 2 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek o konstrukcji murowanej, dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony, stropy żelbetowe, stropodach wentylowany, pokrycie papa na lepiku na betonie, posadzki w

salach - pokojach z PCV w sanitariatach terakota, na parterze i schodach lastryko, stolarka drewniana. Posiada instalację wod-kan, co, ccw, elektryczną, telefoniczną i grawitacyjną wentylację.

Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

Przeznaczenie po zmianach: Wielofunkcyjny

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostaje bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 114 na terenie kompleksu wojskowego Komorowo, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka, celem zmiany sposobu użytkowania.**

Przeznaczenie obecne: Magazyn ogólnego przeznaczenia

* kubatura: 9419 m3;
* powierzchnia użytkowa: 2338 m2;
* powierzchnia ogólna: 2407 m2;
* rok budowy: 1958 r.;
* budynek: 2 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek o konstrukcji murowanej, dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony, stropy żelbetowe, stropodach żelbetowy wentylowany, pokrycie dachu stanowi papa na betonie, obróbki blacharskie rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej. Stolarka okienna i drzwiowa PCV. Budynek wyposażony jest w instalacje wod-kan, c.o, c.w, siły i światła, telefoniczną, teletechniczną, alarmową, odgromową, hydrantową. Wentylacja grawitacyjna.

Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

 Przeznaczenie po zmianach: Magazyn materiałów wybuchowych

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostaje bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 122 na terenie kompleksu wojskowego Komorowo, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka, celem zmiany sposobu użytkowania.**

Przeznaczenie obecne: Biuro przepustek

* kubatura: 683 m3;
* powierzchnia użytkowa: 83 m2;
* powierzchnia ogólna: 126 m2;
* rok budowy: 1958 r.;
* budynek: 1 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek o konstrukcji murowanej, jednokondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, stropodach niewentylowany typu DMS, pokrycie dachu papa na betonie, posadzki podłogi drewniane, w pomieszczeniu sanitarnym terakota.. Posiada instalację c o, ciepłej wody z termy elektrycznej, wod – kan, elektryczną, oświetleniowa, wentylacyjną, telefoniczną.

Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

 Przeznaczenie po zmianach: Wartownia

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostaje bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku nr 148 na terenie kompleksu wojskowego Komorowo, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka, celem zmiany sposobu użytkowania.**

Przeznaczenie obecne: Kotłownia

* kubatura: 5754 m3;
* powierzchnia użytkowa: 715 m2;
* powierzchnia ogólna: 926 m2;
* rok budowy: 1974 r.;
* budynek: 4 kondygnacyjny;

**Opis techniczny budynku:**

Budynek o konstrukcji szkieletowo murowanej, niepodpiwniczony. Stropodach żelbetowy, jednospadowy, niewentylowany pokryty papą termozgrzewalną na betonie (bez ocieplenia). Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej. Posiada instalację C.O., CCW, wodno-kanalizacyjną, elektryczną. Ściany zewnętrzne fundamentowe betonowe. Ściany wewnętrzne z cegły. Izolacja pozioma ścian budynku i izolacja pod posadzkami z papy asfaltowej na lepiku.

Obiekt nie jest zabytkiem i nie jest objęty ochroną konserwatorską.

 Przeznaczenie po zmianach: Magazyn ogólnego przeznaczenia

Powierzchnia ogólna, powierzchnia użytkowa, kubatura jak i konstrukcja budynku pozostaje bez zmian. Konieczność uzgodnienia p.poż.

**Ekspertyza techniczna powinna zawierać:**

* opis przedmiotu opracowania,
* zwięzły opis dotyczący zmiany sposobu użytkowania (bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotnego, higieniczno-sanitarnego, ochrony środowiska oraz wielkości i układu obciążeń),
* opis badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych budynku, ich wymiary oraz materiały, z jakich są wykonane,
* opis sposobu posadowienia fundamentów, konstrukcji ścian, stropu i dachu budynku
* opis dokonanych odkrywek i badań,
* dokumentację rysunkową (szkice obiektów),
* dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów,
* obliczenia dopuszczalnych obciążeń elementów konstrukcyjnych,
* wnioski z oględzin i badań obejmujące: ocenę stanu budynku i jego przydatności do dalszego użytkowania, ocenę stanu instalacji,
* w razie potrzeby wykonania robót budowlanych kosztorys inwestorski,
* w razie potrzeby wykonanie inwentaryzacji budowlanej,
* dokonanie wszystkich ustaleń i uzgodnień z odpowiednimi służbami wymaganymi do zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**ZATWIERDZAM**

**KIEROWNIK INFRASTRUKTURY**

**………………………….**

**dnia …………………….**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA**

Spisany dnia ……………….. w Zegrzu w sprawie odbioru :

**Wykonanie Ekspertyzy technicznej budynku nr ………….. na zmianę sposobu użytkowania w kompleksie wojskowym w ……………………………………**

Ekspertyza techniczna – 1 egz. w wersji elektronicznej

Wykonanej wg umowy nr ………...…… z dnia ………………..……

Przekazania dokumentacji dokonano drogą e-mailową w dniu: …………………………………….

Uwagi dotyczące terminu realizacji: …………………………….....……………………

Wykonawca oświadczył, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć (w załączeniu treść mail)

**Przedstawiciele Zamawiającego**

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**ZATWIERDZAM**

**………………………….**

**dnia …………………….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Spisany dnia …………………. w Zegrzu w sprawie odbioru:

**Wykonanie Ekspertyzy technicznej budynku nr ………….. na zmianę sposobu użytkowania w kompleksie wojskowym w ……………………………………**

* Ekspertyza techniczna – 4 egz. – w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej

Wykonanej wg umowy nr ………...…… z dnia ………………..……………

Wykonawca: …………………………………………………………………………………….

Odbioru dokonano w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

1. Przedstawiciel Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Usługę zrealizowano w terminie: ……………………………………………..

Uwagi dotyczące terminu realizacji: …………………………….....…………………….

**W czasie odbioru stwierdzono, że:**

1. usługa została wykonana zgodnie/ niezgodnie z umową.

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz
dla Wykonawcy.

**Przedstawiciele Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**WYKAZ OSÓB I POJAZDÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

pracowników firmy............................................................................................. (nazwa firmy)

realizujących przedmiot umowy Nr………………………… z dnia ….…………………

w kompleksie wojskowym………………………………………………….w okresie od dn. …………… do dn. …………………………………

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy............................................................................................................................................................

 (imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Dokument tożsamości ze zdjęciem** | **Uwagi** |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kierowca pojazdu** | **Dokument tożsamości ze zdjęciem** | **Marka pojazdu** | **Numer rejestracyjny** | **Uwagi** |
| **Nazwisko** | **Imię** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*……………………………………………………*

*(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

dokument składany na wezwanie

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT Z OSTATNICH PIĘCIU LAT**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie ekspertyzy technicznej budynków na zmianę sposobu użytkowania znajdujących się na terenach administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu**

**Oświadczam / oświadczamy**, że spełniam poniższe warunki **w zakresie części nr ……….:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot realizacji robót (nazwa) | Wartość robót brutto (*co najmniej* *dwie roboty/ekspertyzy o wartości nie mniejszej określona w Rozdziale VII SWZ*) | Termin wykonania zamówienia | Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego) |
| Rozpoczęcia (m-ca, rok) | zakończenia (m-c, rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Do wykazu robót dołączam/my …… dowodów potwierdzających należyte wykonania robót.

*(dowodami mogą być: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty)*

***\* niepotrzebne skreślić***

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wykaz osób\* -** dokument składany na wezwanie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie ekspertyzy technicznej budynków na zmianę sposobu Użytkowania znajdujących się na terenach administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu, nr sprawy ZP/125/2024 r.**, prowadzonego przez **26** **Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu** oświadczam, że dysponuję w **zakresie części nr ……………….:**

| Lp | Zakres wykonywanych czynności/Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia | Wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego | Oświadczenieo dysponowaniu osobami | Podstawa dysponowania\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |
| 1 | osoba nadzorująca z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej…….………………………….………… | Specjalność………………………Uprawnienia do robót budowlanychbez ograniczeń/w ograniczonym zakresie\*Nr uprawnień ………………………Organ wydający uprawnienia…………………………Data wydania………………………… | Kod identyfikujący nadany przez Izbę:…………………….Termin ważności zaświadczenia: Od dnia …….…………Do dnia …….………… | Pracownik /osobaz zasobów własnych/ Pracownik/osoba oddana w dyspozycję\*  | Podstawa dysponowania osobą: \* - umowa o pracę - umowa zlecenia - umowa o dzieło - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) - zobowiązanie innego podmiotu - inne (podać jakie) ………….…… |

*\* niepotrzebne skreślić*

 …………………………………………….

 *(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Do wykazu, należy dołączyć kopie uprawnień*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Nr sprawy: ZP/125/2024**  dokument składany na wezwanie

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5

Przystępując do postępowania na: **„Wykonanie ekspertyzy technicznej budynków na zmianę sposobu użytkowania znajdujących się na terenach administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu”**, oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

* + - * 1. art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
				2. art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
				3. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
				4. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
				5. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
				6. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp
				7. art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
				8. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
				9. art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
				10. art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
				11. art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp
* **nie przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689
z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową
w przedmiotowym postępowaniu;
* **przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z innym wykonawcą …………………… *(podać nazwę Wykonawcy)* który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
	+ - * 1. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 roku poz. 1497) są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*\*) właściwe zaznaczyć*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynków na zmianę sposobu użytkowania znajdujących się na terenach administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu, nr sprawy – ZP/125/2024**

………………………………………………………………………….…………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

……………………………………………………………………………...……………
*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)*

**niezbędny zasób** (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

* wiedza,
* doświadczenie,
* potencjał techniczny
* osoby zdolne do wykonania zamówienia,
* zdolności finansowe

**na okres** …………………………………………………………………………………………….

*(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

**forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

………………………………………………………..…………………………………

*(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)*

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

…………………………………………………………………………..………………..

*(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)*

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** *(niepotrzebne skreślić)* udział w realizacji niniejszego zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………………………………*(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)* |

*\* niepotrzebne skreślić*

**UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

***Załącznik nr 8 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).***

**Załącznik nr 9 do SWZ**

(składane do oferty – jeśli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

 **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie ekspertyzy technicznej budynków na zmianę sposobu użytkowania znajdujących się na terenach administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu” - nr sprawy – ZP/125/2024** prowadzonego przez 26 WOG oświadczam, że\*:

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

 zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

 zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

* Wykonawca …………………………………………………………………………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

 zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: ……………………………..

……………………………………………

 *(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*