**Załącznik nr 5 do SWZ**

**PROJEKT -** UMOWA ZLECENIA Nr ………….

zawarta w dniu ................ w Lęborku pomiędzy:

Powiatem Lęborskim z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

Starosty Lęborskiego – ………………………..

Wicestarosty Lęborskiego – ………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – …………

NIP: 8411609072, REGON: 770979648

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

……………………………………………………………………….

NIP …………………….. REGON ………………………

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

reprezentowaną przez: …………………………….

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)  – dalej ustawy PZP o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego  
    na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn***. Zatrudnienie asystenta do pomocy osobom z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności zamieszkałych na terenie powiatu lęborskiego*** *w ramach projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób z potrzebą wsparcia w zakresie usług transportowych door-to-door z terenu powiatu lęborskiego”, realizowany w ramach konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego ogłoszonego* *w ramach projektu pn. „**Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacji Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*
2. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia pn. ***Zatrudnienie asystenta do pomocy osobom z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności zamieszkałych na terenie powiatu lęborskiego***  ***w ramach projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób z potrzebą wsparcia w zakresie usług transportowych door-to-door z terenu powiatu lęborskiego”***nr **PO.272.1.2.2022** wraz   
   z załącznikami oraz z zapisami niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca wymaga stałości kadry realizującej przedmiot umowy. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.

§ 2

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy do   
   30 kwietnia 2022 roku.
2. Ilość godzin uzależniona jest od zgłoszeń potencjalnych użytkowników/użytkowniczek. Minimalna liczba godzin przewidywana do realizacji przedmiotu zamówienia – 267, średnio 66- 67 godziny miesięcznie (4 m-ce).

Maksymalna liczba godzin przewidywana do realizacji – 800, średnio 200 godzin miesięcznie (4 m-ce).

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 po zakończeniu miesiąca Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przepracowane w danym miesiącu godziny. Zapłata następuje w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z pozostałą dokumentacją:
2. miesięczną kartą czasu pracy (wg wzoru Zamawiającego)
3. RAPORT użytkowników korzystających z usługi asystenta (wg wzoru Zamawiającego)
4. Dokumenty rozliczeniowe należy dostarczyć w ciągu 3 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca.
5. W przypadku wspólnie rozliczających się osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej , każda z tych osób składa odrębnie ww. wymienione dokumenty rozliczeniowe.
6. **Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,** wypłacane *z budżetu projektu* *realizowanego w ramach konkursu grantowego dla jednostek samorządu terytorialnego ogłoszonego w ramach projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacji Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*
7. Wynagrodzenie za 1 godzinę (60 minut) wykonywania przedmiotu zamówienia wynosi ……………. złotych brutto (słownie:………….).
8. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
11. Faktury/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP 841-160-90-72.
12. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

Zakres obowiązków:

1. Nadzorowanie bezpieczeństwa przewożonych osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, zamieszkujących na terenie powiatu lęborskiego samochodem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych na terenie województwa pomorskiego w ramach usługi transportowej zgodnie z §3 i §5 Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door, który stanowi Załącznik do Uchwały Nr 397/2021 Zarządu Powiatu Lęborskiego  
   z dnia 13.12.2021r. w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door.

*„§ 3”*

*Definicja usługi transportowej door-to-door*

*Usługa transportowa door-to-door oznacza usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem. W zakres pojęcia usługi door-to-door wchodzą zarówno usługi realizowane przy pomocy specjalistycznego pojazdu dostosowanego do przewożenia osób z niepełnosprawnościami.*

*„§ 5”*

*Potencjalni Użytkownicy i Użytkowniczki usługi transportowej door-to-door*

1. *Potencjalnymi użytkownikami/użytkowniczkami usług transportu door-to-door są osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne), które ukończyły 18 lat. To zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia (w szczególności osoby z trudnościami w poruszaniu się).*
2. *Z usługi mogą korzystać osoby spełniające kryteria zawarte w § 5 ust. 1, będące mieszkańcami powiatu lęborskiego.”*
3. Pomoc użytkownikom w dotarciu do samochodu z miejsca zamieszkania lub innego wskazanego miejsca oraz   
   z samochodu do wskazanego miejsca w tym wsparcie osób potrzebujących pomocy w pokonywaniu schodów

i innych barier architektonicznych.

1. Pomoc osobie korzystającej w zajęciu miejsca w samochodzie oraz w opuszczeniu pojazdu, w razie potrzeby uruchomienie windy dla wózka.
2. Dotarcie na czas na umówioną usługę oraz przestrzeganie godzin dowozu i odwozu zgodnie z otrzymanym harmonogramem świadczenia usługi.
3. W razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Stała w współpraca z kierowcą oraz pracownikami obsługującymi projekt.
5. Utrzymanie ładu i porządku w pojeździe.
6. Szanowanie powierzonego mienia.
7. Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów regulujących ww. obowiązki wynikających z projektu.
8. Przestrzeganie Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door.
9. Prowadzenie dokumentacji w związku z wykonywanymi obowiązkami.
10. Przyjmowanie oświadczeń składanych przez osoby korzystające z usługi.
11. Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy.
13. Rejestracja przebiegu realizacji usługi (trasa, czynności)
14. Usługa transportowa co do zasady będzie zlecana od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 21:00 oraz wyjątkowych sytuacjach w soboty i niedziele na wniosek Zamawiającego.

a) konkretne godziny świadczenia usługi i trasy zostaną podane z wyprzedzeniem czasowym 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji usługi, w formie pisemnej.

b) terminy i godziny będą dostosowane do zgłoszeń użytkowników usługi.

c) W przypadku realizowania usług w dni wolne od pracy oraz usług o charakterze stałym, czas oczekiwania na przyjęcie i realizację usługi zależeć będzie od indywidualnych sytuacji.

1. Odbycia szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, organizowanego przez Zamawiającego. Koszt szkolenia w całości pokrywa Zamawiający
2. Wykonywanie innych zadań zleconych w ramach ww. projektu przewidzianych dla osoby na stanowisku asystent.

§ 5

* + 1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy nieodpłatnie do realizacji usługi:

1. Pojazd obsługiwany przez zatrudnionego w ramach projektu kierowcę, marki FORD, model TRANSIT, rok produkcji: 2021 wraz z wyposażeniem dostosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnościami,
2. pomieszczenie: pokój wyposażony w biurko, krzesło.
   * 1. Przedmiot zlecenia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na terenie województwa pomorskiego.
     2. Trasa rozpoczyna się i kończy się na terenie miasta Lęborka.
     3. Pojazd powinien być wykorzystywany w czasie niezbędnym do realizacji umowy.
     4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług ,kompleksowe, poprawne i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
     5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów o ruchu drogowym i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
     6. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez Zleceniobiorcę przepisów Kodeksu Drogowego podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
     7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie  
         z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO”.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy   
   i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
3. Informowania Zleceniodawcy o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
4. Odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020.
5. Wykonywania zadań zgodnie z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia na ***Zatrudnienie asystentów do pomocy osobom z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności zamieszkałych na terenie powiatu lęborskiego***    
   ***w ramach projektu*** „*Aktywizacja społeczno – zawodowa osób z potrzebą wsparcia w zakresie usług transportowych door-to-door z terenu powiatu lęborskiego”,*” **PO.272.1.2.2022**, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, niniejszą umową oraz ze złożoną ofertą.
6. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi   
   w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
7. Prowadzenia miesięcznej karty czasu pracy oraz innych dokumentów w związku z wykonywanymi obowiązkami.
8. Objęcia wsparciem grupę około 260 osób(w tym osoby potrzebujące pomocy/asysty) z potrzebą wsparcia   
   w zakresie mobilności zamieszkałych na terenie powiatu lęborskiego. Wyżej wymienione osoby zgłaszają usługę do Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniobiorcy o terminie. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca jest zobowiązany udostępnić obserwującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Zleceniobiorca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym obserwację.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę,   
   w ramach którego Zleceniodawca jest uprawniony do:
   1. wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
   2. żądania dostarczenia przez Zleceniobiorcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
   3. przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających realizację usługi,
   4. żądania od Zleceniobiorcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.
3. W okresie do 31 grudnia 2027 r. (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) Zleceniobiorca umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
4. W przypadku zmiany okoliczności, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3 Zleceniobiorca jest zobowiązany do zastosowania się do tego.
5. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać (poprzez monit) Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli w wyznaczonym terminie Zleceniobiorca nie odniesie się do zarzutów lub nie zacznie realizować we właściwy sposób przedmiotu umowy– zostaje wysłany drugi monit z określonym terminem. Jeżeli w wyznaczonym terminie przedmiot umowy nie jest realizowany prawidłowo – umowa zostaje rozwiązania z winy Zleceniobiorcy.

§8

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO” – w celu wykonania przez Zleceniobiorcę Umowy – Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczestników, którzy będą korzystali z usług przewidzianych w Umowie , w związku z realizacją Projektu, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami RODO, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp   
   w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO”.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
4. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza: nazwisko,  
   imiona, płeć, wiek, dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy, adres e-mail oraz orzeczenie o niepełnosprawności osób korzystających z usługi o których mowa w ust. 1. Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Zleceniobiorcy na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
5. Zleceniodawca oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazanym Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych  
   w niniejszym paragrafie, RODO, ustawie o ochronie danych oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9. Zleceniobiorca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do wydawania i odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Zleceniobiorca w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym zlokalizowane są dokumenty związane z Projektem do czasu zamknięcia Programu, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2027 roku.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu. Zleceniobiorca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zleceniodawcy wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
12. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:
13. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych; oraz naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych – za pomocą poczty elektronicznej na adres: [iodo@starostwolebork.pl](mailto:iodo@starostwolebork.pl)
14. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, organami nadzorczymi, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
15. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust.13
16. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Zleceniodawcy (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu lub kontroli powinno być przekazane Zleceniobiorcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu lub kontroli.
17. Zleceniodawca przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Zleceniobiorcy. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Zleceniodawcy lub instytucji upoważnionej do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Zleceniobiorcy, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Zleceniodawcy.
18. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
19. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zleceniodawcę lub instytucję upoważnioną.
20. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zleceniodawcy oraz instytucji upoważnionych, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.
21. Zleceniobiorca nie może powierzyć innemu podmiotowi wykonywania obowiązków wynikających   
    z niniejszego paragrafu.
22. Zleceniobiorca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszego paragrafu, natychmiast po zakończeniu ich przetwarzania.
23. W przypadku zakończenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od sposobu zakończenia  
     i podstawy prawnej) Strony bezzwłocznie podejmą decyzję w szczególności o procedurze, formie, terminie zwrotu danych osobowych. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do zwrotu wszelkich danych osobowych objętych Umową i zaprzestania ich przetwarzania.
24. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
25. Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Zleceniobiorcy nie przysługuje od Zleceniodawcy żadne odrębne wynagrodzenie

§ 9

1. Zleceniobiorca zapewnia, że:
2. obciążenie wynikające z tytułu wykonywania umowy, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,
3. łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów dla jednej osoby (na jednego pracownika) nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu i przy comiesięcznym rozliczaniu wynagrodzenia.
4. zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia   
   w tym projekcie.
5. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług ,kompleksowe, poprawne i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, należytą starannością oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów o ruchu drogowym i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do objęcia wsparciem grupę około 260 osób(w tym osoby potrzebujące pomocy/asysty) z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności zamieszkałych na terenie powiatu lęborskiego.

§ 10

**KARY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Ustaloną przez Strony forma odszkodowania będą kary umowne.
      2. Kary umowne, które Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy, będą naliczane w następujących wypadkach oraz wysokościach:
         1. w przypadku niedotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 2 Umowy   
            z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
         2. w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca naliczy karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
         3. w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy Zleceniobiorca zaniedbuje zobowiązania umowne, Zleceniodawca może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną  
            w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,.
      3. W każdym przypadku zastrzeżenia w umowie kary umownej, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli ta kara nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu
      4. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktur/rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
      5. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.
      6. Wysokość kar umowny zastrzeżonych w niniejszym paragrafie nie może łącznie przekroczyć 100% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
      7. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac.
      8. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.

§ 11

* + - 1. W trakcie realizacji zamówienia Zleceniodawca jest uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   * + 1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
          1. oświadczenie Zleceniobiorcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zleceniodawcy. Oświadczenie to powinno zawierać   
             w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób,

- rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
w imieniu Zleceniobiorcy lub podwykonawcy;

* + - * 1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
        2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
        3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną  
           w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
      1. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności Zleceniodawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
      2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy:

koordynatora projektu „*Aktywizacja społeczno – zawodowa osób z potrzebą wsparcia w zakresie usług transportowych door-to-door z terenu powiatu lęborskiego"* oraz kierownika Referatu Programów Pomocowych

1. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób do kontaktów lub ich numeru telefonu lub ich adresu poczty elektronicznej.
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 13

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:

a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,

b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania,   
   o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
4. Tytuły paragrafów zostały użyte dla przejrzystości umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy interpretacji treści umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca,  
    a dwa - Zleceniodawca.

ZLECENIOBIORCA: ZLECENIODAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA