**SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

dot. zadania: Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Sośnicowice na lata 2024-2033

1. **Zamawiający:**

**Gmina Sośnicowice**

ul. Rynek 19, 44 – 153 Sośnicowice

Tel. 32 238 71 91; um@sosnicowice.pl

1. **Przedmiot zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Sośnicowice na lata 2024 - 2033 (zwana dalej Zadaniem). Wykonanie Zadania winno:

- uwzględniać wymagania wynikające z art. 10 e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późniejszymi zmianami;

- uwzględniać wymagania innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy;

- zapewnić zgodność z aktualnymi dokumentami strategicznymi, lokalnymi i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia;

2.2. Zadanie obejmuje w szczególności:

1. przygotowanie projektu uchwały w sprawie szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym tryb konsultacji oraz w sprawie przyjęcia strategii,
2. zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej dwóch warsztatów/spotkań roboczych z kluczowymi interesariuszami lokalnymi dotyczących wypracowania założeń strategii, tj. z mieszkańcami, przedstawicielami organizacji pozarządowych, przedsiębiorcami, rolnikami, radnymi, sołtysami i pracownikami gminnej administracji samorządowej - zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych (w przypadku obostrzeń Covid-19 dopuszcza się spotkania w formule „on-line),
3. przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych (w tym analiza SWOT/TOWS),
4. bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania dokumentu oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
5. opracowanie projektu dokumentu strategii, w tym m.in.:

* wnioski z diagnozy;
* cele strategiczne rozwoju;
* kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
* oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
* model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy;
* ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie;
* obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań;
* obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
* system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
* ramy finansowe i źródła finansowania.

1. przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem uwag oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
2. przeprowadzenie uzgodnień projektu strategii z odpowiednimi organami oraz uzyskanie niezbędnych opinii,
3. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.), chyba że wykonawca uzyska zgodę odpowiednich organów na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
4. przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem.
5. przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
6. prezentacja ostatecznej wersji strategii na posiedzeniu komisji oraz na sesji Rady Miejskiej,
7. przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Sośnicowicach 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
8. przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Sośnicowice na lata 2024-2033” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy na których Strategia została utrwalona,
9. raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
10. uwzględnienie uwag Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia
11. **Termin realizacji zamówienia**:

do ustalenia – proszę o uwagi dot. czasu niezbędnego na wykonanie zadania

1. **Sposób, termin i miejsce złożenia odpowiedzi:**

Odpowiedź należy złożyć wyłącznie elektronicznie za pomocą platformy zakupowej **do dnia 11 stycznia 2024 r.**

1. **Cena:**

Cena - w formularzu należy wpisać całkowitą wartość brutto za wykonanie usługi.

Cenę należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

1. **Przewidywane kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**:
   * + 1. Cena oferty brutto – 60%.

b) Doświadczenie Wykonawcy – 20 %

c) Termin wykonania – 20 %

Opracował/a: inspektor ds. inwestycji Izabela Spyrka, tel. 32 3358631, e-mail: ispyrka@sosnicowice.pl