

Projekt umowy

zawarta w dniu r. w Zgorzelcu pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec NIP 615-17-94-018

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Pana Rafała Gronicza – Burmistrza Miasta Zgorzelec, z upoważnienia
którego działa

Pan..... – Zastępca Burmistrza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zgorzelec – Pana Mieczysława
Garbicza

a

.....z siedzibą w, przy ul.

wpisanym do KRS pod nr, o kapitale zakładowym
w wysokości zł, posiadającym NIP, zwanym
w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1) - prezesa zarządu/członka
zarządu/prokurenta;
- 2)¹

Panem/Paniąprowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod
nazwą:, z siedzibą w, przy ul.,

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP zwanym
w dalszej części umowy „Wykonawcą”²

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ze względu na
szacunkową wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000
PLN, została zawarta umowa o następującej treści:

¹ Wersja dla spółki handlowej.

² Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Zgorzelec, przy ul. Domańskiego 7.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu niniejszej umowy zawartym w „Wykazie materiałów biurowych”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) dostarczy materiały biurowe fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, posiadające nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadające zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Wszystkie materiały muszą posiadać na opakowaniach jednostkowych etykiety w języku polskim, zawierające co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia, przeznaczenia, ewentualne środki bezpieczeństwa i sposób przechowywania oraz minimalny 6 miesięczny okres przydatności do użytku licząc od dnia dostawy;
 - 2) udzieli na dostarczone materiały biurowe 6-miesięcznej gwarancji jakości, zgodnie z warunkami dotyczącymi udzielonej gwarancji, zawartymi w § 5 niniejszej umowy,
 - 3) wniesie przedmiot dostawy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych materiałów biurowych.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty dostawy, transportu, ubezpieczenia na czas transportu i wniesienia przedmiotu niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca przedmiot niniejszej umowy zrealizuje w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia Przedmiot niniejszej umowy musi być dostarczony w całości jednorazową dostawą.

2. Umowa zostanie uznana za wykonaną w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w wysokości: zł (słownie złotych:).
- W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności zawiera: koszty transportu, rozładunku, wniesienia dostarczanego przedmiotu niniejszej umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, koszty odbioru reklamowanych produktów i ich wymiany na nowe. Wynagrodzenie zawiera również podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Nr wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT i złożonej ofercie.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy.
5. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje Konsorcjum kilku Wykonawców, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na cesję wierzytelności musi zostać złożony przez wszystkich członków Konsorcjum.

§ 4

DOSTAWA I ODBIÓR

1. Miejscem dostawy materiałów biurowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy jest magazyn Zamawiającego znajdujący się w jego siedzibie, tj. Urzędzie Miasta Zgorzelec przy ul. Domańskiego 7, w piwnicy.
2. Na co najmniej jeden dzień przed planowanym terminem dostawy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie, na adres poczty

- elektronicznej, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, o terminie dostawy.
3. Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony własnym środkiem transportu Wykonawcy lub za pośrednictwem przewoźnika wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczenia magazynowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku ręcznego, z uwagi na brak możliwości rozładunku całych palet bezpośrednio do magazynu. Istnieje możliwość podjazdu samochodu dostawczego bezpośrednio pod budynek.
 4. Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony jednorazową dostawą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00. Zamawiający zastrzega możliwość odmowy przyjęcia dostawy w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy, a także w dni powszednie poza godzinami, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych.
 5. Potwierdzeniem dostarczenia materiałów eksploatacyjnych będzie protokół przyjęcia ilościowego, sporządzony w 2 egzemplarzach. Potwierdzenie przyjęcia ilościowego stanowi wyłącznie potwierdzenie dostarczenia materiałów eksploatacyjnych w ilości wymaganej przez Zamawiającego, nie stanowi natomiast potwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a także podstawy do wystawienia faktury.
 6. Zamawiający w dniu dostawy przedmiotu niniejszej umowy dokona jego sprawdzenia pod względem zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz złożoną ofertą.
 7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy, polegających w szczególności na dostarczeniu materiałów biurowych niezgodnych pod względem jakościowym lub ilościowym z wymaganiami Zamawiającego oraz złożoną ofertą lub wad w którymkolwiek dostarczonym produkcie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej wady lub wymiany wadliwego produktu na nowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający może w terminie 3 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady, w tym wymiany wadliwego produktu na nowy, odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do naliczenia kary umownej.
 8. Zamawiający zastrzega, że wyznaczenie terminu na usunięcie wad nie stanowi zmiany terminu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w tym nie wyłącza

odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedochowania terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru, sporządzonego w 2 egzemplarzach. Podpisany przez Strony protokół odbioru jest dniem zakończenia realizacji niniejszej umowy i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT, zgodnie z zapisami § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi i gwarancji za wady, jeżeli wada przedmiotu umowy zostanie stwierdzona przed upływem 6 miesięcy, licząc od daty odbioru dostarczonych materiałów.
2. Uprawnienia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi przepisów gwarancji przy sprzedaży oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji dotyczącej przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy (np. wady jakościowe, braki ilościowe w poszczególnych opakowaniach zbiorczych, wymiana artykułów przeterminowanych), w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego przedmiotu umowy i jego wymiany na nowy wolny od wad.
5. O stwierdzonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie pocztą elektroniczną, na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne
 - a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 200 zł brutto, a po upływie 3 dni Zamawiający będzie naliczał karę w wysokości 400 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 200 zł

- brutto, a po upływie 3 dni Zamawiający będzie naliczał karę w wysokości 400 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
- c) z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy.
4. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 10 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:
- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy;
- 2) w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 7 niniejszej umowy;

- 3) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy, powyżej 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

Strony ustalają, że zamówienie nie będzie wykonywane przez podwykonawców.

§ 9

OSOBY DO KONTAKTU

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/Pani – tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani – tel., email:
2. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz innych aktów wykonawczych mających wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli w niniejszej umowie użyty został zwrot „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy.
4. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Nr postępowania: WZP.271.2.2.2024

6. Integralną część niniejszej umowy stanowią Załączniki Nr 1 do niniejszej umowy:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) Wykaz materiałów biurowych

- umieszczone na platformie zakupowej pod numerem ID

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....