

**Projekt: „Cieszyn – miasto samowystarczalne” jest finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach programu „Rozwój lokalny”.**

numer zamówienia : ZPIF.271.1.14.2023

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

(dalej zwana SWZ)

### **Świadczenie usługi kompleksowego doradztwa (prawno-ekonomiczno-finansowego oraz technicznego) dla projektu realizowanego w formule ppp polegającego na budowie parkingów wielopoziomowych**

Postępowanie przeprowadzane w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.)

**Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej**

Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn; tel. 33 4794 200, e-mail: [urzad@um.cieszyn.pl](mailto:urzad@um.cieszyn.pl), [www.cieszyn.pl](http://www.cieszyn.pl)

## 1. Zamawiający.

**Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn**

Urząd Miejski w Cieszynie

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych

- tel.: 33 4794352

- adres e-mail: [przetargi@um.cieszyn.pl](mailto:przetargi@um.cieszyn.pl),

- adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą dokumenty postępowania oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/cieszyn>.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) - zwana dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego doradztwa (prawno - ekonomiczno - finansowego oraz technicznego) dla Gminy Cieszyn przy przygotowaniu analiz w ramach oceny efektywności oraz przeprowadzeniu postępowania w sprawie wyboru partnera prywatnego dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie parkingów wielopoziomowych.

3.2. Szczegółowy zakres doradztwa.

**Etap pierwszy: Ocena efektywności dla przedsięwzięcia polegającego na budowie Parkingu wielopoziomowego w formule PPP – zakres prac**

**I. Analiza interesariuszy**

**II. Analizy techniczne**

Analizy techniczne powinny obejmować:

- a) określenie zakresu rzeczowego Projektu PPP, w następujących wariantach realizacyjnych;
  - Amfiteatr + Michejdy + Liburnia
  - Michejdy + Liburnia
  - Amfiteatr + Michejdy
- b) uwarunkowania realizacji Projektu:
  - analiza dostępności terenu (własności gruntów);

- analiza formalno-prawna posiadanych lub niezbędnych do wykonania projektu decyzji administracyjnych i pozwoleń np. Decyzja Środowiskowa, decyzja lokalizacyjna, pozwolenia wodnoprawne itd.;
  - analiza uwarunkowań technicznych w zakresie istniejącej infrastruktury (parkingowej i okołoparkingowej – np. sieć dróg dojazdowych, dostępność uzbrojenia terenu);
  - analiza uwarunkowań gruntowych (geologiczna, zanieczyszczeń) – na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego;
  - analiza uwarunkowań środowiskowych;
- c) analiza techniczna rozwiązań projektowych (wariantów) wraz ze wstępną analizą kosztów realizacji (szacunek nakładów);
- d) etapowanie prac (wariantów);
- e) wstępny zakres i standard utrzymania Przedmiotu Partnerstwa (w poszczególnych wariantach) wraz z szacunkiem kosztów operacyjnych.

Na potrzeby sporządzenia analiz technicznych jak powyżej – Wykonawca sporządzi założenia koncepcyjne do PFU, w tym oszacuje nakłady inwestycyjne.

### **III. Analizy ryzyka**

Sporządzenie analizy ryzyka obejmującej:

- a) przygotowanie matrycy ryzyk, uwzględniającej:
- identyfikację ryzyka: proces identyfikacji wszystkich ryzyk istotnych dla Projektu PPP, zarówno na etapie jego budowy, jak i fazy operacyjnej;
  - ocenę ryzyka: określenie prawdopodobieństwa wystąpienia zidentyfikowanych ryzyk i wielkości ich skutków w przypadku ich materializacji (waga ryzyka);
  - alokację ryzyka: przydzielenie odpowiedzialności za skutki każdego z ryzyk jednej ze stron Umowy o PPP.
- b) wskazanie i uzasadnienie rekomendowanego podziału zadań i ryzyk pomiędzy Partnerami (na etapie inwestycyjnym i operacyjnym Projektu).

### **IV. Analizy prawne**

Sporządzenie analiz prawnych obejmujących:

- a) analizę możliwości realizacji Projektu PPP wraz z analizą dostępnych modeli prawnych realizacji Projektu PPP i rekomendacją modelu;
- b) analizę sposobu oraz trybu wyboru Partnera Prywatnego (dla konkretnego rekomendowanego modelu realizacji Projektu PPP) i wskazanie właściwych z punktu widzenia powodzenia Projektu PPP warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji oraz kryteriów oceny ofert;
- c) analizę stanu prawnego składnika majątkowego Podmiotu Publicznego wraz ze wskazaniem możliwych form wniesienia tego składnika do Projektu PPP, w tym:
- ustalenie możliwości wniesienia planowanego składnika do Projektu PPP;

- wskazanie możliwych form wniesienia składnika majątkowego do Projektu PPP wraz z rekomendacją;
- ustalenie koniecznych działań do podjęcia przez Podmiot Publiczny w celu wniesienia składnika majątkowego do Projektu PPP;
- zidentyfikowanie ryzyk związanych ze stanem prawnym składnika majątkowego.

## **V. Analizy podatkowe**

Sporządzenie analizy podatkowej obejmującej:

- a) identyfikację planowanych w ramach Projektu PPP transakcji / świadczeń Partnera Prywatnego i Podmiotu Publicznego podlegających opodatkowaniu;
- b) identyfikację innych operacji i okoliczności, które mogą mieć skutki podatkowe (przykładowo, uzyskiwanie dotacji, dokonywanie korekt, płatności o charakterze odszkodowawczym, posiadanie nieruchomości);
- c) analizę w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), w tym w szczególności ustalenie:
  - klasyfikacji podatkowej planowanych świadczeń każdego z podmiotów;
  - zakresu i sposobu opodatkowania dla poszczególnych świadczeń;
  - podstawy opodatkowania oraz stawki podatku;
  - terminów płatności zobowiązań podatkowych;
  - możliwości odliczenia podatku VAT naliczonego od podatku VAT należnego dla Partnera Prywatnego i Podmiotu Publicznego, ograniczenia w ww. zakresie wynikające z obowiązujących przepisów;
  - wpływu opodatkowania VAT na koszty Projektu PPP;
- d) analizę w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), w tym w szczególności ustalenie:
  - klasyfikacji do źródła przychodów;
  - ewentualnych ograniczeń w zakresie rozpoznawania kosztów podatkowych, w szczególności kosztów związanych z finansowaniem czy kosztów tzw. usług niematerialnych;
  - podstawy opodatkowania, z uwzględnieniem sytuacji, gdy wartość rynkowa odbiega od ceny rynkowej;
  - terminów płatności zobowiązań podatkowych;
  - zasad rozliczania straty podatkowej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów;
- e) analizę w zakresie podatku od nieruchomości, mającą na celu przede wszystkim ustalenie, na którym z podmiotów spoczywa obowiązek podatkowy i jaka jest podstawa opodatkowania;
- f) analizę w zakresie innych podatków, o ile dotyczą Projektu np. podatków od czynności cywilnoprawnych, podatków akcyzowych.

## **VI. Analizy rynkowe**

W ramach analiz rynkowych Wykonawca:

- a) przygotowuje memorandum informacyjne dla Projektu PPP lub inne dokumenty informacyjne oraz kwestionariusze dla uczestników badania rynku, zawierające następujące informacje:
  - wprowadzenie do Projektu PPP i prezentacja Podmiotu Publicznego;
  - zakres Projektu PPP, w tym określenie infrastruktury (stan obecny oraz planowany po realizacji Projektu PPP) oczekiwanych standardów świadczenia i zakresu usług przez Partnera Prywatnego;
  - wstępną zakładaną alokację ryzyk oraz określenie zadań do przekazania Partnerowi Prywatnemu;
  - identyfikację kluczowych ryzyk technicznych, które mogą wpływać na możliwość realizacji Projektu, szacunkową wielkość nakładów inwestycyjnych i kosztów operacyjnych;
  - potencjalne źródła przychodów na etapie operacyjnym;
  - planowany Mechanizm Wynagradzania Partnera Prywatnego;
  - strukturę finansową;
  - strukturę prawną;
  - opis postępowania na wybór Partnera Prywatnego;
  - proponowany harmonogram przygotowania i realizacji Projektu PPP (w tym fazy projektowania, budowy i utrzymania);
  - wskazanie interesariuszy i strukturę organizacji Projektu PPP;
  - listę dostępnych dokumentów / analiz / pozwoleń;
  - kwestionariusz z pytaniami do Partnerów Prywatnych;
  - kwestionariusz z pytaniami do Instytucji Finansujących.
- b) przeprowadzi testowanie rynku z co najmniej 5 podmiotami uprzednio zaakceptowanymi przez Podmiot Publiczny reprezentującymi potencjalnych Partnerów Prywatnych (wykonawców robót budowlanych i podmioty utrzymujące) oraz instytucje finansujące;
- c) przygotowuje raport zawierający wnioski z badania rynku i rekomendacje dotyczące uwzględnienia tych wniosków na etapie dalszych prac.

## **VII. Analizy popytu**

W ramach analizy efektywności Wykonawca sporządzi niezbędne analizy parkingowe obejmujące prognozy popytu/ruchu oraz modele cenowe opłat za parkowanie w powiązaniu ze strefą płatnego parkowania.

## **VIII. Analizy ekonomiczno-finansowe**

Analizy ekonomiczno-finansowe obejmą:

- a) analizę finansową projektu PPP - weryfikację wykonalności poszczególnych wariantów projektu w formule PPP poprzez ocenę ich potencjału komercyjnego i bankowalności przy zadanych założeniach oraz porównanie rozważanych wariantów;

- b) analizę ekonomiczną (kosztów i korzyści) projektu PPP — analizę wariantów realizacji przedsięwzięcia w formule PPP z perspektywy ekonomicznej i ocenę zasadności realizacji projektu przez Podmiot Publiczny;
- c) ocenę skutków finansowych realizacji projektu PPP dla budżetu Podmiotu Publicznego w wybranym wariantcie optymalnym i ocenę dostępności finansowej lub ocenę dostępności finansowej dla Użytkowników (ang. affordability);
- d) analizę możliwości pozyskania finansowania ze środków UE oraz rekomendacje odnośnie zasadności włączenia środków UE do Projektu i ich wpływu na bankowalność (jeśli dotyczy);
- e) analizę wrażliwości;
- f) analizę wpływu zobowiązań z Umowy o PPP na bilans Podmiotu Publicznego oraz państwowy dług publiczny.

Wykonawca przygotuje model finansowy Projektu PPP. Model finansowy przygotowany zostanie w formie powiązanych ze sobą arkuszy kalkulacyjnych w programie MS Excel zawierających aktywne formuły i objmie:

- a) Prognozę Partnera Prywatnego, w szczególności:
  - prognozowany poziom nakładów inwestycyjnych;
  - prognozowany poziom kosztów operacyjnych (w tym prac remontowych) przedsięwzięcia;
  - prognozowany poziom podatków CIT, VAT oraz innych podatków i opłat;
  - określenie źródeł finansowania przedsięwzięcia i ich struktury (np. dług, kapitał własny, pożyczki podporządkowane) oraz poziomu ich zaangażowania;
  - prognozowany poziom kosztów finansowych przedsięwzięcia;
  - zapotrzebowanie na kapitał obrotowy;
  - wartość rezydualną projektu Partnera Prywatnego (końcowa płatność od Podmiotu Publicznego), jeżeli występuje;
  - prognozowane przychody Partnera Prywatnego (poziom Opłaty za Dostępność i innych elementów wynagrodzenia, przychody z Opłat od Użytkowników, przychody od podmiotów trzecich, dopłaty od Podmiotu Publicznego);
  - prognozowana dystrybucja zysków Partnera Prywatnego (np. w formie dywidendy, odsetek i spłat kapitału od pożyczek podporządkowanych – jeśli dotyczy);
  - sprawozdania finansowe Partnera Prywatnego (rachunek zysków i strat, bilans, rachunek przepływów pieniężnych);
  - wolne przepływy pieniężne dla projektu oraz wolne przepływy pieniężne dla właścicieli kapitału własnego;
  - wskaźniki NPV i IRR dla projektu i dla właścicieli kapitału własnego.
  
- b) Prognozę Podmiotu Publicznego, w tym:

- przepływy dla Podmiotu Publicznego (poziom Opłaty za Dostępność i innych elementów wynagrodzenia, wpływy z Opłat od Użytkowników i podmiotów trzecich);
- wartość rezydualną projektu dla Podmiotu Publicznego, jeżeli występuje;
- wskaźniki NPV i IRR (jeśli dotyczy) dla Podmiotu Publicznego;
- wpływ projektu na budżet Podmiotu Publicznego.

## **IX. Analiza Value for Money**

W ramach analizy VfM Wykonawca przygotowuje:

- a) analizę jakościową, obejmującą całościową ocenę potencjału dla efektywności w formule PPP w porównaniu do tradycyjnej formuły realizacji inwestycji, w tym wskazanie tych różnic pomiędzy scenariuszami, których nie da się skwantyfikować;
- b) analizę ilościową, w przypadku pozytywnego rezultatu analizy jakościowej, obejmującą oszacowanie wartości bieżącej projektu w dwóch scenariuszach: realizacji inwestycji metodą tradycyjną przez Podmiot Publiczny oraz w modelu PPP.

## **X. Rekomendacja i wybór wariantu realizacji Projektu**

W wyniku przeprowadzonych analiz doradca wskaże optymalny wariant realizacji Projektu, dla którego prowadzone będzie dalsze postępowanie.

### **Etap drugi: Doradztwo w procesie wyboru Partnera Prywatnego**

- 1) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uruchomienia postępowania na wybór partnera prywatnego, w tym:
  - a. Analiza potrzeb Zamawiającego;
  - b. Opis potrzeb i wymagań;
  - c. Ogłoszenie.
- 2) Wsparcie na etapie zaproszenia do składania wniosków o udział w postępowaniu:
  - a. Odpowiedzi na pytania wykonawców, ewentualne zmiany treści ogłoszenia;
  - b. Ocena wniosków i zaproszenie do udziału w dialogu.
- 3) Prowadzenie dialogu konkurencyjnego oraz przygotowanie materiałów na spotkania- maksymalnie 3 tury.
  - a. Tura techniczna,
  - b. Tura kontraktowa, w tym zagadnienia finansowe,
  - c. Tura dotycząca dokumentów postępowania (SWZ wraz z załącznikami).

*Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji w zakresie tury b i c oraz dodatkowe tury (jeśli będą konieczne) w formie zdalnej. Zamawiający wymaga, by tura techniczna odbyła się w siedzibie Zamawiającego.*

- 4) przygotowanie kompletnej, pełnej dokumentacji przetargowej tworzącej zaproszenie do składania ofert przez wykonawców, tj. w szczególności specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami (w szczególności projekt Umowy o PPP wraz

z załącznikami, formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz instrukcją przygotowania oferty, program funkcjonalno – użytkowy i inne).

- 5) Odpowiedzi na pytania wykonawców do SWZ oraz zmiany w dokumentacji.
- 6) Ocena ofert i rekomendacja wyboru oferty, projekty pism do wykonawców.
- 7) Dostosowanie dokumentów do podpisania umowy PPP.
- 8) Reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą – w miarę potrzeb.

3.3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Cieszyn – Miasto samowystarczalne”, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021 oraz budżetu państwa w ramach programu Rozwój Lokalny.

3.4. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest przygotowywać i dostarczać Zamawiającemu wszystkie niezbędne materiały pisemne związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności:

- a) analizy, opracowania, notatki, prezentacje, zestawienia, projekty pism, harmonogramów i inne;
- b) projekty dokumentów związanych z postępowaniem na wybór Partnera Prywatnego, w tym projektu Umowy o PPP;
- c) notatek sprawozdawczych.

Wykonawca w zakresie zamówienia będzie uczestniczył w spotkaniach roboczych oraz telekonferencjach dotyczących zamówienia.

Zakłada się, że prowadzenie postępowania na wybór Partnera Prywatnego w trybie dialogu konkurencyjnego w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo zamówień Publicznych. Jeżeli w toku realizacji zamówienia podjęta zostanie decyzja o innej procedurze lub trybie wyboru Partnera Prywatnego, stanowić to będzie podstawę do zmiany umowy zawartej w ramach niniejszego postępowania w celu dostosowania jej zakresu, terminów oraz wynagrodzenia Doradcy (o ile wykonawca wykaże wpływ zmian zakres, termin oraz wynagrodzenie).

Zadaniem Wykonawcy będzie w takim wypadku przeprowadzenie wszystkich koniecznych działań wynikających z przyjętego trybu wyboru Partnera Prywatnego oraz przygotowanie dokumentacji wzorcowej stanowiącej odpowiednik dokumentacji wskazanej w niniejszym OPZ dla trybu dialogu konkurencyjnego.

3.5. Wykonawca

Zadaniem Wykonawcy jest świadczenie usług kompleksowego Doradztwa w zakresie oraz w terminach wskazanych w niniejszej SWZ oraz umowie z Doradcą.

Wykonawca ani jego podwykonawcy nie mogą świadczyć usług doradczych przy Projekcie PPP na rzecz podmiotów uczestniczących w postępowaniu na wybór Partnera Prywatnego dla Projektu PPP.

Podmiot Publiczny wymaga, aby prace Wykonawcy wykonywane były co najmniej przy zaangażowaniu ekspertów, wchodzących w skład wyznaczonego przez Wykonawcę Zespołu Doradców.



Wykonawca będzie brał aktywny udział w pracach Zespołu Projektowego PPP powołanego przez Podmiot Publiczny, w szczególności będzie aktywnie uczestniczył w poszczególnych turach dialogu konkurencyjnego z potencjalnymi Partnerami Prywatnymi.

Wykonawca wyznaczy Kierownika Zespołu Doradców, odpowiedzialnego za koordynację pracy Zespołu w zakresie merytorycznego przedmiotu doradztwa oraz w zakresie obsługi administracyjnej zamówienia.

Kierownik Zespołu Doradców odpowiedzialny będzie również za kontakt z Podmiotem Publicznym w zakresie obsługi administracyjnej zamówienia, w tym przyjmowania zadań, odbioru i rozliczenia wykonanych prac.

Zmiana Doradcy wskazanego w Ofercie jest dopuszczalna w szczególnych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Podmiotu Publicznego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Uzasadnienie:** Podział zamówienia na części jest uprawnieniem Zamawiającego. Podział przedmiotu zamówienia na części został wprowadzony przez ustawodawcę w celu zwiększenia konkurencyjności. Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Podziału takiego można dokonać na zasadzie ilościowej, tak by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom MŚP, lub na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień do wyspecjalizowanych sektorów MŚP, lub według różnych kolejnych etapów projektu. W niniejszym postępowaniu zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części. Ustawa nie wymaga lecz dopuszcza możliwość podziału zamówienia na części lub dopuszczania składania ofert częściowych, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Cel podziału zamówienia - umożliwienie małym i średnim przedsiębiorstwom udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Podkreślić należy, iż mikro przedsiębiorstwo - to firma, która zatrudnia do 10 pracowników, a osiągnięty obrót w roku nie przekracza 2 mln euro. Średnie przedsiębiorstwo - to firma, która zatrudnia do 50 pracowników, a obrót roczny nie przekracza 10 mln euro. Dlatego też, mając na względzie niniejsze postępowanie, w którym wartość zamówienia nie przekracza 2 mln euro (ok. 9 mln zł), to nie dokonanie podziału zamówienia nie ograniczało dostępu do zamówienia nie tylko małym ale również mikro przedsiębiorcom. Poza tym - uzasadnienie, nie dokonania podziału ma charakter informacyjny, pozwalający na ocenę, czy warunki zamówienia nie utrudniały dostępu do zamówienia. Nawet zakładając hipotetycznie, że zamawiający zdecydowałby się na podział niniejszego zamówienia na części – spowodować by to mogło nadmierne trudności techniczne wykonawcom i skoordynowanie działań przez te podmioty

realizujące poszczególne działania i w konsekwencji **mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Z tego względu brak podziału na części uznać należy za w pełni uzasadnione.**

### 3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego;
- 79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne;
- 66171000-9 - Doradztwo finansowe;
- 71315200-1 - Budowlane usługi doradcze;
- 71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane;
- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne;
- 72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej;
- 79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania;
- 80511000-9 - Usługi szkolenia personelu;
- 79421100-2 - Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych;
- 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

### 4. Termin wykonania zamówienia.

Zgodnie z terminami określonymi w § 4 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

### 5. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835) dalej zwanej „ustawą sankcyjną”. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp),

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp),
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp),
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp),
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp) .
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do dnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz

- z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
  - 7) z postępowania zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się również:
    - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
    - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
    - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

**5.1.2. Okresy wykluczenia Wykonawców określone zostały w art. 111 ustawy Pzp i wynoszą:**

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
- 6) w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na okres trwania okoliczności określonych w tym przepisie.

**5.1.3. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:**

5.1.3.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki :

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.1.3.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1.3.1., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

#### **5.1.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu określa następujące warunki udziału w postępowaniu.**

- 5.1.4.1.** Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zgodnie z art. 113 ustawy Pzp) - *Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
- 5.1.4.2.** Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (Zgodnie z art. 114 ustawy Pzp) - *Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
- 5.1.4.3.** Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej (zgodnie z art. 115 ustawy Pzp) - *Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
- 5.1.4.4. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (Zgodnie z art. 116 ustawy Pzp).**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ramach zespołu ekspertów, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

##### **1) Ekspert ds. prawnych:**

który spełnia następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze oraz uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata lub jest uprawniona do świadczenia pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o

świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,

oraz

b) w okresie ostatnich 7 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert wykaże dla co najmniej 2 projektów doświadczenie polegające na:

– przygotowaniu dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującej co najmniej: przygotowanie warunków udziału w postępowaniu, projektowanych postanowień umowy, kryteriów oceny ofert, dla projektów infrastrukturalnych, realizowanych na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (zwanej dalej „ustawą o PPP”) lub ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (zwanej dalej „ustawą o umowie koncesji”), o wartości nakładów inwestycyjnych wynoszącej co najmniej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto, 00/100) każdy,

lub

– udziale w charakterze doradcy prawnego w postępowaniu na wybór koncesjonariusza lub partnera prywatnego po stronie zamawiającego lub wykonawcy dla projektów o wartości nakładów inwestycyjnych wynoszącej co najmniej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto, 00/100) każdy, realizowanego na podstawie ustawy o PPP lub ustawy o umowie koncesji lub innych stosownych regulacji w przypadku projektów realizowanych za granicą. Udział powinien obejmować uczestnictwo w co najmniej 1 turze dialogu konkurencyjnego oraz zadanie polegające na weryfikacji dokumentacji postępowania lub jej dostosowaniu do bieżących ustaleń dialogu konkurencyjnego.

## **2) Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych:**

który spełnia następujące wymagania:

a) posiada wykształcenie:

- wyższe ekonomiczne (w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)

**lub**

- wyższe i uzyskała co najmniej jeden z następujących certyfikatów lub tytułów zawodowych: doradcy inwestycyjnego, CFA (Chartered Financial Analyst), ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), CIIA (Certified International Investment Analyst)

**lub**

- wyższe oraz ukończyła studia podyplomowe na kierunku ekonomicznym oraz

b) posiada doświadczenie w okresie ostatnich 7 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, polegające na sporządzeniu (samodzielnie lub jako członek zespołu) modeli finansowych na potrzeby oceny efektywności dla co najmniej 2 projektów infrastrukturalnych o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto, 00/100) każdy, realizowanych na podstawie ustawy o PPP lub ustawy o umowie koncesji lub innych stosownych regulacji w przypadku projektów realizowanych za granicą, w formie arkuszy kalkulacyjnych (analiza uwzględniająca prognozę co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analiz ryzyka i wrażliwości), w tym co najmniej jeden z nich dotyczył budowy parkingu wielokondygnacyjnego.

**3) Ekspertem ds. technicznych:**

który spełnia następujące wymagania:

a) posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające jej ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym;

oraz

b) który posiada, nabyte w okresie ostatnich 7 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie polegające na sporządzeniu (samodzielnie lub jako członek zespołu), co najmniej 2 dokumentacji projektowych dla projektów infrastrukturalnych o wartości nakładów inwestycyjnych wynoszącej co najmniej 20 000 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych brutto, 00/100) każdy, z których:

- każda obejmowała co najmniej dokumentację projektową oraz kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

oraz

- co najmniej jedna dokumentacja dotyczyła inwestycji związanej z realizacją obiektu obejmującego parking wielopoziomowy na minimum 150 miejsc parkingowych

**UWAGA:** W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, zamawiający do przeliczenia tych wartości przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**UWAGA:** W wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wykonawca wyznacza jednego z Ekspertów spełniającego wymagania opisane



powyżej na Kierownika zespołu ekspertów. Kierownik, będzie odpowiedzialny za koordynację prac zespołu w zakresie merytorycznego przedmiotu doradztwa oraz zostanie wskazany w umowie jako osoba do kontaktu z Zamawiającym.

5.1.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.1.4.4. (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp). W tym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

5.1.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.1.7. **Poleganie za zdolnościami podmiotów udostępniających zasoby.**

5.1.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.1.7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

5.1.7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** – oświadczenie należy załączyć do oferty.

5.1.7.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 5.1.7.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.1.7.6. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).
- 5.1.7.7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).

## **6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

- 6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Zamawiający **nie przewiduje** wzywania w trybie art. 274 ust 1 ustawy Pzp w trakcie postępowania o dostarczenie podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1 do oferty załącza się także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 6.5. Zamawiający nie przewiduje wzywania w trakcie postępowania o dostarczenie podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 6.6. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **7. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **8. Termin związania ofertą.**

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 3 czerwca 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu nie więcej niż o kolejne 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **9. Podwykonawstwo.**

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 9.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 9.4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, a także

przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

- 9.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.6. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.
- 9.7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.8. Przed końcowym odbiorem usługi Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy oświadczenia ewentualnych Podwykonawców potwierdzające uregulowanie wobec nich wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

## **10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- a. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Katarzyna Różycka, tel. 33 4794352, e-mail: przetargi@um.cieszyn.pl

- b. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cieszyn>.
- c. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- d. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- e. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- f. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- i. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - ii. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - iii. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - iv. włączona obsługa JavaScript,
  - v. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - vi. Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - vii. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- g. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- i. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - ii. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- h. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
- i. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- j. **Zalecenia:**

- i. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- ii. **Poniżej zamawiający przekazuje informacje pomocne przy sporządzaniu oferty, innych dokumentów oraz ich przekazywaniu zamawiającemu:**
  - a Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - b W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - .zip
    - .7Z
- iii. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- iv. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- v. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- vi. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- vii. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- viii. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- ix. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- x. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego

- odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- xi. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - xii. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - xiii. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - xiv. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

- k. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- l. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  - m. Oferta powinna być:
    - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
    - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
      - n. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i



usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- o. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- p. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- q. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- r. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
- s. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- t. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- u. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- v. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

w. **Do oferty należy dołączyć:**

- a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dotyczy Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniających zasoby),
- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.
- d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (jeżeli dotyczy),
- f) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

**UWAGA:** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

- g) załącznik nr 1 do formularza ofertowego – wykaz osób.

### 13. Termin składania i otwarcia ofert

#### x. Składanie ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cieszyn> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 5 maja 2023 r. do godziny 10:00.**
  2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- y. **Otwarcie ofert:**
1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **5 maja 2023 r. o godz. 11:00.**
  2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

#### 14. Sposób obliczania ceny oferty.

- 14.1. Cena oferty winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej - w oparciu o niniejszą Specyfikację warunków zamówienia. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.) i cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.2. **Cena oferty** winna zawierać podatek VAT naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nieujęte w niniejszej SWZ, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 14.3. Cenę ofertową Wykonawca podaje na Formularzu oferty.
- 14.4. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń: liczbę kończącą się cyframi 1-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.
- 14.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 2. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

### 15.1.1. Cena całkowita oferty brutto [ $K_1$ ]: waga 58 pkt.

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 58 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

$K_1$  – kryterium cena oferty brutto

$C_n$  – najniższa cena całkowita brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_b$  – cena oferty badanej

### 15.1.2. Doświadczenie personelu kluczowego [ $K_2$ ] waga 42 pkt

Punkty w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w formularzu wykaz osób do oceny w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”, sporządzonym przez wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego

**Niezałączenie ww. wykazu spowoduje, że wykonawca nie otrzyma punktów w ramach niniejszego kryterium.**

W celu obliczenia punktacji w niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty w sposób przedstawiony poniżej.

Zamawiający w pkt 5.1.4.4. wymaga celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykazania dysponowaniem zespołem ekspertów w skład którego muszą wchodzić: ekspert ds. prawnych, ekspert ds. technicznych, eksperci ds. technicznych. Zamawiający wskazał minimalne doświadczenie osób wchodzących w skład zespołu.

Punktacja przyznana zostanie wg. następujących zasad:

**Ekspert ds. prawnych** – za każde dodatkowe doświadczenie polegające na tym, iż w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wykonywał doradztwo w charakterze eksperta ds. prawnych przy projektach infrastrukturalnych o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 10 000 000,00 złotych brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto, 00/100) każdy, realizowanych w trybie ustawy o ppp lub ustawy o umowie koncesji. – 2 pkt (maksymalnie 14 pkt),

**Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych** - za każde dodatkowe doświadczenie polegające na tym, iż w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wykonywał doradztwo w charakterze eksperta ds. ekonomiczno-finansowych (samodzielnie lub jako członek zespołu) przy projektach infrastrukturalnych o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 10 000 000,00 złotych brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto, 00/100) każdy, realizowanych w trybie ustawy o ppp lub ustawy o umowie koncesji – 2 pkt (maksymalnie 14 pkt),

**Eksperci ds. technicznych** - za każde dodatkowe doświadczenie polegające na tym, iż w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, zrealizował projekty polegające na doradztwie technicznym na etapie projektowania lub projektowaniu (samodzielnie lub jako członek zespołu), obejmujące obiekty kubaturowe użyteczności publicznej o wartości nakładów inwestycyjnych wynoszących co najmniej 10 000 000,00 złotych brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto, 00/100).– 2 pkt (maksymalnie 14 pkt).

**w kryterium [K<sub>2</sub>] można otrzymać od 0 pkt do 42 pkt.**

**15.1.3. Łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:**

$$[K] = [K_1] + [K_2]$$

15.2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

15.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

15.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

**3. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.3. Zamawiającego umowy sporządzonej w oparciu o:

- a) projekt umowy oraz postanowienia ujęte w niniejszej specyfikacji,
  - b) złożoną ofertę z uwzględnieniem zapisów wynikających z postępowania przetargowego,
  - c) ustalenia bieżące Zamawiającego z Wykonawcą,
- 16.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 16.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
- a) kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach, (jeżeli dotyczy)
  - b) nr rachunku bankowego na który będą dokonywana płatności,
  - c) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - d) pełnomocnictwa do podpisania umowy (jeżeli dotyczy),
4. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**
- 18.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z nim umowę o treści zgodnej z projektem umowy, która stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 18.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 18.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**
- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

19.2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

19.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonym w art. 515 ustawy Pzp.

19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

19.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

## 7. **Pozostałe informacje.**

20.1. Zamawiający nie przewiduje :

1. wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
2. udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7,
3. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
4. zawarcia umowy ramowej,
5. aukcji elektronicznej,
6. rozliczenia w walutach obcych,
7. dynamicznego systemu zakupów,
8. składania ofert wariantowych,
9. zwrotu kosztów postępowania.

20.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.



## 8. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO

- a. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, tel: 33 479 42 00, e-mail: [urząd@um.cieszyn.pl](mailto:urząd@um.cieszyn.pl)*;
  2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, e-mail: [iod@um.cieszyn.pl](mailto:iod@um.cieszyn.pl);
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
    - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPIF.271.1.14.2023 pn.: „Świadczenie usługi kompleksowego doradztwa (prawno-ekonomiczno-finansowego oraz technicznego) dla projektu realizowanego w formule ppp polegającego na budowie parkingów wielopoziomowych”, prowadzonym w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych;
    - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także firmy informatyczne świadczące usługi IT dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie, organy kontroli;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania dokumentacji przetargowej. Dokumentacja przetargowa przechowywana będzie przez okres wymagany umową o dofinansowanie. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 1303/2013 dokumentacja musi być przechowywana przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji. Na dzień dzisiejszy nie jest możliwe określenie dokładnej daty przechowywania dokumentacji;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1</sup>;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienia:** W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

## 9. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,  
Załącznik 1 do formularza ofertowego – wykaz osób,  
Załącznik nr 2 - oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,  
Załącznik nr 3 – oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,  
Załącznik nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów,  
Załącznik nr 5 – wzór umowy.

*Treść niniejszego dokumentu zatwierdzona została przez Kierownika zamawiającego lub osobę, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego.*