

Umowa Nr

zawarta dnia w Piotrkowie Trybunalskim (zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

.....,

zwana dalej „Zamawiającym”,

reprezentowana przez:

.....

a

.....

NIP....., REGON.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, osobno zaś „Stroną”.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Na zasadach i warunkach określonych w ustawie regulującej zasady wykonywania zawodu radcy prawnego / adwokata i niniejszej Umowie Wykonawca wykona w szczególności:
 - 1) przygotuje projekt uchwały Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów i określenie trybu zbycia, w tym procedury wyłonienia nabywcy udziałów Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w spółce Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja spółka z o. o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) przygotuje Memorandum Informacyjne na potrzeby pozyskania finansowania od instytucji finansowych;
 - 3) sporządzi opinie prawne;
 - 4) przygotuje regulamin, określający zasady i tryb pracy zespołu do przeprowadzenia negocjacji, stanowiący załącznik do w/w uchwały.
 - 5) opracuje procedury wyłonienia nabywcy udziałów w spółce Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w trybie negocjacji z zaproszeniem.
 - 6) sporządzi projekt umowy zbycia udziałów wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do skutków ekonomicznych i społecznych zbycia.
 - 7) weźmie udział w dyskusjach dotyczących zbycia udziałów w Spółce podczas obrad komisji problemowych Rady Miasta oraz na Sesji Rady Miasta w punkcie porządku obrad dotyczących tej kwestii.
 - 8) weźmie udział w negocjacjach umowy inwestycyjnej oraz innych umów związanych z projektem, z inwestorem, będzie wprowadzał zmiany do dokumentacji po spotkaniach negocjacyjnych.
 - 9) Przygotuje wyjaśnienia oraz opinie prawne dla Miasta oraz Spółki w toku negocjacji.
 - 10) Przygotuje materiały potrzebne do podjęcia ostatecznej uchwały umożliwiającej dokonania transakcji.

2. Wykonawca nie będzie zobowiązany do podjęcia pomocy prawnej w zakresie objętym podpunktami od 2) do 10) przed dniem podjęcia przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwały o wyrażeniu zgody na zbycie udziałów i określeniu trybu zbycia udziałów Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w spółce Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja spółka z o. o. z siedzibą w Piotrkowie.

§ 2. Miejsce wykonywania Umowy. Termin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania Umowy.

1. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana bądź w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Wykonawcy, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Datą rozpoczęcia wykonywania umowy jest data jej podpisania.
3. Zakończenie wykonywania umowy w zakresie określonym:
 - w § 1 ust. 1 pkt 1) i 4) nastąpi nie później niż **do 14 dni od podpisania umowy**,
 - w § 1 ust. 1 pkt 2), 5) i 6) nie później niż **do 40 dni od jej podpisania**,
 - w pozostałym zakresie umowa zostanie zakończona **do 30.06.2018 r.**

§ 3. Dalsze zobowiązania Stron.

1. Wykonawca upoważniony jest do powierzenia wykonania poszczególnych czynności innym osobom, pod warunkiem zapewnienia ich właściwych do rodzaju sprawy kwalifikacji przedstawionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy, na bieżąco, wszelkie informacje oraz wszelką dokumentację będącą w posiadaniu Zamawiającego albo też umożliwiać mu dotarcie do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zachowa tajemnicę zawodową w najszerszym zakresie określonym przepisami ustawy regulującej wykonywanie zawodu radcy prawnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych, czy informacji otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to obejmuje także odpowiednie zabezpieczenie danych, czy informacji przy ich przekazywaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
5. Zamawiający udzieli, niezbędnych pełnomocnictw w każdym przypadku, w których jest to niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy.

§ 4. Oświadczenie.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej zgodnie z ustawą regulującą zasady wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata, zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem interesów klientów skierowanych na zapewnienie sobie profesjonalnej obsługi prawnej i przez osoby posiadające wymagane w tym zakresie kwalifikacje zawodowe.

§ 5. Autorskie prawa majątkowe.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wytworów swojej działalności, w tym projektów umów, opinii, pism, jakichkolwiek wzorów jakichkolwiek dokumentów związanych ze świadczeniem pomocy prawnej. Do przeniesienia dojdzie z chwilą wydania utworów Zamawiającemu. Zamawiający będzie mógł korzystać z utworów, w ramach przeniesionych na niego praw autorskich, na wszelkich znanych polach eksploatacji w związku z przygotowaniem i prowadzeniem procedury zbycia udziałów w spółce Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja spółka z o. o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania w mian w utworach bez swojej zgody.

§ 6. Wynagrodzenie.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy została ustalona na podstawie oferty z dnia i wynosi zł (słownie: złotych) netto, a wraz z podatkiem VAT, wynoszącym w dniu podpisania umowy 23%: zł (słownie: złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie opłaty i koszty, poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w czasie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w ust. 1, strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 771-27-98-771.
7. Wykonawca jest / nie¹ jest płatnikiem VAT i posiada NIP
8. Fakturę VAT / rachunek² za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży niezwłocznie po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.
9. Termin zapłaty faktury VAT / rachunku³ ustala się do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT / rachunku⁴ wystawionej na podstawie bezusterkowego protokołu podpisanego przez Strony potwierdzającego prawidłowe wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę.
11. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą fakturę VAT należy wystawić na:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski
NIP 771-27-98-771.

13. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - a) Zamawiający jako płatnik, na podstawie stosownych oświadczeń Wykonawcy, obliczy, potrąci i wpłaci z wynagrodzenia Wykonawcy zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych do właściwego Urzędu Skarbowego.
 - b) z uwagi na rozliczenie dokonywane przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego, rachunek należy wystawić na:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski
NIP 771-00-20-211.

§ 8. Czas trwania Umowy. Rozwiązanie Umowy.

1 niepotrzebne skreślić

2 niepotrzebne skreślić

3 niepotrzebne skreślić

4 niepotrzebne skreślić

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Umowa może zostać rozwiązana z ważnych powodów przez każdą ze Stron w każdym czasie z zachowaniem 2 (dwu) miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W dniu rozwiązania Umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane w związku z niniejszą Umową dane, informacje, dokumenty, akta spraw i inne nośniki informacji oraz przekazane sprzęt i klucze do pomieszczeń Zamawiającego, jeśli takie zostaną Wykonawcy udostępnione.
4. Umowa wygasa automatycznie z chwilą odrzucenia przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego projektu uchwały określonego w §1 ust. 2 pkt 1. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 nastąpi pod warunkiem, że:
 - a) odrzucenie uchwały przez Radę Miasta nie jest spowodowane błędem Wykonawcy w jej przygotowaniu,
 - b) Zamawiający uzna, że nie będzie podejmował próby ponownego procedowania przez Radę Miasta prawidłowo przygotowanej uchwały.

§ 9. Kary umowne.

1. Za nieterminowe wykonanie zakresu umowy określonego:
 - a) w § 1 ust. 1 pkt 1), 3) i 4) Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) § 1 ust. 1 pkt 2), 5) i 6) Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) w § 1 ust. 1 pkt 7) Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1 000 zł za każdy brak udziału w dyskusji podczas obrad komisji problemowych Rady Miasta oraz Sesji Rady Miasta.
2. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej z tytułu nieterminowego regulowania wynagrodzenia za usługi objęte niniejszą umową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych, o których mowa w ust. 1.
4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.
5. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 10. Postanowienia różne.

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z Umową:

Zamawiający:

Wykonawca:

Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

2. W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na dobrowolne umieszczenie jego danych osobowych w zbiorze danych osobowych Zamawiającego – w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i realizacją umowy – mając zapewnione prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądania zaprzestania przetwarzania danych, jeżeli są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane; żądanie takie powinno być złożone za pokwitowaniem albo wysłane listem poleconym na adres Zamawiającego.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

4. Strony zobowiązują się rozwiązać ewentualne spory związane z niniejszą Umową polubownie a w braku porozumienia poddają się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Na dowód powyższego, Umowa została podpisana przez Strony w dniu podanym na wstępie.

Zamawiający

Wykonawca

Bez zastrzeżeń
ced. [signature]

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiej

Adam Karzewnik

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Dorota Ciapa