

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”

na wykonanie zadania pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Sędziejowice”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Sędziejowice
REGON:	730934594
NIP:	831 – 157 – 66 – 40
Miejscowość:	Sędziejowice
Adres:	ul. Wieluńska 6, 98 – 160 Sędziejowice
Strona internetowa:	www.bip.gminasedziejowice.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30
Tel./fax.:	43 / 677 10 02; 43 / 677 10 06

znak postępowania: RW.VI.271.13.2020

GMINA SĘDZIEJOWICE
98-160 Sędziejowice
ul. Wieluńska nr 6
NIP 8311576640 REGON 730934594

ZATWIERDZAM

**WÓJT
GMINY SĘDZIEJOWICE**

Dariusz Cieślak

Sędziejowice, sierpień 2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
98 – 160 Sędziejowice
REGON: 730934594

NIP: 831 – 157 – 66 – 40

www.bip.gminasedziejowice.pl

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30

tel./fax.: 43 / 677 10 02; 43 / 677 10 06

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RW.VI.271.13.2020.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie.
7. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminasedziejowice.pl do pobrania samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Sędziejowice. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych. PSZOK wraz z wyposażeniem ich w pojemniki do zbierania odpadów. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować każdą ilość odpadów komunalnych, które zostaną umieszczone obok pojemników w dowolnym worku odpowiadającym swojej kolorystyką danej frakcji odbieranych odpadów, ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych.

2. Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

90512000-9 – Usługa transportu odpadów

3. Do szczegółowego zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

3.1. Odbieranie i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:

a) bezpośrednio z zamieszkałych nieruchomości:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
- segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier i tektura o kodzie 15 01 01,
- metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (odpady suche) o kodzie 15 01 06,
- opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,
- odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 i odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08 (tzw. bioodpady),
- popioły z palenisk gospodarstw domowych z grupy 20-ej.

b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) następujące odpady komunalne:

- przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,
- zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34,
- chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach z grupy 20-tej,
- odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodzie 20 02 01,
- tworzywa sztuczne o kodzie 15 01 02,
- szkło o kodzie 15 01 07,
- odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach z grupy 17-tej,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,
- tekstylia i odzież o kodzie 20 01 10 i 20 01 11

c) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 z następujących punktów:

- UG Sędziejowice ul. Wieluńska 6
- Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Sędziejowicach, ul. Powstańców 1863 r. Nr 6
- Zespół Szkół w Marzeninie im. Jakuba Szymkiewicza, Marzenin ul. Łaska 7

3.2. Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

- a) Wykonawca ma wyposażyć PSZOK w odpowiednie pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sędziejowicach stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Sędziejowice w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sędziejowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **załącznik nr 11 do SIWZ.**
- b) Wykonawca podczas odbioru odpadów odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.
- c) PSZOK zlokalizowany będzie w Sędziejowicach-Kolonii 12 (na terenie bazy GJUK). Teren na którym zostaną ustawione pojemniki jest utwardzony o nawierzchni betonowej, ogrodzony, monitorowany z możliwością dojazdu pojazdów odbierających odpady niezależnie od pory roku. PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców według ustalonego harmonogramu.
- d) Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sędziejowicach stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Sędziejowice w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sędziejowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3.3. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

- a) W okresie objętym przedmiotem zamówienia przewiduje się 4-krotną zbiórkę odpadów wielkogabarytowych.
- b) Zadanie będzie obejmowało:

- zebranie wystawionych przed posesje odpadów;
 - załadunek odpadów na środek transportu;
 - zagospodarowanie zebranych odpadów;
 - uprzątnięcie miejsc, z których odebrane będą odpady w przypadku, kiedy zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy.
- c) Podczas zbiórki odbierane będą następujące rodzaje odpadów:
- odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 (elementy mebli, meble tapicerowane, dywany, wykładziny, okna);
 - metale (złom metalowy) o kodzie 20 01 40;
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne o kodzie 20 01 35 (telewizory, monitory);
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne o kodzie 20 01 36 (pralki, odkurzacze, drukarki, radia);
 - urządzenia zawierające freony o kodzie 20 01 23 (lodówki);
 - zużyte opony o kodzie 16 01 03;
 - odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 (listwy drewniane, powiązane gałęzie).
- d) Zbiórka ww. odpadów będzie odbywała się dwa razy w roku 2021 w miesiącu marzec/kwiecień i wrzesień/październik oraz dwa razy w roku 2022 w miesiącu marzec/kwiecień i wrzesień/październik. Zamawiający na początku każdego roku, najpóźniej do dnia 31 stycznia, świadczenia usługi wyznaczy termin zbiórki odpadów wielkogabarytowych poprzez wskazanie co najmniej miesiąca, w którym będzie przeprowadzona zbiórka. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć zaakceptowany harmonogram zbiórki w terminie 30 dni przed jej przeprowadzeniem.
- e) Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną. O szczegółach przeprowadzeniu zbiórki mieszkańcy będą poinformowani poprzez jej rozplakatowanie w każdym sołectwie.
- f) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty gospodarcze.
- g) Szacowana ilość odpadów wielkogabarytowych do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi ok. 300 Mg. Jest to szacunkowa ilość odpadów wielkogabarytowych, określona na podstawie danych ze zbiórki odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Sędziejowice w ostatnich latach: 2018 r.- 91,080 Mg; 2019 r.- 168,659 Mg.
- h) Jednocześnie Zamawiający nie określa maksymalnego rozmiaru opon, gdyż zgodnie z wpisem do rejestru działalności regulowanej Wykonawca ma obowiązek odebrać opony, które są sklasyfikowane w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów, w którym nie występuje podział opon ze względu na ich rozmiar (Dz. U. z 2020 r., poz. 10)

3.4. Obowiązek zapewnienia pojemników

- a) Wykonawca na czas realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia posiadaczom nieruchomości worków i pojemników.
- b) Odpady będą zbierane i odbierane z worków i pojemników o określonych pojemnościach oraz odpowiednich oznaczeniach i kolorystyce, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziejowice, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Odpady komunalne, które są segregowane należy gromadzić w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych i tak frakcje:

- 1) **papier** i tektury oraz odpady z tektury oraz odpady opakowaniowe z tektury zbiera się w pojemniki lub worki oznaczone kolorem niebieskim i napisem „Papier”,

- 2) **szkło** oraz odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem zielonym i napisem „Szkło”,
- 3) **metale i tworzywa sztuczne**, w których skład wchodzi odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem żółtym i napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- 4) **bioodpady** zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem brązowym i napisem „Bio”,
- 5) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem innym niż wymienione powyżej dostarczone przez przedsiębiorcę w ramach podpisanej umowy z Gminą Sędziejowice i oznaczone napisem „Zmieszane”,
- 6) **popiół** z palenisk gospodarstw domowych zbiera się w okresie od listopada do marca w pojemniki oznaczone napisem „Bio”, natomiast z nieruchomości, gdzie bioodpady nie są odbierane zbiera się w pojemniki przeznaczone do zbierania popiołu.

c) Pojemności poszczególnych pojemników:

- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), oznaczone napisem „Zmieszane” – pojemniki 120 l, 240 l lub 1100 l;
- odpady opakowaniowe szklane, oznaczone napisem „Szkło” – pojemniki co najmniej 120 l;
- odpady suche, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 240 l lub 2500 l;
- odpady ulegające biodegradacji, oznaczone napisem „Bio”- pojemnik co najmniej 140 l;
- papier, oznaczony napisem „Papier”- pojemnik lub worek co najmniej 120 l.

d) Oznaczenie kolorystyczne poszczególnych pojemników:

- papier i tektury oraz odpady z tektury oraz odpady opakowaniowe z tektury zbiera się w pojemniki lub worki oznaczone kolorem niebieskim i napisem „Papier”,
- szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła – oznaczone kolorem zielonym i napisem „Szkło” lub w przypadku pojemników typu IGLOO kolor zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe i kolor biały na szkło bezbarwne;
- metale i tworzywa sztuczne, w których skład wchodzi odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem żółtym i napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- bioodpady zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem brązowym i napisem „Bio”;
- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem innym niż wymienione powyżej dostarczone przez przedsiębiorcę w ramach podpisanej umowy z Gminą Sędziejowice i oznaczone napisem „Zmieszane”.
- Pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

e) Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych. **Wykaz nieruchomości i ilości osób w nich zameldowanych, aktualny na dzień 04.06.2020 r. stanowi załącznik nr 9 do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Nie wpłynie to na ceny jednostkowe, które w okresie realizacji umowy są niezmiennie.**

f) Szczegółowy wykaz nieruchomości z których odbierane będą odpady, wraz z liczbą i rodzajem worków i pojemników w które należy je wyposażyć zostanie dostarczony

Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Szacunkowe ilości pojemników, które wykonawca powinien zabezpieczyć określa poniższa tabela:

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Szacowana ilość pojemników
Nieruchomości zamieszkałe-gospodarstwo domowe		
Odpady komunalne zmieszane - pozostałości z segregowania odpadów	120l	1703 szt
	240l	511szt
	1100l	8 szt
Odpady opakowaniowe szklane oraz szkło	od 120l	1991 szt
	1,5 m ³ (typ IGLOO białe)	3 szt
	1,5 m ³ (typ IGLOO kolorowe)	5 szt
Zmieszane odpady opakowaniowe - metal, tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe tzw. odpady suche	240 l	1998 szt
	2,5 m ³ (typ SIATKA)	7 szt
Papier i tektura	Worek lub pojemnik od 120l	1962 szt
	1100l	4 szt
Odpady ulegające biodegradacji od kwietnia do października, Popiół z palenisk gospodarstw domowych	od 140l	1965 szt
	1100 l	1 szt.
Razem :		
Worki dodatkowo na zmieszane odpady komunalne	120l	90 szt na kwartał
Worki dodatkowo na odpady opakowaniowe	120l	80 szt na kwartał
Worki dodatkowo na odpady szklane	120l	40 szt na kwartał
Worki dodatkowo na papier i tekturę	120l	30 szt na kwartał

- g) Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do dnia **21.12.2020 r.** W terminie do 28.12.2020 r. wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach zamieszkałych na dzień 21.12.2020 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

- h) W przypadku, gdy mieszkaniec złoży nową deklarację lub dokona jej korekty, wówczas Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia lub wymiany pojemników na odpady, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Jeżeli dzień dostarczenia bądź wymiany pojemników przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy, wówczas pojemniki należy dostarczyć lub wymienić w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.
- i) Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.
- j) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemniki, np. spalanie czy użytkowanie pojemników niezgodnie z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika danego pojemnika.

3.5. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

- a) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Sędziejowice w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziejowice, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ.**
- b) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zgodnie z harmonogramem.** W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram wywozu odpadów do dnia **21.12.2020 r. na rok 2021 oraz do dnia 21.12.2021r. na rok 2022.**

Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych po 15 szt. dla każdej z tras w wersji papierowej oraz przesłania wersji elektronicznej na adres mailowy: srodowisko@gminasedziejowice.pl.

- d) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi, za wyjątkiem sytuacji określonej w punkcie 3.6 ppkt b),
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów z PSZOK z częstotliwością uzależnioną od stopnia zapełnienia pojemników, na zgłoszenie, z terminem odbioru 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
- f) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz.
- g) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Sędziejowice. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- h) **Wykaz właścicieli nieruchomości o utrudnionym dojeździe określa poniższa tabela:**

Zamawiający zastrzega sobie, że wykaz tych nieruchomości może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykaz nieruchomości o utrudnionym dojeździe	
Lokalizacja nieruchomości	Ilość nieruchomości
Bilew 54	1
Dobra 5	1
Grabica 22	1
Kozuby Nowe 49	1
Kozuby Stare 70	1
Kozuby Stare 71	1
Marzenin, Kręta 13	1
Marzenin, Wrzesińska 7	1
Sędziejowice Kol. 57	1
Sędziejowice Kol. 62	1
Sędziejowice, Dolna 32	1
Sędziejowice, Kolejowa 4	1

3.6. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego dokonywania kontroli, przy każdorazowym odbiorze odpadów, w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych na nieruchomościach z terenu gminy Sędziejowice.
- b) Selektywne zbieranie odpadów uznaje się za spełnione, gdy łącznie są spełnione następujące warunki:
 - w odpadach komunalnych zmieszanych nie może być więcej niż 5% objętości bioodpadów (odpadów kuchennych i zielonych) i nie więcej niż 5% objętości łącznie odpadów szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych. W odpadach komunalnych zmieszanych nie mogą występować żadne inne odpady gromadzone w sposób selektywny, w szczególności odpady budowlano-rozbiórkowe;
 - w odpadach selektywnie zebranych udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych, itp.) będzie stanowił mniej niż 5% objętości odpadów selektywnie zebranych.
- c) Wykonawca w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów bądź innego przypadku niewłaściwego umieszczenia odpadów w pojemnikach/workach, przyjmuje je, jako odpady komunalne zmieszane oraz powiadamia gminę i właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- d) Wykonawca powiadamia gminę najpóźniej następnego dnia roboczego po przeprowadzeniu kontroli przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przesyła podpisane zestawienie nieruchomości, na których stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów. Z każdej przeprowadzonej kontroli wymagana jest dokumentacja fotograficzna wykonana w sposób pozwalający na identyfikację nieruchomości, na której została dokonana. Na zdjęciach powinien być widoczny pojemnik/worek wraz z zawartością oraz fragment nieruchomości (np. budynek z numerem adresowym, ogrodzenie). Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej, a każde zdjęcie musi być opisane adresem nieruchomości.
- e) Powiadomienie właściciela nieruchomości zamieszkałej nastąpi poprzez przyklepnięcie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

„Informuje się właściciela nieruchomości zamieszkałej położonej w miejscowości _____ (adres) na terenie Gminy Sędziejowice, iż odpady: papieru/ szkła/

tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sędziejowice.

W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania* ,

W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * w pojemniku/worku na odpady zmieszane lub w pojemniku/worku na papier/ szkło/ tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe/bioodpady *.

Dwa kolejne, następujące po sobie powiadomienia lub trzykrotne, w ciągu 6 miesięcy, powiadomienia gminy, przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie będzie skutkowało naliczeniem opłaty podwyższonej.”

**Niewłaściwe skreślić*

f) W przypadku drugiego (następującego po sobie) naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, lub trzeciego naruszenia w ciągu 6 miesięcy, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości (zgodnie z pkt. d i e). Przy czym przy drugim lub trzecim naruszeniu należy:

- przykleić na pojemniku nalepkę w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości zamieszkałej o wyższej opłacie z uwagi na brak selektywnego zbierania odpadów, o następującej treści:

„Informuje się właściciela nieruchomości zamieszkałej położonej w miejscowości _____ (adres) na terenie Gminy Sędziejowice iż odpady: papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sędziejowice.

W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci w ciągu 6 miesięcy* umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania* ,

W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci w ciągu 6 miesięcy* umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * w pojemniku/worku na odpady zmieszane lub w pojemniku/worku na papier/ szkło/ tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe/bioodpady *.

Skutkuje to naliczeniem opłaty podwyższonej.”

**Niewłaściwe skreślić*

g) W przypadku niewłaściwej segregacji odpadów komunalnych gromadzonych w workach, wystarczającym powiadomieniem będzie umieszczenie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (zabudowa wielorodzinna), zgodnie z pkt e i f.

- h) Zamawiający przekaze Wykonawcy zestawienie nieruchomości właścicieli dla których Wykonawca zobowiązany będzie do uprzątnięcia uprzednio przyklejonych naklejek.
- i) Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
- j) W przypadku o którym mowa w ppkt. i) propozycja systemu powiadamiania mieszkańców winna być przedłożona Zamawiającemu na piśmie w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, zaś Zamawiający dokona jego weryfikacji i ewentualnego zatwierdzenia nie później niż na 3 dni robocze przed pierwszym odbiorem odpadów.

3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- a) Raportu na dzień 21.12.2020 r. o ilości i rodzaju pojemników lub worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- b) Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników lub worków w danym miesiącu.
- c) Raportów kwartalnych o ilości i rodzaju pojemników lub worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach – w formie elektronicznej (zalecany format pdf.) - zapis na nośniku danych
- d) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w formie papierowej.
- e) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.
- f) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, sposobach zagospodarowania odebranych odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;

3.8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
- b) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- c) Przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.
- d) Przekazywanie odpadów selektywnie zbieranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zapewniających przetworzenie odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- e) Dotarcie do każdej nieruchomości/punktu wywozowego, położonej na terenie gminy Sędziejowice, w terminie określonym w harmonogramie. Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu wykaz nieruchomości, z których nie został zrealizowany w dniu poprzednim odbiór odpadów, wraz z podaniem przyczyny niezrealizowania usługi. Wykaz należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej do godz. 12 pierwszego dnia roboczego następującego po dniu odbioru odpadów.
- f) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność z powodu zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru

odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

3.9. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

- a) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sędziejowice.
- b) Powierzchnia gminy: 12017 km².
- c) Przez gminę Sędziejowice przebiega około 130 km dróg, z czego co najmniej 60% stanowią drogi o nawierzchni asfaltowej.
- d) Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, oraz szacowanej liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień **04.06.2020 r.:**

L.P.	MIEJSCOWOŚĆ	LICZBA MIESZKAŃCÓW	LICZBA GOSPODARSTW DOMOWYCH
1	Bilew	270	94
2	Brody	71	26
3	Brzeski	160	59
4	Dobra	197	77
5	Grabia	98	44
6	Grabia Trzecia	27	10
7	Grabica	151	57
8	Grabno	82	37
9	Kamostek	265	86
10	Korczyska	112	41
11	Kustrzyce	181	59
12	Lichawa	235	75
13	Marzenin	514	178
14	Niecenia	65	25
15	Nowe Kozuby	188	62
16	Osiny	94	34
17	Podule	132	57

18	Pruszków	380	136
19	Przymiłów	114	47
20	Rososza	226	83
21	Sędziejowice	554	209
22	Sędziejowice -Kolonia	256	77
23	Siedlce	243	85
24	Sobiepany	104	34
25	Stare Kozuby	234	81
26	Wola Marzeńska	79	25
27	Wola Wężykowa	168	57
28	Wrzesiny	89	30
29	Zamość	69	25
30	Żagliny	216	75
RAZEM		5574	2014

- e) Załącznikiem nr 9 do SIWZ jest wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sędziejowice i liczby zameldowanych w nich osób. Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie.
- f) Ilość deklaracji złożonych przez mieszkańców wg stanu na dzień 04.06.2020 r. wynosiła **1985 szt. i obejmowała 5574 osób.**
- g) Ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Sędziejowice w latach 2018 i 2019 z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje:

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych[Mg] 2018 r.	Masa odebranych odpadów komunalnych[Mg] 2019 r.
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	643,114	478,170
2	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	-	12,095
3	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	210,069	182,495

4	Opakowania ze szkła	15 01 07	139,218	141,335
5	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170107	17 01 07	18,22	13,060
6	Zużyte opony	16 01 03	26,140	6,336
7	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	91,080	168,659
8	Urządzenia zawierające freony	20 01 23	-	0,062
9	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35	-	0,121
10	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 36	20 01 36	-	0,072
11	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	-	141,491
12	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	-	204,662
13	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	11,260	-
14	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	11,500	-
SUMA			1150,601	1348,558

Wskazane ilości odebranych w 2018 r. i 2019 r. odpadów z terenu Gminy Sędziejowice nie jest zależna od Zamawiającego. Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

3.10. Obowiązujące przepisy prawa.

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- a) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219),
- b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz. 2010 ze zm.),
- c) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.),
- d) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),

- e) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 ze zm.),
- f) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 ze zm.),
- g) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310 ze zm.),
- h) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020, poz. 10),
- i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- k) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

4. Wymogi formalne:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- c) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- e) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się **tylko** drogą elektroniczną.
- f) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- g) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- i) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

5.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujące niezbędne czynności związane z:

- a) załadunkiem odpadów komunalnych z pojemników (worków na odpady) na pojazdy przystosowane do odbierania odpowiednio odpadów komunalnych: zmieszanych (śmieciarki), zebranych selektywnie, bądź na pojazdy bez funkcji kompaktującej;
- b) prowadzeniem pojazdów, które są wymagane do realizacji zamówienia tj. pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- c) planowaniem, kierowaniem i nadzorowaniem pracy kierowców i ładowaczy odpadów komunalnych, o których mowa w podpunkcie a i b,
- d) nadzorowaniem systemu pracy monitoringu tras pojazdów odbierających odpady komunalne (GPS),
- e) nadzorowaniem wykonywania umowy (m.in. w zakresie odbierania pojemników, sporządzania/przekazywania dokumentacji sprawozdawczej z realizacji zamówienia).

5.2. Dodatkowo przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia z Wykonawcą, najpóźniej w dniu jej podpisania, Zamawiający wymaga złożenia

oświadczenia Wykonawcy, w którym wskaże osoby, które skieruje on do wykonywania czynności określonych w ww. podpunkcie 5.1, z podaniem ich imienia i nazwiska oraz podstawy dysponowania tymi osobami. Każdorazowa (na etapie realizacji przedmiotu zamówienia) uzasadniona zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę będzie wymagała złożenia zaktualizowanego załącznika nr 1 do umowy pn.: „Wykaz pracowników”;

- 5.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanie w podpunkcie a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 5.4. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia.
- 5.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, we wskazanym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ww. ppkt 5.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie a) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.

- 5.6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane w podpunkcie 5.1 czynności.
- 5.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Umowa, o której mowa w ww. pkt. 6, zostanie sporządzona przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji umowy od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2022r.
2. Okres wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. w tym w szczególności:
 - a) obowiązek wyposażenia wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki na odpady i worki na odpady od dnia zawarcia umowy do 21.12.2020r.
 - b) obowiązek wyposażenia PSZOK w Sędziejowicach w odpowiednie pojemniki kontenery na odpady od dnia zawarcia umowy do 21.12.2020r.
 - c) obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od dnia zawarcia umowy do 21.12.2020r. - na rok 2021 oraz do dnia 21.12.2021r. na rok 2022,
 - d) obowiązek odbierania i zagospodarowania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sędziejowice od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

 - a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Sędziejowice zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.);
 - b) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019r., poz. 1895 zm.);
 - c) posiada aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 ze zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych

przepisów lub wpis do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.000.000,00zł.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że:

- a) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

Uwaga:

- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów uniemożliwiających weryfikację tych danych, a także w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników,
- dysponuje bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj.
 - usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Sędziejowice, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
 - wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na której terenie znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

b) **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. wykonał usługę polegającą na wywozie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00zł.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ww. pkt 2 ppkt 2.1) zostanie spełniony, gdy każdy z Wykonawców złoży odrębnie wymagane dokumenty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ww. pkt 2 ppkt 2.2) i pkt 2 ppkt 2.3) lit. b) zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w ww. pkt 2 ppkt 2.3) lit. a) zostanie spełniony jeżeli Wykonawcy wspólnie spełnią warunek.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i ust.5 pkt. 1, 2, 8.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt. 1, 2, 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. ww. pkt. 3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>. **JEDZ należy przesłać wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami rozdziału X niniejszej SIWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów. **Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale X SIWZ.**
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podwykonawców (**Oświadczenie podwykonawców składane jest na formularzu JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale X SIWZ.**).
5. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w załączniku nr 4 niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp.

7. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.1. **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.2. **potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sędziejowice zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.);
- b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej na kwotę 1.000.000,00 zł
- c) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 ze zm.), w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów lub wpis do rejestru BDO;
- d) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym(Dz. U. z 2019r., poz. 1895 ze zm.);
- e) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie – załącznik nr 7 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

Wykonawca w miejsce poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1 może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126).

- f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 8.1.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 8.1.b) i 8.1.c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż w terminach określonych w ww. pkt 9 i 10.
12. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w ww. pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych

- i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**
- oświadczenia i dokumenty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
 - oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH
INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP
ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM**

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V pkt. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 8 ustawy Pzp.
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 8 ppkt 8.1 lit. a) – c).
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ww. pkt. 6.1.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 7.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w dziale VII pkt. 1. SIWZ.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 8 ppkt 8.1 lit. a) – c), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

IX. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w **formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)** należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 2 z rozdziału V SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o których mowa w pkt. 1. rozdziału VII SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 5 rozdziału VII SIWZ składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8. rozdziału VII SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.2. rozdziału VII SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 2. rozdziału V SIWZ.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

a) **w sprawach merytorycznych:** Inspektor Aleksandra Ulas,

e – mail: srodowisko@gminasedziejowice.pl,

b) **w sprawach proceduralnych:** Podinspektor Sylwia Jaworska,

e – mail: zamowienia@gminasedziejowice.pl

- 3) Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> i są dostępne przy każdym postępowaniu na platformie, regulamin platformy znajduje się w stopce strony lub pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

- 5) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/> i otrzymania komunikatu potwierdzającego.
 - 6) Ofertę i JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 8) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 9) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 10) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PadES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XadES,
 - c) do składania podpisu zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższy).
 - 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
2. Złożenie oferty:
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/>.
 - 2) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
 - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: **pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców.
 - 5) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać oferty zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Oferta nie może być zmieniona, tzn. oferty się nie edytuje. Jeśli wkradł się błąd, należy albo przesłać kolejną i wówczas pierwsza wycofa się automatycznie, albo wycofać obecną i przesłać poprawioną wersję.
 - 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- 1) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@gminasedziejowice.pl.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice.
 - 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
 - 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
 - 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 8) Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 10) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 11) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:
 - a) Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”
 - b) **poczty elektronicznej:** zamowienia@gminasedziejowice.pl
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ww. pkt 2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 2.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy zwrócili się z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonałą zmianę SIWZ

Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na Platformie zakupowej

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości 30.000,00 zł (słownie trzydzieści tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu :
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli o/ Sędziejowice
Nr konta bankowego: 67 9279 0007 0050 3413 2000 0320
z dopiskiem „Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Sędziejowice” ;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp. (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
6. **Uwaga! Wadium wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych, lub gwarancjach ubezpieczeniowych, musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.**

Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wyżej

wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Ponadto wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium nie może być utrudnione, w szczególności poprzez rozumienie terminu, w którym żądanie zapłaty Zamawiającego powinno dotrzeć do Gwaranta lub Poręczyciela jako terminu ważności gwarancji i poręczeń. Terminu, w którym żądanie zapłaty Zamawiającego powinno dotrzeć do Gwaranta lub Poręczyciela musi dawać możliwość realnego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z Gwarancji lub Poręczenia w przypadku zaistnienia w terminie związania ofertą któregośkolwiek z przypadków, o których mowa w art 46 ust. 4a i 5 ustawy. Termin ten musi uwzględniać w szczególności czas niezbędny na dostarczenie pisemnego żądania zapłaty Zamawiającego do Gwaranta lub Poręczyciela.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ww. pkt 1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - a) JEDZ,
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (**oryginał w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - d) Dowód wniesienia wadium.

- e) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdziału VIII pkt 7, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. **Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności**.
 7. **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**
 8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2013 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice do dnia **01.10.2020 r.** do godz. 10:00.
 12. Oferta lub wnioski składane elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
 13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice do dnia **01.10.2020 r.** do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2020r. o godz. 10:30** za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Sędziejowice
ul. Wieluńska 6
98 – 160 Sędziejowice
sala B
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Sesja otwarcia ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Otwarcie ofert następuje poprzez użyciu portalu <https://platformazakupowa.pl>. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice w sekcji „Komunikaty” informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomiamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
- d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- e) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 10. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i ust. 1a.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.
- 2. Cenę brutto oferty oblicza się zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym – załącznik nr 2 do SIWZ. Cenę brutto oferty oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i szacunkowych – przewidywanych ilości odpadów w Mg.
- 3. Szacowana wielkość zamówienia określona dla każdego rodzaju odpadu wymienionego w formularzu cenowym, została podana jedynie w celu porównania ofert. Nie gwarantuje się Wykonawcy, że będzie wymagane od niego wykonanie wielkości wskazanych w formularzu cenowym. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależało od faktycznej wielkości wykonanych usług wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w formularzu cenowym.
- 4. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym muszą obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
10. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – 60 %,
 - b) Edukacja ekologiczna – 10%,
 - c) Aspekt środowiskowy – 30%.
2. Punkty przyznane za **kryterium „Cena” (C)** zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a) C – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Cena”;
- b) C_{min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej;
- c) C_b – cena (cena ofertowa brutto) oferty badanej.

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. W **kryterium „Edukacja ekologiczna” (E)** ocenie zostanie poddana deklaracja Wykonawcy dotycząca przeprowadzenia akcji informacyjnych w zakresie gospodarki odpadami promujących m. in. selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Sędziejowice, tj.
 - a) Szkoła Podstawowa w Sędziejowicach
 - b) Szkoła Podstawowa w Marzeninie
 - c) Przedszkole Publiczne w Sędziejowicach
 - d) Przedszkole Publiczne w Dobrej
 - e) Przedszkole Publiczne w Marzeninie

Edukacja ekologiczna w zakresie gospodarki odpadami służąca kształtowaniu właściwych zachowań dotyczących segregacji odpadów komunalnych obejmować ma przygotowanie i przedstawienie prelekcji trwających godzinę lekcyjną z zastosowaniem różnorodnych technik multimedialnych czy graficznych np.: prezentacja, film, tablice informacyjne itp. na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych przyjętej na terenie Gminy Sędziejowice z dostosowaniem formy i treści do wieku słuchaczy.

Prelekcje odbywać się będą w każdej z klas z niżej wymienionych placówek oświatowych raz w ciągu roku szkolnego (w okresie trwania umowy) w terminie uzgodnionym przez Wykonawcę z dyrektorem placówki.

Szacunkowa ilość klas w poszczególnych placówkach oświatowych:

Lp.	Placówka Oświatowa	Klasa	Liczba klas = liczba prelekcji	
			Rok szkolny 2019/2020	Rok szkolny 2020/2021
1.	Szkoła Podstawowa w Sędziejowicach	0	2	2
		I	2	2
		II	2	2
		III	2	2
		IV	1	2
		V	3	1
		VI	3	3
		VII	2	3
		VIII	2	2
2.	Szkoła Podstawowa w Marzeninie	0	1	1
		I	1	1
		II	1	1
		III	1	1
		IV	1	1
		V	1	1
		VI	1	1
		VII	1	1
		VIII	1	1
3.	Przedszkole Publiczne w Sędziejowicach		2	2
4.	Przedszkole Publiczne w Dobrej		2	2
5.	Przedszkole Publiczne w Marzeninie		2	2

Wykonawca, który w swojej ofercie oświadczy, że przeprowadzi działania edukacyjne w zakresie gospodarki odpadami uzyska 10 punktów w ramach niniejszego kryterium. Wykonawca, który w swojej ofercie oświadczy, że nie przeprowadzi działań edukacyjnych w zakresie gospodarki odpadami uzyska 0 punktów.

4. W kryterium „Aspekt środowiskowy” (Aś) ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać, ile pojazdów za pomocą których będzie realizował zamówienie spełnia warunki emisji spalin określone dla normy EURO 5 lub wyżej. Maksymalnie można uzyskać 30 punktów. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona według poniższych zasad:

- nie dysponowanie żadnym takim pojazdem – 0 pkt;
- dysponowanie jednym pojazdem – 10 pkt;
- dysponowanie dwoma pojazdami – 20 pkt;
- dysponowanie trzema lub więcej pojazdami – 30 pkt.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania norm emisji spalin zobowiązany jest do dołączenia do oferty kopii kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających

- spełnianie norm emisji spalin.
5. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (R) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = C + E + A\acute{s}$$

gdzie:

- R – łączna liczba punktów oferty ocenianej;
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”;
E – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Edukacja ekologiczna”;
Aś – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt środowiskowy”.
6. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w ww. pkt 5.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
 - 1.4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - 1.5. unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1.1) Zamawiający zamieści również na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp. O przyczynach unieważnienia przetargu wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną powiadomieni pisemnie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób umowa zostanie zawarta w terminie 15 dni, chyba że zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp – jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna

- z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 8. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
 8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonanie obowiązków umownych oraz roszczenia odszkodowawcze powstałe na skutek nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% szacunkowej ceny całkowitej (brutto) w formie określonej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu za grudzień 2022 roku. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego po udokumentowaniu przez niego faktu nienależytego wykonania zamówienia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej zawierającej warunki wypłaty inne niż określone w ww. pkt. 5 muszą być zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego. Brak akceptacji jest równoznaczny z uznaniem iż zabezpieczenie nie zostało wniesione.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli o/ Sędziejowice
Nr konta bankowego: 67 9279 0007 0050 3413 2000 0320
z adnotacją zawierającą informację „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów”. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu oryginalny dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia umowy.
9. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
11. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 10 do SIWZ.

XXI. ZMIANY W UMOWIE

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, a w szczególności w następujących przypadkach:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchylenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
- zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno - prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą;
- zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w art. 149 ustawy Pzp;
- zmiany podwykonawcy lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy PZP.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Gmina Sędziejowice

ul. Wieluńska 6

98 – 160 Sędziejowice

tel. 43 / 677 10 02

fax. 43 / 677 10 06

b) z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sędziejowice* można kontaktować się za pomocą adresu iod@gminasedziejowice.pl ;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Sędziejowice”, znak postępowania RW.VI.271.13.2020* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

j) Firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

1. załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. załącznik nr 2 – formularz cenowy,
3. załącznik nr 3 – jednolity europejski dokument zamówienia,
4. załącznik nr 4 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
5. załącznik nr 5 – oddanie zasobów,
6. załącznik nr 6 – wykaz usług,
7. załącznik nr 7 – wykaz narzędzi,
8. załącznik nr 8 – Regulamin utrzymania czystości,
9. załącznik nr 9 – wykaz nieruchomości,
10. załącznik nr 10 – wzór umowy,
11. załącznik nr 11 – szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług.