Umowa

Nr....../2023

WZÓR

W dniu …………………… 2023 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

Powiatem Inowrocławskim - Starostwem Powiatowym z siedzibą w Inowrocławiu,
ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław, NIP: 5562687660, REGON: 092365394, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, w imieniu którego działają:

……………………………………… - ……………………………………..

……………………………………… - ……………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Beaty Zimon-Plaskoty,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.** 1.Przedmiotem umowy jest część ……… postępowania pn. Dostawa artykułów
i materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Starostwa Powiatowego
w Inowrocławiu,

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą i zapisami specyfikacji warunków zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości określonego asortymentu
w zależności od potrzeb **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** gwarantuje realizację umowy na poziomie co najmniej 80% wartości umowy określonej w § 3 ust. 2.

**§ 2.** 1. Przedmiot umowy dostarczany będzie sukcesywnie w miarę potrzeb **Zamawiającego** na podstawie szczegółowych zleceń z określeniem ilości i rodzaju asortymentu w ciągu trzech dni roboczych od dnia przesłania zlecenia przez cały okres trwania umowy.

1. **Wykonawca** dostarczać będzie przedmiot umowy nieodpłatnie we własnym zakresie do siedziby **Zamawiającego** przy al. Ratuszowej 38, ul. Mątewskiej 17
i ul. Poznańskiej 133A w Inowrocławiu w godzinach pracy urzędu.
2. Zlecenia będą przesyłane przez **Zamawiającego** pocztą elektroniczną na adres mailowy: …………………………………... .
3. **Wykonawca** na dostarczony przedmiot umowy udzieli gwarancji zgodnej
z gwarancją producenta.

**§ 3.** 1. Rozliczenie następować będzie na podstawie faktur częściowych. Wartość faktury częściowej obliczona będzie poprzez pomnożenie cen jednostkowych zaoferowanych w formularzu cenowym przez ilość faktycznie dostarczonego asortymentu danego rodzaju. Ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

1. Wartość umowy, zgodnie z ofertą **Wykonawcy** z dnia …………………, wynosi …………………… zł netto + podatek VAT w wysokości ….% = …………… zł brutto (słownie: ……………………… złotych ../100).
2. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca:

Powiat Inowrocławski

ul. Mątewska 17

88-100 Inowrocław

NIP: 556 2687660

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu

ul. Mątewska 17

88-100 Inowrocław.

1. Płatność za zrealizowanie poszczególnego zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, następować będzie w ciągu 30 dni od dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
2. **Wykonawca** będący płatnikiem VAT oświadcza, iż rachunek podany na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym **Wykonawcy**, dla którego został otwarty rachunek VAT.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, **Zamawiający** dokona przelewu wynagrodzenia na rachunek **Wykonawcy** podany na fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**§ 4.** 1. Jeżeli dostarczone materiały są wadliwe lub uszkodzone bądź niezgodne
z zamówieniem, **Wykonawca** na własny koszt wymieni je na właściwe w ciągu dwóch dni
od dnia zgłoszenia wady przez **Zamawiającego.**

1. **Zamawiający** ma prawo odmówić odebrania towaru:
2. niepełnowartościowego o obniżonej jakości z wadami,
3. niezgodnego z zamówieniem,
4. po terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 5.** 1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

1. w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 2 w przypadku,
gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**;
2. w wysokości 0,5% wartości danego zlecenia za każdy dzień zwłoki w dostawie,
licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1
- w wysokości 0,5% wartości danego zlecenia, za każdy dzień zwłoki w dostawie, licząc
od dnia następnego po upływie tego terminu.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, który wskutek odstąpienia nie został zrealizowany.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia dodatkowego odszkodowania
na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa kwotę kary umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 20% wartości umowy określonej w § 3 ust. 2.

**§ 6**. 1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym **Wykonawcę** na piśmie;
2. zwłoki w dostawie przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni roboczych,
licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1;
3. zwłoki w dostawie przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni roboczych,
licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego**
na podstawie § 4 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia w ciągu
7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych
w ust. 1.

**§ 7.** Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
lub do wykorzystania środków finansowych z umowy przed upływem 12 miesięcy.

**§ 8*.*** W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 9.** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10. 1** Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp Strony dopuszczają zmianę wysokości (dalej jako Waloryzacja), określonych w § 1 ust. 3 cen jednostkowych w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w stosunku
do cen materiałów i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS o wskaźniku cen materiałów i usług. Waloryzacja będzie polegała
na podwyższeniu albo obniżeniu każdej z cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

1. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo w trakcie obowiązywania umowy. Waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po 6-ciu miesiącach od dnia zawarcia umowy. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień miesiąca następujący po miesiącu w którym Strony złożyły wniosek o waloryzację.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku zmiany kosztów realizacji przedmiotu umowy w związku ze wzrostem albo obniżeniem cen określonym
we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał, ogłaszanym w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, każda
ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie Waloryzacji. We wniosku zostaną wskazane nowe wartości każdej z cen jednostkowych tablic rejestracyjnych podanych w Formularzu oferty. Strona domagająca się dokonania waloryzacji złoży drugiej stronie wniosek, w którym wykaże że zmiana wskaźnika wpłynęła na koszt wykonania przedmiotu umowy, a także wskaże kwotę o jaką wynagrodzenie **Wykonawcy** powinno ulec zmianie. W przypadku złożenia wniosku przez **Wykonawcę** musi on zawierać szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu na dzień składania ofert oraz szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów po zmianie wskaźnika.

1. Ewentualna waloryzacja będzie ustalana przez Strony w drodze aneksu do umowy.
2. Wnioskowana zmiana cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty nastąpi
pod warunkiem, iż wartość wskaźnika GUS będzie wskazywała na wzrost lub spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 5 punktów procentowych w stosunku
do poprzedniego kwartału (Próg Waloryzacji).
3. Waloryzacja nie znajduje zastosowania w stosunku do cen jednostkowych wypłaconego już wynagrodzenia przed datą waloryzacji. Waloryzacji podlegają ceny jednostkowe dotyczące pozostałej do zapłaty część wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, warunków określonych w niniejszym paragrafie.
4. Jeżeli czynności zlecone przed dniem ustalania waloryzacji zostaną wykonane
w warunkach zwłoki w stosunku do terminów wskazanych w umowie i będą odbierane
po dniu ustalania waloryzacji, w takim przypadku zapłata za ich wykonanie nastąpi
na podstawie poprzednio obowiązujących cen jednostkowych.
5. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu wartości przedmiotu umowy w efekcie zastosowania waloryzacji na poziomie nie większym niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
6. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są dostawy lub usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 **Wykonawca** winien w terminie 30 dni
od zmiany postanowień umowy przedstawić dowody na to, że w wymaganym terminie zapłacił należne podwykonawcy/om zmienione wynagrodzenie. Jeśli **Zamawiającemu**nie zostaną dostarczone przez Wykonawcę w wymaganym terminie dowody w tej sprawie
lub w przypadku uzyskania przez Zamawiającego samodzielnie dowodów na brak zapłaty
lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający działając na podstawie art. 436 ust. 4 a) ustawy Pzp nałoży na Wykonawcę karę umowną, wskazaną w § 9 ust. 1 pkt f.
8. Strona do której wpłynął wniosek o waloryzację w ciągu 10 dni kalendarzowych wyrazi lub nie wyrazi zgody na waloryzację. W przypadku gdy Strona, która złożyła wniosek będzie zobowiązana do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień dokona tych czynności w ciągu 7 dni kalendarzowych. Po otrzymaniu uzupełnionego wniosku lub wyjaśnień Strona do której wpłynął wniosek o waloryzację w ciągu 7 dni od otrzymania uzupełnionego wniosku
lub wyjaśnień wyrazi lub nie wyrazi zgodę na waloryzację.
9. Złożenie wniosku o zmianę wynagrodzenia nie powoduje przerwania ciągłości dostaw.

**§ 11.** Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 12.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla każdej ze Stron.

**Wykonawca:** **Zamawiający:**

Sporządziła: EwaWojtala

Sprawdziła: