



Znak sprawy: KZA-3/246/WM-KIM/2023

Lublin dn. 20.04.2023 r.


Protokół wyboru oferty

1. Jednostka organizacyjna prowadząca sprawę: **POLITECHNIKA LUBELSKA**
 **DZIAŁ ZAKUPÓW**
 ul. Nadbystrzycka 40a
 20-618 Lublin, tel./fax 81 525 30 10
 2. Nazwa zamówienia: **Modernizacja maszyny wytrzymałościowej Shimadzu AGX+**
(20kN) z oprogramowaniem, instalacją, uruchomieniem i szkoleniem
 3. Branża: **Przyrządy i urządzenia do badania właściwości fizycznych**
 4. Wykaz dostawców/wykonawców składających oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy	Zaoferowana cena w zł netto / brutto
1.	SHIM-POL A. M. BORZYMOWSKI E. Borzymowska-Reszka, A. Reszka Sp. J. Ul. Lubomirskiego 5 05-080 Izabelin	Za zadanie 1: 97 900,00 zł netto / 120 417,00 zł brutto Za zadanie 2: 46 900,00 zł netto / 57 687,00 zł brutto

5. Porównanie ofert nastąpiło w dniu 20.04.2023 r. o godz. 08:15
 6. Wybrany dostawca/wykonawca: **SHIM-POL A. M. BORZYMOWSKI,**
E. Borzymowska-Reszka, A. Reszka Sp. J., ul. Lubomirskiego 5, 05-080 Izabelin
 7. Najniższa wartość zamówienia (brutto):
Dla zadania 1: 120 417,00 zł, Dla zadania 2: 57 687,00 zł
 Uzasadnienie wyboru: Wygrywający Wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą według kryterium najniższej ceny spełniającą wymagania Zamawiającego.

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego sprawę: **mgr Katarzyna Kryńska**

20.04.2023r. 
 mgr Katarzyna Kryńska
 (data i podpis)

Zatwierdzający*: **Danuta Mirosław**

20.04.2023r. 
 p.o. KIEROWNIK
 Działu Zakupów

 (data i podpis z datowaną pieczęcią)

Uwagi:

- Oferta wybranego wykonawcy nie musi być najtańsza, jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia wykaże, że jest ona najkorzystniejsza, np. poprzez korzystne inne elementy oferty.
- Pkt 4 nie należy wypełniać, jeżeli zamówienie może być wykonane tylko przez jednego dostawcę/wykonawcę lub gdy wpłynęła tylko jedna oferta na konkurs ogłoszony na stronie internetowej PL.
- Do protokołu należy dołączyć zaproszenie do złożenia oferty, oferty, foldery, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające zastosowanie właściwej procedury przy realizacji zamówienia, do którego nie stosuje się Ustawy.

* *Zatwierdzającym jest kierownik jednostki organizacyjnej lub inny upoważniony przez rektora dysponent środków publicznych, zatwierdzający wydatek pod względem merytorycznym.*

