**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projekt Umowy nr ……/R/2024**

Zawarta dnia………..………2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, które reprezentuje:

……………………………………….…………………………………………………………

/nazwa i upoważnienie reprezentanta Zamawiającego/

a

……………………………………….…………………………………………………………

/nazwa i adres Wykonawcy/

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, które reprezentuje:

…………………………………………………………………………………………………

/nazwa i adres Wykonawcy/ imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę/

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

1. Zamawiającyzleca, aWykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. **„Wykonanie materiałów promocyjno-reklamowych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Termin i miejsce wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie. Wydrukowane materiały zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego: 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami SWZ i złożoną ofertą, które stanowią integralne części niniejszej umowy.
4. Strony mają obowiązek współdziałać ze sobą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
6. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy będą:

* Monika Krajewska**,** nr tel. 42 203-48-45, e-mail: [m.krajewska@rcpslodz.pl](mailto:m.krajewska@rcpslodz.pl)
* Izabela Wiktorowska**,** nr tel. 42 203-48-46, e-mail: [i.wiktorowska@rcpslodz.pl](mailto:i.wiktorowska@rcpslodz.pl)

(osoby merytorycznie odpowiedzialne za zamówienie oraz za odbiór przedmiotu zamówienia)

1. Przedstawicielem/ami Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie/ą:

……..…………………………………………………………………………………………

1. Zmiana osób, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ............................. zł netto (słownie: ................................ złotych netto …/100) ................................ zł brutto (słownie: ......................... złotych brutto …/100).
3. Cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym stawka/stawki podatku VAT zgodnie z ofertą).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu należytej staranności.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność wskazaną w ust. 1 po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę oryginalnej, prawidłowo wystawionej faktury VAT na:

Województwo Łódzkie

al. Piłsudskiego 8

90-051 Łódź

NIP 725-17-39-344.

**Płatnikiem wynagrodzenia jest:**

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy z tytułu niniejszej Umowy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca przy podpisaniu umowy dołączy oświadczenie, że stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu Umowy nie jest niższa niż minimalna określona w ww. ustawie.
2. Jeżeli do Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie stosuje się ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy podpisaniu umowy Wykonawca dołączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ww. ustawy.
3. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 - Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91- 302 Łódź.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w walucie polskiej.
8. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w § 3 ust. 8 umowy, Wykonawca ma prawo skierować sprawę do sądu po uprzednim wezwaniu do dobrowolnej zapłaty, w którym udzieli 30 - dniowego terminu na realizację wezwania

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy w całości lub w części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
4. Kary umowne zastrzeżone w umowie są niezależne od siebie.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.
6. Łączna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

W ramach wykonywania obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zapewni pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO.

W ramach realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2022 poz. 2240). W indywidualnych przypadkach, gdy ze względów technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności, o której mowa w art. 6 ustawy jest niemożliwe, Strony zobowiązują się do zapewniania dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7 ustawy.

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa w szczególności obejmuje:
4. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
5. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne,
6. skutki wywołane stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
7. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowała niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
8. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
9. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
10. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
11. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

Wykonawca oświadcza, że realizując zamówienie, spełni wymagania określone w art. 68 ust. 3 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych lub nie będzie korzystał, zarówno jako wykonawca jak i poprzez podwykonawców, z pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

**§ 12**

Integralną cześć umowy stanowić będzie:

Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 2 – SOPZ

Załącznik nr 3 – Oferta

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| ………………………….. | ………………………….. |

Załącznik nr 1

do Umowy nr…./R/2024

z dnia 2024 r.

wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

sporządzony w Łodzi w dniu ………………………………pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, które reprezentuje:

/nazwa i upoważnienie reprezentanta Zamawiającego/

a

/nazwa i adres Wykonawcy/ imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę/

Potwierdza się odbiór / nie potwierdza się odbioru\* zamówienia pn. „Wykonanie materiałów promocyjno-reklamowych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”.

Zamówienie zrealizowano / nie zrealizowano\* zgodnie z warunkami określonymi w umowie nr  /R/2024 z dnia 2024 roku oraz SOPZ i ofercie.

Uwagi: ………………..\*

ze strony Zamawiającego ze strony Wykonawcy

\* uzupełnić zgodnie z stanem faktycznym