**Załącznik nr 12 do SWZ**

**dla ZADANIA NR 2**

**UMOWA NR ……………..**

zawarta w dniu **…………………..** w Bobolicach pomiędzy

**Gminą Bobolice** w imieniu, reprezentowanej przez

1. **Mieczysława Brzoza – Burmistrz Bobolic**,

przy kontrasygnacie **Beaty Sempołowicz - Skarbnika Gminy**,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **„Zamawiający"**,

a

**………………………………………………………………………….**

reprezentowanej przez:

1. **……………………………………………………**,

zwaną dalej w treści umowy **„Wykonawcą"**, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 1**

***Przedmiot umowy***

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Przebudowa dróg gminnych w m. Bobolice ul. Kwiatów Polnych, Słowackiego i Traugutta wraz ze skrzyżowaniami – etap I”** zgodnie z umową z **Wykonawcą** robót budowlanych **Umowa nr ……………… z dnia ……………. r.** oraz Decyzją   
   o pozwoleniu na budowę nr B/15/2022 z dnia 13 stycznia 2022 r.
2. Termin pełnienia nadzoru: cały okres trwania inwestycji określonej w § 1 ust 1 umowy.

**§ 2**

***Obowiązki i zadania Wykonawcy***

1. Zakres nadzoru oraz Obowiązki inspektora nadzoru określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo

budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).

Strony ustalają m.in. następujące obowiązki szczegółowe:

* 1. Stwierdzenie w toku wykonywania robótbudowlanych zgodności realizacji z SWZ oraz projektem budowlanym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
  2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego.
  3. Uzgadnianie z **Zamawiającym** i **Wykonawcą** robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje **Zamawiający**   
     w formie pisemnej.
  4. Czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.
  5. Udział w komisjach i naradach technicznych zorganizowanych przez **Zamawiającego**.
  6. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających w ciągu 1 dnia   
     od zgłoszenia **Wykonawcy** robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazanie go do użytkowania.
  7. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez **Wykonawcę** robót budowlanych zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności założeń przyjętych   
     w harmonogramie rzeczowo - finansowym, w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę   
     do wystawiania faktur przez **Wykonawcę** robót budowlanych.
  8. Udział w czynnościach rozliczeniowych inwestycji.
  9. Udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całej inwestycji.
  10. Stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym, wykonawczym wszystkich branż.

1. Ponadto Nadzór Inwestorski przyjmuje do wykonania następujące czynności:
   1. Podstawowy nadzór inwestorski w zakresie wszystkich branż nad realizacją zadania,
   2. Udział w naradach roboczych/radach budowy na etapie realizacji inwestycji mających na celu m.in. rozstrzyganie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy.
   3. Udział w procesie przygotowania i kompletowania wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
   4. Tworzenie harmonogramów robót w cyklach ustalonych z **Zamawiającym** oraz tworzenie protokołów odbioru.
   5. Mediacje i rozjemstwo w sporach oraz wspieranie działań **Zamawiającego** związane z realizacją inwestycji.
   6. Bieżącą kontrolę realizacji **Umowy** z **Wykonawcą** robót budowlanych poprzez reprezentowanie **Zamawiającego** na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z SWZ, dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
   7. Prowadzenie i kontrolę prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzanie i zatwierdzanie faktur wystawianych przez **Wykonawcę** **robót budowlanych.**
   8. Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
   9. Prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami   
      i zakończeniem robót.
   10. Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz   
       z odbiorem końcowym robót.
   11. Akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami specyfikacji technicznych ze źródeł wskazanych przez **Wykonawcę** robót budowlanych.
   12. Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji odbiorowej oraz przedłożenie jej do akceptacji **Zamawiającego**.

**§ 3**

***Wynagrodzenie, kary umowne***

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu **Umowy**, opisanego w **§ 1 Przedmiot umowy**, **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** ryczałtowe wynagrodzenie umowne   
   w wysokości ………………. złotych brutto (słownie: …………………… ../100),   
   co stanowi ……………… wartości robót budowlanych. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu   
   i jest niezmienne.
2. **Płatności będą realizowane zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do oferty.**
3. Faktura zapłacona będzie przez Zamawiającego z jego rachunku bankowego w formie przelewu   
   na rachunek **Wykonawcy** podany na fakturze w terminie do 35 dni, licząc od dnia przedłożenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
4. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP …………………………….
5. Gmina Bobolice – **Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym NIP 4990441187.
6. **Wykonawca** zrzeka się nieodwołalnie roszczenia o odsetki za opóźnienia w płatnościach, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych do budżetu (np. z BGK) na rzecz **Zamawiającego**.
7. Wykonawca przy realizacji przedmiotu **Umowy** zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j.: Dz. U.2020.1896) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U.2021.685). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U.2021.685)
8. Zapłata:
   1. Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. 2021.685),
   2. Kwoty odpowiadającej wartość sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu **Umowy** lub jego części określonej w **§ 1 Przedmiot umowy** strony mają prawo zastosować kary umowne.
10. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
    1. W razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od **Umowy**, na skutek okoliczności leżących   
       po stronie **Wykonawcy**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z **Umowy** przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę  
       umowną w wysokości **20 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa   
       w **§ 3 Wynagrodzenie, kary umowne ust. 1**.
    2. W razie odstąpienia Wykonawcy od Umowy, na skutek okoliczności zawinionych przez  
       Zamawiającego, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z Umowy przez  
       Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający  
       zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia  
       umownego brutto, o którym mowa w § 3 Wynagrodzenie, kary umowne pkt. 1, na pisemne wezwanie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
    3. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczania **Wykonawcy** kar umownych w wysokości **300 zł**   
       za każdy przypadek nie przybycia Inspektora Nadzoru w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy nadzorowanych robót na teren objęty tymi robotami lub braku udziału Inspektora w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, braku uczestnictwa Inspektora w odbiorach robót zanikających oraz w czynnościach związanych z odbiorem końcowym nadzorowanych robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    4. **Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w oddaniu częściowego lub końcowego rozliczenia robót budowlanych.**
    5. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości **600,00 zł**   
        razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
       za każde naruszenie, a jeżeli naruszenie miało charakter ciągły za każdy dzień trwania naruszenia (przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Inspektora Nadzoru należy rozumieć   
       jej wykonanie w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami w tym prawa budowlanego   
       lub w przypadku jej wykonania niezgodnie z wymaganiami określonymi umową.
    6. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej **Wykonawca** ponosić będzie względem **Zamawiającego** odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania **Umowy** w pełnej wysokości.
    7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (obejmującej również utracone korzyści).  
       **Zamawiający** oświadcza, że naliczoną karę umowną ma prawo potrącić z faktury,   
       a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
    8. **Zamawiający** dla naliczonych kar zobowiązany jest wystawić notę obciążeniową, której termin płatności wyniesie 7 dni od dnia odbioru noty.
11. Numer konta **Wykonawcy**: **………………………………………….**
12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, bez ponoszenia z tego tytułu skutków prawnych i finansowych, w przypadku rozwiązania umowy z **Wykonawcą** robót budowlanych,   
    o których mowa w §1.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, bez ponoszenia z tego tytułu skutków prawnych i finansowych w przypadku braku otrzymania dofinansowania z Polskiego Ładu Program Inwestycji Strategicznych na realizację inwestycji budowlanej określonej w § 1.
14. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany **Wykonawcy** robót budowlanych bez ponoszenia   
    z tego tytuł skutków prawnych i finansowych.

**§ 4**

***Postanowienia końcowe, dodatkowe***

1. **Wykonawca** oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów jest:
   1. Ze strony **Wykonawcy** **robót budowlanych** **……………………………**
   2. Ze strony **Zamawiającego**………………………………………..
   3. Ze strony **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego - ………………………………….**.
3. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconego niniejszą umową nadzoru, **Wykonawca** wykonywać będzie osobiście. Powierzenie wykonania części lub całości objętego niniejszą umową nadzoru osobom trzecim jest zabronione.
4. Każda ze **Stron** zobowiązuje się traktować otrzymane od drugiej **Strony** dane oraz informacje – niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej **Umowy,** jako tajemnicę handlową i gwarantuje,   
   że nie będą one udostępniane osobom trzecim.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy odnoszące się do przedmiotu niniejszej **Umowy**.
6. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej **Umowy**, jej rozwiązania, złożenia oświadczenia   
   o odstąpieniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. **Strony** zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilno-prawne w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne mediacją lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed sądem polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
8. W przypadku niedojścia Stron do porozumienia poddadzą się orzecznictwu sądu miejscowego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
9. **Umowę** sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**   
   i dwa dla Zamawiającego.
10. Umiejscowienie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

**PODPISY:**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1………………………………. 2……………………………

……………………………………………..

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Sprawdził pod względem merytorycznym: