

**Miejska Energetyka Ciepła Piła  
Spółka z o.o.**

**ul. Kaczorska 20  
64-920 Piła  
tel. 67 215-16-00**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PN. „DOSTAWA I MONTAŻ DRABINY Z KOSZEM OCHRONNYM  
NA BUDYNKU ADMINISTRACYJNYM MEC PIŁA SP. Z O.O.”**

**POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE NR 41/2023, W TRYBIE OTWARTYM**

Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości mniejszej od progów unijnych, prowadzone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP), zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 26/2019 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o. z dnia 26.09.2019 r., zwanym dalej „Regulaminem”, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: [www.bip.mecpila.pl](http://www.bip.mecpila.pl).

ZATWIERDZIŁ:

  
PREZES ZARZĄDU

*Maciej Bieniek*

Specyfikacja Warunków Zamówienia „SWZ” do postępowania przetargowego pn.:

**„DOSTAWA I MONTAŻ DRABINY Z KOSZEM OCHRONNYM NA BUDYNKU ADMINISTRACYJNYM MEC PIŁA SP. Z O.O.”,**

zwanego dalej „postępowaniem”.

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający:**

**nazwa:** Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o.

**adres:** ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła

**NIP:** 7640000751

**REGON:** 570006604

**numer telefonu:** 67 215 16 00

**strona internetowa:** [www.mecpila.pl](http://www.mecpila.pl)

**adres e-mail:** [mecpila@mecpila.pl](mailto:mecpila@mecpila.pl)

godziny pracy: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w „trybie otwartym” w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 26/2019 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego.

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ: SWZ, WYJAŚNIENIA I ZMIANY SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/819011>

**III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną, za pomocą:
  - poczty elektronicznej, pod adresem: [przetargi@mecpila.pl](mailto:przetargi@mecpila.pl) lub
  - portalu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), przy użyciu przycisku pn. „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, znajdującego się na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/819011>.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Tomasz Smoleń – Z-ca Dyrektora Pionu Technicznego,  
w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, tel. kom. +48 / 691 402 541
3. Zamawiający zwraca uwagę, aby wszelka korespondencja związana z przetargiem była opatrzona numerem sprawy: **41/2023**.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi remontowej, polegającej na wymianie drabiny znajdującej się na budynku administracyjnym Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o., przy ulicy Kaczorskiej 20 w Pile.

Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

##### 1.1. Zamówienie obejmuje:

- demontaż i utylizację istniejącej drabiny wraz z kotwami;
- dostawa i montaż nowej drabiny wraz z koszem ochronnym i podestem wejściowym na dach, mocowanej do ściany budynku administracyjnego;
- zabezpieczenie izolacji i tynku po zdemontowanych kotwach.

Drabina powinna być zgodna z aktualnymi normami, m.in.: DIN 18799-1, DIN 14094-1 i EN ISO 14122-4, oraz ma spełniać obowiązujące przepisy, zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

##### 1.2. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia:

- drabina ocynkowana o wymiarach:
  - długość ok. 7,50 m;
  - szerokość min. 0,50 m;
  - antypoślizgowe szczeble w odstępach nie większym niż 0,30 m;
- kosz ochronny, wykonany w całości ze stali ocynkowanej, o wymiarach:
  - długość ok. 6 m, kosz rozpoczynający się maksymalnie na wysokości 3 m npt., a kończący się ok. 1,40 m nad attyką;
  - rozstaw obręczy kosza ochronnego nie większy niż 0,80 m, z pionowymi prętami w rozstawie nie większym niż 0,30 m;
- podest przejścia nad attyką, wykonany w całości ze stali ocynkowanej, o wymiarach:
  - długość ok. 0,77 m;
  - szerokość 0,50 m;
  - wyposażony w drabinkę zejścia ok. 1 m oraz poręcze;
- odległość drabiny od ściany nie może być mniejsza niż 0,15 m;
- mocowania do ściany oraz wszystkie łączniki wykonane ze stali nierdzewnej.

2. **Podane przez Zamawiającego wymiary są przybliżone.** W związku z tym **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed wyceną robót i złożeniem oferty w postępowaniu dokonał wizji lokalnej placu robót**, w celu wykonania niezbędnych pomiarów, umożliwiających prawidłową wycenę, a także uzyskania niezbędnych informacji w zakresie warunków i okoliczności możliwych do wystąpienia podczas realizacji zamówienia.

Wizję lokalną można przeprowadzić w dniu roboczym – od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z Zamawiającym.

3. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami i regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, a także obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

4. Wykonawca w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu z placu robót powstałych podczas realizacji zamówienia odpadów i przekazanie ich właściwemu zakładowi, który jest uprawniony do zbierania i unieszkodliwiania/utylizacji tych odpadów.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
44423200-3 – Drabiny  
45000000-7 – Roboty budowlane  
45421160-3 – Instalowanie wyrobów metalowych
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe czy pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne lub użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty, w tej części przedmiotu zamówienia, o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
8. Wymagany termin realizacji zamówienia:  
**do 45 dni kalendarzowych od daty wystawienia zamówienia (dokumentu).**
9. Miejsce dostawy i montażu drabiny (adres placu robót):  
Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o. – budynek administracyjny  
ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła.  
Koszty dostawy (transportu drabiny łącznie z koszem i podestem) na ww. plac robót ponosi Wykonawca.
10. Warunki gwarancji:  
Wymagany okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty i zastosowane materiały musi wynosić **co najmniej 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru robót.**  
Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny, określający uprawnienia Zamawiającego wynikające z udzielonej gwarancji.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus**, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej pod linkiem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
2. Kompletna oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę pliku wygenerowanego za pomocą strony internetowej CEIDG ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));

- w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę dokumentu pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);

**Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca poda w formularzu ofertowym numer KRS, REGON lub NIP firmy, załączenie do oferty któregośkolwiek z powyższych dokumentów nie będzie konieczne.

- 2) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (**załącznik 1 do SWZ**) w tym oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym i zapoznaniu się z treścią „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> (treść oświadczenia jest zawarta w formularzu ofertowym).
  - 3) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do CEIDG albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca.
3. Wypełniony formularz ofertowy i ewentualne pełnomocnictwo, należy złożyć opatrzone podpisem własnoręcznym (w postaci skanu) lub podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym).
  4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty na platformie zakupowej Wykonawca zalogował się do systemu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto.
  6. **Oferty złożone w sposób inny niż podany w niniejszym rozdziale, np. wysłane drogą listowną lub na adres e-mail Zamawiającego, a także nieopatrzone podpisem (własnoręcznym lub elektronicznym), o którym mowa w punkcie 3., zostaną odrzucone.**
  7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  8. Ofertę należy przygotować w języku polskim, ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  9. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy.
  10. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo.
  11. Formularz ofertowy może być wypełniony komputerowo lub ręcznie, przy czym niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w jego treści.
  12. W przypadku problemów związanych z wypełnianiem formularza, dodawaniem załączników bądź wysyłaniem lub potwierdzeniem złożenia oferty, należy kontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus – tel. +48 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@opennexus.com](mailto:cwk@opennexus.com).
  13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### 14. Zmiana i wycofanie złożonej oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany lub wycofania złożonej oferty można dokonać zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Zamawiający nie posiada dostępu do zawartości złożonych ofert przed upływem terminu składania ofert. Ceny i treść ofert będą widoczne dla Zamawiającego na platformie zakupowej po upływie terminu składania ofert.

### **VI. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ i zaoferuje przedmiot zamówienia za najniższą cenę.

### **VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Udział Wykonawców w aukcji elektronicznej jest dobrowolny.** Niewzięcie udziału w aukcji nie powoduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przetargowym czy też odrzucenia jego oferty.
3. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
4. Kryterium zmiennym w aukcji elektronicznej będzie wyłącznie cena ofertowa netto.
5. Wykonawcy są związani ostatnią ofertą złożoną podczas aukcji elektronicznej, nawet w sytuacji, kiedy inni Wykonawcy złożą ofertę korzystniejszą. W przypadku niezłożenia oferty w toku aukcji Wykonawcy pozostają związani swoją pierwszą ofertą, złożoną w trakcie postępowania przetargowego.
6. Zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
7. Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonej aukcji elektronicznej zaoferuje najniższą cenę, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego formularza ofertowego uwzględniającego wynik aukcji.
8. Na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **VIII. NEGOCJACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.
2. Negocjacje przeprowadzone zostaną na podstawie § 20 Regulaminu.
3. Negocjacje przebiegać będą w maksymalnie dwóch rundach negocjacyjnych, przy czym o liczbie rund zadecyduje Zamawiający.

## **IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **3 października 2023 r. o godzinie 11:00**. Do tego czasu oferty pozostaną zaszyfrowane i nie będą dostępne do wglądu dla Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert w dniu 3 października 2023 r. o godzinie 11:05, poprzez systemowe odblokowanie dostępu na platformie zakupowej.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **X. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu przetargowym.

## **XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ**

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona publicznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania w miejscu publikacji SWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
4. W przypadku wpływu zapytań dotyczących treści SWZ po upływie terminu wskazanego powyżej w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana będzie udostępniona publicznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ. Zmiana SWZ jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, PODWYKONAWCY**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

### **XIII. TRYB OCENY OFERT**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ  
Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie oraz uzupełnionych na podstawie wezwania, o którym mowa w § 12 ust. 24 Regulaminu.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
  - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
  - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

### **XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY**

1. Wykonawca zostanie wykluczony w sytuacjach opisanych w niniejszej SWZ oraz w § 12 Regulaminu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który spełnia przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie § 24 ust. 11 Regulaminu.

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty;



- 2) Wykonawcach wykluczonych oraz Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium, o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert.

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

Postępowanie może zostać unieważnione na podstawie § 24 ust. 17 Regulaminu.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do oferty na dostawę i montaż drabiny z koszem ochronnym na budynku administracyjnym MEC Piła Sp. z o.o.**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

Nr telefonu: .....; adres e-mail: .....

NIP (lub REGON, lub KRS): .....

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) nr 41/2023 i złożoną ofertą za kwotę:

..... zł + ..... % VAT = ..... zł (brutto)

(słownie brutto: ..... złotych).

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie **do 45 dni kalendarzowych od daty wystawienia zamówienia (dokumentu) przez Zamawiającego.**
3. Na prawidłowe wykonanie robót oraz na użyte materiały Wykonawca udziela pełnej gwarancji jakości na okres \* ..... miesięcy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - ma niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy uwzględnieniu obowiązujących u Zamawiającego lub w Grupie ENEA aktów wewnętrznych, w szczególności „Procedury weryfikacji kontrahentów w Grupie ENEA”;
  - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym z udziału w postępowaniu, w związku z zaistnieniem przesłanek określonych w § 12 ust. 5 pkt. 13)–15) Regulaminu Udzielania Zamówień Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o.;
  - zapoznał się z treścią „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad w relacjach biznesowych z Zamawiającym;
  - wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
  - jest świadomy odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych informacji.

.....  
podpis Wykonawcy

\*) Okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

**Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o.**

Dostawa i montaż drabiny z koszem ochronnym na budynku administracyjnym MEC Piła Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

**DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA**

