

Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Prowadzenie i utrzymanie bieżące toalet publicznych na terenie miasta

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Zgorzelec

1.3.) Oddział zamawiającego: GM Zgorzelec

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 230821546

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Domańskiego 7

1.5.2.) Miejscowość: Zgorzelec

1.5.3.) Kod pocztowy: 59-900

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL515 - Jeleniogórski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urząd@zgorzelec.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Prowadzenie i utrzymanie bieżące toalet publicznych na terenie miasta

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-872bff9e-c4bb-11ee-a84d-d63fc4d19e65

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00105773

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-02-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00078691/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Prowadzenie i utrzymanie bieżące toalet publicznych na terenie miasta

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/884113>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału XIII SWZ. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, jak niżej:

1) Wykonawca na adres e-mail Zamawiającego: k.mroz@zgorzelec.eu

Zamawiający (za pośrednictwem służbowej poczty e-mail osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcą k.mroz@zgorzelec.eu) – na adres e-mail wskazany do korespondencji w ofercie Wykonawcy.

4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Oferta powinna być:

1) Sporządzona w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Zgorzelec, reprezentowany przez Burmistrza Miasta.

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@zgorzelec.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta Zgorzelec na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres wskazany w ww. przepisach, tj. 5 lat dokumentacja zamówień publicznych oraz 10 lat umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Jednocześnie Miasto Zgorzelec przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WZP.271.1.2.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu i bieżącym utrzymaniu dwóch toalet publicznych zlokalizowanych na terenie miasta Zgorzelec, tj.:

- 1) Automatycznej toalety publicznej na terenie Parku Błachańca przy ul. Konarskiego,
- 2) Toalety miejskiej zlokalizowanej na terenie Skweru im. Ks. Jerzego Popiełuszki, przy ul. Partyzantów.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) Dla toalety zlokalizowanej na terenie Parku Błachańca przy ul. Konarskiego:
 - a) prowadzenie księgi obiektu i jej udostępnianie na każde wezwanie Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji niniejszego zamówienia przekazanie jej Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia jego zakończenia,
 - b) bieżące utrzymywanie czystości toalety, tj. m.in. zmywanie posadzki, mycie muszli ustępowych, sedesów, umywalki, baterii, mycie drzwi, ścian i lamp,
 - c) opróżnianie koszy na śmieci wraz ze zmianą worków foliowych na nowe - wg potrzeb,

- d) minimum raz w miesiącu sprawdzanie przepustowości rynien i rur spustowych oraz ich czyszczenie/udrażnianie w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
- e) bieżące sprawdzanie stanu technicznego dachu, ścian wewnętrznych i zewnętrznych toalet, a w przypadku wszelkich awarii natychmiastowe poinformowanie Zamawiającego,
- f) bieżące sprawdzanie drzwi, elektrozaczepu, samozamykacza, stanu uszczelek i zamków, pochwyków, otworów wentylacyjnych, a w przypadku wszelkich awarii natychmiastowe poinformowanie Zamawiającego,
- g) bieżące sprawdzanie wrzutnika w zakresie poprawności działania, stanu przycisków zewnętrznych i wewnętrznych,
- h) minimum raz w miesiącu opróżnianie wrzutnika i przekazywanie Zamawiającemu środków finansowych na koniec miesiąca, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ,
- i) bieżące sprawdzanie oświetlenia wewnątrz toalety i czujnika zmiernego,
- j) bieżące sprawdzanie stanu baterii w pilotach do obsługi toalety, a w przypadku słabego sygnału należy wymienić baterie na nowe,
- k) minimum raz w tygodniu sprawdzanie stanu technicznego i szczelności instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej, a w przypadku wszelkich awarii natychmiastowe poinformowanie Zamawiającego,
- l) codzienne sprawdzanie działania alarmu i systemu GSM – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi GSM, zalecane jest stosowanie karty SIM tego samego operatora co telefon odbierający SMS, bieżące sprawdzanie stanu opłat na karcie SIM,
- m) bieżące sprawdzanie zamocowania pochwyków dla niepełnosprawnych oraz pozostałego wyposażenia,
- n) bieżące sprawdzanie wentylatora wyciągowego wraz z jego czyszczeniem z brudu lub kurzu,
- o) bieżące sprawdzanie pomieszczenia i zakamarków w celu usunięcia owadów i innych drobnych zwierząt,
- p) bieżące sprawdzanie i utrzymanie w czystości przewijaka dla niemowląt – powinien być myty tylko wodą z mydłem, nie stosować detergentów,
- q) bieżące sprawdzanie i uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj.: mydła, papieru toaletowego, odświeżacza powietrza oraz środków bieżącego utrzymania czystości,
- r) bieżące sprawdzanie działania czujnika dymu p. poż.,
- s) minimum raz na trzy miesiące sprawdzanie gabloty, tj. zamki, uszczelki, zawiasy, czyszczenie matówki, usuwanie kurzu,
- t) bieżące utrzymanie czystości na zewnątrz toalety, w tym w porze zimowej odśnieżanie terenu a w innych porach roku zmiatanie liści, śmieci itp. w promieniu 2 m wokół toalety oraz dojścia do niej,
- u) prowadzenie drobnych napraw powstałych wskutek aktów wandalizmu np. uzupełnienie/naprawianie zerwanych i uszkodzonych naklejek lub paneli informacyjnych, klamek, daszków, rynien, rur, wymiana zaworów, uszczelniaczy, żarówek itp., w przypadku awarii natychmiastowe poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego,
- v) zapewnienie całodobowego funkcjonowania toalety,
- w) zorganizowanie we własnym zakresie i na własny koszt szkolenia dla pracowników zajmujących się bezpośrednią obsługą automatycznej toalety publicznej. Obiekt ma zapewnione dostawy energii elektrycznej, wody oraz odbiór ścieków. Koszty ww. mediów ponosi Zamawiający.
- x) minimum raz w roku, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, zlecenie kompleksowego przeglądu toalety podmiotowi wyspecjalizowanemu w zakresie toalet automatycznych. Powyższa czynność powinna być udokumentowana w księdze obiektu, o której mowa w pkt a) niniejszego ustępu.

2) Dla toalety zlokalizowanej na terenie Skweru Ks. Jerzego Popiełuszki przy ul. Partyzantów:

- a) prowadzenie książki obiektu i jej udostępnianie na każde wezwanie Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji niniejszego zamówienia przekazanie jej Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia jego zakończenia,
- b) codzienne sprawdzanie stanu czystości toalety,
- c) bieżące utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym toalety, tj. m.in. zmywanie posadzki, mycie muszli ustępowych, sedesów, umywalki, baterii, mycie drzwi, ścian i lamp,
- d) opróżnianie koszy na śmieci wraz ze zmianą worków foliowych na nowe - wg potrzeb,
- e) minimum raz w miesiącu sprawdzanie przepustowości rynien i rur spustowych oraz ich czyszczenie/udrażnianie w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
- f) bieżące sprawdzanie stanu technicznego dachu, ścian wewnętrznych i zewnętrznych toalet, a w przypadku wszelkich awarii natychmiastowe poinformowanie Zamawiającego,
- g) bieżące sprawdzanie drzwi, stanu uszczelek i zamków, pochwyków, otworów wentylacyjnych, a w przypadku wszelkich awarii natychmiastowe poinformowanie Zamawiającego,
- h) pobieranie opłat od użytkowników korzystających z toalet oraz przekazywanie tych opłat, na koniec miesiąca, w formie przelewu na konto bankowe Zamawiającego, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ,
- i) bieżące sprawdzanie oświetlenia wewnątrz toalety,
- j) minimum raz w tygodniu sprawdzanie stanu technicznego i szczelności instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej, a w przypadku wszelkich awarii natychmiastowe poinformowanie Zamawiającego,
- k) bieżące sprawdzanie zamocowania wyposażenia toalet,
- l) bieżące sprawdzanie wentylatora wyciągowego wraz z jego czyszczeniem z brudu lub kurzu,
- m) bieżące sprawdzanie pomieszczenia i zakamarków w celu usunięcia owadów i innych drobnych zwierząt,
- n) bieżące sprawdzanie i uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj.: mydła, papieru toaletowego, urządzenia zapachowego oraz środków bieżącego utrzymania czystości,
- o) bieżące utrzymanie czystości na zewnątrz toalety, w tym w porze zimowej odśnieżanie terenu a w innych porach roku zmiatanie liści, śmieci itp. w promieniu 2 m wokół toalety oraz dojścia do niej,

- p) prowadzenie drobnych napraw powstałych wskutek aktów wandalizmu np. uzupełnienie/naprawianie zerwanych i uszkodzonych naklejek lub paneli informacyjnych, klamek, daszków, rynien, rur, wymiana zaworów, uszczelniaczy, żarówek itp.,
- q) minimum raz w roku, w trakcie realizacji niniejszej umowy, przeprowadzanie za pośrednictwem wyspecjalizowanych jednostek kontroli technicznej okresowych przeglądów nieruchomości, urządzeń stanowiących jego wyposażenie, zgodnie z przepisami prawa, usług kominiarskich. Powyższe czynności powinny być udokumentowana w księdze obiektu, o której mowa w pkt a) niniejszego ustępu;
- r) zapewnienie dostępności i obsługi szaletu według następującego harmonogramu:
- w okresie: od dnia 01 marca 2023 r. do dnia 31 marca 2024r. - minimum przez 8 godzin dziennie (od godz. 09:00 do godz. 17:00),
 - w okresie: od dnia 01 kwietnia 2024 r. do dnia 30 września 2024 r. - minimum przez 10 godzin dziennie (od godz. 10:00 do godz. 20:00),
 - w okresie: od 01 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. - minimum przez 8 godzin dziennie (od godz. 10:00 do godz. 18:00),
 - w okresie: od 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 marca 2025 r. - minimum przez 8 godzin dziennie (od godz. 09:00 do godz. 17:00),
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin dostępności toalety w trakcie trwania niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowego dyżuru serwisu technicznego odpowiedzialnego za usuwanie nagłych awarii, usterek oraz w przypadku wystąpienia innych zdarzeń losowych i nadzwyczajnych, przez cały okres trwania zamówienia, w tym również w dni ustawowo wolne od pracy. Dane kontaktowe osób prowadzących dyżury należy umieścić w miejscach widocznych na zewnątrz oraz wewnątrz obiektu.

4. Koszt zakupu materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń w tym do ich dezynfekcji oraz koszt zakupu środków higienicznych niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca będzie używał środków czystości o dobrej jakości, bezpieczne dla każdej powierzchni zmywalnej, nietoksyczne, posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek użycia środków niespełniających ww. wymogów.

6. Szczegółowe zasady i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesięcy

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert Cena (C) – waga kryterium 100%

W opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów (cech) składających się na przedmiot zamówienia, a wymagany rezultat wykonanej usługi jest oczywisty.

Przedmiot zamówienia został jednoznacznie i ściśle określony w Rozdziale IV SWZ, w którym Zamawiający szczegółowo opisał sposób świadczenia usługi i wymagania odnoszące się do jej jakości.

Zasady oceny ofert w kryterium „Cena” (C):

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – Załączniku nr 1 do SWZ. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oceni oferty według wzoru: $C = (C_n/C_b) \times 100$

C – liczba punktów za kryterium „cena”,

C_n – cena najniższa z badanych ofert, spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena badanej oferty

100 – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana

w tym kryterium

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna łączna liczba punktów we wskazanym wyżej kryterium wynosi 100.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze

względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia, tj.:

Aktualnego na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z nich.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1.Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 2.100,00 PLN (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100).

2.Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) Pieniądzu;
- 2) Gwarancjach bankowych;
- 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer: 75 1240 3464 1111 0010 6448 8461,

z dopiskiem: „Wadium do postępowania nr WZP.271.1.2.2024”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin (data oraz godzina) uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. W związku z powyższym wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert.

5.Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, zgodnie z zapisami ust. 10 niniejszego Rozdziału i zawierać w swej treści co najmniej poniżej wskazane wymagania:

- 1)Musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
- 2)Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
- 3)Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków,
- 4)Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 5)W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
- 6)Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Zgorzelec,
- 7)W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający uzna

wadium (w formie gwarancji lub poręczenia) za prawidłowe, jeżeli będzie ono dawało Zamawiającemu możliwość skutecznego zrealizowania swoich roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zatrzymanie wadium, niezależnie od tego, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się przesłanek określonych w art. 96 ust. 6 ustawy Pzp.

6.Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7.Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art.98 ustawy Pzp.

8.Wadium w formie gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) lub poręczeń nie musi zostać opatrzone podpisem gwaranta o ile jest sporządzone w oryginale (nie skan!) w postaci elektronicznej (jako plik, najczęściej format .pdf). Oznacza to, że wadium ma zostać przekazane Zamawiającemu dokładnie w takiej postaci, w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela – bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym.

9. Informacje dotyczące wadium zostały opisane w Rozdziale XV SWZ. Zamawiający nie zawarł pełnego opisu ze względu na ograniczoną wielkość pola.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami Rozdziału X SWZ.

2.Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia

z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr 2 i 3 do SWZ.

3.Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile umowa taka nie zostanie załączona do oferty.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-02-23 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgorzelec>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-02-23 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni