



SAMODZIELNY PUBLICZNY  
SZPITAL KLINICZNY NR 1  
im. prof. STANISŁAWA  
SZYSZKO Śląskiego  
Uniwersytetu  
Medycznego w Katowicach

Dyrektor

dr n. med.  
Dariusz Budziński

ul. 3-go Maja 13-15  
41-800 Zabrze

SEKRETARIAT

fax: (32) 370 45 22  
sekretariat@szpital.zabrze.  
pl

BIURO OBSŁUGI  
PACJENTA

tel.: (32) 370 45 31  
tel.: (32) 370 45 07

[www.szpital.zabrze.pl](http://www.szpital.zabrze.pl)

**Znak sprawy: ZP/61/TP2/2023**

**Zabrze, dnia 08.11.2023 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
KOMPLESOWA OBSŁUGA PRAWNA SZPITALA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym  
z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2  
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)**

**Zatwierdzono w dniu 08.11.2023 r.  
z upoważnienia DYREKTORA  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych  
Adam Strzyżewski**



**Klauzula informacyjna Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, dla uczestników postępowań o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w ofercie złożonej do postępowania przetargowego **znak ZP/61/TP2/2023 na „KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ PRAWNĄ SZPITALA”**, jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**, z siedzibą w Zabrze, przy ul. 3-go Maja 13-15 (dalej jako: SPSK Zabrze);

- Może Pan / Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: **iod@szpital.zabrze.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na **„KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ PRAWNĄ SZPITALA” znak ZP/61/TP2/2023** prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
- dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. *Specyfikacja warunków zamówienia (dalej: SWZ) określa warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.*
2. *Ilekcroć w specyfikacji jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) (dalej: Pzp).*
3. *W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umyślne przedłożenie dokumentu sfałszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 297 Kodeksu Karnego.*

### SPIS ZAWARTOŚCI SWZ

- CZĘŚĆ I- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ
- CZĘŚĆ II- DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ
- CZĘŚĆ III- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- CZĘŚĆ IV- WZÓR UMOWY
- CZĘŚĆ V - WZORY FORMULARZY

### CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

#### 1. I. **Nazwa (firma ) oraz adres Zamawiającego:**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1  
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze  
NIP : 648-23-01-274  
Telefon: 32/ 370-45-07  
Faks: 32 370-45-22  
e-mail: sekretariat@szpital.zabrze.pl  
Strona internetowa: <http://www.szpital.zabrze.pl>  
Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.zabrze>  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>00</sup> – 14<sup>35</sup>

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

**pracownicy Działu Zamówień Publicznych – tel. 32 370 42 41**

Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **zgodnie z pkt 12 SWZ.**

#### II. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.zabrze>

### 2. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy Pzp w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający **może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.**

- 2.2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3**
- 2.3. Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: kryterium oceny ofert opisano w pkt. 18 SWZ tj.:
  1. Cena 60%
  2. Dysponowanie zespołem – 20%
  3. Doświadczenie zawodowe – 20%
- 2.4. Ofertę wykonawcy nie zaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 2.5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, kontynuuje postępowanie.
- 2.6. Negocjacje odbywać się będą na podstawie odrębnego zaproszenia do negocjacji, w którym wskazane będzie:
  - a) miejsce,
  - b) termin,
  - c) sposób prowadzenia negocjacji,
  - d) kryterium oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
- 2.7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn Kompleksowa obsługa prawna Szpitala, zgodnie z opisem znajdującym się w części III SWZ, wzorem umowy w części IV SWZ oraz załącznikami do SWZ.
- 3.2. Zamówienie będzie realizowane po cenie zadeklarowanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę – **stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.**
- 3.3. **Opis części zamówienia**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, gdyż jest to jeden rodzaj świadczonych usług.
- 3.4. **Rozwiązania równoważne.**

Ilekcroć w specyfikacji, umowie i innych załącznikach, jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typie lub art...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w specyfikacji umowie, i innych załącznikach, znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SWZ, umowie i innych załącznikach. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, wykonawca złoży Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem

przedmiotu zamówienia. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz załącznikach do SWZ, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, w tym dokumenty równoważne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego (dostawy) spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.

### 3.5. Kod CPV:

#### Główny przedmiot zamówienia:

**79100000-5 – usługi prawnicze**

### 3.6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące tj. od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.**

## 4. PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, **na podstawie art. 108 Pzp.** wyklucza się wykonawcę:

4.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp**),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp**),
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp**),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp**),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp**),
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745 z późn. zm.) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp**),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp**),

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp**)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4.1.2** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp**);
- 4.1.3** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp**);
- 4.1.4** wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp**);
- 4.1.5** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**);
- 4.1.6** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp**).
- 4.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. 2023, poz. 1497) **wyklucza się:**
- 4.2.1.** wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r;
  - 4.2.2.** wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r;

- 4.2.3.** wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.
- 4.3. Zamawiający odstępuje od żądania złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 4.4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5** Wykluczenie wykonawcy następuje na okres określony w art. 111 Pzp., a w przypadku wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** na okres trwania okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.**
- 4.7** Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 4.7.1** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 4.7.2** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 4.7.3** podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4.8** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4.7 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4.7 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 4.9** Zgodnie z art. 111 ustawy Pzp Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 4.9.1** w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- 4.9.2** w przypadkach, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 4.9.3** w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.9.4** w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4.9.5** w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
- 4.10** Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1** Zamawiający określa następujące wymagania w zakresie warunków udziału w postępowaniu:
- 5.1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.1.2 w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.1.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.1.4 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający wymaga aby Wykonawca:
- 5.1.4.1. dysponował co najmniej trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami które posiadają uprawnienia, wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 poz. 1166 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (art. 65 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.) – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokat wpisany na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką, przy czym co najmniej jedna z osób musi posiadać co najmniej 15-letni okres wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów.
- 5.1.4.2 Przynajmniej dwie z osób świadczących usługi musi wykazać się świadczeniem obsługi prawnej nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy w okresie trzech lat przed datą składania ofert na rzecz co najmniej trzech jednostek prowadzonych w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
- 5.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- 5.2.1 wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu



wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

**Do wykazu należy dołączyć również dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia oraz kwalifikacje zawodowe.**

- 5.3** Wykonawca składa wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

## **6. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

- 6.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
- 6.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 6.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6.6.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 7. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **pkt 16.3.1.2)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 7.2. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

## 8. OFERTA WSPÓLNA – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt. 5 SWZ** oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami SWZ.
- 8.3. W/w Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki nie wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 8.4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 8.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.5. oraz 8.6. SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp.)
- 8.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.9. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8.10. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 8.11. Oświadczenia składane przez wykonawców przekazywane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## 9. PODWYKONAWCY

- 9.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie stanowiącej załącznik numer 1 do SWZ część zamówienia, jaką zamierzy powierzyć podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy – o ile jest znana.
- 9.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
- 9.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 9.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 9.7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

## 10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## 11. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.

- 11.1 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.

- 11.3** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
- 11.4** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 11.5** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia)**.
- 11.6** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.7** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
- 11.8** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).
- 11.9** Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

- 11.9.1** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 11.9.2** przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 11.9.3** innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.10** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 6 ust. 4 rozporządzenia**).
- 11.11** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 11.12** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 7 ust. 1 rozporządzenia**).
- 11.13** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 11.14** Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 11.14.1** podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 11.14.2** przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 11.14.3** pełnomocnictwa - mocodawca.
- 11.15** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 7 ust. 4 rozporządzenia**).
- 11.16** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).

- 11.17** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
- 11.18** Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
- 11.19** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
- 11.20** Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 11.20.1** muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 11.20.2** muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 11.20.3** muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 11.20.4** muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 11.21** Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 Pzp. (§ 3 ust. 1 rozporządzenia).

## **12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

- 12.1.** W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

**odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 12.2** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 12.3** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.4** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- 12.4.1** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 12.4.2** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 12.4.3** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 12.4.4** włączona obsługa JavaScript,
- 12.4.5** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 12.4.6** Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 12.4.7** Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.5** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 12.5.1** akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 12.5.2** zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- 12.6** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.7** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**13. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się.

**14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą **do dnia 15.12.2023 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**15.1** Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

**15.2** Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.

**15.3** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

**15.4** Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SWZ wzorami.

**15.5** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**15.6** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

**15.6.1** osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub

**15.6.2** osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy załączyć w ofercie.

**15.7** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**16.1 Sposób składania ofert.**

**16.1.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.zabrze>

**16.1.2** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**16.1.3** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**16.1.4** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**16.1.5** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



- 16.1.6** Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. **Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**
- 16.1.7** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.1.8** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **16.2 Termin składania ofert.**

- 16.2.1 Oferta musi być złożona najpóźniej do dnia 16.11.2023 r. do godz. 08:00**
- 16.2.2** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający odrzuca na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
- 16.2.3** Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 16.2.4** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **16.3. Oferta**

### **16.3.1. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:**

- 1) **oferta Wykonawcy – załącznik nr 1, 1a do SWZ**
- 2) **dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP) jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumentu na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np.: uchwała właściwego organu Wykonawcy. Wykonawca może wskazać dostępność w formie elektronicznej dokumentów pod określonymi, bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych w formularzu oferty,
- 3) **pełnomocnictwo**
- 4) **oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp** – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ
- 5) **dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów (jeżeli dotyczy)**, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**16.3.2. Dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego** w trybie art. 274 ust 1 Pzp, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) **podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 5.2 SWZ.**

## 17. TERMIN OTWARCIA OFERT

**17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2023 r. o godz. 09:00**

**Otwarcie nie jest jawne.**

**17.2.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**17.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**17.4.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

**18.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SWZ. Kryterium oceny ofert jest:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60 %
2.	Dysponowanie zespołem	20 %
3.	Doświadczenie zawodowe	20%
	RAZEM	100 %

Punkty przyznane za podane w pkt. 18.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Numer i nazwa kryterium	Wzór:
Cena	Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium = $(C_{min}/C_{of}) * 100 *$ waga gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie

Dysponowanie zespołem	<p>Liczba punktów: Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium = <math>(Dz/Dz \text{ max}) \times 100</math> x waga Gdzie: Dz – ilość punktów oferty badanej Dz max – najwyższa ilość punktów spośród ważnych ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty według następujących kryteriów:</p> <p>W ramach kryterium „Dysponowanie zespołem” przyznaje się <b>1 lub 5 punktów</b> w następujący sposób:</p> <p>1) Oferent dysponujący min. 3 osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. adwokatów lub radców prawnych z czego:</p> <p>a) co najmniej 2 osoby posiadają min. <u>5-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu</u> radcy prawnego lub adwokata i posiadają min. <u>3-letnie nieprzerwane doświadczenie w obsłudze jednostki</u> funkcjonującej w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla której podmiotem tworzącym jest uczelnia medyczna – <b>otrzymuje 1 pkt.</b></p> <p>b) Co najmniej 1 osoba posiada min. <u>15-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu</u> radcy prawnego lub adwokata i posiada min. <u>10-letnie nieprzerwane doświadczenie w obsłudze jednostki</u> funkcjonującej w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla której podmiotem tworzącym jest uczelnia medyczna – <b>otrzymuje 5 pkt.</b></p> <p>W pozostałych przypadkach Wykonawca otrzyma 0 punktów.</p>
Doświadczenie zawodowe	<p>Liczba punktów: Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium = <math>(Dob/Dob \text{ max}) \times 100</math> x waga Gdzie: Dob – łączna ilość punktów oferty badanej (suma punktów uzyskanych w ramach podkryteriów 1,2,3,4) Dob max – najwyższa łączna ilość punktów spośród ważnych ofert (najwyższa suma punktów uzyskanych w ramach podkryteriów 1,2,3,4) Zamawiający będzie przyznawał punkty według następujących kryteriów:</p> <p>W ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe”, przyznaje się <b>0 lub 5 punktów</b> w ramach podkryterium w następujący sposób:</p> <p>1) Oferent, który brał udział w <u>postępowaniach przed sądami powszechnymi w zakresie błędów medycznych</u> w ilości:</p> <p>a) poniżej 15 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 2 lat o łącznej wartości przedmiotu sporu równej lub wyższej niż 2 000 000,00 zł – <b>otrzymuje 0 pkt.</b></p> <p>b) co najmniej 15 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 2 lat o łącznej wartości przedmiotu sporu równej lub wyższej niż 2 000 000,00 zł – <b>otrzymuje 5 pkt.</b></p> <p>2) Oferta Wykonawcy, który brał udział w <u>postępowaniach przed sądami powszechnymi w zakresie prawa pracy po stronie pracodawcy</u> w ilości:</p> <p>a) poniżej 7 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 2 lat – <b>otrzymuje 0 pkt.</b></p> <p>b) co najmniej 7 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie</p>

	<p>ostatnich 2 lat – <b>otrzymuje 5 pkt.</b></p> <p>3) Oferta Wykonawcy, który brał udział w <u>postępowaniach przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych</u> w ilości:</p> <p>a) poniżej 8 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 2 lat – <b>otrzymuje 0 pkt.</b></p> <p>b) co najmniej 8 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 2 lat – <b>otrzymuje 5 pkt.</b></p> <p>4) Oferta Wykonawcy, który <u>reprezentował podmiot leczniczy jako powoda przed sądami powszechnymi w sprawach o zapłatę</u> w ilości:</p> <p>a) poniżej 150 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 12 miesięcy – <b>otrzymuje 0 pkt.</b></p> <p>b) co najmniej 150 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 12 miesięcy – <b>otrzymuje 5 pkt.</b></p> <p>Łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20pkt.</p> <p>UWAGA: Jeżeli Wykonawca w ramach danego podkryterium nie uzupełni informacji w formularzu oferty, Zamawiający przyjmie do obliczeń 0 pkt</p>
--	--

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

**Maksymalna ilość punktów – 100.**

**18.2. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023r., poz. 168).

**Cenę oferty ryczałtową** stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

**Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**18.3** Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931).

**18.4** Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.

**18.5** Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**18.6** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**18.7** Zgodnie z art. 225 Pzp., jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 18.7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 18.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 18.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 18.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.8 Informację w powyższym zakresie, o którym mowa w pkt. 18.7., wykonawca składa **w załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**5 160,00 PLN [słownie: pięć tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100];**
- 19.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
- 19.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 19.4 Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 19.4.1 pieniądzu;
  - 19.4.2 gwarancjach bankowych;
  - 19.4.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 19.4.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 19.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
**31 1130 1091 0003 9028 8620 0005**
- Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 19.6 Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć najpóźniej w terminie wyznaczonym do składania ofert w wydzielonym, odrębnym pliku. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 19.7 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 19.8 Z treści przelewu bankowego w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, musi wynikać, **że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - „.....(podać nazwę postępowania)” Oznaczenie sprawy: (podać znak postępowania).....**
- 19.9 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

#### **19.10 Zwrot wadium:**

**19.10.1** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) upływu terminu związania ofertą;
- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**19.10.2** Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**19.11** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 19.10.2 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

**19.12** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**19.13** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

#### **19.14 Zatrzymanie wadium**

**19.14.1** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 19.4.2-19.4.4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**19.15** Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

**19.16** Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp podlegają prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o

których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

**19.17** Na podstawie art. 450 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**20. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 Pzp.

**22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

**23. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**24. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 226 Pzp.

**25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255 Pzp.

**26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**26.1** Wykonawca przedłoży oświadczenie w związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych, wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ

**26.2** Umowa może zostać podpisana w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku podpisywania umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej informacje celem uzupełnienia danych Wykonawcy w przygotowywanej umowie.

**27. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 27.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 27.2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
  - 27.3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub powiadomi Wykonawcę za pomocą [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
  - 27.4. Wzór umowy stanowi część IV SWZ.
28. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).



## **CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

- 1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 Pzp**  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Pzp.
- 4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**  
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
- 6. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA.**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.**  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 9. Na mocy art. 5k rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 udzielenie lub dalsze wykonywanie zamówienia nie będzie możliwe na rzecz lub z udziałem:**
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),  
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

### CZĘŚĆ III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Kompleksowa obsługa prawna Szpitala

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług prawnych związanych z:

A. Bieżącą obsługą szpitala w ogólnym zakresie, a w szczególności:

- a) doradztwo prawne w zakresie prawa cywilnego, prawa pracy, prawa ochrony danych osobowych, prawa zamówień publicznych, prawa medycznego, prawa handlowego,
- b) doradztwo prawne w zakresie umów zawieranych z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz Ministerstwem Zdrowia na świadczenie usług zdrowotnych,
- c) udział w negocjacjach z osobami i podmiotami wskazywanymi przez Zamawiającego,
- d) wydawanie opinii prawnych w sprawach wynikających z działalności Zamawiającego oraz interpretacji przepisów prawa,
- e) opiniowanie projektów umów,
- f) sporządzanie projektów umów, uchwał, protokołów oraz innych dokumentów objętych zakresem usług,
- g) reprezentację Zamawiającego przed sądami, Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz innymi organami administracji państwowej i samorządowej,
- h) przygotowywanie wezwań do zapłaty, pozwów, odpowiedzi na pozwy i innych pism procesowych,
- i) dochodzenie należności Zamawiającego na drodze sądowej i egzekucyjnej,
- j) opiniowanie i przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych takich jak: regulaminy zarządzenia, pisma okólne,
- k) doradztwo w zakresie badań klinicznych, w tym udział w negocjacjach zapisów umów,
- l) reprezentację Zamawiającego przed sądami w zakresie spraw gospodarczych niewymagających udziału mediatora, oraz przed organami administracji państwowej i samorządowej,
- ł) doradztwo prawne w zakresie wszelkich roszczeń i sporów pracowniczych,
- m) doradztwo prawne w zakresie uprawnień związków zawodowych działających na terenie Szpitala,
- n) przygotowywanie kwartalnych zestawień prowadzonych spraw sądowych, egzekucyjnych oraz spraw prowadzonych przez Wojewódzką Komisję do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- o) przygotowywanie sprawozdań prowadzonych spraw, w szczególności na potrzeby podmiotu tworzącego Zamawiającego,
- p) doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych, w tym opiniowanie dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych, zapisów umów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności powierzenia danych osobowych,
- r) informowanie o zmianach w aktach prawnych dotyczących działalności Szpitala,
- s) inne czynności określone w drodze wzajemnych ustaleń.

B. Prawem medycznym, obejmujących w szczególności:

- a) opiniowanie i opracowanie warunków i treści umów cywilno-prawnych medycznych (kontraktów, umów na świadczenia zdrowotne),
- b) opiniowanie i pomoc w opracowaniu wzorów dokumentacji medycznej,
- c) opiniowanie i kontrola prawna dokumentacji medycznej pod względem zgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- d) wydawanie opinii prawnych, w szczególności odnośnie praw pacjentów oraz opiniowanie spraw dotyczących zgody zastępczej przedstawiciela ustawowego, faktycznego opiekuna na badania bądź zabieg dla osoby małoletniej lub z powodu stanu psychicznego pacjenta oraz odmawiających zgód ze względów światopoglądowych (świadkowie Jehowy) bądź osób z którym brak kontaktu;

znak: ZP/61/TP2/2023

- e) opiniowanie skarg pacjentów odnośnie udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- f) wykonywane osobiście, konsultacje i udzielanie odpowiedzi oraz niezbędne szkolenia personelu lekarskiego, pielęgniarskiego Zamawiającego w zakresie w zakresie prawa medycznego – a w szczególności praw pacjenta oraz zgód pacjenta na poszczególne zabiegi,
- g) opiniowanie zarządzeń, aktów wewnętrznych pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania i utrzymania akredytacji w Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
- h) opiniowanie procedur zintegrowanego systemu zarządzania jakością ISO: Systemu Zarządzania Jakością,
- i) współpraca w analizie ilościowej, jakościowej i finansowej spraw odszkodowawczych,
- j) windykacja należności za pobyt pacjentów,
- k) prowadzenie negocjacji i zawieranie ugód na etapie przedsądowym lub przed wszczęciem postępowania przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych wykonywane osobiście;
- l) reprezentację Zamawiającego przed sądami, organami administracji państwowej i samorządowej.

C. Prawem zamówień publicznych, obejmujących w szczególności:

- a) doradztwa w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) doradztwa w zakresie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków krajowych i zagranicznych,
- c) opiniowania i opracowania projektów umów w sprawie o udzielenia zamówienia publicznego,
- d) akceptacji zgodności pod względem formalno – prawnym SWZ oraz wzorów umów z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) doradztwa w sprawach wątpliwych, dotyczących treści pism kierowanych do Wykonawców w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) doradztwa w sprawach wątpliwych, dotyczących złożonych ofert,
- g) opracowania i opiniowania aktów prawnych tematycznie związanych z zamówieniami publicznymi,
- h) obsługi prawnej inwestycji współfinansowanych ze środków krajowych i zagranicznych,
- i) reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- j) sporządzaniu opinii prawnych oraz udzielaniu bieżących wyjaśnień z zakresu Prawa zamówień publicznych,
- k) pomoc i doradztwo podczas przeprowadzanych kontroli postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- l) udział w negocjacjach z Wykonawcami,
- m) szkolenia pracowników w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych.

D. Zastępstwem prawnym.

1. Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone były przez min. 3 osoby, wpisane na listę Radców Prawnych lub Adwokatów.
2. Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone były 3 razy w tygodniu, po minimum 4 godziny. Wykonawca zapewni ponadto stały bieżący kontakt (telefon, email) w pozostałe dni w godzinach 9.00 - 16.00.
3. Zasady realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym część IV SWZ.

CZĘŚĆ IV  
WZÓR UMOWY

(wzór) **UMOWA NR DZP/...../2023**  
**na Kompleksową obsługę prawną Szpitala**  
z dnia .....

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,**

**siedziba i adres:**

41-800 Zabrze, ul. 3-go Maja 13-15

**Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:**

Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS 0000025325

[NIP: 648-23-01-274; REGON: 271566088]

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....,

a:

**nazwa firmy**.....

**siedziba i adres:**

.....

**Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:**

Sąd....., KRS .....

[NIP: ....., REGON: .....]

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

**Przedmiot zamówienia**

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług prawnych związanych w szczególności z:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług prawnych związanych z:

A. Bieżącą obsługą szpitala w ogólnym zakresie, a w szczególności:

- a) doradztwo prawne w zakresie prawa cywilnego, prawa pracy, prawa ochrony danych osobowych, prawa zamówień publicznych, prawa medycznego, prawa handlowego,
- b) doradztwo prawne w zakresie umów zawieranych z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz Ministerstwem Zdrowia na świadczenie usług zdrowotnych,
- c) udział w negocjacjach z osobami i podmiotami wskazywanymi przez Zamawiającego,
- d) wydawanie opinii prawnych w sprawach wynikających z działalności Zamawiającego oraz interpretacji przepisów prawa,
- e) opiniowanie projektów umów,
- f) sporządzanie projektów umów, uchwał, protokołów oraz innych dokumentów objętych zakresem usług,
- g) reprezentację Zamawiającego przed sądami, Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz innymi organami administracji państwowej i samorządowej,
- h) przygotowywanie wezwań do zapłaty, pozwów, odpowiedzi na pozwy i innych pism procesowych,

- i) dochodzenie należności Zamawiającego na drodze sądowej i egzekucyjnej,
- j) opiniowanie i przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych takich jak: regulaminy zarządzenia, pisma okólne,
- k) doradztwo w zakresie badań klinicznych, w tym udział w negocjacjach zapisów umów,
- l) reprezentację Zamawiającego przed sądami w zakresie spraw gospodarczych niewymagających udziału mediatora, oraz przed organami administracji państwowej i samorządowej,
- ł) doradztwo prawne w zakresie wszelkich roszczeń i sporów pracowniczych,
- m) doradztwo prawne w zakresie uprawnień związków zawodowych działających na terenie Szpitala,
- n) przygotowywanie kwartalnych zestawień prowadzonych spraw sądowych, egzekucyjnych oraz spraw prowadzonych przez Wojewódzką Komisję do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- o) przygotowywanie sprawozdań prowadzonych spraw, w szczególności na potrzeby podmiotu tworzącego Zamawiającego,
- p) doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych, w tym opiniowanie dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych, zapisów umów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności powierzenia danych osobowych,
- r) informowanie o zmianach w aktach prawnych dotyczących działalności Szpitala,
- s) inne czynności określone w drodze wzajemnych ustaleń.

B. Prawem medycznym, obejmujących w szczególności:

- a) opiniowanie i opracowanie warunków i treści umów cywilno-prawnych medycznych (kontraktów, umów na świadczenia zdrowotne),
- b) opiniowanie i pomoc w opracowaniu wzorów dokumentacji medycznej,
- c) opiniowanie i kontrola prawna dokumentacji medycznej pod względem zgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- d) wydawanie opinii prawnych, w szczególności odnośnie praw pacjentów oraz opiniowanie spraw dotyczących zgody zastępczej przedstawiciela ustawowego, faktycznego opiekuna na badania bądź zabieg dla osoby małoletniej lub z powodu stanu psychicznego pacjenta oraz odmawiających zgód ze względów światopoglądowych (świadkowie Jehowy) bądź osób z którym brak kontaktu;
- e) opiniowanie skarg pacjentów odnośnie udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- f) wykonywane osobiście, konsultacje i udzielanie odpowiedzi oraz niezbędne szkolenia personelu lekarskiego, pielęgniarskiego Zamawiającego w zakresie w zakresie prawa medycznego – a w szczególności praw pacjenta oraz zgód pacjenta na poszczególne zabiegi,
- g) opiniowanie zarządzeń, aktów wewnętrznych pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania i utrzymania akredytacji w Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
- h) opiniowanie procedur zintegrowanego systemu zarządzania jakością ISO: Systemu Zarządzania Jakością,
- i) współpraca w analizie ilościowej, jakościowej i finansowej spraw odszkodowawczych,
- j) windykacja należności za pobyt pacjentów,
- k) prowadzenie negocjacji i zawieranie ugód na etapie przedsądowym lub przed wszczęciem postępowania przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych wykonywane osobiście;
- l) reprezentację Zamawiającego przed sądami, organami administracji państwowej i samorządowej.

C. Prawem zamówień publicznych, obejmujących w szczególności:

- a) doradztwa w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) doradztwa w zakresie udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków

- krajowych i zagranicznych,
- c) opiniowania i opracowania projektów umów w sprawie o udzielenia zamówienia publicznego,
  - d) akceptacji zgodności pod względem formalno – prawnym SWZ oraz wzorów umów z obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) doradztwa w sprawach wątpliwych, dotyczących treści pism kierowanych do Wykonawców w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f) doradztwa w sprawach wątpliwych, dotyczących złożonych ofert,
  - g) opracowania i opiniowania aktów prawnych tematycznie związanych z zamówieniami publicznymi,
  - h) obsługi prawnej inwestycji współfinansowanych ze środków krajowych i zagranicznych,
  - i) reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą,
  - j) sporządzaniu opinii prawnych oraz udzielaniu bieżących wyjaśnień z zakresu Prawa zamówień publicznych,
  - k) pomoc i doradztwo podczas przeprowadzanych kontroli postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
  - l) udział w negocjacjach z Wykonawcami,
  - m) szkolenia pracowników w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych.

D. Zastępstwem prawnym.

1. Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone były przez min. 3 osoby, wpisane na listę Radców Prawnych lub Adwokatów.
2. Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone były 3 razy w tygodniu, po minimum 4 godziny. Wykonawca zapewni ponadto stały bieżący kontakt (telefon, email) w pozostałe dni w godzinach 9.00 - 16.00.
3. Zasady realizacji zamówienia zostały określone we niniejszym wzorze umowy.

**Termin realizacji zamówienia**

**§2**

Zamówienie będzie realizowane przez okres **24 miesięcy tj. od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2025 r.** z tym że, do dnia **20.12.2023 r.** nastąpi przekazanie protokołem zdawczo - odbiorczym dokumentów spraw w toku prowadzonych przez Konsorcjum Firm: Kancelarię Adwokacką Prasalek & Rodzim s.c. oraz Kancelarię Adwokacką Adwokat Aleksandra Syguda. Przekazanie dokumentów spraw w toku odbędzie się bezpośrednio między Kancelariami.

**Warunki realizacji umowy**

**§3**

1. Wykonawca dysponuje co najmniej **3** (trzema) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami które posiadają uprawnienia, wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1166 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (art. 65 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.) – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokat wpisany na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką, przy czym co najmniej jedna z osób musi posiadać co najmniej 15 letni okres wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów.
2. Przynajmniej 2 (dwie) z osób świadczących usługi musi wykazać się świadczeniem obsługi prawnej nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert na rzecz co najmniej 3 (trzech) jednostek prowadzonych w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
3. Czynności dotyczące bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego realizowane będą w ten sposób, że **Wykonawca będzie pełnić dyżury 3 (trzy) razy w tygodniu po minimum 4 h**, w godzinach oraz w dniach ustalonych przez Zamawiającego, w miejscu wyznaczonym w jego siedzibie.

4. Wykonawca lub jego Kancelaria będzie dostępny dla Zamawiającego **5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) co najmniej w godzinach od 9.00 do 16.00**, pod numerem telefonu stacjonarnym lub komórkowym lub pod adresem e-mail. Wykonawca wskaże numery i adres przy podpisywaniu umowy, a o każdej zmianie poinformuje Zamawianego z 7 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej. W przypadkach szczególnych Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego również ponad te dni lub te godziny.
5. W czasie pełnienia dyżurów Wykonawca będzie posiadał własny sprzęt komputerowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy połączenie internetowe i telefon do wykonywania połączeń wewnętrznych.
6. W przypadku innych zobowiązań Wykonawcy – w szczególności ze względu na prowadzenie negocjacji, zastępstwo prawne i procesowe, inne czynności adwokatów – terminy i godziny określone w ust. 3 i 4 terminy i godziny mogą ulec zmianie, po uprzednim poinformowaniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. O konieczności zmian Wykonawca poinformuje Zamawiającego z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleconych mu czynności w terminie do pięciu dni roboczych licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zlecenia na wykonanie ww. czynności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleconych mu czynności oznaczonych jako pilne w terminie do 24 godz. licząc od czasu otrzymania od Zamawiającego zlecenia na wykonanie ww. czynności.
9. Jeśli zlecone czynności wymagają wydłużenia terminu ich wykonania, Zamawiający po dokonaniu uzgodnień z Wykonawcą wyznaczy nowy termin załatwienia sprawy.
10. Wykonawca wskaże Zamawiającemu listę osób wykonujących czynności w ramach przedmiotowej umowy.
11. Zamawiający wymaga by **Wykonawca wyznaczył minimum 3 (trzy) osoby** spełniające wymagania wskazane w SWZ do odbywania dyżurów u Zamawiającego. Zmiana tych osób wymagać będzie zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający dopuszcza czasowe zastępstwo przy wykonywaniu umowy przez osobę o tożsamych uprawnieniach i kwalifikacjach, podczas urlopu lub choroby.
13. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:  
ze strony Zamawiającego :  
.....  
tel. ....,  
email: .....  
ze strony Wykonawcy:  
.....  
tel. ....,  
email: .....
14. Osoby wymienione w pkt 13 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.

## Wynagrodzenie

### §4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług, o których mowa w § 1 nie może przekroczyć kwoty:  
brutto ..... zł  
(słownie: .....)  
netto..... zł + należny podatek VAT ..... zł

Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:  
brutto ..... zł  
(słownie: .....)

- netto..... zł + należny podatek VAT ..... zł
2. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy co miesiąc, przelewem na jego konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Nie podlega ono waloryzacji za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 11 i 12.
  3. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie trwania umowy ceny nie ulegną podwyższeniu.
  4. W przypadku obniżki cen przez Wykonawcę nie wymaga się pisemnego aneksu do umowy, a wystarczające będzie poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.
  5. Oprócz wynagrodzenia przewidzianego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w przypadku zasądzonych i zapłaconych przez stronę trzecią lub wyegzekwowanych kosztów w zakresie sprawowania zastępstwa w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym lub przed sądem polubownym do ich wysokości bez powiększenia o VAT.
  6. Opłaty skarbowe, sądowe, notarialne, egzekucyjne oraz inne koszty administracyjne poniesione w związku z czynnościami podejmowanymi przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, ponosić będzie bezpośrednio Zamawiający.
  7. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać odpowiednie środki, o których mowa w ust.6 w terminach i wysokości określonych przez Wykonawcę na rachunek odpowiedniego sądu, notariusza, komornika lub innych podmiotów uprawnionych.
  8. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, iż uchybienie obowiązkowi, o którym mowa w ust.7 może spowodować odrzucenie, zwrot pisma procesowego lub innego pisma wniesionego w imieniu Zamawiającego, a także niemożność wniesienia środków odwoławczych, przedawnienie roszczenia i inne skutki prawne.
  9. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zaliczkę na opłaty pocztowe w celu wysyłania korespondencji w imieniu Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy, która zostanie rozliczona na koniec kwartału na podstawie odpowiednich dokumentów księgowych.
  10. W razie potrzeby dojazdu przez Wykonawcę poza aglomerację śląską, Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot kosztów dojazdu do miejsca wykonywania czynności i z powrotem według stawek przewidzianych przepisami o podróżach służbowych samochodem lub innym odpowiednim środkiem transportu.
  11. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 poz. 46), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  12. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (odpowiednio obniżenie lub podwyższenie), przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:
    - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem miesięcznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik”) z zastrzeżeniem warunków określonych w pkt 2-9 poniżej;
    - 2) Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 3);
    - 3) Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy, o ile Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o zmianę i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy, o ile średnia arytmetyczna ze wskaźnika przekroczy **8%**. Pierwszej waloryzacji



wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu wniosku;

4) Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana, jako średnia arytmetyczna ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu wniosku o ile Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o zmianę;

5) Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji. Wykonawca występujący o podwyższenie wynagrodzenia zgodnie z pkt 1) powyżej zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu rzeczywisty wpływ zmiany Wskaźnika na koszt wykonania zamówienia;

6) W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w pkt 1) powyżej lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 1) powyżej stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot;

7) Łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w pkt 1-5 powyżej, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 16% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;

8) Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie pkt 1-7 powyżej wymaga sporządzenia aneksu, w którym Strony określą:

- a) okres za który dokonują waloryzacji;
- b) wartość wskaźnika waloryzacji;
- c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
- d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
- e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji

9) Nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, który winien być wykonany zgodnie z warunkami niniejszej umowy w okresie poprzedzającym waloryzację, a które Wykonawca realizuje z opóźnieniem. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, o którym mowa w pkt 8 lit. c) powyżej.

## Warunki płatności

### §5

1. Za prawidłowo zrealizowaną dostawę częściową Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty Wykonawcy w terminie do **21 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT**.
2. Wykonawca na fakturze VAT użyje nazw przedmiotu umowy identycznych z nazwami określonymi w załączniku do umowy zawierającym opis przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze pełną nazwę Zamawiającego lub obowiązujący skrót **SPSK Nr 1 im. prof. S. Szyszko SUM**. W razie podania innych nazw niż wymagane przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał fakturę VAT za nieprawidłowo wystawioną.
4. Zapłata nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy fakturę w wersji papierowej do Kancelarii Szpitala lub elektronicznej na adres e-mail [faktury@szpital.zabrze.pl](mailto:faktury@szpital.zabrze.pl) w formatach PDF oraz .xml lub .fak.

## Kary umowne

### §6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek uchybień w czynnościach i zobowiązaniach wynikających z niniejszej umowy zgodnie z umową generalną nr.....odpowiedzialności cywilnej adwokatów/ radców prawnych – polisa nr .....
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ochronę ubezpieczeniową przez cały okres trwania umowy.
5. Ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy zaspokojone będą z obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
6. W przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 30% wynagrodzenia miesięcznego brutto za niewypełnienie obowiązku dyżuru, o którym mowa w § 3 ust. 3 którego brak nie został przez Wykonawcę zgłoszony min. 1 dzień wcześniej Zamawiającemu, lub Zamawiający nie wyraził na to zgody.
  - 2) w wysokości 30% wynagrodzenia miesięcznego brutto za nieusprawiedliwione niewykonanie czynności, o których mowa w §1 ust. 1 w terminach określonych w umowie,
  - 3) w wysokości 30% wynagrodzenia miesięcznego brutto plus pokrycie szkody finansowej z braku reprezentowania przez Wykonawcę Zamawiającego przed organami określonymi w §1 ust. 1 .
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
9. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kar z tytułu uchybienia terminu przez Wykonawcę, Wykonawca pokrywa ich koszt.
10. Niniejszą umowę można wypowiedzieć bez podania przyczyny przez każdą ze stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, którą jest w szczególności:
  - 1) pięciokrotne nie wstawienie się na dyżur określony w §3 ust. 3,
  - 2) trzykrotne nie wywiązanie się z terminów określonych w § 3 ust. 4,
  - 3) nie wywiązanie się z obowiązków określonych w § 1 ust. 1 co naraziło na powstanie szkody Zamawiającego,
  - 4) utrata przez Wykonawcę uprawnień wydanych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1166 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (art. 65 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.) – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką,
12. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie wręczone Wykonawcy osobiście lub wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
13. Do 60 dni przed upływem końca umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz procesów sądowych będących w toku oraz innych spraw, które nie zostały zakończone przed końcem trwania umowy. Wykaz spraw będzie zawierał w szczególności oznaczenie spraw, przedstawienie podjętych w sprawie czynności, aktualny etap sprawy, termin przedawnienia sprawy.
14. Szczegółowy zakres wykazu zostanie wcześniej uzgodniony na piśmie z Zamawiającym.
15. Do 14 dni przed upływem końca umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu lub innemu podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym wszystkie dokumenty Zamawiającego, w tym przekazane Wykonawcy w trakcie trwania umowy. Termin przekazania dokumentów zostanie uzgodniony w formie pisemnej przez Strony.
16. W trakcie trwania umowy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie

7 dni roboczych przedstawić w formie pisemnej wyniki podjętych przez siebie działań przed odpowiednimi organami.

### **Warunki zmian postanowień zawartej umowy**

#### **§ 7**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
  - b) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
  - c) Obniżenia przez Wykonawcę ceny przedmiotu umowy,
  - d) Zwiększenia ilości dni i godzin dyżurów oraz związanego z tym podwyższenia wynagrodzenia;
  - e) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn:
    - 1) wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego;
    - 2) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - f) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - 1) siły wyższej (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
    - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
    - 3) zmiany danych teleadresowych,
    - 4) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
  - g) W przypadku wystąpienia siły wyższej, termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
  - h) Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest i w okresie obowiązywania umowy nie będzie:
  - 1) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji
  - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1); lub
  - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub pkt 2).
2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał umowy przy pomocy podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, o których mowa w ust. 1 powyżej w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
3. W przypadku naruszenia ww. oświadczeń i obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej Zamawiający uprawniony jest rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokość 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

znak: ZP/61/TP2/2023

6. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
7. Umowę sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy – dotyczy formy papierowej.
- 8 W przypadku umowy sporządzonej w formie elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za datę podpisania umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu ostatniej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1- formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 1a – szczegółowy formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych

Załącznik nr 3 – protokół przekazania dokumentacji

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
--------------	------------

SPRAWDZONO

--	--

**Załącznik nr ..... do Umowy nr ..... z dnia .....**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,**

**siedziba i adres:**

41-800 Zabrze, ul. 3-go Maja 13-15

**Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:**

Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS 0000025325

[NIP: 648-23-01-274; REGON: 271566088]

zwaną/ym dalej "**Administratorem**", reprezentowanym przez:

.....

a:

**nazwa firmy:** .....

**siedziba i adres:**

.....

**Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:**

.....

KRS .....

[NIP: 8971863268, REGON: 382412212]

zwaną/ym dalej "**Przetwarzającym**", reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej jako "**Strona**", a łącznie jako "**Strony**".

**§ 1  
DEFINICJE**

Dla potrzeb Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** - dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub nieautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) Rozporządzenia 2016/679;
- 3) **Umowa** - niniejsza umowa;
- 4) **Umowa Główna** - zawarta przez Administratora z Przetwarzającym umowa z dnia .....nr .....
- 5) **Rozporządzenie 2016/679** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

## **§ 2 OŚWIADCZENIA STRON**

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia 2016/679, w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych.
- 3) Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia 2016/679 w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

## **§ 3 PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA**

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową w zakresie wykonywania usługi.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

## **§ 4 CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA**

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych jest wykonywanie Umowy Głównej, w tym w szczególności doradztwa prawnego, przygotowywania i opiniowania dokumentów, reprezentacji Administratora przed sądami i jednostkami administracji publicznej. W ramach przetwarzania danych Przetwarzający może dokonywać na powierzonych Danych Osobowych następujących operacji: odtwarzanie, przeglądanie, przepisywanie, wykonywanie kopii, archiwizowanie.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie Umowy obejmuje dane przetwarzane w dokumentacji papierowej oraz wersji elektronicznej wykorzystywanej i wytwarzanej podczas realizacji w umowy na kompleksowa obsługa prawna, w szczególności: dane pacjentów, pracowników i kontrahentów.
4. Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w Umowie Głównej, a także wskazówki lub instrukcje przekazywane przez Administratora w trakcie obowiązywania Umowy drogą elektroniczną lub na piśmie.
5. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w Umowie, w tym wskazówek i instrukcji przekazywanych przez Administratora oraz w Rozporządzeniu 2016/679.

## **§ 5 SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
  - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,

- b) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem Administratora, w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,
  - c) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

## § 6

### DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679; w szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 5 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
3. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną Danych Osobowych, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia 2016/679.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora (według sposobu kontaktu lub przesyłania zawiadomień oznaczonego w Umowie Głównej) o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

## § 7

### PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (subprocesora).
2. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych podwykonawcom, to musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
3. W przypadku podpowierzenia przetwarzania Danych Osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże

się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa z subprocesorem będzie podpisana w tej samej formie co Umowa.

4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy powierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). Przetwarzający poinformuje Administratora w przypadku rozwiązania umowy powierzenia w terminie 3 dni.
5. Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy (subprocesorzy), którym powierzono przetwarzanie danych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.
6. Jeżeli podwykonawcy (subprocesorzy), którym powierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków Ochrony Danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych subprocesorów spoczywa na Przetwarzającym.
7. Administrator nie wyraża zgody na podpowierzanie danych osobowych poza obszar EOG.

## **§ 8 AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających Rozporządzenia 2016/679 oraz Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie danych.

## **§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy (subprocesora) lub osób upoważnionych przez Przetwarzającego do przetwarzania Danych Osobowych jak za własne działania i zaniechania.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 10 ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający, na żądanie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązany jest zaprzestać Przetwarzania Danych Osobowych i usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszelkie Dane Osobowe i ich istniejące kopie.
2. Pomimo zaprzestania świadczenia usług związanych z powierzeniem Przetwarzania Danych osobowych, Przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania danych dotyczących potwierdzenia wykonania usługi na rzecz Administratora, w szczególności zapisów w ewidencji korespondencji prowadzonej przez Przetwarzającego.
3. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, rozumieć należy zniszczenie Danych Osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na zidentyfikowanie osoby, której dane dotyczą.
4. Usunięcie danych należy udokumentować pisemnym oświadczeniem podpisanym przez osoby uprawnione przez Przetwarzającego. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania



znak: ZP/61/TP2/2023

Administratorowi oświadczenia o usunięciu Danych Osobowych w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Administratora.

5. Rozwiązanie Umowy Głównej w każdym czasie i trybie przez którąkolwiek ze Stron skutkuje wygaśnięciem Umowy.
6. Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a) organ nadzorczy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora,
  - b) Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 8 Umowy stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad Przetwarzania Danych Osobowych w stosunku do danych powierzonych przez Administratora i bezskutecznie upłynął 14-dniowy termin na usunięcie naruszeń,
  - c) Przetwarzający wykorzystywał Dane Osobowe niezgodnie z Umową lub z przepisami prawa, niewłaściwie przetwarzał powierzone Dane Osobowe pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania, lub powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

**§ 11  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Administratora.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz przepisy Rozporządzenia 2016/679.
4. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

<b>W imieniu Administratora</b>	<b>W imieniu Przetwarzającego</b>

SPRAWDZONO:		

**PROTOKÓŁ  
PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI  
-WZÓR-**

sporządzony w dniu ..... w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze,

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego: 1. ....  
2. ....  
3. ....

Przedstawiciele Wykonawcy: 1. ....  
2. ....  
3. ....

Przekazano dokumentację:

<i>Lp.</i>	<i>nazwa dokumentu</i>	<i>Ilość/szt.</i>
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Podpisy członków Komisji:

Osoby reprezentujące Zamawiającego:

1. ....  
2. ....

\* niepotrzebne skreślić

Osoby reprezentujące Wykonawcę:

1. ....  
2. ....

**CZĘŚĆ V** WZORY FORMULARZY

Załącznik 1	–	Oferta
Załącznik 1a	–	Szczegółowy formularz ofertowy
Załącznik 1b	–	Wykaz doświadczenia zawodowego
Załącznik 2	–	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia (art. 125 ustawy Pzp)
Załącznik 3	–	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik 4	-	Oświadczenie w związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych

OFERTA	
Nazwa Zamawiającego	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Siedziba Zamawiającego	ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze
Nazwa zamówienia	KOMPLESOWA OBSŁUGA PRAWNA SZPITALA
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Województwo	
Osoba do kontaktu (imię i nazwisko)	
Telefon	
e-mail	
REGON / NIP/ KRS	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy	
Wielkość Przedsiębiorstwa <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

### Formularz oferty

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę w wysokości:

**cena brutto:** ..... PLN

słownie: .....

VAT ..... % VAT ..... Zł

**cena netto:** .....

Ww. kwota obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Oświadczam(-my), że **dysponuję minimum 3 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami które posiadają uprawnienia, wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 poz. 1166 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (art. 65 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.) – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokat wpisany na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką przy czym:

#### Kryterium oceny ofert – Dysponowanie zespołem

Poniżej wskazać właściwe poprzez zaznaczenie „X”:

- co najmniej 2 osoby posiadają min. 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata i posiadają min. 3-letnie nieprzerwane doświadczenie w obsłudze jednostki funkcjonującej w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla której podmiotem tworzącym jest uczelnia medyczna
- co najmniej 1 osoba posiada min. 15-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata i posiada min. 10-letnie nieprzerwane doświadczenie w obsłudze jednostki funkcjonującej w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla której podmiotem tworzącym jest uczelnia medyczna

#### Kryterium oceny ofert – Doświadczenie zawodowe

Poniżej wskazać właściwe poprzez zaznaczenie „X”:

- 1) Postępowania przed sądami powszechnymi w zakresie błędów medycznych w ilości:
- poniżej 15 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 2 lat o łącznej wartości przedmiotu sporu równej lub wyższej niż 2 000 000,00zł
- co najmniej 15 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 2 lat o łącznej wartości przedmiotu sporu równej lub wyższej niż 2 000 000,00zł
- 2) Postępowania przed sądami powszechnymi w zakresie prawa pracy po stronie pracodawcy w ilości:
- poniżej 7 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 2 lat
- co najmniej 7 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 2 lat
- 3) Postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych w ilości:
- poniżej 8 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 2 lat
- co najmniej 8 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 2 lat
- 4) Reprezentowanie podmiotu leczniczego jako powoda przed sądami powszechnymi o zapłatę w ilości:
- poniżej 150 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 12 miesięcy

- co najmniej 150 toczących się lub zakończonych postępowań w okresie ostatnich 12 miesięcy

**Na poświadczenie Kryterium oceny ofert – Doświadczenie zawodowe należy wypełnić tabelę - Załącznik 1b do SWZ**

**UWAGA:**

W sytuacji gdy Wykonawca w formularzu „Oferta” **nie zaznaczy X** żadnej z dwóch opcji „Kryterium oceny ofert - Dysponowania zespołem” lub/i nie uzupełni punktu „Kryterium oceny ofert - Doświadczenie zawodowe” **otrzyma 0 pkt.**

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące tj. od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.**

Termin płatności: **do 21 dni od wystawienia faktury VAT**

1. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi\* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia, którego wykonanie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku
1.		
(...)		

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SWZ.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
4. Oświadczam, że:
- jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
  - uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.;
5. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ.
6. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ wraz z załącznikami, w pełni akceptuję wszystkie zapisy oraz zobowiązuję się zrealizować zamówienia zgodnie z wymogami i zapisami SWZ, załącznikami i umową.
8. Oświadczam, że:
- wykonam zadanie siłami własnymi albo\*
  - przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów) \* o ile są znani na etapie składania oferty:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres zlecany Podwykonawcy

9. Oświadczam, że zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp. (dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

L.p.	Nazwa i adres wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Zakres dostaw/ usług/ robót budowlanych, które zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

--	--	--

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pn.: „**KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PRAWNA SZPITALA**”

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia, .....

**SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWY**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięcy	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	Vat %	Wartość brutto (zł)
1	KOMPLESOWA OBSŁUGA PRAWNA SZPITALA	12				



**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Wykaz doświadczenia zawodowego na potwierdzenie:  
Kryterium oceny ofert – Doświadczenie zawodowe**

Postępowania przed sądami powszechnymi w zakresie błędów medycznych w okresie ostatnich 2 lat					
Lp	Institucja	Sygnatura akt	Status w toku / zakończone	Wartość przedmiotu sporu	UWAGI
Postępowania przed sądami powszechnymi w zakresie prawa pracy po stronie pracodawcy w okresie ostatnich 2 lat					
Lp	Institucja	Sygnatura akt	Status w toku / zakończone	UWAGI	
Postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych w okresie ostatnich 2 lat					
Lp	Institucja	Sygnatura akt	Status w toku / zakończone	UWAGI	
Reprezentowanie podmiotu leczniczego jako powoda przed sądami powszechnymi o zapłatę w okresie ostatnich 12 miesięcy					
Lp	Institucja	Sygnatura akt	Status w toku / zakończone	UWAGI	

Załącznik nr 2 do SWZ

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1  
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego  
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**KOMPLESOWA OBSŁUGA PRAWNA SZPITALA**”, znak: **ZP/61/TP2/2023**, prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. spełniam warunki udziału w postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... P.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu pn.: „KOMPLESOWA OBSŁUGA PRAWNA SZPITALA”, znak: ZP/61/TP2/2023 tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA :**

Oświadczam, że n/w dokumenty są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych:

.....  
.  
.....  
.

KRS       CEiDG       Zawodowy       .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1  
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	
Adres podmiotu	

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia:

1. Uprawnienia

.....

2. Zdolność ekonomiczną i finansową

.....

3. Zdolność techniczną lub zawodową

.....

..... (miejsowość), dnia ..... R.

.....  
(podpis)

\* Podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o braku do podstaw  
wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Załącznik nr 4 do SWZ

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1  
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego  
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja / stanowisko podczas realizacji niniejszego zamówienia	Posiadane uprawnienia Należy podać datę wydania /nr uprawnień/ specjalność i ewentualną specjalizację oraz zakres prac objętych danym uprawnieniem – jeśli dotyczy	Nazwa zadania należy podać zakres* potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu	Ilość lat /miesięcy potwierdzających wymagane doświadczenie	Nazwa Zleceniodawcy	Funkcja, jaką pełniła dana osoba podczas realizacji wskazanej usługi	Informacja o podstawie do dysponowania
1								Zasób własny/ zasób udostępniony **

Oświadczam/my\*, że:

- a) poz. .... Wykazu stanowi zasoby Wykonawcy/Wykonawców\* składającego/składających ofertę,
- b) poz. .... wykazu jest zasobem innych podmiotów, których zasoby zostaną mi oddane / nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y\* pisemne zobowiązanie.

Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań ogłoszenia i SWZ.  
Przedstawione informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia oraz doświadczenia.

\*Niepotrzebne skreślić

\*\* Należy wpisać umowa o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie o współpracy, inne ...

OŚWIADCZAM(Y), że: osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają ważne, wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia uprawnienia, wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 poz. 1166 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (art. 65 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.) – radca prawny wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokat wpisany na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką

.....dnia, .....

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1  
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego  
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
składane przed podpisaniem umowy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PRAWNA SZPITALA**”, znak sprawy: **ZP/61/TP2/2023**, prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**,

1. Oświadczamy, że nie stanowimy:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),

2. Oświadczamy, że nie przewidujemy wykonywania zamówienia z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),  
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.