***Projekt umowy***

Dnia .............................................. 2024 roku w Dębicy została zawarta umowa pomiędzy:

**Gminą Miasta Dębicy** z siedzibą w Dębicy (39-200) przy ul. Ratuszowej 2, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Dębicy – Mateuszem Kutrzebą, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Lucyna Sikora, zwaną dalej ***Zamawiającym***

a

..................................................................................................*,* zwaną/ym w dalszej treści umowy ***Wykonawcą***,

 o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się świadczyć na rzecz ***Zamawiającego*** usługi prawne obejmujące doradztwo prawne w zakresie powszechnie obowiązującego prawa, w tym także zastępstwo prawne w postępowaniu przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, postępowaniu egzekucyjnym czy organami administracji oraz sądami administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą, włącznie z doradztwem podatkowym.
2. Szczegółowy zakres usług obejmuje:
3. udzielanie porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie zadań ustawowych samorządu gminnego,
4. sporządzanie i wydawanie na piśmie opinii prawnych (w tym podatkowych),
5. uczestnictwo w opracowywaniu i opiniowanie dokumentów wewnętrznych, uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz innych dokumentów,
6. uczestnictwo w rokowaniach związanych z nawiązaniem, zmianą, rozwiązaniem stosunku prawnego,
7. interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, udzielanie informacji
o zmianach w przepisach oraz uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa
i skutkach uchybień,
8. opiniowanie pod względem prawnym, poprawianie i akceptowanie umów, porozumień i ugód oraz uczestniczenie w ich tworzeniu,
9. opiniowanie treści korespondencji Urzędu Miejskiego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w sprawach szczególnie skomplikowanych,
10. występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami i urzędami, prowadzenie spraw przed organami orzekającymi z wykorzystaniem wszystkich przewidzianych przez prawo środków dla ochrony uzasadnionych interesów Gminy Miasta Dębicy,
11. uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej w Dębicy, prezentowanie stanowiska prawnego oraz świadczenie pomocy prawnej Burmistrzowi Miasta i Radzie Miejskiej w Dębicy w zakresie podejmowanych uchwał,
12. bieżące informowanie Burmistrza Miasta o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Gminy Miasta Dębica oraz o stanie zaawansowania spraw prowadzonych w imieniu Gminy Miasta Dębica,
13. niezwłoczne informowanie Burmistrza Miasta Dębicy o uchybieniach
w działalności Urzędu Miejskiego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
14. współdziałanie w podejmowaniu czynności prawnych w zakresie postępowania egzekucyjnego należności Gminy Miasta Dębica,
15. reprezentowanie Gminy Miasta Dębica przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz wydawanie opinii prawnych w zakresie prawa zamówień publicznych,
16. wydawanie opinii w zakresie prawa podatkowego.
17. Usługi świadczone będą w następujący sposób:
18. obsługa prawna odbywać się będzie 5 dni w tygodniu, przypadające od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30 w tym minimum 2 dni w tygodniu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy, ul. Ratuszowa 2 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego tj. od 7:30 do 15:30 za wyłączeniem dni wolnych od pracy.
19. poza godzinami pracy w siedzibie Zamawiającego usługa będzie świadczona zdalnie z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej oraz systemów teleinformatycznych: poczty elektronicznej, bezpośrednie konsultacje telefoniczne, system wideokonferencyjny; opiniowane zdalnie dokumenty winne być opatrzone podpisem kwalifikowanym.
20. poprzez uczestnictwo w rozprawach przed sądami powszechnymi lub administracyjnymi, a także w postępowaniach przed innymi organami, w tym podczas sesji Rady Miejskiej;
21. Strony postanawiają, że w ramach świadczonych usług prawnych:
22. opinie prawne będą sporządzane na piśmie lub w postaci wiadomości e-mail w terminie od dnia otrzymania zapytania, odpowiednio:
* do 2 dni roboczych – w sprawach nieskomplikowanych,
* do 5 dni roboczych – w sprawach szczególnie skomplikowanych lub zawiłych (w przypadku braku możliwości wywiązania się z powyższych terminów ***Wykonawca*** niezwłocznie powiadomi osobę występującą o opinię wraz z podaniem okoliczności, które spowodowały ten stan rzeczy w celu ustalenia nowego terminu wydania opinii prawnej),
1. opiniowanie projektów aktów normatywnych Rady Miejskiej w Dębicy oraz zarządzeń Burmistrza Miasta Dębicy będzie odbywać się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich przekazania ***Wykonawcy***.
2. Zlecone prace i czynności ***Wykonawca*** będzie wykonywał osobiście lub przy pomocy wspólników, osób zatrudnionych lub współpracujących z ***Wykonawcą*** z zastrzeżeniem, że osoby te muszą mieć uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata. Jeżeli jest to wymagane z uwagi na charakter usług ***Zamawiający*** udzieli radcy prawnemu/adwokatowi ***Wykonawcy*** stosownego pełnomocnictwa z prawem do udzielenia dalszego pełnomocnictwa (substytucji) innemu radcy prawnemu, adwokatowi.
3. Na koordynatora obsługi prawnej ***Zamawiającego***, który jednocześnie pełni nadzór nad wykonywaniem umowy, ***Wykonawca*** wyznacza Pana/Panią ......................................................
4. Do świadczenia usług prawnych na rzecz ***Zamawiającego*** ***Wykonawca*** powoła dedykowany zespół prawników. Osoby wchodzące w skład zespołu, w zależności od rodzaju powierzonej sprawy będą świadczyły obsługę prawną w zakresie zgodnym z ich kompetencjami i doświadczeniem. Decyzję o powierzeniu poszczególnych spraw podejmuje koordynator. W razie potrzeby, koordynator będzie angażował prawników (zespół dodatkowy), posiadających wymaganą dla danego zlecenia wiedzę i doświadczenie z grona pozostałych prawników ***Wykonawcy***, do wsparcia stałego zespołu prawników. Zmiany prawników wchodzących w skład dedykowanego zespołu nie stanowią zmiany umowy.

**§2**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:

Netto miesięcznie ……………………. Zł

Podatek VAT wynosi ……………………zł

Wartość brutto miesięcznie: ………………………..zł słownie: …………………………………………………

1. Wynagrodzenie ***Wykonawcy*** płatne będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT.
2. Fakturę za usługę wykonaną w miesiącu grudniu ***Wykonawca*** dostarczy ***Zamawiającemu*** w terminie do 18.12.2024r, a płatność nastąpi odpowiednio do 31.12.2024 r
3. Zasądzone lub przyznane koszty zastępstwa prawnego w prowadzonych sprawach sądowych przysługiwać będą ***Wykonawcy*** na podstawie odrębnej faktury VAT po ich uiszczeniu ***Zamawiającemu*** przez przeciwników procesowych .
4. Wraz z fakturą ***Wykonawca*** przedłoży ***Zamawiającemu*** miesięczną, imienną ewidencję godzin dyżurów i pracy zdalnej członków zespołu.
5. ***Wykonawca*** przesyła faktury w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktury poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej wraz z jego specjalnym adresem poczty elektronicznej (e-mail: …………..). Za dzień doręczenia faktury w formie elektronicznej uważa dzień roboczy wysłania faktury elektronicznej za pomocą e-maila z potwierdzeniem wysłania i dostarczenia do ***Zamawiającego***.
6. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do poprawnego wystawienia faktury na:

Gminę Miasta Dębica- ul. Ratuszowa 2 , 39-200 Dębica

NIP: 872-223-07-42

1. Za usługę nie wykonaną ***Wykonawcy*** nie przysługuje wynagrodzenie.
2. W przypadku braku realizacji prac objętych niniejszą umową, ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo do odpowiedniego obniżenia należnego wynagrodzenia. ***Wykonawcy*** będzie jedynie przysługiwało wynagrodzenie naliczone proporcjonalnie w stosunkudo liczby dni w miesiącu, w których wykonywano prace. Do wyliczenia zostanie przyjęta liczba dni, która występujew danym miesiącu. Prawo do obniżenia wynagrodzenia przysługuje ***Zamawiającemu*** niezależnie od prawa naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL / adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest
NIP: 872-223-07-42
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane na adres umdebica@umdebica.pl
5. Brokerem Zamawiającego jest PEFexpert.
6. ***Zamawiający*** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
8. ***Wykonawca*** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Jednocześnie ***Wykonawca*** oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
10. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez ***Zamawiającego*** z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez ***Wykonawcę*** nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 13, ***Zamawiający*** uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez ***Wykonawcę*** rachunku, o którym mowa w ust. 13.

**§3**

**Koszty świadczenia usług ponoszone przez Zamawiającego**

1. ***Zamawiający*** ponosi koszty wpisów, opłat sądowych, kosztów egzekucyjnych, administracyjnych, notarialnych oraz opłat skarbowych i zobowiązany jest do ich terminowego uiszczania.
2. ***Wykonawca*** nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nieuiszczenia przez ***Zamawiającego*** w terminie kosztów i opłat, do poniesienia których jest zobowiązany.
3. ***Wykonawca*** w dniu otrzymania wezwania do uiszczenia należności , opłat, kosztów zawiadamia **Zamawiającego** w tym samym dniu o obowiązku ich uiszczenia.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach w ust.2.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
	1. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu** karę umowną:
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10.000,00 zł;
4. za spowodowanie przerwy w realizacji usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 500,00 zł za każdy dzień przerwy,
	1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy
	z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10.000,00 zł.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 Zamawiający potrąci z należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Strony wyłączają możliwość dokonania przez ***Wykonawcę*** przelewu wierzytelności
z tytułu wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy*** na podstawie niniejszej umowy.
9. Limit kar umownych, jakich ***Zamawiający*** i ***Wykonawca*** mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **30%** wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

**§ 5**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 5 miesięcy i obowiązuje od dnia 01.08.2024 r.
2. Strony oświadczają, że pomimo wskazania w ust. 1 okresu, na jaki zostaje zawarta umowa, każda ze stron może ją rozwiązać za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy w każdym przypadku Wykonawca sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy prowadzonych spraw bieżących na dzień rozwiązania umowy.
4. Bez względu na przyczynę rozwiązania Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za ilość dni w miesiącu wykonanej usługi i zwrotu poniesionych wydatków. W zakresie spraw sądowych strony uzgodnią warunki dalszego ich prowadzenia przez Wykonawcę po rozwiązaniu umowy, a w przypadku gdyby decyzją Zamawiającego Wykonawca nie miał ich kontynuować, wynagrodzenie Wykonawcy w postaci zasądzonych (przyznanych) kosztów zastępstwa prawnego za te sprawy zostanie obliczone proporcjonalnie do czasu ich prowadzenia i przysługiwać będzie po zakończeniu danej sprawy.

**§6**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego, o ile jest ona wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z Umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy (jej wspólników i innych osób lub podmiotów działających w jej imieniu lub realizujących Umowę w jej imieniu – o ile zajdzie podstawa do ich odpowiedzialności) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy ograniczona jest do wysokości faktycznie zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia za Usługę, której uchybienie dotyczy, w każdym jednak przypadku Wykonawca odpowiada w granicach odpowiedzialności ubezpieczycieli Wykonawcy, jej wspólników i innych osób lub podmiotów działających w jej imieniu lub realizujących umowę w jej imieniu, wyznaczonej umowami ubezpieczenia mającymi zastosowanie do konkretnego zdarzenia powodującego szkodę. Odszkodowanie nie może przekroczyć rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego. Odpowiedzialność za utracone korzyści zostaje wyłączona.
3. Bez względu na to czy Wykonawca wyrazi zgodę na udostępnienie wyników usług stronom trzecim, Wykonawca nie przyjmuje na siebie żadnej odpowiedzialności wobec żadnej strony trzeciej, która uzyska dostęp do opinii, raportów, informacji sporządzonych przez Wykonawcę.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy ***Wykonawcy***,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku ***Wykonawcy***,
4. ***Wykonawca*** nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania ***Zamawiającego*** na piśmie,
5. ***Wykonawca*** przerwał realizację prac i ***Zamawiający*** stwierdza brak postępu prac nie gwarantujący dotrzymania warunków umowy.

2.Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności je uzasadniających. Odstąpienie wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**Zmiany w umowie**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym
w zakresie, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności)
w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia.
2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności na należyte wykonanie tej umowy.
4. ***Zamawiający*** po stwierdzeniu, że okoliczności wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z ***Wykonawcą*** dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
	1. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
	2. zmianę sposobu świadczenia usług, w szczególności wprowadzenie możliwości świadczenia obsługi zdalnej;
	3. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,

- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 20% wartości pierwotnej umowy.

1. W przypadku stwierdzenia, że wymienione okoliczności mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, ***Zamawiający***, w uzgodnieniu z ***Wykonawcą***, może dokonać zmiany umowy.
2. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody.

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonywanie usługi wiąże się z przetwarzaniem i zabezpieczaniem danych osobowych znajdujących się w prowadzonych u ***Zamawiającego*** zbiorach danych osobowych
 w zakresie koniecznym do celu realizacji Umowy.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie ***Wykonawcy*** realizacji umowy.
3. ***Wykonawca*** w zakresie przetwarzania danych zobowiązuje się do:
4. przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora Danych Osobowych Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie, o których mowa
w przedmiocie umowy,
5. przestrzegania przepisów RODO i wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
6. ***Wykonawca*** - podmiot przetwarzający będzie odpowiednio wykonywał obowiązki określone w niniejszej umowie również w przypadku powierzenia do przetwarzania danych osobowych przez administratora Zamawiającego.
7. Administrator danych osobowych ***Zamawiającego*** oświadcza, że spełnił wszelkie warunki legalności przetwarzania danych osobowych.
8. Osoby upoważnione przez podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych będą zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
9. ***Wykonawca -*** podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia (UE) 2016/679 w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.
10. ***Wykonawca*** - podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, jest obowiązany pomagać Administratorowi Zamawiającego poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (UE) 2016/679, co oznacza, że wykonawca - podmiot przetwarzający będzie realizował te obowiązki w imieniu Administratora ***Zamawiającego*** w zakresie w jakim przetwarza dane osobowe w ramach niniejszej umowy.
11. ***Wykonawca*** - podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi ***Zamawiającego*** wywiązać się
z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia (UE) 2016/679.
12. ***Wykonawca*** - podmiot przetwarzający jest obowiązany udostępnić Administratorowi ***Zamawiającego*** wszelkie informacje niezbędne do wykazania, iż spełnia obowiązki określone w niniejszym paragrafie umowy oraz umożliwi Administratorowi ***Zamawiającego*** lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów w terminach i sposobach uzgodnionych przez Strony.
13. ***Wykonawca*** - podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia (UE) 2016/679, innych przepisów unijnych lub krajowych z zakresu ochrony danych osobowych.
14. ***Wykonawca*** - podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki zgłosić je Administratorowi ***Zamawiającego*** wskazując w zgłoszeniu:

 a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;

 b) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;

 c) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez ***Wykonawcę*** - podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis działań podjętych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.

**§ 10**

**Postanowienia Końcowe**

1. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć między stronami w związku z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przede wszystkim polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby ***Zamawiającego***.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla ***Wykonawcy*** i jeden egzemplarz dla ***Zamawiającego***.

 ***Wykonawca:*** ***Zamawiający:***