

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2023 roku po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto, pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, reprezentowaną przez:
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na: Przeprowadzeniu okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, utrzymywanych przez Gminę Pruszcz Gdański, wymienionych w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia .
2. Kontrola polega na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, a w szczególności:
 - inwentaryzację (spis z natury) urządzeń zabawowych oraz urządzeń fitness,
 - kontrolę stanu technicznego urządzeń znajdujących się na placu zabaw i fitness w tym także - kontrolę połączeń , stanów łańcuchów i lin oraz zużycia części ruchomych,
 - kontrolę ogólnej kondycji całego placu zabaw, włącznie z ogrodzeniem i ławkami oraz kosztami na odpady(mała architektura),
 - kontrolę kompletności i stabilności urządzeń,
 - ocenę stopnia zużycia urządzeń i ich części składowych,
 - kontrolę fundamentów oraz nawierzchni, na której osadzone są urządzenia,
 - kontrolę nawierzchni,
 - kontrolę przestrzeni minimalnych urządzeń,
 - kontrolę zużycia pozostałych części,
3. Kontrolę przeprowadzi posiadający uprawnienia budowlane nr..... wydane przez uprawniające do kontroli obiektów budowlanych oraz jest członkiem o nr..... izby samorządu zawodowego -, oraz ważną polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa .
4. Z przeprowadzonej kontroli Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wyniki kontroli w formie pisemnego protokołu z kontroli, oddzielnie dla każdego placu zabaw oraz wiaty. Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną – minimum 2 zdjęcia obejmujące cały plac zabaw, a także po jednym zdjęciu dla każdego z urządzeń oraz detali urządzeń w przypadku potrzeby udokumentowania uszkodzenia. Przy wyszczególnieniu uszkodzeń należy uwzględnić termin do upływu którego wskazane usterki winny zostać usunięte. Protokół z kontroli oraz dokumentacja fotograficzna powinny być wykonane w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej w pliku możliwym do edycji na płycie CD-R.

5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uzupełnienia protokołów kontroli, na wezwanie Zamawiającego w okresie do 5 lat od daty zakończenia umowy, jeżeli nie zawierają one danych wymaganych przez organy kontrolujące dokumentację obiektów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz polskich norm, w szczególności PN-EN 1176, PN-EN 16630, PN-EN 14974.
7. Jeżeli podczas realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca stwierdzi że stan, urządzenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie i telefonicznie zawiadomić Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy .
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto, (słownie:), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt transportu w celu dotarcia do kontrolowanych placów oraz koszty przygotowania protokołów z kontroli.

§ 4

1. Wykonawca po wykonaniu kontroli przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 4 wraz z oświadczeniem, że kontrola została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i umową.
2. Zamawiający w terminie 2 dni od daty pisemnego przekazania dokumentacji przez Wykonawcę dokona sprawdzenia dokumentacji i jej przyjęcia lub zgłosi zastrzeżenia do dokumentacji z wyznaczeniem dodatkowego terminu, celem dokonania poprawy dokumentacji.
3. Odbiór kompletnych protokołów z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną, potwierdzony zostanie protokołem odbioru końcowego zadania.
4. Zamawiający upoważnia swoich pracowników :
 - 1) Arkadiusz Kloskowski adres e-mail: akloskowski@pruszczgdanski.pl, nr tel. 664 024 384 lub 58-692-94-59
 - 2) Katarzyna Kwiatek – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański adres e-mail: kkwiatek@pruszczgdanski.pl, nr tel. 58-692-94-56,
 - 3) Wioleta Wrona – p.o. zastępcy kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański adres e-mail: kkwiatek@pruszczgdanski.pl, nr tel. 58-692-94-57,do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, każdy działający samodzielnie.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1 lit. b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207)
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w § 6 niniejszej umowy.

§ 6*

Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:

1. Faktura za wykonane zadanie, zostanie wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych zadania, ani płatności częściowych.
2. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT — za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl
5. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca:
Gmina Pruszcz Gdański ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo
NIP 593-21-40-699
Odbiorca:
Urząd Gminy Pruszcz Gdański ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**Dotyczy Wykonawcy, który nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).*

§ 6**

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 płatne będzie zgodnie z zasadami wskazanymi poniżej.

2. Strony oświadczają, że łączna planowana liczba godzin świadczenia usługi przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy wyniesienie do 75 godzin.

3. Wykonawca nie może kontynuować wykonywania umowy w przypadku przekroczenia planowanej łącznej liczby godzin świadczenia usługi określonej wyżej w ust. 2 bez zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody potwierdzonej podpisaniem aneksu do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej skutkować zwiększeniem planowanej liczby godzin świadczenia usługi, o której mowa w ust.2.

5. Wykonawca na bieżąco prowadzi ewidencję liczby godzin świadczenia usługi w wykonaniu niniejszej umowy i zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do jej udostępnienia w formie papierowej.

6. Po wykonaniu umowy i po podpisaniu protokołu odbioru końcowego zadania oraz rozliczeniu końcowym sporządzonym przez Wykonawcę czynności wymienionych w § 1 ust. 2, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zatwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego kartę czasu świadczenia usługi, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy wraz z fakturą. W treści faktury Wykonawca zawiera informację o liczbie godzin świadczenia usługi w okresie, którego faktura dotyczy.

7. Należność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy płatna będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty złożenia faktury wraz z zatwierdzoną kartą świadczenia usługi u Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

8. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT — za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl

9. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański ul. Zakątek 1

83-000 Juszkowo

NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1

83-000 Juszkowo

10. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

12. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę planowanej liczby godzin świadczenia usług o której mowa w ust.2, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

***Dotyczy Wykonawcy, który jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207)*

§ 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy w celu zapoznania się posiadanych protokołów z poprzednich kontroli dla obiektów objętych kontrolą,
 - 2) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy :
 - 1) Przeprowadzenie kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami przez osobę o której mowa w § 1 ust. 3,
 - 2) Sporządzenie protokołów z kontroli, oddzielnie dla każdego placu zbaw oraz wiat i przekazanie ich Zamawiającemu.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
 - 1) za opóźnienie w realizacji usługi w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1000 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 35 % wynagrodzenia brutto.

§ 9

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) gdy opóźnienie w wykonaniu umowy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2,
 - b) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) w przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia,
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie zażądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę sądową, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Stron uznają, że adresy wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń.
3. Dwukrotne awizowanie przesyłki skierowanej na wskazane adresy będzie oznaczało jej doręczenie.
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń każda ze stron jest zobowiązana poinformować o tym fakcie drugą stronę listem poleconym pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Nieważna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
8. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawę prowadzi : Arkadiusz Klokowski

Podpis:

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
data 26.05.2023
Robert Dargi
Rada Prezydenta
Nr rej. Gd. 1242

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie okresowego przeglądu technicznego placów zabaw, fitness, wiat rowerowych i turystycznych zlokalizowanych na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznego okresowego przeglądu technicznego:

- placów zabaw wraz z urządzeniami fitness oraz wiat rowerowych i turystycznych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz polskimi normami, w szczególności PN-EN 1176,

2. Wykonanie inwentaryzacji (spis z natury) urządzeń zabawowych oraz obiektów małej architektury znajdujących się na placach zabaw, fitness oraz boiskach a także wiatach turystycznych i rowerowych.

Tabela nr 1: Wykaz placów zabaw :

L.P	MIEJSCOWOŚĆ	ADRES	RODZAJ PLACU	UWAGI
		PLACE ZABAW I FITNESS		
1.	Arciszewo	Ul. Admiralska nr dz. 34/78	Urządzenia fitness	
2.	Arciszewo	Ul. Admiralska nr działki 34/27	Plac zabaw+fitness	
3.	Będzieszyn	Będzieszyn 1C	Plac zabaw+fitness	
4.	Bogatka	Za świetlicą obok parku	Plac zabaw	
5.	Bogatka	k. świetlicy	<i>urządzenia fitness + urządzenia zabawowe</i>	
6.	Borkowo	ul. Kasztanowa	<i>urządzenia fitness</i>	
7.	Borzęcín	ul. Słowicza	<i>urządzenia fitness</i>	
8.	Bystra	ul. Ogrodowa k. świetlicy	Plac zabaw+fitness	
9.	Cieplewo	ul. Lotnicza k. świetlicy	Plac zabaw+fitness	
10.	Dziewięć Włók	ul. Gdańska	Plac zabaw+fitness	
11.	Goszyn	ul. Derdowskiego	Plac zabaw+fitness	
12.	Jagatowo	ul. Kolonia	Plac zabaw+fitness	
13.	Juszkowo	ul. Ogrodowa	Plac zabaw+fitness	
14.	Juszkowo	ul. Zakątek	Plac zabaw +fitness	
15.	Juszkowo	przy centrum rekreacji ul. Sportowa	Plac zabaw	
16.	Juszkowo	przy ciągu pieszym dz. nr 41/4	<i>urządzenia fitness</i>	
17.	Juszkowo	ul. Sportowa przy świetlicy	Plac zabaw	
18.	Krępiec	Krępiec 13 nr dz. 44/1	Plac zabaw+fitness	

19.	Lędowo	ul. Szkolna k. świetlicy	Plac zabaw+fitness	
20.	Lędowo	ul.Sportowa (nr Dz. 29/7)	Urządzenie zabawowe	
21.	Łęgowo	ul. Słoneczna	Plac zabaw+fitness+boisko do koszykówki	
22.	Przejazdowo	ul. Długa	Plac zabaw + boisko	
23.	Przejazdowo	ul. Jesionowa k/szkoły	Plac zabaw+fitness	
24.	Przejazdowo	Ul. Jesionowa k/szkoły	Plac skatepark	
25.	Rekcin	Ul. Spacerowa przy parku rekreacji	Plac zabaw+fitness	
26.	Rokitnica	ul. Bałtycka k. świetlicy	Plac zabaw+fitness	
27.	Rokitnica	ul. Sadowa	Plac zabaw	
28.	Roszkowo	ul. Lipowa	Plac zabaw + fitness	
29.	Rotmanka	ul. Lipowa PARK REKREACJI	Plac zabaw+fitness	
30.	Rotmanka	ul. Sportowa	Plac zabaw +fitness+ skatepark	
31.	Rotmanka	ul. Leśna	Plac zabaw	
32.	Rusocin	Ul. Rataja przy boisku gminnym	Plac zabaw + fitness	
33.	Straszyn	Ul.Na Skarpie PARK REKREACJI	Plac zabaw + fitness+boisko ogólnosportowe+boisko do siatkówki plażowej	
34.	Straszyn	ul. Poczтовая PARK REKREACJI	Plac zabaw +fitness+skatepark	
35.	Świńcz	Świńcz 7A przy świetlicy wiejskiej	Plac zabaw + fitness	
36.	Wiślina	ul. Słoneczna	Plac zabaw+fitness	
37.	Wiślinka	ul. Poczтовая	Plac zabaw+fitness	
38.	Wiślinka	ul. Szkolna	Plac zabaw+fitness	
39.	Wojanowo	ul. Parkowa /przy zbiorniku wodnym	Plac zabaw+fitness	
40.	Żukczyn	ul. Gdańska 32 przy świetlicy	Plac zabaw+fitness	
41.	Żukczyn	Ul. Gdańska dz. Nr 25/5	Plac rekreacji	
42.	Żuława	ul. Lipowa	Plac zabaw+fitness	
43.	Żuławka	ul. Myśliwska	Plac zabaw+fitness	

Tabela nr 2 : Wykaz wiat turystycznych i rowerowych:

L.P	MIEJSCOWOŚĆ	ADRES	RODZAJ WIATY	UWAGI
		WIATY TURYSTYCZNE I ROWEROWE		
1.	Juszkowo	ul. Sportowa przy centrum rekreacji	Wiata turystyczna	
2.	Juszkowo	Ciąg pieszo rowerowy wzdłuż rz. Radunia działka nr 142 obręb Juszkowo	Wiata turystyczna	
3.	Rekcin	Ul. Spacerowa działka nr 316/12 obręb Juszkowo	Wiata turystyczna	
4.	Lędowo	Ul. Nad Motławą działka nr 29/7 obręb Lędowo	Wiata turystyczna	
5.	Borzęcin	Ul. Słowicza dz. nr 296/1 obręb Juszkowo	Wiata turystyczna	
6.	Rokitnica	Ul. Słoneczna przy świetlicy	Wiata turystyczna	
7.	Roszkowo	Ul. Lipowa 2	Wiata turystyczna	
8.	Wiślina	ul. Słoneczna przy placu zabaw	Wiata turystyczna	
9.	Bogatka	DW 501 ul. Sobieszewska działka nr 110/2 obręb Bogatka	Wiata rowerowa	
10.	Wiślinka	DW 501 ul. Sobieszewska/Łąkowa działka nr 34/1 obręb Wiślinka	Wiata rowerowa	
11.	Goszyn	Ul. Derdowskiego	Wiata turystyczna	

3. Wymagania Zamawiającego:

a) Wykonać roczny okresowy przegląd techniczny placów zabaw i mieszczących się na nich urządzeń zabawowych , urządzeń fitness oraz elementów małej architektury a także wiat rowerowych i turystyczny, boisk wraz z wyposażeniem, wynikający z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a, i ust 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

b) Przegląd wykona osoba posiadając prawo do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia takie jak :

- uprawnienia budowlane do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych zgodnie z art. 13 ust 4. ustawy Prawo budowlane,
- ważną polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa
- zaświadczenie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

c) Przeglądowi podlegają w szczególności elementy narażone na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenie dla:

- 1) bezpieczeństwa osób,
- 2) środowiska,
- 3) konstrukcji.

d) W trakcie kontroli sprawdzić stan techniczny i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, a w szczególności:

- inwentaryzacji (spis z natury) urządzeń zabawowych oraz obiektów małej architektury,
- kontroli stanu technicznego urządzeń znajdujących się na placu zabaw, w tym także: kontroli połączeń, stanów łańcuchów i lin,
- kontroli ogólnej kondycji całego placu zabaw, włącznie z ogrodzeniami, ławkami oraz kosztami na odpady,
- kontroli kompletności i stabilności urządzeń,
- ocenie stopnia zużycia urządzeń i ich części składowych,
- kontroli fundamentów oraz nawierzchni, na której osadzone są urządzenia, - kontroli nawierzchni,
- kontroli przestrzeni minimalnych urządzeń (tzw. stref bezpieczeństwa),
- kontroli zużycia urządzeń i ich części składowych,
- kontroli wykonania zaleceń z poprzednich kontroli stanu technicznego,
- kontroli nawierzchni na terenie ,
- wpływu na elementy urządzeń warunków atmosferycznych, ujawnienia butwienia lub korozji pozostałych części niewymagających obsługi przez cały okres ich eksploatacji,
- kontroli kompletności i stabilności urządzeń.

e) Wskazać ewentualne nieprawidłowości mogące wpływać negatywnie na bezpieczeństwo zdrowia i życia;

f) Przeprowadzona kontrola powinna polegać na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania , estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

Z przeprowadzonej kontroli placu zabaw oraz Parku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wyniki kontroli w formie pisemnego protokołu z kontroli określonym w art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) w co najmniej dwóch egzemplarzach (w tym 1 dla Zamawiającego). Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną – minimum 2 zdjęcia obejmujące cały plac zabaw, a także po jednym zdjęciu dla każdego z urządzeń oraz detali urządzeń w przypadku

potrzeby udokumentowania uszkodzenia. Przy wyszczególnieniu uszkodzeń należy uwzględnić termin do upływu którego wskazane usterki winny zostać usunięte. Protokół z kontroli oraz dokumentacja fotograficzna powinny być wykonane w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej w pliku możliwym do edycji na płycie CD-R.

Karta czasu świadczenia usługi
za miesiąc 2023 r.

1. Numer umowy:
 2. Imię i nazwisko Zleceniobiorcy:
 3. Zadania i czas świadczenia usługi przy realizacji zadania:

Data	Rodzaj wykonywanych prac (należy wskazać zgodnie z treścią zał. nr 1)	Miejsce wykonywanych zadań (miejscowość, ulica, nr działki, lokalizacja)	Czas wykonywania zadania			Data	Podpis Zleceniobiorcy	Podpis Przedstawiciela Zleceniodawcy
			Od godz.	Do godz.	Ilość godzin			

RAZEM: godz.

Sporządził:

.....
 (Podpis ZLECENIOBIORCY)

.....
 (Podpis i pieczętka Upoważnionego pracownika ZLECENIODAWCY)

DANE ZLECENIOBIORCY

Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer rachunku bankowego	

RACHUNEK NR

do umowy nr z dniaza wykonanie w miesiącu prac zgodnie z Kartą czasu świadczenia usługi stanowiącą załącznik do rachunku.

1	Wynagrodzenie brutto	
2	Ubezpieczenie społeczne	
3	Koszty uzyskania przychodu	
4	Podstawa opodatkowania	
5	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	
6	Zaliczka na podatek dochodowy	
7	Należność do wypłaty netto	

Słownie:

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam wykonanie zlecenia:

.....
(Podpis i pieczęć Upoważnionego pracownika ZLECENIODAWCY)

