

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU INDYWIDUALNEJ TERAPII LOGOPEDYCZNEJ DLA DZIECI**

**W RAMACH PROGRAMU KOMPLEKSOWEGO WSPARCIA DLA RODZIN „ZA ŻYCIEM”**

prowadzonego na podstawie przepisów Działu III rozdziału 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 1843) o wartości wszystkich zamówień udzielanych  
w ramach programu przekraczającej równowartość kwoty 750 000 euro

Postępowanie w podziale na 2 części.

Zatwierdzono:

**z up. Dyrektora CUW Katowice  
Adelajda Bella**

Katowice, dnia 16.11.2020 r.

## **SPIS TREŚCI:**

<b>1.</b>	Informacje wprowadzające .....	strona 3
<b>2.</b>	Opis przedmiotu zamówienia.....	strona 3
<b>3.</b>	Oferty wariantowe i częściowe .....	strona 5
<b>4.</b>	Termin wykonania zamówienia.....	strona 5
<b>5.</b>	Krótki opis procedury .....	strona 5
<b>6.</b>	Komunikacja zamawiającego z wykonawcami .....	strona 6
<b>7.</b>	Podstawy wykluczenia z postępowania [obligatoryjne i fakultatywne] oraz warunki podmiotowe udziału w postępowaniu .....	strona 8
<b>8.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawców.....	strona 10
<b>9.</b>	Podwykonawcy.....	strona 11
<b>10.</b>	Termin związania ofertą.....	strona 11
<b>11.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert .....	strona 11
<b>12.</b>	Opis sposobu obliczenia ceny.....	strona 16
<b>13.</b>	Miejsce, termin składania i otwarcie ofert.....	strona 16
<b>14.</b>	Opis kryteriów i oceny ofert .....	strona 17
<b>15.</b>	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	strona 18
<b>16.</b>	Warunki realizacji umowy .....	strona 18
<b>17.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	strona 20
<b>18.</b>	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych .....	strona 21
<b>19.</b>	Postanowienia końcowe.....	strona 22
<b>20.</b>	Załączniki .....	strona 22

## 1. Informacje wprowadzające

**Zamawiający:** Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.

**Adres:** ul. Sokolska 26, 40-086 Katowice

**Telefon:** 32 2599583

**E- mail:** poradnia@sppp.katowice.pl

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi:

**Pełnomocnik Zamawiającego:** Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 12.07.2019 r. Dyrektor Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Katowicach udzielonego w trybie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 1843).

**Adres do korespondencji:** ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice.

NIP: 954-22-23-043; REGON: 271521223,

Telefon: 32 6061 301; faks: 32 6061 302;

Adres strony internetowej: [www.cuw.katowice.pl](http://www.cuw.katowice.pl),

adres e-mail: [cuw@cuw.katowice.pl](mailto:cuw@cuw.katowice.pl)

Znak postępowania: **ZP/550/2020**. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego i Pełnomocnika Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.


Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów Działu III rozdziału 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Procedura udzielenia zamówienia zgodna z **art. 138 n pkt 1** ustawy Pzp, jak dla zamówień o wartościach przekraczających kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
- strona internetowa Zamawiającego: [www.cuw.katowice.pl](http://www.cuw.katowice.pl) oraz <https://platformazakupowa.pl/transakcja/395412> ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i Pełnomocnika Zamawiającego.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać w formacie  PDF bezpośrednio ze strony: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/395412>

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Priorytet II Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” - wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny. Zadanie finansowane ze środków budżetu państwa.

2.2. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług z zakresu indywidualnej terapii logopedycznej w ramach kompleksowego programu wsparcia dla rodzin „Za życiem”.

**Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**

## 85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki medycznej

Szacunkowa liczba godzin usługi w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 została określona w przedziale:

Część 1 postępowania: min. 1600 h – max 2000 h

Część 2 postępowania: min. 1000 h – max 1200 h

Usługi terapii logopedycznej świadczone będą w formie indywidualnych zajęć z dziećmi w wieku od momentu urodzenia do czasu podjęcia przez nie nauki szkolnej. Za jedną godzinę świadczenia usługi przyjmuje się pełną godzinę zegarową (60 min.). Wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie iloczyn ryczałtowej godzinowej stawki wynagrodzenia brutto za jedną godzinę świadczenia usługi zaproponowanej w ofercie oraz liczby godzin usługi faktycznie przeprowadzonych w ramach programu.

Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 60 zł brutto za jedną godzinę świadczenia usługi.

**Zakres obowiązków** specjalisty prowadzącego indywidualną terapię logopedyczną dla dzieci obejmuje:

- po powołaniu w skład zespołu specjalistów dla konkretnego dziecka ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny
- nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań
- opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju w części przeznaczony dla logopedy
- ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym
- analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodzinie
- wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny
- planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie

2.3. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 2.2. Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu na wykonanie przez pracowników wszystkich czynności objętych usługą świadczenia wczesnego wspomaganie rozwoju.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni, w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu wyjaśnień w powyższym zakresie oraz przedstawić dowody wskazane przez Zamawiającego. W celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, możliwe będzie żądanie przez Zamawiającego kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją

zamówienia, dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

W przypadku gdy wykonawca na żądanie Zamawiającego nie przedłoży ww. dokumentów lub przedłoży dokumenty niepotwierdzające spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy kary umowne. Ponadto, w przypadku gdy, pomimo trzykrotnego wezwania, wykonawca nie przedłoży ww. dokumentów lub przedłoży dokumenty niepotwierdzające spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.

UWAGA: wymóg nie dotyczy wykonawców, będących osobami fizycznymi, którzy przedmiot umowy będą wykonywać osobiście.

### 3. Oferty wariantowe i częściowe

3.1. Zamawiający:

3.1.1. Dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.1.2. Nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### 4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Rozpoczęcie: **od dnia zawarcia umowy.**

4.2. Zakończenie: **31.12.2021 r.**

### 5. Krótki opis procedury

- 5.1. Zgodnie z art. 138n pkt 1 ustawy Pzp w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy mogą składać oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji.
- 5.4. Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje zasady równego traktowania, konkurencji, przejrzystości i proporcjonalności oraz bezstronności i obiektywizmu.
- 5.5. Zamawiający może zmienić ogłoszenie, zamieszczając sprostowanie lub ogłoszenie zmian. Przepisy art. 11 ust 7 – 7d i art. 11a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 5.6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
- 5.7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braków formalnych badanej oferty najkorzystniejszej, niejasności lub wątpliwości co do jej treści może wezwać wykonawcę do jej uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta z innych przesłanek podlegałaby odrzuceniu.
- 5.8. Zamawiający dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych badanej oferty najkorzystniejszej oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę.
- 5.9. Zamawiający wybiera ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów: jakości i/lub dostępności usługi.

- 5.10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5.11. Art. 93 dotyczący unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się odpowiednio.
- 5.12. Zgodnie z art. 138s ustawy Pzp, po udzieleniu zamówienia na usługi społeczne Zamawiający przekazuje do publikacji ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

## 6. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami.

6.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/395412>

6.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/>, lub w przypadku zaistnienia ewentualnych przerw w świadczeniu e-usług, prac serwisowych lub problemów technicznych na Platformie na adres poczty elektronicznej: [zp@cuw.katowice.pl](mailto:zp@cuw.katowice.pl).

Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.

6.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6.4. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

6.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:

- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

6.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.8. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną podaną przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

6.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.10. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu składania ofert, przedłużenie to nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

6.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SIWZ w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na platformie w sekcji “Komunikaty”.

6.12. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.14. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

6.15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawie procedury formalnej postępowania: Joanna Kołodzińska, tel. 32 606 13 25;
- w dni robocze od 8.00 do 15.00.

## **7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmiana treści SIWZ**

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

- 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **8. Podstawy wykluczenia z postępowania [obligatoryjne i fakultatywne] oraz warunki podmiotowe udziału w postępowaniu.**

### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

#### **8.1. nie podlegają wykluczeniu**

8.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

8.1.2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp w następującym brzmieniu:**

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

8.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **8.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**

8.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

8.2.1.1. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie. Dotyczy wszystkich części postępowania.

8.2.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

8.2.2.1. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie. Dotyczy wszystkich części postępowania.

8.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

8.2.3.1. **Część 1 postępowania: min. 1600 h – max 2000 h terapii logopedycznej**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia. Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie dysponowanie **minimum 1 osobą**, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- spełnia wymagania określone w § 3 ust 2 pkt 3 w Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci ( Dz. U. Z 2017. poz. 1635)

- posiada wykształcenie kierunkowe w zakresie logopedii tj. studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub studia podyplomowe, w zakresie logopedii



- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi w wieku od 0 do 7 roku życia
- nie figuruje w rejestrach, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2018 r. poz. 405 ze zm.) tj. w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (Rejestr Państwowej Komisji).

#### 8.2.3.2. Część 2 postępowania: min. 1000 h – max 1200 h terapii logopedycznej

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia. Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie dysponowanie **minimum 1 osobą**, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- spełnia wymagania określone w § 3 ust 2 pkt 3 w Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci ( Dz. U. Z 2017. poz. 1635)
- posiada wykształcenie kierunkowe w zakresie logopedii tj. studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub studia podyplomowe, w zakresie logopedii
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi w wieku od 0 do 7 roku życia
- nie figuruje w rejestrach, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2018 r. poz. 405 ze zm.) tj. w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (Rejestr Państwowej Komisji).

8.2.4. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część postępowania, ilość osób, skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego, powinna obejmować co najmniej sumę wartości przewidzianych dla części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

8.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

#### 8.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów [art. 22a ustawy Pzp]:

8.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp i ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp.

8.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.4.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

8.4.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

8.4.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.2 SIWZ.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawców:**

9.1. **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ**

9.2. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ**

UWAGA:

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu

9.3. **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich: kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SIWZ**

9.4. Jeżeli zostało ustanowione - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pisemne pełnomocnictwo o którym mowa powinno określać:

- zakres umocowania,
- podmiot uprawniony do reprezentowania Wykonawców (pełnomocnika),
- winno być podpisane przez Wykonawcę udzielającego pełnomocnictwa i dołączone do składanej oferty

Pisemne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa powinno określać:

- zakres umocowania,
- podmiot uprawniony do reprezentowania Wykonawców (pełnomocnika),
- wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa i dołączone do składanej oferty.

Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego bądź w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza (art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

9.5. Jeśli wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego zobowiązany jest załączyć do oferty dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów (załącznik nr 4 do SIWZ,) na zasobach których Wykonawca, będzie polegał w trybie art. 22a „uPzp”, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarciem ofert.

9.7. Dla każdej części zamówienia wykonawca składa odrębny komplet dokumentów.

UWAGA: w przypadku składania ofert na więcej niż jedną część komplet dokumentów wymienionych powyżej należy złożyć dla każdej części oddzielnie ze wskazaniem części zamówienia, której dotyczy.

## **10. Podwykonawcy**

10.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

10.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **11. Termin związania ofertą**

11.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 12.2. **Ofertę stanowi** wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
- 12.3. **Oferta powinna być sporządzona wyłącznie w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.**

Kwalifikowany podpis elektroniczny spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) oraz w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

- 12.4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xps, \*.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym \*.zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
- w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),

- w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby

- 12.5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 12.6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej zamawiającego ani ePUAP, ani na nośniku danych (np. CD, pendrive) z uwagi na niezgodność z wymogami określonymi w §3 ust. 2 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wydane na podstawie art. 10g ustawy Pzp.
- 12.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
- 12.8. Oferta musi być sporządzona:
  - w języku polskim [dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski],
  - w 1 egzemplarzu.
- 12.9. Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 27 czerwca 2017 r w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywanie dokumentów elektronicznych:
  - 12.9.1. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;
  - 12.9.2. w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;
- 12.10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

**Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 12.11. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny** określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 12.12. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.14. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania [protokołu], w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym pisemnym wnioskiem.
- 12.15. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu wykonawców uznaje się:
- 12.15.1. Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni.
- 12.15.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty.
- 12.15.3. Wspólników, jeżeli wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich współników oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich pozostałych współników chyba, że upoważnienie do występowania w imieniu pozostałych współników wynika z załączonej umowy spółki cywilnej.

12.15.4. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

12.16. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego bądź w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza (art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

#### 12.17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

12.17.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. pkt. 9 SIWZ.

12.17.2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

- w pkt. 9.2. SIWZ oraz w pkt. 9.6 SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- w pkt. 9.3 SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- w pkt. 9.1 SIWZ oraz pkt 9.5 SIWZ Wykonawcy składają łącznie;

12.17.3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.17.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

12.17.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

12.17.6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy.

12.17.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem, Wykonawcą występującym, jako reprezentant pozostałych (lider).

12.17.8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

12.18. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.

12.19. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert. Wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy, niezależnie od wyniku postępowania (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 13.2. Cena oferty określona w pkt 13.1 jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, w szczególności:
  - Koszt dojazdu do miejsca świadczenia usługi
  - Koszty materiałów niezbędnych do należytego świadczenia usługi
  - Koszty wynagrodzenia osób świadczących usługi
  - koszty ubezpieczenia
  - podatki, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia
- 13.3. Cena zaoferowana w ofercie ma charakter stały i niezmienny. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
- 13.4. Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej winien ująć w cenie brutto oferty (wynagrodzeniu) wszystkie koszty, podatki, opłaty oraz ubezpieczenia obowiązkowe leżące zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, ponieważ podana cena brutto (wynagrodzenie) będzie pomniejszone o te koszty przy wypłacie.
- 13.5. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
- 13.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

### 14. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/395412> do dnia **04.12.2020 r. do godz. 09.00**.
- 14.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 14.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 14.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 14.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



- 14.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>.
- 14.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2020 r. o godz. 09:15**, w nowej siedzibie Zamawiającego - przy ul. Granicznej 27 w Katowicach, referat zamówień publicznych (pok. 2.10), za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 14.9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 14.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/395412> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania, informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 15. Opis kryteriów i oceny ofert

- 15.1. **W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria**, przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- cena ofertowa (C) = 58 %
- dostępność usługi (D) = 42 %

- 15.1.1. W kryterium cena ofertowa Zamawiający przyzna punktację według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 58$$

- 15.1.2. W kryterium dostępności usługi (D) Zamawiający przyzna punktację według następujących zasad:

Na potrzeby wykonania zamówienia wykonawcy zostaną udostępnione pomieszczenia w następujących lokalizacjach:

- Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna nr 1; ul. Rataja 14, Katowice*
- Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 2; ul. Łętowskiego 6a, Katowice*
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 3; ul. Szopienicka 58, Katowice*
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 5; ul. Okrzei 4, Katowice*
- Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna; ul. Sokolska 26, Katowice*
- Szkoła Podstawowa nr 51 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Przyjazna 7a w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 13*
- Miejskie Przedszkole nr 15 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Zielonogórska 23, Katowice*
- Miejskie Przedszkole nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Koraszewskiego 6, Katowice w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 10*
- Miejskie Przedszkole nr 47 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Słoneczna 60, Katowice*
- Miejskie Przedszkole nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Mościckiego 2, Katowice*
- Miejskie Przedszkole Nr 58, w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 3 ul. Grzegorzka 4, Katowice*
- Miejskie Przedszkole nr 66 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Brynicy 50, Katowice*
- Miejskie Przedszkole nr 67 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Roździeńskiego 88, Katowice*
- Miejskie Przedszkole nr 91 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Adama 33, Katowice w Zespole*

Szkolno – Przedszkolnym Nr 13

- Miejski Żłobek Oddział Ordona 3a Katowice
- Miejski Żłobek Oddział Uniwersytecka 15, Katowice
- Inna lokalizacja wskazana przez wykonawcę (dokładny adres)\*:

.....

\* Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania przez Wykonawcę 1 adresu wykonywania przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że wskazany lokal, usytuowany jest w odległości nie większej niż 15 km od siedziby zamawiającego i spełnia warunki należytego wykonania usługi terapii logopedycznej.

Punktacja w ramach tego kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Zadeklarowanie świadczenia usługi w 3 wybranych lokalizacjach (minimum wymagane przez Zamawiającego) = 0 pkt.

Za zadeklarowanie świadczenia usługi w 1 wybranej lokalizacji ponad wymagane minimum = 3 pkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 42 pkt.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie zadeklaruje minimum 3 miejsc wykonywania usługi z powyższej listy, oferta podlegać będzie odrzuceniu.

15.1.3. Łączna liczba punktów P w ocenie każdej oferty jest sumą punktów wyliczonych w jej ocenie według każdego kryterium:  $P = C + D$

## 16. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 16.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród oferty najkorzystniejszej, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako jedna z najkorzystniejszych, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji niniejszego zamówienia.

## 17. Warunki realizacji umowy

- 17.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i zachowaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu swoich kwalifikacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
- 17.2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych przez Zamawiającego.
- 17.3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie lub niewykonanie czynności objętych niniejszą umową.
- 17.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 17.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
- 17.6. Wykonawca powinien prowadzić dokumentację przebiegu terapii w postaci dziennika zajęć, harmonogramu spotkań oraz indywidualnej karty dziecka. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wzorów dokumentów do wykorzystania w trakcie realizacji zadania.
- 17.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania oceny oraz kontroli prawidłowości realizacji umowy przez Wykonawcę,.
- 17.8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że umowa realizowana jest w sposób nienależyty.

- 17.9. W celu weryfikacji wymogu zatrudnienia na podstawie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.) specjalisty prowadzącego indywidualną terapię, wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia.
- 17.10. Przedmiot umowy będzie wykonywany w łącznym wymiarze nie przekraczającym maksymalnej szacowanej liczby godzin w okresie trwania umowy.
- 17.11. Zamawiający zleci Wykonawcy ilość godzin zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie zależała od liczby faktycznie zrealizowanych godzin.
- 17.12. Płatność za przedmiot zamówienia będzie następować miesięcznie, w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub Faktury VAT. Miejszem doręczenia faktury jest Kancelaria/sekretariat Zamawiającego.
- 17.13. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
- 17.14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:
- za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% wartości brutto umowy,
  - za niewykonanie usług z winy Wykonawcy, bez powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach dla wykonania usług, co najmniej na 2 godz. przed ustalonym terminem zajęć 100 % ceny brutto za każdą niezrealizowaną godzinę zajęć,
  - za nienależyte zrealizowaną godzinę zajęć 20 % ceny brutto za każdą nienależyte zrealizowaną godzinę zajęć,
  - z tytułu nieprzedłożenia dokumentów lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wybrane czynności wskazane w pkt 2 SIWZ - w wysokości 3 % wartości umowy brutto, za każde takie zdarzenie stwierdzone w okresie realizacji umowy
  - Ustala się, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto za wykonanie przedmiotu umowy
- 17.15. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
- a) Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego, nie przedłożył, dokumentów, lub przedłożył dokumenty, która nie potwierdzają spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wybrane czynności wskazane w pkt 2 SIWZ.
  - b) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o rażącej niedbałości w wykonaniu przedmiotu zamówienia i pomimo uprzedniego pisemnego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
  - c) Wykonawca utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
- 17.16. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących okolicznościach:
- a) w przypadku konieczności zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zastrzega się, że nowe zaproponowane przez wykonawcę osoby spełniają minimalne określone w SIWZ wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. W przypadku gdy kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia były kryterium oceny ofert, zmianę dopuszcza się pod warunkiem, że nowa proponowana przez wykonawcę osoba posiada kwalifikacje, które pozwalałyby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „dodatkowe kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia” taką samą lub większą ilość punktów, jak w ofercie przetargowej. W celu dokonania zmiany osoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu stosowny wniosek, wraz z wykazem doświadczenia i kwalifikacji proponowanej osoby, sporządzonego zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ (wykaz osób).

b) w przypadku konieczności zmiany miejsca wykonania przedmiotu zamówienia poprzez zmianę wybranej lokalizacji na inną lokalizację z listy zamieszczonej w formularzu ofertowym lub zwiększenie liczby lokalizacji wykonania przedmiotu zamówienia o inne lokalizacje z listy zamieszczonej w formularzu ofertowym.

c) zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, a także zmiana sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę;

d) zmiana lub rezygnacja z podwykonawców wskazanych w umowie

e) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (np. dotyczących podatku VAT);

17.17. Powyższe zmiany oraz wszelkie inne zmiany w treści umowy, są dopuszczalne pod warunkiem, że nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ani na wynik postępowania.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

18.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.

18.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18.4. Termin wnoszenia odwołania:

18.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.4.1. i 18.4.2. wnosi się: w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.4.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.4.5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.4.7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 18.4.7.1. nie zawiera braków formalnych;
- 18.4.7.2. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 18.4.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **19. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 19.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administratorem danych osobowych jest Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna , 40-086 Katowice, ul. Sokolska 26. Nr 2 , e-mail: poradnia@sppp.katowice.pl, tel. 32 2599583;
  - 19.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
    - a) pod numer telefonu 32-6061323 lub 32-6061328 w godzinach 8.00 – 15.00;
    - b) pisemnie na adres siedziby Administratora
  - 19.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/550/2020 pn. „Świadczenie usług z zakresu indywidualnej terapii logopedycznej dla dzieci w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”. Postępowanie w podziale na 2 części.”, prowadzonym na podstawie przepisów Działu III rozdziału 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 1843) oraz w celu zawarcia umowy.
  - 19.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Centrum Usług Wspólnych w Katowicach ul. Wita Stwosza 7, które w imieniu administratora prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową.
  - 19.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba, że przepisy prawa lub uzasadniony interes administratora przewidują dłuższe terminy przechowywania danych.
  - 19.1.6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i skutkują wykluczeniem z postępowania.
  - 19.1.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane.
  - 19.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

19.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## 20. Postanowienia końcowe

- 20.1. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
- 20.2. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 20.3. Zaleca się bieżące sprawdzanie treści ogłoszenia o niniejszym przetargu zamieszczonego na oficjalnej stronie internetowej CUW: <https://www.cuwkatowice.bip.gov.pl>, na której będą publikowane informacje dotyczące toczącego się postępowania, w szczególności:
  - treść pytań oraz odpowiedzi na pytania,
  - wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ,
  - informacje o odwołaniach wraz z kopią odwołania – jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,
  - informacje o przedłużeniu terminu składania ofert.
- 20.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi SIWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy odnoszące się do usług społecznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu zamówienia.

## 21. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz oferty.

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów.

Załącznik nr 5 – wykaz osób.