



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni
ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, którego przedmiotem jest:

Modernizacja budynku przy ul. Warszawskiej 67a w Gdyni

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	- Dokumentacja techniczna
Załącznik nr 2	- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (dalej zwana STWiOR)
Załącznik nr 3	- Przedmiar robót
Załącznik nr 4	- Formularz ofertowy
Załącznik nr 5	- Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	- Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 7	- Wzór zobowiązania podmiotu do oddania dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
Załącznik nr 8	- Projekt umowy

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w **formie pisemnej lub formie elektronicznej**. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą Platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia

Artykuł 78¹ Kodeksu cywilnego zrównał złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.

Grudzień 2020 r.

ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, dalej zwany MOPS w Gdyni
Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni
ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia
tel. (58) 625 93 37 fax: (58) 625 93 70
adres e-mail: dzp@mopsgdynia.pl
adres strony internetowej: www.mopsgdynia.pl
adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień:
https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia dalej zwana również Platformą / Platforma zakupową
Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:30.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej zwaną ustawą Pzp, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 214 000 euro.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

ROZDZIAŁ 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji budynku przy ul. Warszawskiej 67a w Gdyni.
2. W zakres prac wchodzi następujące roboty budowlane:
 - 1) zmycie ścian i sufitów,
 - 2) zagruntowanie ścian i sufitów,
 - 3) wykonanie gładzi gipsowych ścian i sufitów,
 - 4) malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi,
 - 5) malowanie lamperii ścian korytarza i klatki schodowej farbą olejną,
 - 6) malowanie farbą olejną grzejników, rur i rur kanalizacyjnych,
 - 7) zerwanie istniejącej wykładziny PCV z wybranych w pomieszczeniach,
 - 8) zagruntowanie podłogi,
 - 9) wykonanie wylewki samopoziomującej pod wykładziny,
 - 10) montaż wykładziny elastycznej homogenicznej,
 - 11) zamurowanie otworów po wykutych oknach podawczych,
 - 12) skucie glazury i ułożenie nowej,
 - 13) skucie terakoty i ułożenie nowej,
 - 14) wykucie otworu drzwiowego i montaż drzwi antywłamaniowych,
 - 15) wykonanie robót w zakresie instalacji wewnętrznej wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z osprzętem,
 - 16) wykonanie sieci teletechnicznej i elektrycznej,
 - 17) wymiana rozdzielni elektrycznej,
 - 18) wywóz i utylizacja gruzu oraz innych elementów pochodzących z demontażu.
3. Szczegółowy opis oraz zakres robót budowlanych został zawarty w dokumentacji technicznej, stanowiącej **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej **załącznik nr 2 do SIWZ**. Zamawiający dołączył do SIWZ Przedmiar, stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**, lecz tylko w celach pomocniczych. Jeżeli z dokumentacji projektowej budowlanej lub STWiOR wynika, że należy wykonać prace nieuwzględnione lub ich ilość jest różna od wskazanych w przedmiarach to należy dokonać ich wyceny, a wartość uwzględnić w cenie oferty.
4. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany z materiałów zapewnionych przez Wykonawcę. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać co do

- jakości wymogom wyrobów wprowadzonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymogom, jakie zostały zawarte w dokumentacji przetargowej. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do okazania w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną.
5. Wykonawca po wykonaniu sieci teletechnicznej zobowiązany będzie do:
 - 1) przeprowadzenie testów całości wykonanej sieci pod względem zgodności z kategorią 6e – wyniki testów muszą być ujęte w wartościach tych norm,
 - 2) przekazania wraz z dokumentacją powykonawczą wyników testów – jeden egzemplarz należy przekazać Zamawiającemu, drugi przekazać producentowi sieci teletechnicznej w celu zapewnienia minimum 25 letniej gwarancji,
 - 3) po wykonaniu testów przedłożenia certyfikatu wystawionego przez producenta sieci teletechnicznej, zawierającego numer, dane klienta końcowego (Zamawiającego) z adresem zamontowania sieci oraz dokumentu potwierdzającego udzielenie 25 letniej gwarancji.
 6. Wykonawca po ukończeniu robót zobowiązany będzie do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego dokumentacji i inwentaryzacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku danych (w formacie .pdf / .doc dla opisów technicznych, .pdf dla rysunków), z zastrzeżeniem ust. 5 pkt. 2.
 7. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wykonania szczegółowej dokumentacji fotograficznej dotyczącej instalacji elektrycznej i teletechnicznej oraz dostarczenia jej Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku danych wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 5.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego wywożenia i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki, nie będą mogły być składowane na terenie prowadzenia prac. Zamawiający dopuszcza ustawienie kontenerów lub worków na gruz na terenie prowadzenia prac w celu składowania materiałów pochodzących z rozbiórki. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania porządku w miejscu prowadzenia prac oraz uporządkowania terenu po ich zakończeniu.
 9. Przedmiot zamówienia obejmuje również opracowanie przez Wykonawcę wymaganych instrukcji obsługi i konserwacji wykonanych instalacji i zainstalowanych w obiekcie urządzeń wraz ze szkoleniem wskazanych pracowników Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia zgodnie z polskim prawem, z należytą starannością, zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania opisanymi w SIWZ, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa, w szczególności określonymi w ustawie Prawo budowlane, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz wiedzą techniczną.
 11. Powyższe zamówienie przeznaczone będzie do użytku osób fizycznych, wobec powyższego podczas wykonywania robót budowlanych należy uwzględnić wymagania w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimalnej gwarancji i rękojmi na wykonanie przedmiot zamówienia tj. wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia w wymiarze 60 miesięcy, z wyłączeniem wykonanej sieci teletechnicznej, na którą Zamawiający wymaga 25-letniej gwarancji.
Uwaga: okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia stanowi kryterium oceny ofert.
 13. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:**
 - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób wykonujących roboty budowlane pod nadzorem kierownika budowy, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeks Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu

- wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”. Za roboty budowlane wykonywane pod nadzorem kierownika budowy rozumie się wszelkie roboty ogólnobudowlane występujące w ramach realizacji niniejszego zamówienia takie jak: roboty malarskie, instalacyjne, roboty polegające na demontażu i montażu stolarki drzwiowej i okiennej, o których mowa w przedmiocie zamówienia wykonywane bezpośrednio przez pracowników pozostających pod nadzorem kierownika budowy lub kierowników robót;
- 2) Jeżeli czynności wskazane w pkt. 1 powyżej spełniające przesłanki art. 22 §1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnianie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
 - 3) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 1 powyżej są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.).
 - 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w pkt. 1 powyżej.
 - 5) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez nich kontroli.
 - 6) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 1 powyżej powinno trwać nieprzerwalnie przez cały okres wykonywania czynności określonych w pkt. 1 powyżej na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt. 1 powyżej zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
14. Zamawiający informuje, że w pomieszczeniach na parterze Nr 11 znajdują się meble wolno stojące oraz Nr 12 i 18 zabudowy stałe. Na I piętrze w pomieszczeniach Nr 21, 27 i 29A - meble wolnostojące oraz Nr 26, 27 i 29 - zabudowy stałe. Meble znajdujące się w w/w pomieszczeniach należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem. Powyższe należy uwzględnić w cenie oferty.
 15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
 16. Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia, powołane są normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), postanowienia te należy traktować jako przykładowe a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego z tym zastrzeżeniem, iż zaproponowane rozwiązania równoważne muszą spełniać co najmniej założenia projektowe.
 17. Informacje dodatkowe.
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
 - 5) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

- 8) Zamawiający nie przewiduje ustanawiania dynamicznego systemu zakupów.
 - 9) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 10) Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu znane).
 - 12) Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 13) Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
18. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
- | | |
|------------|--|
| 45000000-7 | Roboty budowlane |
| 45110000-1 | Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne |
| 45320000-6 | Roboty izolacyjne |
| 45310000-3 | Roboty instalacyjne elektryczne |
| 45421000-4 | Roboty w zakresie stolarki budowlanej |
| 45432000-4 | Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian |
| 45432111-5 | Kładzenie wykładzin elastycznych |
| 45431200-9 | Kładzenie glazury |
| 45430000-0 | Pokrywanie podłóg i ścian |
| 45442100-8 | Roboty malarskie |
| 45453000-7 | Roboty remontowe i renowacyjne |
| 72710000-0 | Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej |

ROZDZIAŁ 3 Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 4 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp:**
 - a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp;
 - b) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp,
 - c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu,
 - d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie lit. c,
 - e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

- a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończył ¹⁾ **co najmniej dwa zamówienia** obejmującym swym zakresem budowę lub przebudowę lub remont pomieszczeń lub modernizację budynku, polegający na wykonaniu robót wykończeniowych (w tym pomieszczeń higieniczno – sanitarnych oraz wykonaniu sieci teletechnicznej), każda o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto;

¹⁾ *za ukończoną (wykonaną) robotę Zamawiający uzna taką robotę, której przedmiot został odebrany przez Zamawiającego jako wykonany w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończony;*

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- b) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 3 osoby spełniające poniżej wymagania:
- b1) **jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia);
 - b2) **jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznej**, sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia);
 - b3) jedną osobę **specjalistę ds. sieciowych**, która posiada certyfikat producenta oferowanej przez Wykonawcę sieci teletechnicznej.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję z podanych powyżej, o ile spełnia wymagania stawiane osobom przewidzianym do pełnienia tej funkcji.

Uwaga:

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 zez.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające takie same uprawnienia jak określone wyżej.

W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a

ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 220).

2. **Zamawiający działając zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą** – dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisane przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców; **pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii; pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;**
 - 4) w przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

- 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców (liderem);
 - 8) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców).
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy;
 - 10) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 pkt. 2 lit. a musi spełniać w całości jeden z Wykonawców, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt. 2 lit. b Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert wypełnione **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert wypełnione **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 3) **zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów** tego podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego – dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 składa osobno każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanych w ust. 1 pkt. 2 powyżej.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (informacji z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.

24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – na wzorze, który zostanie udostępniony na Platformie z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są przedłożyć niniejsze informacje samodzielnie tj. każdy z Wykonawców oddzielnie. Przedmiotowe oświadczenie składane jest w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.

6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i/lub dokumentów:

- 1) **Wykazu robót budowlanych wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (**na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4 ust.1 pkt.2 lit a SIWZ**), przy czym dowodami, o których mowa, są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 2) **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4 ust.1 pkt.2 lit b SIWZ**) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i/lub oświadczeń, o których mowa w ust. 6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 6 będą wymagane tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 6, Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa na zasadach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawców do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawców składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 4) Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia ich na język polski.
 - 6) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą, opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy / podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy / podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, na podstawie pełnomocnictwa (pełnomocnictwo **do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**). Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zleca się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem.
- Przy czym dokumenty i oświadczenia złożone w formie elektronicznej wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczne poświadczenia za zgodność z oryginałem należy natomiast dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczy.
11. Oświadczenia lub dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.
 12. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16

października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 ze zm.).

ROZDZIAŁ 6 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pani Patrycja Pranszke – pracownik Działu Zamówień Publicznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.
2. Komunikacja (w tym pytania Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego, wezwania, informacje, zawiadomienia) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu Platformy zakupowej, niezależnie od sposobu złożenia oferty przez Wykonawcę (tj. bez względu na to czy jest to forma pisemna, czy elektroniczna).
Link do Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia.
3. Wykonawca za pomocą Platformy:
 - 1) może złożyć ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami oraz oświadczeniami, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia tych dokumentów w formie pisemnej,
 - 2) przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia przedmiotowego oświadczenia w formie pisemnej,
 - 3) komunikuje się z Zamawiającym poprzez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, w tym zadaje pytania do treści SIWZ – dotyczy także Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej. Zamawiający informuje, że do komunikacji w ramach niniejszego postępowania nie jest wymagana rejestracja na stronie Platformy zakupowej.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje, znajdującej się na dole strony.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na Platformie zakupowej, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
6. Informacje dotyczące zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający zamieści niezwłocznie na Platformie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na Platformie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ 7 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ 8 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 9 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 5 ust. 1 oraz ewentualne pełnomocnictwo (pełnomocnictwa).
3. Ofertę należy złożyć w **formie pisemnej lub w formie elektronicznej** przy użyciu Platformy zakupowej, przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoznaczne z ofertą złożoną w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Do zachowania **pisemnej formy** czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
5. Do zachowania **elektronicznej formy** czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego:
 - 1) podpisu zaufanego,
 - 2) podpisu cyfrowego,
 - 3) profilu zaufanego – ePUAP,
 - 4) pieczęci elektronicznej.Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
6. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej:
 - 1) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać przepisy “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”;
 - 2) każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu /oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego przedmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określonego w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173);
 - 3) w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES;
 - 4) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie dokumentu elektronicznego o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty powinno być złożone w **oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**.
7. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej:
 - 1) zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były spięte, zszyte, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregośkolwiek z elementów oferty; ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów

stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą;

- 2) zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana;
- 3) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty powinno być złożone w **oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**;
- 4) w przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisujące ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, oświadczeniach oraz innych dokumentach powinny być czytelne;
- 5) poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy;
- 6) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

OFERTA

Modernizacja budynku przy ul. Warszawskiej 67a w Gdyni

MOPS.DZP.322.3.30/2020

Nie otwierać przed dniem 18.01.2021 r. godz. 12:10”.

- 7) Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
 - 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. **Zmiana oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku składania oferty w formie pisemnej zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. W celu dokonania zmiany oferty złożonej w formie pisemnej, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 8 pkt. 6, z dodatkowym opisem „Zmiana oferty”. Wprowadzenie zmian do oferty złożonej elektronicznie przy użyciu platformy należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy. Zgodnie z niniejszą instrukcją przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
9. **Wycofanie oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty złożonej w formie pisemnej, Wykonawca przed terminem składania ofert wysłał informację do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty w formie pisemnej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu Platformy należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku składania oferty w formie pisemnej Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób

- pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej przy użyciu platformy Zamawiający zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 16. Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:
 - 1) dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne, multimedialne: .txt, .pdf, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff,
 - 2) dla kompresji (zmniejszenia objętości): .zip, .7z.
 17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ 10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać w Sekretariacie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia**. (Sekretariat czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30).

Oferty w formie elektronicznej należy umieścić na Platformie Zakupowej znajdującej się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

Nie dopuszcza się składania ofert na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive), e-mailem lub innym kanałem komunikacji.

Oferta sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18.01.2021 r. o godz. 12:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.01.2021 r. godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego tj.: przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.

W zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego informujemy, że sesja otwarcia ofert dla przedmiotowego postępowania odbędzie się poprzez transmisję on-line.

W związku z powyższym transmisja on-line rozpocznie się w dniu 18.01.2021 r. od godziny 12:10. Możliwość oglądnięcia transmisji sesji otwarcia ofert będzie dostępna na serwisie YouTube MOPS Gdynia.

Link do kanału: <https://www.youtube.com/channel/UCYj2XJKyZPb19Q-eV4PuA9Q>

Zgodnie z komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych: „W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp. Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji - nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp.”

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia oraz na każdą z części zamówienia.
Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert oraz terminu gwarancji. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności zostały określone w SIWZ.
5. Informację z otwarcia ofert Zamawiający zamieści na Platformie na stronie dotyczącej niniejszego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ 11 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania zawarte w SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp. których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy, której projekt stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
5. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
6. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

ROZDZIAŁ 12 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **I kryterium: cena brutto wykonania zamówienia – waga 60%**
 - 2) **II kryterium: termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia – waga 40%.**
2. Przez kryterium „**cena brutto wykonania zamówienia**” (Pc) Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego.

cena oferty najniższej

----- x **60 pkt.**

cena oferty badanej

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium „**termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia**” – **waga 40% (Pg)**,
W kryterium „Termin gwarancji i rękojmi za roboty budowlane i zamontowane urządzenia” Zamawiający przyzna następującą punktację:
 - 1) Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia czyli **60 miesiące** – oferta otrzyma 0 pkt,
 - 2) Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia ponad wymagane minimum (60 miesiące) tj. na okres **66 miesięcy** (dodatkowo 6 miesięcy) – oferta otrzyma 20 pkt,
 - 3) Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia ponad wymagane minimum (60 miesięcy) tj. na okres **72 miesięcy** (dodatkowo 12 miesięcy) – oferta otrzyma 40 pkt.

Przy czym przez:

„Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia” należy rozumieć oferowany przez Wykonawcę okres, liczony w miesiącach obejmujący: gwarancję jakości przedmiotu zamówienia i rękojmię oraz gwarancję na zamontowane urządzenia, niezależnie od krótszego okresu gwarancji jakiego udziela ich producent, w którym Zamawiającemu przysługują uprawnienia do żądania od gwaranta nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin ten liczony jest od daty odbioru końcowego obiektu. W przypadku, gdy producent za zamontowane urządzenia oferuje dłuższy termin gwarancji niż zaoferowany przez Wykonawcę, wówczas obowiązuje termin gwarancji zaoferowany przez producenta urządzenia.

Niniejsze kryterium nie dotyczy udzielanej gwarancji na wykonaną sieć teletechniczna, na którą Wykonawca zobowiązany jest udzielić 25-letniej gwarancji.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia wynosi **60 miesiące**, Wykonawca w formularzu ofertowym zaznacza oferowany termin gwarancji i rękojmi.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego z ww. terminów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny / wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia tj. **60 miesiące** i otrzyma **0 punktów**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny / wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia tj. **60 miesiące** i otrzyma **0 punktów**.

Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

4. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów.

$$P = P_c + P_g$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_c – liczka punktów uzyskanych w kryterium I „Cena brutto wykonania zamówienia

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium II „Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i zamontowane urządzenia”

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której uzyska największą sumę punktów w opisanych powyżej kryteriach.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ustawy Pzp – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 13 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres spraw przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości rozwiązania w jakimkolwiek trybie (wypowiedzenia, odstąpienia, rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym lub na mocy porozumienia stron) umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej Zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto oferty).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wniesić najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej zawarciem.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego: 67 1440 1026 0000 0000 0034 3846. Wniesienie Zabezpieczenia w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniądz, zabezpieczenie musi być wystawione na Gmina Miasto Gdynia z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka J. Piłsudskiego 52/54, NIP: 586-231-23-26, w której imieniu działa Szkoła Podstawowa nr 40 w Gdyni, Gdynia 81-008 ul. Gospodarska 1. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja / poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Do gwarancji / poręczenia należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie w postaci oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie innej niż pieniądz musi wynikać, że gwarant zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - 1) 70 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po protokolarnym stwierdzeniu wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu zgłaszania roszczeń w tytułu rękojmi za wady.
 10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia jest zwracana po upływie okresu rękojmi za wady lub po stwierdzeniu skutecznego usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi.
 11. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 15 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Projekt umowy określony został w **załączniku nr 8 do SIWZ**.
2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana w poszczególnej części zamówienia jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których w ust.4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 16 Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Zamawiający żąda, aby Wykonawca podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówieni, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, również w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, a także jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktur / rachunków, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 Informacja dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem tel. 58 782-01-20, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.30.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. poz. 1126),
 - 4) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553).
4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dokumentacja składana w trakcie

postępowania stanowi w całości informację publiczną i może być udostępniana na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi MOPS zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy PZP - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, lub
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota wyrażona w art. 4 ust. 8 ustawy PZP - przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i sporządzonej na ich podstawie Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni, a po jego zakończeniu zostaną niezwłocznie usunięte.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może stanowić niezbędny warunek do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zakresie danych identyfikujących firmę przedsiębiorcy).
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.