

MODYFIKACJA Z DNIA 04.10.2024 R.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

DOSTĘP DO NOWYCH WERSJI

Specyfikacja usług dostępu do nowych wersji oraz szczegółowe zasady ich realizacji:

1. Dostęp do aktualizacji posiadanych przez Zamawiającego licencji systemu Eskulap:
 - a. dostęp do aktualizacji za pomocą FTP z indywidualnie przydzielonym kontem użytkownika,
 - b. czas dostępu 24h/dobę w dni robocze, wolne i święta,
 - c. każdy zestaw/paczka aktualizacji musi posiadać dokumentację opisującą wprowadzane zmiany w zakresie technicznym, funkcjonalnym i wynikającym ze zmian w prawie,
 - d. gwarancja zgodności wstecz zgromadzonych w systemie danych historycznych, pod kątem technicznym, funkcjonalnym i wynikającym ze zmian w prawie,
 - e. Wykonawca zapewnia gwarancję zachowania pełnej sprawności systemów oraz poprawności i stabilności w zakresie przechowywania danych po wprowadzonych aktualizacjach,
 - f. w przypadku stwierdzenia wystąpienia wad i błędów w systemie po wprowadzeniu aktualizacji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia przyczyn oraz skutków wad i błędów w terminie do 7 dni od momentu otrzymania zgłoszenia o tym fakcie lub innym ustalonym i po akceptacji obu stron,
 - g. w przypadku wystąpienia awarii krytycznej uniemożliwiającej korzystanie z systemu po wprowadzeniu aktualizacji wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia przyczyn i skutków awarii w terminie do 8 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia o tym fakcie,
2. Aktualizacje muszą zapewnić:
 - a. utrzymanie systemu w wersji polskojęzycznej z pełną dokumentacją w języku polskim pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego modułu,
 - b. zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem,
 - c. monitorowanie wszystkich zdarzeń związanych z eksploatacją systemu, przechowując informacje o użytkowniku obsługującym zdarzenia,

- d. stabilność w zakresie funkcjonalno-technicznym konfigurowalnych indywidualnie elementów systemu po przeprowadzeniu aktualizacji,
- e. gwarancja zgodności z aktualnym stanem prawnym oraz wytycznymi organizacyjno-technologicznymi dla systemów medycznych.

3. Tabela skrócona świadczenia usługi dostępu do nowych wersji:

Lp.	Rodzaj świadczo- nych usług	Warunki świadczenia usług	Czas wykonania zlecenia serwisowego
1.	Dostęp do nowych wersji	Czas realizacji pojedyn- czej zmiany do 14 dni	<p>Czas liczony w dniach roboczych, pozwalający Wykonawcy na dostosowanie i udostępnienie Upgrade Autora oprogramowania do funkcjonalności istniejącego u Zamawiającego systemu.</p> <p>Czas liczony od dnia ogłoszenia znowelizowanych przepisów prawnych.</p> <p>Uwaga! w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, zmiany będące efektem nowelizacji przepisów prawnych, muszą zostać udostępnione Zamawiającemu i wprowadzone najpóźniej na 14 dni przed wejściem w życie aktu prawnego; w przypadku, gdy termin ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych byłby krótszy niż 30 dni przed datą ich wejścia w życie Wykonawca określi w udostępnionym narzędziu HelpDesk termin dostarczenia i wprowadzenia Uaktualnienia zgodny z możliwościami realizacji, nie dłuższy jednak niż 14 dni od daty ukazania się ustaw i przepisów wykonawczych.</p>
2.	Gwarancja	Czas wykonania do 10 dni od daty ukazania się nowej wersji systemu	Czas liczony w dniach kalendarzowych od upływu czasu reakcji serwisu.
3.	Czas usunięcia awarii krytycznej po aktualizacji	Czas usunięcia do 8 godz.	Czas liczony w godzinach pracy serwisu od upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy do momentu usunięcia awarii.

4. Dostęp do nowych wersji:

4.1 W ramach usługi dostępu do nowych wersji świadczone będą przez Wykonawcę usługi zapewniające poprawę jakości oprogramowania i jego dostosowanie do zmian czynników wewnętrznych i zewnętrznych (np. nowelizacja uwarunkowań prawnych), a w szczególności wykonywane będą następujące czynności:

- a. wprowadzanie do oprogramowania nowych funkcjonalności oraz usprawnianie funkcjonalności już istniejących, o ile wynikają one z aktualizacji bądź wprowadzenia nowej wersji oprogramowania przez producenta oprogramowania, w szczególności:
- b. dostosowanie oprogramowania do zmian obowiązujących aktów prawnych lub nowych aktów prawnych powszechnie obowiązujących,
- c. wprowadzanie do oprogramowania zmian wymaganych przez instytucje, w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości.

4.2 Warunki realizowania usługi:

- a. Wszelkie zmiany w oprogramowaniu, o których mowa w pkt 1 powinny być udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż 14 dni przed wejściem w życie przy założeniu, że zostały ogłoszone najpóźniej 30 dni przed wejściem w życie. W pozostałych sytuacjach, mających wpływ na zapewnienie ciągłości funkcjonowania Szpitala w terminie możliwie najszybszym, jednak nie dłuższym niż 14 dni, lub w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, zmiany będące efektem nowelizacji przepisów prawnych, muszą zostać udostępnione Zamawiającemu i wprowadzone najpóźniej na pięć dni roboczych przed wejściem w życie aktu prawnego; w przypadku, gdy termin ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych byłby krótszy niż 30 dni przed datą ich wejścia w życie Wykonawca określi w narzędziu HelpDesk termin dostarczenia i wprowadzenia Uaktualnienia zgodny z możliwościami realizacji, nie dłuższy jednak niż 14 dni od daty ukazania się ustaw i przepisów wykonawczych.
- b. Zmiany oprogramowania niewynikające z pkt. 1, Wykonawca udostępnia Zamawiającemu niezwłocznie. Wykonawca, o ile nie istnieją obiektywne okoliczności podważające zasadność instalacji udostępnionych zmian Oprogramowania - winien je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zainstalować .

4.3 Wprowadzanie przez Wykonawcę zmian w oprogramowaniu, o których mowa w pkt 2. ppkt.1, powinno zakończyć się udostępnieniem Zamawiającemu Upgrade lub Update oprogramowania wraz ze szczegółowym opisem zmian oraz z instrukcjami opisującymi zasady użytkowania nowych funkcjonalności.

4.4 Wykonawca gwarantuje pełną zgodność oprogramowania z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w Polsce.

II. ŚWIADCZENIE USŁUGI OPIEKI SERWISOWEJ

HelpDesk

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia elektronicznego narzędzia do rejestracji i ewidencji zgłoszeń serwisowych - HelpDesk (HD).
2. Zamawiający wraz z podpisaniem Umowy otrzyma dane identyfikacyjne (login, hasło) umożliwiające użytkownikom Zamawiającego uwierzytelnienie w narzędziu HelpDesk. Wraz z danymi identyfikacyjnymi użytkownikom zostają przyznane w narzędziu HelpDesk odpowiednie uprawnienia adekwatne do pakietu usług subskrybowanych przez Zamawiającego.
3. Ewidencja i uzupełnianie Zgłoszenia Serwisowego przez Zamawiającego realizowana będzie w narzędziu HelpDesk. Obsługa przez Serwis Zgłoszenia Serwisowego w zależności od usługi jest realizowana w narzędziu HelpDesk lub z wykorzystaniem innych mediów bądź wizyt osobistych, przy czym każdorazowo w HelpDesk ewidencjonowany jest status zgłoszenia.
4. Prace wykonane na rzecz Zamawiającego w ramach opieki serwisowej ewidencjonowane na protokole generowanym automatycznie na podstawie zgłoszeń o statusie „zamknięte” z narzędzia HelpDesk.
5. Ewidencja Zgłoszenia Serwisowego odbywa się poprzez naniesienie przez użytkownika do narzędzia HelpDesk wszystkich niezbędnych dla danego zgłoszenia informacji. Po zaewidencjonowaniu przez użytkownika Zgłoszenia Serwisowego narzędzie HelpDesk nadaje mu status „nowe”.
6. Każde zgłoszenie serwisowe obejmować może wyłącznie jeden temat do rozwiązania. W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje kilka tematów Wykonawca może odrzucić takie zgłoszenie lub rozdzielić je na kilka zgłoszeń.
7. Po wstępnej weryfikacji kompletności oraz formy Zgłoszenia Serwisowego zostaje ono przypisane do właściwego Konsultanta Serwisu. Jednocześnie, nie później niż w czasie reakcji przewidzianym dla subskrybowanego przez Zamawiającego wariantu warunków pracy serwisu w narzędziu HelpDesk zostaje zgłoszeniu nadany unikalny numer oraz status „podjęte”.

8. W przypadku ustąpienia okoliczności, powodujących przestanie zgłoszenia do narzędzia HelpDesk użytkownik może je anulować. Zgłoszenie takie od momentu anulowania nie będzie dalej obsługiwane przez pracowników Wykonawcy.
9. Dalsza obsługa Zgłoszenia Serwisowego przebiega na zasadach określonych w procedurach realizacji przewidzianych dla poszczególnych usług. W zależności od rodzaju zgłoszenia fazy, obsługi zgłoszenia oraz jego zawartości, zgłoszenie przyjmie jeden z następujących statusów:
 - nowe,
 - podjęte,
 - aktywne,
 - odrzucone,
 - zrealizowane,
 - zamknięte.

Specyfikacja usług serwisowych oraz szczegółowe zasady ich realizacji

1. Serwis w narzędziu HelpDesk (zwany również HelpDesk), oznacza, że ewidencja i uzupełnianie zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego jest realizowane wyłącznie w narzędziu HelpDesk, a obsługa przez serwis zgłoszenia serwisowego jest realizowana w narzędziu HelpDesk lub w przypadku braku dostępności narzędzia HelpDesk z wykorzystaniem innych mediów bądź wizyt osobistych, przy czym każdorazowo w HelpDesk ewidencjonowany jest status zgłoszenia.
2. Zamawiający otrzyma dane identyfikacyjne (login, hasło) umożliwiające Użytkownikom Zamawiającego uwierzytelnienie w narzędziu „Help Desk”. Wykonawca jest zobowiązany przyznania poszczególnym Użytkownikom Zamawiającego - według jego wskazania - prawa do ewidencji lub/i edycji zgłoszeń serwisowych.
3. Wymagane godziny pracy serwisu Wykonawcy: 00.00-24.00 siedem dni w tygodniu.
4. Wymagany czas reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe: max 6 godzin (zgodnie z formularzem ofertowym) od momentu zaewidencjonowania w narzędziu HelpDesk zgłoszenia serwisowego przez Użytkownika Zamawiającego. Zamawiający wymaga by w czasie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca nadał zgłoszeniu serwisowemu w HelpDesk status warunkujący jego realizację lub odrzucenie.
5. Obsługa zgłoszenia serwisowego przebiegać powinna na zasadach określonych we wskazanych niżej procedurach realizacji przewidzianych dla poszczególnych usług lub tożsamego zakresu o innym nazewnictwie:

- a. Awaria/Błąd aplikacji
 - b. Konsultacja
 - c. Serwis motoru bazy danych
 - d. Zapytanie Handlowe Nowa Funkcjonalność
 - e. Nadzór Eksploatacyjny
 - f. Wada aplikacji/usterka programistyczna
 - g. Gwarancja
6. Zakres usług serwisu:
- a. Konsultacje i pomoc serwisowa w zakresie modyfikacji/konfiguracji systemu.
 - b. Pomoc w eksploatacji produktu.
 - c. Działania programistyczne i wdrożeniowe.
 - d. Pomoc w administrowaniu systemem medycznym i innymi systemami powiązanymi w sposób pośredni i bezpośredni z systemem medycznym m.in. pod kątem funkcjonujących integracji i usług wymiany danych.
 - e. Pomoc w administrowaniu serwerami, bazami danych Oracle i innymi wykorzystywanymi przez system medyczny, urządzeniami aktywnymi sieci, urządzeniami backupu, klastrem wirtualizacji, urządzeniami styku z Internetem.
 - f. Świadczenie serwisu w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie za pomocą dostępnych narzędzi dostępu zdalnego.
 - g. szkolenie administratorów z zakresu wprowadzanych zmian w Aplikacjach,
 - h. instalowanie Uaktualnień,
 - i. modyfikacja aplikacji, tworzenie nowych raportów oraz modyfikacje istniejących, mające na celu dostosowanie ich zakresu tematycznego oraz graficznego do potrzeb Zamawiającego, o ile konieczność ich stworzenia wynika ze zmian w przepisach prawa (np. Ustawy, Rozporządzenia MZ itp.) i obejmuje zakres funkcjonalny oprogramowania, do którego Zamawiający nabył prawo na podstawie udzielonej licencji.
7. Zasady realizacji usług serwisowych - tabela skrócona

Lp.	Rodzaj świadczonych	Warunki świadczenia	Czas wykonania zlecenia serwisowego
1	Błąd aplikacji	czas usunięcia do 7 dni roboczych	Czas liczony w dniach roboczych od upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy do momentu usunięcia błędu aplikacji.
2	Awaria Krytyczna	czas usunięcia max 8 h	Czas liczony w godzinach od upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy do momentu usunięcia awarii.
3	Konsultacja	czas wykonania do 10 dni roboczych	Czas liczony w dniach roboczych od upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy. Usługa świadczona w czasie dostępu Użytkownika Zamawiającego do Serwisu Wykonawcy.
4	Serwis motoru bazy danych	czas wykonania do 10 dni roboczych	Świadczony w czasie dostępu Zamawiającego do serwisu Wykonawcy; czas liczony w dniach roboczych od upływu czasu reakcji serwisu
5	Wada aplikacji	czas wykonania do 30 dni roboczych	Czas liczony w dniach roboczych od upływu czasu reakcji serwisu
6	Usługi serwisowe	limit do 1080 godzin	Czas liczony w godzinach świadczonych usług. Usługi świadczone będą do wyczerpania określonego limitu godzinowego w trakcie obowiązywania umowy.

7	SOC	24 godziny przez 7 dni w tygodniu	Niezwłoczne powiadomianie o zdarzeniach istotnych dla cyberbezpieczeństwa systemów objętych opieką serwisową.
---	-----	-----------------------------------	---

Przez Dzień Roboczy - należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;

Czas reakcji serwisu liczony jest w godzinach od chwili zaewidencjonowania zgłoszenia serwisowego w narzędziu HelpDesk do momentu przyjęcia lub odebrania zgłoszenia tj. nadania mu statusu „nowe” w godzinach pracy serwisu.

8. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji usług:

8.1 Błąd aplikacji

8.1.1 Czas usunięcia błędu aplikacji: do 7 dni roboczych liczonych od upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe do dnia usunięcia błędu aplikacji i wykonania przez Wykonawcę testu poprawnego działania oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego.

8.1.2 Po usunięciu błędu aplikacji i wykonaniu testu poprawnego działania oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie serwisowe traktowane jest jako zakończone.

8.1.3 Zgłoszenie serwisowe jest ostatecznie zamykane jeżeli upłynęło 7 dni od terminu usunięcia błędu aplikacji i przejścia zgłoszenia w status zrealizowane, a Zamawiający nie wniósł w tym czasie zastrzeżeń do wyniku działań podjętych przez Wykonawcę w celu usunięcia błędu aplikacji.

8.2 Awaria krytyczna

8.2.1 Czas usunięcia awarii krytycznej - do 8 godzin od upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy do godziny całkowitego usunięcia awarii i wykonania przez Wykonawcę testu poprawnego działania oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego.

8.2.2 Po usunięciu awarii i wykonaniu przez Wykonawcę testu poprawnego działania oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie serwisowe traktowane jest jako zakończone.

8.2.3 Zgłoszenie serwisowe jest ostatecznie zamykane jeżeli upłynęło 7 dni od terminu usunięcia Awarii i przejścia zgłoszenia w status zrealizowane, a Zamawiający nie wniósł w tym czasie zastrzeżeń do wyniku usunięcia Awarii.

8.3 Konsultacja

8.3.1 Przyjęcie zgłoszenia Konsultacji związane jest z podjęciem następujących działań:

- wskazanie Użytkownikowi w dokumentacji lub materiałach szkoleniowych zapisów, w których znajdują się informacje dotyczące przedmiotu zgłoszenia serwisowego,
- wskazanie Użytkownikowi miejsca, w którym można powziąć informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w narzędziu HelpDesk.
- udzielenie konsultacji i wyjaśnień w kwestiach stanowiących przedmiot zgłoszenia.

8.3.2 Po uznaniu przez Użytkownika i pracownika serwisu, że jego realizacja dobiegła końca, status zgłoszenia zmienia się na zakończone. Po upływie 7 dni od terminu, w którym zgłoszenie serwisowe uzyskało status zrealizowane, a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń, zgłoszenie serwisowe jest ostatecznie „zamykane”.

8.4 Zasady serwisu motoru bazy danych

8.4.1 Naprawa motoru bazy danych może obejmować realizację jednej lub kilku czynności wymienionych poniżej:

- kompilacja obiektów bazy danych,
- przeliczanie statystyk bazy danych,
- dodawania i modyfikacja przestrzeni tabel,
- rekonfiguracja parametrów bazy danych,
- identyfikacja innych czynności koniecznych do naprawy.

8.4.2 Prace Wykonawcy dotyczące w/w napraw motoru baz danych oraz wgrywania poprawek, ewentualnych uaktualnień producenta, konserwacji baz danych testów przywracania z backup-u baz danych będzie wykonywane jedynie w przypadku posiadania przez Zamawiającego minimalnych wersji baz danych wymaganych przez Producenta systemu oraz rozliczne w ramach pakietu godzin przeznaczonych na usługi serwisowe do systemu Eskulap.

- 8.4.3 Zgłoszenie serwisowe jest ostatecznie zamykane, jeżeli upłynęło 7 dni od terminu wykonania usługi i przejścia zgłoszenia w status zrealizowane, a Zamawiający nie wniósł w tym czasie zastrzeżeń do wyniku realizacji usługi

8.5 Wada aplikacji/usterka programistyczna

- 8.5.1 Czas usunięcia Wady aplikacji /usterki programistycznej to do 30 dni kalendarzowych liczonych od upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe do dnia usunięcia Wady aplikacji/usterki programistycznej i wykonania przez Wykonawcę testu poprawnego działania oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- 8.5.2 Po usunięciu wady aplikacji/usterki programistycznej i wykonaniu testu poprawnego działania oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie serwisowe traktowane jest jako zakończone a wada aplikacji/usterki programistycznej uważana jest za rozwiązana.
- 8.5.3 Zgłoszenie serwisowe jest ostatecznie zamykane jeżeli upłynęło 7 dni od terminu usunięcia Wada aplikacji/usterka programistyczna i wykonania testu oprogramowania, zaakceptowanego przez Zamawiającego, a Zamawiający nie wniósł w tym czasie zastrzeżeń do wyniku działań podjętych przez Wykonawcę w celu usunięcia Wady aplikacji/usterki programistycznej.

9. Usługi serwisowe

- a. Usługi realizowane będą przez Wykonawcę poprzez:
- wizyty serwisowe w siedzibie Zamawiającego,
 - połączenia zdalne.
- b. Wizyty serwisowe realizowane będą przez Wykonawcę w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zapotrzebowanie na wizytę Konsultanta zakłada pobyt Konsultanta nie krócej niż 5 godzin w siedzibie Zamawiającego.
- c. Zgłoszenie Wizyty serwisowej przez Zamawiającego nastąpi z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Każde zgłoszenie zawierać będzie szczegółowo zakres prac do wykonania przez Wykonawcę.
- d. W sytuacjach szczególnych i uzasadnionych termin Wizyty Serwisowej może zostać zmieniony za zgodą Zamawiającego, jednakże różnica dni w terminie Wizyty nie może przekraczać 5 dni liczonych od wcześniej ustalonego terminu.
- e. Połączenia zdalne realizowane będą przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, godziny połączenia i rodzaju prac do wykonania z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego. Terminy realizacji usług zdalnych będą obowiązywały wówczas kiedy Zamawiający

udostępni połączenie zdalne. W przypadku braku takiego dostępu terminy realizacji usług mogą się przedłużać i tym samym mogą być niedochowane co nie będzie miało odzwierciedlenia w konsekwencjach dochowania terminów realizacji określonych dla Wykonawcy.

- f. Rozliczenie czasu trwania usługi wykonanej poprzez połączenie zdalne Wykonawca winien przestać Zamawiającemu w narzędziu HelpDesk do akceptacji. Usługa będzie rozliczona w limicie godzin przeznaczonych na usługi serwisowe tylko i wyłącznie po pozytywnym wykonaniu prac (osiągnięciu zamierzonego przez Zamawiającego celu i efektu) i zaakceptowaniu rozliczenia czasu trwania usługi.
- g. Każdorazowe wykonanie w siedzibie Zamawiającego przez Serwis Wykonawcy zgłoszonych prac zakończone zostanie zarejestrowaniem przez Zamawiającego lub Wykonawcę w HelpDesk tych prac, zawierających w szczególności zakres wykonanych prac i liczbę przepracowanych przez Serwis Wykonawcy godzin, a protokół będzie generowany automatycznie na podstawie zgłoszeń o statusie „zamknięte” z narzędzia HelpDesk, który to nie wymaga podpisu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
- h. Usługi serwisowe wykorzystane będą przez Zamawiającego do określonego limitu godzinowego.
- i. Każdorazowy dojazd do siedziby Zamawiającego stanowi równowartość 3,5 godzin usług serwisowych i umniejsza o tą ilość pakiet godzin serwisowych.

III. WYKAZ MODUŁÓW ESKULAP OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

- 1. Ruch chorych.
- 2. Apteka.
- 3. Dyrekcja.
- 4. Procedury medyczne (koszty).
- 5. Rachunek Kosztów Leczenia.
- 6. RTG.
- 7. Laboratorium (integracja z ALAB).
- 8. Zakażenia szpitalne.
- 9. Aktualizator bazy leków BAZYL.
- 10. Apteczka Oddziałowa.
- 11. Centrum Zdrowia Psychicznego.

12. Elektroniczna Dokumentacja Medyczna.
13. eRejestracja.
14. Eskulap i EskulapNT.
15. Eskulap.Identity.
16. Gabinet.
17. Historia choroby.
18. Integracja z KOWAL.
19. Integracja z P1 w zakresie eRecepty.
20. Integracja z P1 w zakresie eSkierowania.
21. Integracja z P1 w zakresie obsługi EDM.
22. Integracja z Systemem Zmiany Hasła w OW NFZ.
23. Integracja z ZSMOPL.
24. Integracja z ZUS eZLA.
25. Integracja ze Zdarzeniami Medycznymi.
26. Magazyn.
27. Moduł Wymiany.
28. Ordynacja Lekarska.
29. Rejestracja, Poradnia.
30. Rozliczenia.
31. Serwer eWUŚ.
32. Web.
33. Zdarzenia niepożądane.
34. Portal pacjenta (eRejestracja itd).
35. Pulpity Menadżerskie - BI Hospitals.
36. Moduł SOC.