Znak sprawy: ZP 4/2022 Pajęczno, dnia 21 marzec 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu pn:

**Usługa prania, dezynfekcji i transportu bielizny szpitalnej Szpitala w Pajęcznie**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1.1. Nazwa Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Pajęcznie.

1.2. Adres: 98-330 Pajęczno, ul. 1 Maja 13/15

1.3. Tel. 459595600

1.4. NIP 574-17-81-186 REGON 000306526

1.5. Adres poczty elektronicznej: przetargi@spzozpajeczno.pl

1.6. Adres skrzynki ePUAP: SPZPZPAJECZNO/SkrytkaESP

1.7. Adres strony internetowej postępowania:

www.spzozpajeczno.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/spzozpajeczno>

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia 30 marca 2022r.

1.8. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie platformy zakupowej podanej w pkt 1.7.

2. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

2.1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się
z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

2.2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej.

2.3. Oferty, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wstępne dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2.4. Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
w konkursie, oświadczenie wstępne, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2.3., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w punkcie 2.2.

2.6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je
w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

2.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje transport, pranie, oraz dezynfekcję 36 000 kg bielizny szpitalnej w okresie od 19-04-2022 r. do 18-04-2025 r. na którą składa się następujący asortyment: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, ręczniki, koce duże, koszule pacjentów, fartuchy, bluzy piżamowe, spodnie piżamowe, szlafroki, poduszki, materace, kołdry, mopy, inne.
	2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do swz.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
	4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
	5. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	6. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
	7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV:

Główny kod: 98.31.00.00-9 - usługa prania i czyszczenia,

98.31.10.00-6 - usługa odbierania prania.

5. OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 19.04.2022 r. do dnia 18.04.2025 r.

6. OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony jak Wykonawcy wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

6.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) jeżeli wykaże w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał/wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na praniu bielizny szpitalnej dla placówek służby zdrowia, za kwotę co najmniej **100 000,00 zł brutto;**

b) jeżeli pralnia posiada pełną barierę higieniczną tj. strefę czystą i brudną, co najmniej 2 pralnice
z automatycznymi dozownikami na środki piorące i dezynfekcyjne, komorę dezynfekcyjną oraz samochód do transportu wyposażony w komorę do przewożenia czystej i brudnej bielizny lub 2 osobne samochody, jeden na czystą a drugi na brudną bieliznę;

c) usługa winna być realizowana w pomieszczeniach i za pomocą urządzeń pralni spełniających wymagania Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej dot. prania bielizny szpitalnej,

d) usługa winna być realizowana za pomocą samochodu/ów spełniających wymagania Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

6.2. Uwaga: Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot:

6.2.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2.2. W odniesieniu do warunków, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty wykonają te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.2.3. Wykonawca, który polega na zasobach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.2.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP, A TAKŻE NA PODSTAWIE ART. 109 UST. 1 PKT. 4 USTAWY PZP.

7.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

7.1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.1.5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.1.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy
z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia.

7.2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on
w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INFORMACJA O INNYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH.

8.1. Oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

8.1.1 Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SWZ,

8.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.1.3. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału
w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
 w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**

Brak podstaw wykluczenia:

a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykaz wyposażenia (pojazdów) zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie ze wzorem, załącznik nr 6),
2. wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie: z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie ze wzorem, załącznik nr 8),
3. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia
w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość
i aktualność.

8.7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz
z tłumaczeniem na język polski.

8.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony
w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

8.9. Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych
z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,
z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10. PODWYKONAWSTWO.

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na usługi podwykonawcy/podwykonawcom.

10.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty”.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT.

11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie
w celu sporządzenia oferty.

11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu koszów przygotowania i sporządzenia oferty.

12. ZASADY SPORZĄDZENIA OFERTY.

12.1. Oferta cenowa składana jest wyłącznie w postaci elektronicznej i musi być sporządzona zgodnie

z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SWZ.

12.2. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

12.4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

12.5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12.7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu
i zawarcia umowy.

12.8. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z SWZ. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.

13. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

13.1. Oferta, wniosek, oświadczenia oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).

13.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego
z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

13.3. Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono
w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w danym pakiecie. Złożenie większej liczby ofert w danym pakiecie lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.

9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że
w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,
z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie
z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip.

15. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

21. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

24. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze

skompresowanych plików.

26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

27. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

14.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Krzak Tomasz - 459 595 600

14.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. Od 08:00 do 14:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania i gdzie można znaleźć udzielone odpowiedzi na pytania Wykonawców.

14.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl
i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

14.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

14.5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

14.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

14.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r.
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,

d. włączona obsługa JavaScript,

e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,

g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje,

14.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się
z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę
w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

15. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 06 maja 2022r.

15.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM.

16.1. Wadium nie jest wymagane.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

18.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w terminie do dnia 7 kwietnia 2022 do godziny 10.00.

18.2. Oferty zostaną otwarte w dniu 7.04.2022r. godz. 10:30.

19. OTWARCIE OFERT JEST NIEJAWNE.

19.1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/spzozpajeczno w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 7.04.2022r. do godz. 10:00.

21. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

22. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

23. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej
i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

25. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

26. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

27. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

28. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

29. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

30. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.

31. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

32. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

33. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

33.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty
z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy projektów oraz SWZ. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.

33.2. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane
z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i SIWZ.

33.3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

33.4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

33.5. W okolicznościach o których mowa w pkt. 33.4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

33.6. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Opis kryteriów oceny i znaczenie:

1 -Cena brutto (C) max. 60%,

* Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 x przyjęte kryterium tj. 60% = ilość przyznanych punktów. Punkty za cenę pozostałych ofert oblicza się wg wzoru: cena najniższa podzielona przez cenę
n -tej oferty x 100 pkt. x przyjęte kryterium tj. 60% = ilość punktów dla n-tej oferty.

2 –Termin płatności (G) max. 20%.

* Wykonawca otrzyma punkty w przypadku zaoferowania najdłuższego terminu płatności:

14 dni – 0 pkt.

21 dni - 10 pkt.

30 dni - 20 pkt.

3 – Posiadany system kontroli i analizy skażenia biologicznego tekstyliów (RABC) (E):

* Wykonawca otrzyma punkty w przypadku posiadania systemu:

Posiada system RABC – 10 pkt.

Nie posiada systemu RABC – 0 pkt.

4 – Posiadany sprzęt pralniczy (F):

* Wykonawca otrzyma punkty w przypadku posiadania co najmniej jednej pralnicy tunelowej zakończonej wirówką użytkowaną w miejscu wykonywania usługi:

Posiada – 10 pkt.

Nie posiada – 0 pkt.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

33.7. Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

Lp = C+G+E+F

Gdzie:

Lp – liczba punktów;

C – Punkty przyznane w kryterium „Cena”;

G - Punkty przyznane w kryterium „Termin płatności”,

E – Punkty przyznane w kryterium „System kontroli”,

F – Punkty przyznane w kryterium „Sprzęt pralniczy”.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**33.8. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie tego Wykonawcę w terminie, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, do złożenia dokumentów
w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.**

34. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,
o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

35. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

36. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

37. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO.

37.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor SP ZOZ w Pajęcznie, ul. 1 Maja 13/15, 98-330 Pajęczno;

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@spzozpajeczno.pl;

3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osobie, której dane osobowe dotyczą posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

37.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do swz).

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr: 1. Formularz oferty,

Załącznik nr: 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr: 3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,

Załącznik nr: 4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr: 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr: 6. Wykaz sprzętu i pojazdów,

Załącznik nr: 7. Wzór umowy,

Załącznik nr 8. Wykaz usług.

ZATWIERDZAM

Dyrektor SP ZOZ w Pajęcznie

Agnieszka Kubot -Krawczyk

ZP 4/2022 **Formularz ofertowy** Załącznik nr 1.

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.............................................................................................................

Siedziba:.............................................................................................................

Tel:..............................................

Fax.:.............................................

E-mail:.............................................................................................................

NIP:..............................................

REGON:...........................................

Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

.............................................................................

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu na:

**Usługa prania, dezynfekcji i transportu bielizny szpitalnej Szpitala w Pajęcznie**

**ZP 4/2022**

1. Oferujemy realizację usługi odbioru, transportu, prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej z SPZOZ
w Pajęcznie tj. szacunkowej ilości 36 000 kg bielizny, w okresie od 19-04-2022 r. do 18-04-2025 r. zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za kwotę:

……………………………………………... zł brutto/1 kg x 36 000 kg = ……………….. zł brutto,

( słownie cena oferty brutto: ……………………………………………………………………….)

Cena jednostkowa w zł netto:………………./kg

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz
z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

3. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 7 do SWZ) został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię ............................................................................................

Stanowisko ..................................................................................................

Telefon ............................................................. faks ...................................

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a). w przypadku korzystania z udziału podwykonawcy/ów:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

8. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1. ……………………………………………….

2. ……………………………………………….

3. ……………………………………………….

..............................., dn. ......................... ...............................................................

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

ZP 4/2022 Załącznik nr 2

**Zamawiający:**

**SP ZOZ w Pajęcznie**

**ul. 1 Maja 13/15**

**98-330 Pajęczno**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129
z późn. zm.)**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługa prania, dezynfekcji i transportu bielizny szpitalnej Szpitala w Pajęcznie**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. **6.1**  Specyfikacji Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,
w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

ZP 4/2022 Załącznik nr 3

**Zamawiający:**

**SP ZOZ w Pajęcznie**

**ul. 1 Maja 13/15**

**98-330 Pajęczno**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129
z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługa prania, dezynfekcji i transportu bielizny szpitalnej Szpitala w Pajęcznie**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 *\*Należy wpisać numer zadania*

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………….……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

ZP 4/2022 Załącznik nr 4

**Zamawiający:**

**SP ZOZ w Pajęcznie**

**ul. 1 Maja 13/15**

**98-330 Pajęczno**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„**Usługa prania, dezynfekcji i transportu bielizny szpitalnej Szpitala w Pajęcznie”**

 oświadczam, co następuje:

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę
w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. \*
2. należymy do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami: \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* niepotrzebne skreślić (w zależności od składanego oświadczenia należy wykreślić pkt. 1) lub 2)**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5-6 ustawy Pzp składa Wykonawca na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5-6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

ZP 4/2022 Załącznik nr 5.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Usługa prania, dezynfekcji i transportu bielizny szpitalnej Szpitala w Pajęcznie**

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje transport, pranie, oraz dezynfekcję 36 000 kg bielizny szpitalnej w okresie od 19-04-2022 r. do 18-04-2025 r. na którą składa się następujący asortyment: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, ręczniki, koce duże, koszule pacjentów, fartuchy, bluzy piżamowe, spodnie piżamowe, szlafroki, poduszki, materace, kołdry, mopy, inne.

2. Do obowiązków wykonawcy należy:

a) świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b) wykonywanie usług w pralni posiadającej pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

c) odbiór brudnego prania w każdy wtorek i czwartek, w przypadku, gdy jeden

z wymienionych dni jest ustawowo wolny od pracy, odbiór nastąpi w kolejnym dniu roboczym,
z pomieszczeń (magazynów brudnej bielizny) znajdujących się w budynku Szpitala w godzinach od 8.00 do 14.30 winien on się odbywać za pomocą własnego środka transportu np. wózek;

d) potwierdzanie – przy każdym odbiorze – ilości konkretnego asortymentu prania odbieranego przez Wykonawcę, w protokole zdawczo-odbiorczym. Wykonawca – przy zwrotnym odbiorze bielizny przez Zamawiającego - winien rozliczyć się z Zamawiającym z ilości pobranej bielizny, wskazanej w protokole, o którym mowa w zdaniu poprzednim;

e) transport prania do pralni i z powrotem winien odbywać się pojazdem z oddzielną komorą do przewożenia bielizny czystej i brudnej lub osobnym pojazdem do czystej bielizny i do brudnej bielizny;

f) pranie i dezynfekcja winno być robione z użyciem odpowiednich środków dopuszczonych do obrotu na terenie kraju;

g) wykonanie pozostałych czynności, takich jak: suszenie, naprawa uszkodzonej bielizny, prasowanie lub maglowanie, segregowanie dla poszczególnych oddziałów, foliowanie i transport;

h) ważenie czystego prania po jego dostarczeniu, za pomocą wagi Wykonawcy, posiadającej aktualną legalizację, w obecności przedstawiciela Zamawiającego;

i) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu wraz z fakturą zbiorczego zestawienia kilogramów prania – zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik do umowy nr 2.

j) Wykonawca każdorazowo podda się kontroli Zamawiającego w zakresie przedmiotowej usługi. Kontrola będzie się odbywała w pralni Wykonawcy;

k) bezpłatne znakowanie bielizny na zlecenie Zamawiającego;

3. Zwrot bielizny szpitalnej – za wyjątkiem wszystkich rodzajów materaców, kołder, koców i poduszek – odbywać się będzie wg zasad:

a) odebranej we wtorek winien nastąpić w czwartek,

b) odebranej w czwartek winien nastąpić we wtorek,

W przypadku, gdy jeden z wymienionych dni jest ustawowo wolny od pracy, odbiór nastąpi w kolejnym dniu roboczym.

Zwrot bielizny szpitalnej w postaci wszystkich rodzajów materaców, kołder, koców i poduszek odbywać się będzie wg zasad:

c) odebranej we wtorek winien nastąpić w następny wtorek,

d) odebranej w czwartek winien nastąpić w następny czwartek,

W przypadku, gdy jeden z wymienionych dni jest ustawowo wolny od pracy, odbiór nastąpi w kolejnym dniu roboczym.

Brak zwrotu w wyznaczonym terminie skutkował będzie naliczaniem kar umownych oraz możliwością zakupu przez zamawiającego na koszt wykonawcy brakującej bielizny.

W przypadku oddania bielizny szpitalnej do naprawy – terminy zwrotów wydłużone są o dodatkowe 7 dni. Informację o przekazaniu bielizny do naprawy należy zaznaczyć na protokole zdawczo – odbiorczym.

4. Wymagane jest, aby pranie czyste nie posiadało żadnych plam, w tym niespranego materiału biologicznego, bielizna biała nie może zostać zwrócona w kolorze szarym, nienależytym wykonaniem umowy jest także zwrot bielizny wilgotnej i pogniecionej.

5. Transport bielizny czystej do magazynów bielizny czystej winien odbywać się za pomocą własnego środka transportu np. wózek.

6. Pracownik transportujący brudną/czystą bieliznę szpitalną dochowuje wszelkich zasad sanitarno –epidemiologicznych.

ZP 4/2022 Załącznik nr 6.

**Wykaz sprzętów i pojazdów**

spełniających wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu
o udzielenie zamówienia na:

„**Usługa prania, dezynfekcji i transportu bielizny szpitalnej Szpitala w Pajęcznie”**
ZP 4/2022

Wykaz urządzeń technicznych i pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia dostępnych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Miejsce wykonywania usługi (adres pralni) .....................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj sprzętu / samochodu | Typ maszyny/ marka samochoduProducent | Zasób własny/ zasób użyczony |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………….…….*,* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

ZP 4/2022 Załącznik nr 7.

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu **………………. 2022 r**., w Pajęcznie

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Pajęcznie**

ul. 1 Maja 13/15, 98-330 Pajęczno

NIP 574-17-81-186

reprezentowanym przez:

**Agnieszkę Kubot -Krawczyk - Dyrektora,**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

**………………………………..**

reprezentowaną przez:

**……………………………….,**

zwanej dalej „Wykonawcą”

W wyniku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na: ***Usługę prania, dezynfekcji i transportu bielizny szpitalnej Szpitala w Pajęcznie*** – ZP 4/2022, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest usługa prania, dezynfekcji oraz transportu bielizny szpitalnej dla SPZOZ
w Pajęcznie, o szacunkowej ilości wynoszącej: **36 000 kg** prania sukcesywnie w okresie obowiązywania, wynikającym z § 6 niniejszej umowy.

2.Określona w ust. 1 całkowita ilość prania, jest orientacyjna – rzeczywiste ilości wynikać będą
z faktycznych potrzeb Zamawiającego (faktycznych ilości pranej bielizny), do wartości brutto kwoty umowy.

3.W przypadku nie wyczerpania ilości prania, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie wobec Zamawiającego.

4.Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy *(zgodny
z załącznikiem nr 5 do SWZ),* stanowiący jej integralną część, którego warunki i zobowiązania z niego wynikające Wykonawca w pełni akceptuje.

**§ 2**

1. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny odbywać się będą w każdy wtorek i czwartek chyba, że będzie to dzień ustawowo wolny od pracy, to w kolejnym dniu roboczym, w godz. od 8.00 do 14.30. Szczegółowe terminy dostawy czystej bielizny określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi: ………………………… **zł brutto (słownie: ……………………………………. złotych 00/100 groszy).**

2. Cena jednostkowa za 1 kg prania wynosi:

**a) netto: ……. zł,**

**b) brutto: …… zł.**

3. Cena nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem ust. 9.

4. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn ilości kilogramów prania odebranego oraz ceny jednostkowej.

5. Kwota wynagrodzenia obliczonego zgodnie z pkt 4 powyżej obejmuje wynagrodzenie za usługi Wykonawcy świadczone przez niego w danym miesiącu na rzecz Zamawiającego objęte przedmiotem niniejszej umowy.

6. Zapłata należności za wykonanie usługi następować będzie na podstawie faktur częściowych za okres miesięczny, wystawionych przez Wykonawcę, nie wcześniej niż pierwszego dnia następnego miesiąca.

7. Płatność następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu **…… dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

8. Do faktury należy załączyć wypełnione i podpisane zbiorcze zestawienie kilogramów prania bielizny, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, pod rygorem braku wymagalności zapłaty należności objętej fakturą.

9.W przypadku zmiany stawki podatku VAT na przedmiot umowy, strony niniejszej umowy postanawiają, że do ceny netto wskazanej w ust. 2 a), doliczany będzie podatek od towarów i usług według nowej stawki, od momentu wejścia w życie nowej stawki podatku VAT. Zmiana będzie wymagała pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

10. Wykonawca gwarantuje, że jakiekolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in.: odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje tym samym, iż bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

11. Zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika Zamawiającego.

12. W przypadku naruszenia ust. 11 do sądu o stwierdzenie nieważności czynności prawnej dokonanej z naruszeniem ust. 11 może wystąpić także podmiot tworzący Zamawiającego.

**§4**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą pralni oraz pojazdu do przewożenia bielizny.

**§ 5**

1.W przypadku wykonywania usługi przez podwykonawcę Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie usługi.

2.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz szkody wyrządzone osobom trzecim wynikłe z jakości wykonanych/wykonywanych usług.

**§ 6**

Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od ……………………. r. do ……………………… r**.

**§ 7**

1.Wszelkie reklamacje ilościowe i jakościowe będą przekazywane na bieżąco w formie pisemnej przez pracownika odpowiedzialnego za pranie bielizny ze strony Zamawiającego - pracownikowi Wykonawcy. W przypadku reklamacji jakościowych wraz z pismem przekazana zostanie reklamowana bielizna w celu powtórnego wykonania usługi. Na podstawie wagi tej bielizny zostanie wyliczona kara umowna.

2.Wykonawcy przysługuje prawo pisemnego rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni, co nie zwalnia go z zapłaty naliczonych kar umownych, za wyjątkiem sytuacji, w których udowodni, że nienależyte wykonanie usługi wynika z winy Zamawiającego.

**§ 8**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy wykazu środków piorących i dezynfekcyjnych, który będzie niezwłocznie aktualizowany w przypadku jakiejkolwiek zmiany. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zmieniony wykaz w terminie 7 dni od jego aktualizacji.

**§ 9**

W przypadku braku zwrotu bielizny szpitalnej powyżej 7 dni, licząc od dnia, w którym miał nastąpić zwrot, Zamawiający ma prawo zakupić nie zwróconą bieliznę na koszt Wykonawcy. Całkowity koszt zakupu zostanie potrącony – w drodze stosownego oświadczenia Zamawiającego – z należnością Wykonawcy wynikającą z faktury za usługę prania, wystawioną w miesiącu, w którym Zamawiający dokonał takiego zakupu. Realizacja uprawnienia nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych
w przypadkach wskazanych w § 10.

**§ 10**

1.Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w przypadku:

* 1. opóźnienia w realizacji umowy, zgodnie z § 2 i/lub § 7 niniejszej umowy tj. odbioru
	i dostawy prania we wtorki i czwartki (lub - w przypadku, gdy jeden z wymienionych dni jest ustawowo wolny od pracy - w kolejnym dniu roboczym), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % całkowitej wartości umowy brutto za każdy kolejny dzień opóźnienia; chyba, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na zmianę terminu,
	2. nienależytego wykonania usługi (w szczególności: niesprane plamy, w tym materiał organiczny, bielizna biała w kolorze szarym, bielizna mokra, pognieciona itp.) – w wysokości ½ ceny brutto wagi prania złej jakości,
	3. nienależytego wykonania usługi (w rozumieniu j/w) stwierdzonego przez zewnętrzne organy uprawnione do kontroli – w kwocie nałożonej na Zamawiającego kary,
	4. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej wartości umowy brutto,
1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 11**

Rozwiązanie umowy/odstąpienie

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, w szczególności gdy Wykonawca:
2. realizuje przedmiot umowy odmiennie niż w sposób przewidziany warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą lub warunkami niniejszej umowy,

Zamawiający może pisemnie zwrócić się o podjęcie działań w określonym w wezwaniu terminie mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

1. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie podejmie działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych uchybień, Zamawiający może złożyć oświadczenie
o rozwiązaniu umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji gdy Wykonawca:

a) uchyla się od wykonania umowy,

b) utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,

c) rażącego naruszenia warunków umowy oraz przepisów prawa.

Zgodnie z art.456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych „W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.”

**§ 12**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułuwykonania części umowy.

**§ 13**

1. Wszelkie spory jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz innych właściwych przepisów.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – obowiązków Wykonawcy – zgodny
z załącznikiem nr 5 do swz ZP 4/2022,

Załącznik nr 2 – zbiorcze zestawienie kilogramów prania.

Załącznik nr 2 do umowy ZP 4/2022

ZBIORCZE ZESTAWIENIE KILOGRAMÓW PRANIA , miesiąc ……………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa oddziału |  | Data: | Data: | Data: | Data: | Data: | Data: | Data: | Data: | Data: | Data: | Data: | Data: | Data: | Data: | Suma: |
| **Wewnętrzny** | ilość kg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | podpis  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ZOL** | ilość kg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | podpis  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Podpis i pieczątka** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ZP 4/2022 Załącznik nr 8.

**Zamawiający:** SP ZOZ w Pajęcznie

**Wykonawca:**…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONANYCH USŁUG**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat wykonywałem lub wykonuję co najmniej jedną usługę prania bielizny szpitalnej.

| *Lp.* | *Nazwa i zakres usługi* | *Całkowita**Wartość usługi*  | *Termin (okres) realizacji usługi* | *Nazwa i adres Zleceniodawcy* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………(*miejscowość),* dnia …………………… r.

 ……………..……………………..

 *(podpis)*