

UMOWA

zawarta w dniu w Ostrowi Mazowieckiej/ w dacie podpisania przez ostatnią ze stron – w przypadku, gdy umowa będzie podpisywana elektronicznie*, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowi Mazowieckiej, z siedzibą: 07 - 300 Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 3, NIP: 759-127-92-90, REGON: 550038318, reprezentowaną przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

w przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS

(**) (pełna nazwa spółki) z siedzibą w _____ (kod pocztowy **) przy ulicy _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____ – Wydział (**) Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, Wysokość kapitału zakładowego _____ (spółka z o.o., S.A. i S.K.A.), reprezentowaną przez:

.....
.....

W przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

(**) (Imię i Nazwisko) zamieszkała/zamieszkałym w (**) (kod pocztowy **) przy ul. (**), legitymująca/legitymującym się dowodem osobistym serii (**) nr (**), PESEL (**), prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą (**), adres ul. (**), (kod pocztowy **) miejscowość (**), NIP (**), REGON (**), wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowaną przez:

.....
.....

W przypadku osób fizycznych działających jako Spółka cywilna:

(**) (Imię i Nazwisko) zamieszkała/zamieszkałym w (**) (kod pocztowy **) przy ul. (**), legitymująca/legitymującym się dowodem osobistym serii (**) nr (**), PESEL (**), prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą (**), adres: ul. (**), (kod pocztowy **) miejscowość (**), NIP (**), REGON (**),

oraz

(**) (Imię i Nazwisko) zamieszkała/zamieszkałym w (**) (kod pocztowy **) przy ul. (**), legitymująca/legitymującym się dowodem osobistym serii (**) nr (**), PESEL (**), prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą (**), adres: ul. (**), (kod pocztowy **) miejscowość (**), NIP (**), REGON (**),

1/Str.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



działających wspólnie (w ramach umowy spółki cywilnej) (w ramach spółki cywilnej) pod nazwą (***), adres: ul. (***), kod pocztowy (***) miejscowość (***), NIP (***), REGON (***),

zwana w dalszej części umowy „Spółką”

.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną/ym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dla realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto, do którego według dyspozycji art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) nie stosuje się przedmiotowej ustawy (wybór Wykonawcy nastąpił w trybie zapytania ofertowego), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem” do siedziby Zamawiającego w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 3, wg załącznika nr 2 do „Zapytania ofertowego” – „Opis przedmiotu zamówienia” złożonego do oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca:

- 1) zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy: fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych i przenieść jego własność na rzecz Zamawiającego w terminie 4 tygodni od daty zawarcia umowy, zmiana tego terminu może nastąpić jedynie za pisemną zgodą stron;
- 2) dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na własny koszt i ryzyko;
- 3) bez zgody Zamawiającego nie może dokonać zmiany wymaganych parametrów dostarczonego przedmiotu umowy.

2. Adres dostawy przedmiotu umowy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowi Mazowieckiej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 3, 07-300 Ostrow Mazowiecka; dostawa zrealizowana zostanie w dzień roboczy w godz. 7:30- 15:05; o dokładnym terminie Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 12 dni przed dostawą.

3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy; Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

4. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego braków ilościowych lub jakościowych zamówionego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić je lub dokonać wymiany na towar wolny od wad w terminie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia, bez żadnej dopłaty; Wykaz braków jakościowych i ilościowych stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

- 1) netto zł – słownie
- 2) VAT 23% zł – słownie
- 3) brutto zł – słownie

2. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wartość przedmiotu umowy strony ustaliły na podstawie wyceny ofertowej wg załącznika nr 1 do „Zapytania ofertowego” – „Formularz oferty”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2/Str.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury, określającej rodzaj, ilość oraz cenę jednostkową, wystawionej przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest płatne z konta bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę.
6. Za dzień płatności ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego. Z tytułu opóźnienia w płatnościach Zamawiający obowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 4.

1. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu aktualne dokumenty dopuszczające przedmiot umowy do użytkowania oraz instrukcję obsługi w języku polskim.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego” – „Opis przedmiotu zamówienia” złożonego do oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Naprawy przedmiotu umowy wynikające z zobowiązania gwarancyjnego Wykonawca zrealizuje we własnym zakresie, na własny rachunek w oparciu o sporządzony na piśmie protokół reklamacyjny.
4. W przypadku, gdy okaże się, że przedmiot umowy jest wadliwy i podlega wymianie, wszystkie koszty i ewentualne następstwa z tego tytułu, obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 5.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 5 % należności umownej brutto wg § 3, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 2) 0,5 % należności umownej brutto wg § 3 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % należności umownej brutto w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla jej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe, podlegają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

3/Str.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

