

Biuro Zakupów

BZ.241.1.2020

## Wg rozdzielnika

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ

Szanowni Państwo,

Agencja Rezerw Materiałowych zaprasza Państwa do złożenia oferty na dostawę fabrycznie nowych wózków widłowych wysokiego podnoszenia napędem elektrycznym typu Reach Truck z możliwością obsługi regałów magazynowych typu Double Deep do Składowisk Agencji Rezerw Materiałowych w Etku, Kamienicy Królewskiej, Leśmierzu, Lublińcu, Niemcach, Resku, Starym Sączu, Strzałkowie.

- I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do trybu zapytania o cenę wraz z formularzem ofertowym.
- II. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi tych kryteriów i sposób oceny ofert.

Kryteria, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz wagi tych kryteriów:

- |                    |        |
|--------------------|--------|
| 1) Cena oferty     | - 90 % |
| 2) Okres gwarancji | - 5 %  |

Zamawiający wymaga **minimum 24 miesięcznego okresu gwarancyjnego** na całość przedmiotu zamówienia. **Uwaga!** Maksymalny oceniany okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia – **48 miesięcy**. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego **niż 24 miesięcy** spowoduje odrzucenie oferty.

- |                   |       |
|-------------------|-------|
| 3) Termin naprawy | - 5 % |
|-------------------|-------|

Termin naprawy rozumiany jest jako termin wykonania wszelkich czynności serwisowych i napraw. **Uwaga!** Najkrótszy oceniany termin naprawy – **1 dzień roboczy**. Zaoferowanie dłuższego terminu naprawy **niż 4 dni robocze spowoduje odrzucenie oferty**.

Oferty będą oceniane wg metody i kryteriów wskazanych poniżej:

LP.	KRYTERUM	WAGA %	OPIS METODY PRYZNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1.	Cena oferty	90%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> <p><b>Najniższa cena ofertowa</b></p> <p>----- x 90</p> <p><b>Cena oferty badanej</b></p> <p>Max liczba punktów - 90</p>
2.	Okres gwarancji	5%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> <p><b>Okres gwarancji oferty badanej</b></p> <p>----- x 5</p> <p><b>Najdłuższy okres gwarancji</b></p> <p>Max liczba punktów - 5</p>
3.	Termin naprawy	5%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> <p><b>Minimalny termin naprawy, przeglądu konserwacyjnego, serwisowego</b></p> <p>----- x 5</p> <p><b>Termin naprawy, przeglądu konserwacyjnego serwisowego badanej oferty</b></p> <p>Max liczba punktów - 5</p>
	Razem	100%	Max liczba punktów - 100

### III. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, która uzyska największą liczbę punktów. Obliczenie uzyskanych ilości punktów przeprowadzone będzie na podstawie kryterium oceny ofert.

#### IV. Pozostałe informacje:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Open Nexus**, zwanej dalej „Platformą”. Wejście na Platformę poprzez link: **<https://platformazakupowa.pl/pn/arm>**
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
3. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu, znajduje się na stronie internetowej: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>** oraz **<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>**
4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Open Nexus: <https://platformazakupowa.pl/pn/arm>, do dnia **12 listopada 2020 r.** do godz. 12:00.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 listopada 2020 r.** o godzinie **12:05** za pośrednictwem **platformy Open Nexus:** **<https://platformazakupowa.pl/pn/arm>**
6. Cena jednostkowa zawarta w ofercie nie może być podwyższona w trakcie realizacji zamówienia
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert i negocjacji ceny w dowolnej formie.
8. Warunki płatności: przelew 30 dni od daty otrzymania przedmiotu zamówienia, i prawidłowo wystawionej faktury doręczonej zamawiającemu.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do złożenia podpisanej oferty na formularzu zamówienia zamawiającego na adres e:mail [jerzy.zimowski@arm.gov.pl](mailto:jerzy.zimowski@arm.gov.pl)
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania, na każdym etapie, bez dokonania wyboru oferenta i bez konieczności podania przyczyny.

#### V. Załączniki

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

Załącznik nr 1 do trybu zapytania o cenę

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia nr 1

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

dostawa fabrycznie nowego wózka widłowego wysokiego podnoszenia z napędem elektrycznym typu Reach Truck z możliwością obsługi regatów magazynowych typu Double Deep oraz gwarancją udzieloną na okres minimum 24 miesięcy.

**2. Loco i ilości:**

Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Niemcach – **3 sztuki.**

**3. Wózek musi spełniać następujące wymagania:**

a) posiadać parametry techniczne i wyposażenie zgodne z poniższą tabelą:

Udźwig nominalny przy środku ciężkości 600 mm min.	2 000 kg
Napęd, podnoszenie i sterowanie elektryczne (silnik AC)	Tak
Wysokość podnoszenia nie mniejsza niż	6 800 mm
Widły teleskopowe	tak
Udźwig na wys. 6 650 mm z karetką bocznego przesuwu wideł - minimum	1 000 kg
Automatyczne centrowanie przesuwu bocznego	Tak
Automatyczne poziomowanie wideł	Tak
Laserowy wskaźnik poziomu wideł	Tak
Jednoczesne hydrauliki (układ umożliwiający korzystanie z jednoczonego podnoszenia i wysuwu	Tak
Kamera na widłach	Tak
Maksymalna wysokość wózka ze złożonym masztem i daszkiem ochronnym nad operatorem	2 900 mm
Karetka uchylna z bocznym przesuwem wideł	Tak
Sterowanie Joystick z przyciskami funkcyjnymi i wahadłowy przełącznik kierunku jazdy	Tak

Długość wideł	1 350 mm
Szerokość korytarza roboczego – nie większa niż	2 900 mm
Typ sterowania (pozycja operatora)	Operator siedzący
Wyświetlacz LCD dotykowy	Tak
Amortyzowany fotel operatora, pasy bezpieczeństwa	Tak
Światło ostrzegawcze - „kogut”/ blue spot/lusterko panoramiczne	tak/tak/tak
Koła „niebrudzące”	Tak
Bateria trakcyjna o pojemności nie mniejszej niż 700 Ah/48V	Tak
System szybkiej podmiany baterii	Tak
Centralny system uzupełniania wody do baterii	Tak
Prostownik 8h do ładowania baterii	Tak

b) być zarejestrowany we właściwym terenie dla Składnicy Oddziale Urzędu Dozoru Technicznego.

**4. Do wózka muszą być dołączone opracowane w języku polskim:**

- a) DTR z instrukcją obsługi,
- b) katalog części zamiennych,
- c) certyfikat bezpieczeństwa,
- d) dokument gwarancyjny.

**5. Wózki mają być dostarczone na koszt, ryzyko i staraniem wykonawcy, do właściwej składnicy ARM.**

## Formularz Ofertowy dla zamówienia nr 1 - Wzór

.....<sup>1</sup>

.....<sup>1</sup>

.....<sup>1</sup>

(pełna nazwa/firma i adres wykonawcy)

NIP/PESEL: .....<sup>1</sup>

KRS/CEiDG: .....<sup>1</sup>

tel.: .....<sup>1</sup>

e-mail: .....<sup>1</sup>

### Agencja Rezerw Materiałowych

ul. Grzybowska 45

00-844 Warszawa

### OFERTA dla zamówienia nr 1

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na dostawę fabrycznie nowych wózków widłowych wysokiego podnoszenia napędem elektrycznym typu Reach Truck z możliwością obsługi regałów magazynowych typu Double Deep  
– znak sprawy: **BZ.241.1.2020:**

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto.....<sup>1</sup>zł,  
słownie.....<sup>1</sup>zł

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto. [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1.	Wózek widłowy wysokiego podnoszenia ..... <sup>1</sup> ..... <sup>1</sup> (producent, typ, model oferowanego wózka, rok produkcji)	szł.	..... <sup>1</sup>	..... <sup>1</sup>	..... <sup>1</sup>	..... <sup>1</sup>	..... <sup>1</sup>

**Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie poprawki jedynie poprzez skreślenie i parafowanie.**

Udźwig nominalny przy środku ciężkości 600 mm min.	2 000 kg
Napęd, podnoszenie i sterowanie elektryczne (silnik AC)	Tak
Wysokość podnoszenia nie mniejsza niż	6 800 mm
Widły teleskopowe	tak
Udźwig na wys. 6 650 mm z karetką bocznego przesuwu wideł - minimum	1 000 kg
Automatyczne centrowanie przesuwu bocznego	Tak
Automatyczne poziomowanie wideł	Tak
Laserowy wskaźnik poziomu wideł	Tak
Jednoczesne hydrauliki (układ umożliwiający korzystanie z jednoczonego podnoszenia i wysuwu	Tak
Kamera na widłach	Tak
Maksymalna wysokość wózka ze złożonym masztem i daszkiem ochronnym nad operatorem	2 900 mm
Karetka uchylna z bocznym przesuwem wideł	Tak
Sterowanie Joystick z przyciskami funkcyjnymi i wahadłowy przełącznik kierunku jazdy	Tak
Długość wideł	1 350 mm
Szerokość korytarza roboczego – nie większa niż	2 900 mm
Typ sterowania (pozycja operatora)	operator siedzący
Wyświetlacz LCD dotykowy	Tak
Amortyzowany fotel operatora, pasy bezpieczeństwa	Tak
Światło ostrzegawcze - „kogut”/ blue spot/lusterko panoramiczne	tak/tak/tak
Koła „niebrudzące”	Tak
Bateria trakcyjna o pojemności nie mniejszej niż 700 Ah/48V	Tak
System szybkiej podmiany baterii	Tak
Centralny system uzupełniania wody do baterii	Tak
Prostownik 8h do ładowania baterii	Tak

- Ilość przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta w czasie trwania gwarancji: .....
- Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia **w terminie..... dni od dnia zawarcia umowy.**
- Udzielamy .....<sup>1</sup> **miesiące(y) gwarancji** na całość przedmiotu zamówienia (należy wstawić liczbę równą 24 albo większą; nie wstawienie żadnej liczby lub wstawienie liczby mniejszej niż 24 spowoduje odrzucenie oferty, za wstawienie liczby większej niż 48 zamawiający nie będzie przyznawał większej ilości punktów).
- Oferujemy termin naprawy wynoszący .....<sup>1</sup> **dni roboczych od dnia**

**zgłoszenia** (należy wstawić liczbę w przedziale od 1 do 4; nie wstawienie żadnej liczby lub wstawienie liczby mniejszej niż 1 albo większej niż 4 spowoduje odrzucenie oferty).

6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń Istotne Postanowienia Umowy przedstawione przez Zamawiającego jako załącznik nr 2. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawcę reprezentuje:

.....<sup>1</sup>  
(imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

11. Do oferty zostały dołączone następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu
1.	
2.	
3.	

Oferta wraz z wyżej wymienionymi dokumentami zawiera .....  
ponumerowanych stron.

<sup>1</sup> wypełnia Wykonawca

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić; mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudnił średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro; średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudnił średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.

<sup>3</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (wykonawca usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia nr 2

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa fabrycznie nowego wózka widłowego wysokiego podnoszenia z napędem elektrycznym typu Reach Truck z możliwością obsługi regatów magazynowych typu Double Deep oraz gwarancją udzieloną na okres minimum 24 miesięcy.

### 2. Loco i ilości:

- 1) Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Ełku – 3 sztuki,
- 2) Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Kamienicy Królewskiej – 5 sztuki,
- 3) Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Leśmierzu – 3 sztuki,
- 4) Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Lublińcu – 11 sztuk,
- 5) Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Resku – 6 sztuki,
- 6) Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Starym Sączu – 3 sztuk,
- 7) Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Strzałkowie – 3 sztuk

### 3. Wózek musi spełniać następujące wymagania:

a) posiadać parametry techniczne i wyposażenie zgodne z poniższą tabelą:

Udźwig nominalny przy środku ciężkości 600 mm	2 000 kg
Napęd, podnoszenie i sterowanie elektryczny (silnik AC)	tak
Wysokość podnoszenia nie mniejsza niż	5 800 mm
Widły teleskopowe	tak
Udźwig na wys. 5 550 mm z karetką bocznego przesuwu wideł - minimum	1 000 kg
Automatyczne centrowanie przesuwu bocznego	tak
Automatyczne poziomowanie wideł	tak
Laserowy wskaźnik poziomu wideł	tak
układ umożliwiający korzystanie z jednoczonego podnoszenia i wysuwu	tak
Kamera na widłach	tak
Maksymalna wysokość wózka ze złożonym masztem i daszkiem ochronnym nad operatorem	2 700 mm
Karetka uchylna z bocznym przesuwem wideł	tak
Sterowanie Joystick z przyciskami funkcyjnymi i wahadłowy przełącznik kierunku jazdy	tak

Długość wideł	1 350 mm
Szerokość korytarza roboczego – nie większa niż	2 900 mm
Typ sterowania (pozycja operatora)	operator siedzący
Wyświetlacz LCD dotykowy	tak
Amortyzowany fotel operatora, pasy bezpieczeństwa	tak
Światło ostrzegawcze - „kogut”/ blue spot/lusterko panoramiczne	tak/tak/tak
Koła „niebrudzące”	tak
Bateria trakcyjna o pojemności nie mniejszej niż 700 Ah/48V	tak
System szybkiej podmiany baterii	tak
Centralny system uzupełniania wody do baterii	tak
Prostownik 8h do ładowania baterii	tak

b) być zarejestrowany we właściwym terenie dla Składnicy Oddziale Urzędu Dozoru Technicznego.

**4. Do wózka muszą być dołączone opracowane w języku polskim:**

- a) DTR z instrukcją obsługi,
- b) katalog części zamiennych,
- c) certyfikat bezpieczeństwa,
- d) dokument gwarancyjny.

**5. Wózek ma być dostarczony na koszt, ryzyko i staraniem wykonawcy, do właściwej składnicy ARM.**

.....<sup>1</sup>  
.....<sup>1</sup>  
.....<sup>1</sup>

(pełna nazwa/firma i adres wykonawcy)

NIP/PESEL: .....<sup>1</sup>

KRS/CEiDG: .....<sup>1</sup>

tel.: .....<sup>1</sup>

e-mail: .....<sup>1</sup>

### Agencja Rezerw Materiałowych

ul. Grzybowska 45

00-844 Warszawa

### OFERTA dla zamówienia nr 2

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na dostawę fabrycznie nowych wózków widłowych wysokiego podnoszenia napędem elektrycznym typu Reach Truck z możliwością obsługi regałów magazynowych typu Double Deep  
– znak sprawy: **BZ.241.1.2020:**

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto.....<sup>1</sup>zł,  
słownie.....<sup>1</sup>zł

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto. [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1.	Wózek widłowy wysokiego podnoszenia ..... <sup>1</sup> ..... <sup>1</sup> (producent, typ, model oferowanego wózka, rok produkcji)	szk.	..... <sup>1</sup>	..... <sup>1</sup>	..... <sup>1</sup>	..... <sup>1</sup>	..... <sup>1</sup>

**Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie poprawki jedynie poprzez skreślenie i parafowanie.**

Udźwig nominalny przy środku ciężkości 600 mm	2 000 kg
Napęd, podnoszenie i sterowanie elektryczny (silnik AC)	tak
Wysokość podnoszenia nie mniejsza niż	5 800 mm
Widły teleskopowe	tak
Udźwig na wys. 5 550 mm z karetką bocznego przesuwu wideł - minimum	1 000 kg
Automatyczne centrowanie przesuwu bocznego	tak
Automatyczne poziomowanie wideł	tak
Laserowy wskaźnik poziomu wideł	tak
układ umożliwiający korzystanie z jednoczonego podnoszenia i wysuwu	tak
Kamera na widłach	tak
Maksymalna wysokość wózka ze złożonym masztem i daszkiem ochronnym nad operatorem	2 700 mm
Karetka uchylna z bocznym przesuwem wideł	tak
Sterowanie Joystick z przyciskami funkcyjnymi i wahadłowy przełącznik kierunku jazdy	tak
Długość wideł	1 350 mm
Szerokość korytarza roboczego – nie większa niż	2 900 mm
Typ sterowania (pozycja operatora)	operator siedzący
Wyświetlacz LCD dotykowy	tak
Amortyzowany fotel operatora, pasy bezpieczeństwa	tak
Światło ostrzegawcze - „kogut”/ blue spot/lusterko panoramiczne	tak/tak/tak
Koła „niebrudzące”	tak
Bateria trakcyjna o pojemności nie mniejszej niż 700 Ah/48V	tak
System szybkiej podmiany baterii	tak
Centralny system uzupełniania wody do baterii	tak
Prostownik 8h do ładowania baterii	tak

4. Ilość przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta w czasie trwania gwarancji: .....<sup>1</sup>
12. Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia **w terminie..... dni od dnia zawarcia umowy.**
13. Udzielamy .....<sup>1</sup> **miesiące(y) gwarancji** na całość przedmiotu zamówienia (należy wstawić liczbę równą 24 albo większą; nie wstawienie żadnej liczby lub wstawienie liczby mniejszej niż 24 spowoduje odrzucenie oferty, za wstawienie liczby większej niż 48 zamawiający nie będzie przyznawał większej ilości punktów).
14. Oferujemy termin naprawy wynoszący .....<sup>1</sup> **dni roboczych od dnia zgłoszenia** (należy wstawić liczbę w przedziale od 1 do 4; nie wstawienie żadnej liczby lub wstawienie liczby mniejszej niż 1 albo większej niż 4 spowoduje

odrzucenie oferty).

15. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
16. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń Istotne Postanowienia Umowy przedstawione przez Zamawiającego jako załącznik nr 2. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
18. Wykonawcę reprezentuje:

.....<sup>1</sup>  
(imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>
20. Do oferty zostały dołączone następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu
1.	
2.	
3.	

Oferta wraz z wyżej wymienionymi dokumentami zawiera .....  
ponumerowanych stron.

<sup>1</sup> wypełnia Wykonawca

<sup>2</sup>niepotrzebne skreślić; mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro; średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.

<sup>3</sup>w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (wykonawca usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

**Umowa nr .....**

W dniu ..... 2020 r. pomiędzy Agencją Rezerw Materiałowych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, działającą na podstawie ustawy z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1846), posiadającą NIP: 526-00-02-004, REGON: 012199305, którą reprezentują, na podstawie pełnomocnictw Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych:

.....

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą ..... NIP ..... Regon ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS ..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez:

.....- .....

zwaną dalej "**Wykonawcą**" łącznie zwanymi dalej „Stronami”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w dniu ....., zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu w terminie do .... tygodni od podpisania umowy fabrycznie nowych wózków widłowych o napędzie elektrycznym, typu reach-truck, do obsługi towarów spaletyzowanych w magazynach średniego składowania z zastosowaniem systemu regałowego double - deep., w ilości oraz o parametrach technicznych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia - oraz zgodnych ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanych dalej „wózkami”.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania, w okresie objętym udzieloną gwarancją:

- 1) wszelkich przeglądów, w tym gwarancyjnych wymaganych przez producenta i konserwacyjnych; przeglądy konserwacyjne powinny być wykonywane zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176);
- 2) regulacji i wymiany części zamiennych wózka nieobjętych gwarancją producenta

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wózki na adresy i w ilościach wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy na własny koszt, ryzyko i staraniem Wykonawcy. Zobowiązanie obejmuje również załadunek i rozładunek wózka. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione podczas transportu do wyznaczonego miejsca, jak również podczas załadunku i rozładunku.
2. Wózki zostaną dostarczone po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.....  
Dostawa do Składnicy będzie miała miejsce w dzień roboczy dla Zamawiającego pomiędzy godziną 7<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup>.

## § 3

1. Odbiór każdego wózka nastąpi po sprawdzeniu stanu technicznego, który przeprowadzi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w uzgodnionym terminie. Powyższe czynności potwierdzi protokół odbioru, który będzie zawierał w szczególności:
  - 1) datę i miejsce sporządzenia;
  - 2) przedmiot odbioru;
  - 3) ustalenia co do ilości, jakości i stanu technicznego wózka;
  - 4) kompletność dostarczonych dokumentów;
  - 5) zastrzeżenia Zamawiającego, jeżeli zostały zgłoszone;
  - 6) podpisy przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Odbiór zostanie dokonany, jeśli Zamawiający podpisze protokół odbioru technicznego bez zastrzeżeń.

3. Data podpisania bez uwag protokołu odbioru technicznego będzie traktowana jako data realizacji dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdego wózka pełną jego dokumentację w języku polskim, w tym Dokumentację Techniczno-Ruchową z instrukcją obsługi i katalog części zamiennych wraz z dokumentami potwierdzającymi zarejestrowanie wózka we właściwym terenie Urzędzie Dozoru Technicznego oraz dokument gwarancyjny, jak również minimum dwa komplety kluczyków.
5. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na każdy dostarczony wózek. Szczegółowe warunki gwarancji określone zostaną w dokumentacji gwarancyjnej, przy czym nie mogą one naruszać postanowień niniejszej umowy. Jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy aniżeli okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązany jest on do przekazania Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych wydanych przez producenta najpóźniej w dniu upływu okresu wskazanego w zdaniu pierwszym.
6. Wszelkie czynności, o których mowa w § 1 ust. 2, w okresie gwarancji będą realizowane w dni robocze w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego zgodnie z § 8.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, gdyż jest on wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.) oraz oświadcza, że wytworzone odpady zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia wyłącznie przez podmioty do tego uprawnione, posiadające stosowne zezwolenia w tym zakresie, jednocześnie Wykonawca dołoży starań, aby składowanie odebranych odpadów było ograniczone do niezbędnego minimum.

#### § 4

1. Za realizację umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie zł: .....). Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, wynikające z niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty z tytułu realizacji umowy, w tym obejmuje również:



- 1) koszty z tytułu wszystkich przeglądów, w tym przeglądów gwarancyjnych wymaganych przez producenta i przeglądów konserwacyjnych;
- 2) koszty regulacji i wymiany części zamiennych wózka nieobjętych gwarancją producenta, stosownie do § 1 ust. 2 pkt 2 umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie....dni od otrzymania wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami i umową faktury VAT.
4. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108 a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.)
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3 w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, poprzez złożenie do Zamawiającego pisma, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. W piśmie tym powinna znaleźć się informacja o nowym rachunku bankowym Wykonawcy, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności z tytułu Umowy.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, dokonana zgodnie z postanowieniami ust. 5, nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół, o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. Fakturę VAT Wykonawca wystawi na Agencję Rezerw Materiałowych i prześle na adres Agencja Rezerw Materiałowych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej ustalony dla odbioru faktur elektronicznych .....

## § 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w dostarczeniu wózka - w wysokości 1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 2) za opóźnienie w wykonaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia liczony po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6
2. Przez opóźnienie w wykonaniu dostawy Strony rozumieją również dostarczenie wózka w sposób niezgodny z umową, skutkujący zgłoszeniem zastrzeżeń przez Zamawiającego w protokóle odbioru technicznego, chyba że Wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości w terminie przewidzianym dla wykonania niniejszej umowy.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane dostarczeniem wadliwego wózka – zarówno wobec Zamawiającego, jak też osób trzecich.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
  5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy trwającego powyżej 7 dni. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone na piśmie, pod rygorem nieważności, w terminie 5 dni kalendarzowych od zaistnienia przesłanki do odstąpienia.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
  7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, zostaje wyłączona w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych związanych z działaniem siły wyższej.

## § 6

Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

## § 7

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z umowy. Zgoda Zamawiającego na dokonanie tych czynności pod rygorem nieważności musi być wyrażona w formie pisemnej.

2. Wystawiane przez Wykonawcę dokumenty stwierdzające kwotę wierzytelności, w tym w szczególności faktura, powinny zawierać adnotację o zastrzeżeniu umownym, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

## § 8

1. Strony ustalają, że wszelkie sprawy dotyczące wykonania umowy ustalane będą pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którzy wskazują do tego odpowiednio osoby w punkcie 1) i 2) poniżej – z uwzględnieniem adresów wskazanych w komparycji umowy – na podane adresy poczty elektronicznej lub numery telefonów i telefaksów:

1) ze strony Zamawiającego – ....., e-mail: .....  
tel. ...., fax: .....

2) ze strony Wykonawcy - ....., e-mail: .....  
tel. ...., fax: .....

2. Ustalenia, odpowiednio, dokonane lub potwierdzone za pośrednictwem korespondencji wysłanej na wskazane adresy poczty elektronicznej lub za pośrednictwem telefaksu są wiążące dla Stron, o ile nie stają w sprzeczności z niniejszą umową.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, uprawnione są w szczególności do dokonywania i przyjmowania zgłoszeń, o których mowa w § 1 ust. 2, jak również podpisania protokołu odbioru technicznego w imieniu Stron.

## § 9

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem,

2) wykonania umowy w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i jednostek zewnętrznych” stanowiących załącznik nr 3 do umowy.

## § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z tym że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie danych osobowych i teleadresowych, o których mowa w § 9 ust. 1, zawiadamiając o tym pisemnie, w terminie siedmiodniowym, drugą Stronę.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm. ).

#### § 13

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Adresy dostaw.
4. Wytyczne bezpieczeństwa informacji

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Lp.	Adres Składnicy	ILOŚĆ WÓZKÓW	rodzaj wózka opisany w OPZ nr
1	Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Etku Nowa Wieś Etcka, ul. Wilcza 2, 19-301 Etka tel.: 87 620 44 77, fax: 87 620 36 53 elk@arm.gov.pl Kierownik Składnicy Bogdan Przyborowski tel. 735 978 814	3	2
2	Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Kamienicy Królewskiej ul. Sosnowa 2, 83-342 Kamienica Królewska tel.: 58 681 60 97, fax: 58 681 92 11 kam@arm.gov.pl Kierownik Składnicy Janusz Zdroik tel. 600 351 340	5	2
3	Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Leśmierzu Leśmierz 6, 95-035 Ozorków tel.: 42 718 08 63, fax: 42 718 05 80 les@arm.gov.pl Kierownik Składnicy Ryszard Król tel. 608 344 697	3	2
4	Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Lublińcu ul. Klonowa 40, 42-700 Lubliniec tel.: 34 351 17 61, fax: 34 351 17 91 lub@arm.gov.pl Kierownik Składnicy Józef Mika tel. 606 699 340	11	2
5	Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Niemcach 21-025 Niemce tel.: 81 756 14 05, fax: 81 756 22 05 nie@arm.gov.pl Kierownik Składnicy Artur Bender tel. 668 115 219	3	1
6	Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Resku ul. Stefana Żeromskiego 44, 72-315 Resko tel.: 91 395 17 00, fax: 91 395 17 01 res@arm.gov.pl Kierownik Składnicy Marcin Bloch tel. 539 931 615	6	2
7	Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Starym Sączu ul. Węgierska 12, 33-340 Stary Sącz tel.: 18 446 01 51, fax: 18 446 01 53 sta@arm.gov.pl Kierownik Składnicy Robert Brach tel. 606 357 723	3	2
8	Agencja Rezerw Materiałowych Składnica w Strzałkowie Al. Prymasa Wyszyńskiego 1, 62-420 Strzałkowo tel.: 63 275 03 15, fax: 63 275 02 90 str@arm.gov.pl Kierownik Składnicy Jan Dąbek tel. 735 978 816	3	2

**WYTYCZNE  
BEZPIECZEŃSTWA  
INFORMACJI  
DLA KONTRAHENTÓW  
I JEDNOSTEK ZEWNĘTRZNYCH**

**(zbiór zasad regulujących działania kontrahentów/jednostek zewnętrznych,  
realizujących dostawy lub świadczących usługi na rzecz Agencji Rezerw  
Materiałowych)**

**Dział I**

**Zasady wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Informacji**

**§ 1**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obejmuje wszystkich kontrahentów, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, jeśli w trakcie realizacji umowy posiadają dostęp do zasobów informacyjnych oraz zasobów do przetwarzania informacji Agencji Rezerw Materiałowych.
2. Ochronie podlegają niżej wymienione zasoby:
  - 1) dane i informacje przetwarzane w Agencji Rezerw Materiałowych, niezależnie od ich formy i nośnika;
  - 2) oprogramowanie i sprzęt wykorzystywany do przetwarzania, przesyłania i przechowywania danych i informacji w Agencji Rezerw Materiałowych;
  - 3) pomieszczenia zawierające kluczowy sprzęt teleinformatyczny, jak również te, w których przechowuje się dokumenty zawierające informacje niejawne oraz inne informacje prawnie chronione;
  - 4) pozostałe mienie wykorzystywane przez Agencję Rezerw Materiałowych lub będące jej własnością;
  - 5) relacje z podmiotami zewnętrznymi współpracującymi z Agencją Rezerw Materiałowych;
  - 6) wizerunek Agencji Rezerw Materiałowych.
3. Ustanowienie Polityki Bezpieczeństwa Informacji ma na celu zapewnienie ochrony informacji rozumiane jako zachowanie poufności, dostępności i integralności informacji przetwarzanych w Agencji Rezerw Materiałowych.
4. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez kontrahenta może spowodować natychmiastowe rozwiązanie umowy oraz stanowi podstawę do żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeśli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.

5. Jednostki zewnętrzne mają dostęp do zasobów informacyjnych Agencji Rezerw Materiałowych na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji obejmuje wszystkie jednostki Agencji Rezerw Materiałowych oraz wszystkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością Agencji Rezerw Materiałowych są przetwarzane poza jej siedzibą.
7. Postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji, o których mowa w tym zbiorze nie stosuje się do przedsiębiorców zawierających umowy z Agencją Rezerw Materiałowych w zakresie gospodarowania rezerwami strategicznymi i gospodarowania zapasami ropy naftowej i paliw. W tym przypadku zobowiązuje się dyrektorów jednostek/komórek organizacyjnych do stosowania przepisów gwarantujących właściwe zabezpieczenie informacji zawartych w umowie.

## **Dział II**

### **Bezpieczeństwo fizyczne**

#### **Rozdział 1**

#### **Obszary bezpieczne**

##### **§ 2**

1. Powierzchnia biurowa zajmowana przez Centralę Agencji Rezerw Materiałowych jest dzielona na:
  - 1) strefę administracyjną;
  - 2) strefę dedykowaną.
2. Powierzchnia biurowa zajmowana przez Oddziały Terenowe i Składnice Agencji Rezerw Materiałowych jest dzielona na:
  - 1) strefę administracyjną;
  - 2) strefę ochronną.
3. Powierzchnia biurowa zajmowana przez Dział Obsługi Szkoleniowo-Konferencyjnej Agencji Rezerw Materiałowych jest dzielona na:
  - 1) strefę administracyjną;
  - 2) strefę ochronną;
  - 3) strefę dedykowaną.
4. Strefa administracyjna to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji Rezerw Materiałowych.
5. Strefa dedykowana to wydzielona część strefy administracyjnej lub ochronnej wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń.
6. Strefa ochronna to specjalnie wydzielona część obiektu, poddana szczególnej kontroli wejść, wyjść i przebywania, wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń.
7. Kontrola dostępu w Składnicach Agencji Rezerw Materiałowych odbywa się przez Wewnętrzną Służbę Ochrony, która rejestruje osobę w książce ewidencji ruchu osobowego i wydaje mu przepustkę.
8. W siedzibie Centrali Agencji Rezerw Materiałowych, Oddziałach Terenowych oraz Centrum Zapasowym samodzielne wejście do stref dostępu objętych elektronicznym systemem kontroli dostępu odbywa się wyłącznie na podstawie karty magnetycznej.
9. Wszystkie drzwi z kontrolą dostępu powinny być zaopatrzone w urządzenie samozamykające.
10. Wstęp do strefy dedykowanej ograniczony jest tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia z zastrzeżeniem ust. 11–13.

11. Dopuszcza się przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref dedykowanych w tych strefach w określonym celu w:
  - 1) Centrali za wiedzą i zgodą właściwego Dyrektora Biura lub osoby go zastępującej;
  - 2) Centrum Zapasowym za zezwoleniem (jednorazowym lub czasowym) osób odpowiedzialnych za nadzór nad poszczególnymi strefami (odpowiednio: Dyrektora BT, Dyrektora BIL, POIN);
  - 3) w OT Agencji Rezerw Materiałowych za zezwoleniem Dyrektora OT Agencji Rezerw Materiałowych;
  - 4) w Składnicach za zezwoleniem Kierownika Składnicy ARM.
12. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref dedykowanych w tych strefach możliwe jest wyłącznie pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia dostępu do danej strefy.
13. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w serwerowni, musi zostać odnotowany. W książce ewidencji osób wchodzących do serwerowni należy zarejestrować jej dane, a także datę i godzinę jej wejścia i wyjścia.
14. Wnoszenie i wnoszenie do i ze stref dedykowanej i stref ochronnych elektronicznych nośników informacji może mieć miejsce tylko i wyłącznie w przypadkach wynikających z procedur eksploatacji zainstalowanego tam sprzętu teleinformatycznego.
15. Ciągi komunikacyjne obiektów Agencji Rezerw Materiałowych są zaopatrzone w tabliczki informujące o kierunku ewakuacji i w miarę potrzeby wyposażone w oświetlenie awaryjne. Zgodnie z przepisami prawa opracowane są instrukcje przeciwpożarowe.
16. Drogi ewakuacyjne są oznaczone.

## **Rozdział 2**

### **Wejścia i wyjścia do Agencji Rezerw Materiałowych osób nie będących pracownikami Agencji oraz pracowników OT i Składnic Agencji Rezerw Materiałowych**

#### **§ 3**

1. Wejścia i wyjścia do strefy administracyjnej danej komórki/jednostki organizacyjnej osób nie będących pracownikami Agencji Rezerw Materiałowych wymagają potwierdzenia możliwości przyjęcia Gościa i zaewidencjonowania przez:
  - 1) Recepcję w Centrali Agencji Rezerw Materiałowych;
  - 2) Stanowisko do spraw Kancelaryjno-Biurowych w Oddziałach Terenowych Agencji Rezerw Materiałowych;
  - 3) Wewnętrzną Służbę Ochrony w Składnicach Agencji Rezerw Materiałowych;
  - 4) Recepcję Działu Obsługi Szkoleniowo-Konferencyjnej (w przypadku Centrum Zapasowego).
2. Rejestrację Gościa pracownik w Centrali odnotowuje w aplikacji „EWIDENCJA GOŚCI”.
3. W Centrum Zapasowym rejestracji Gościa dokonuje pracownik Recepcji Działu Obsługi Szkoleniowo-Konferencyjnej w „Książce ewidencji gości Centrum Zapasowego”. W Oddziałach Terenowych/Składnicach rejestracja Gościa odbywa się w sposób określony przez Dyrektora OT/Kierownika Składnicy.
4. Pracownik Recepcji w Centrali/Dziale Obsługi Szkoleniowo-Konferencyjnej, Stanowisko do spraw Kancelaryjno-Biurowych w Oddziałach Terenowych, pracownik Wewnętrznej Służby Ochrony w Składnicy spisuje zgodnie z istniejącą



- procedurą z dokumentu tożsamości lub legitymacji służbowej imię i nazwisko Gościa, rodzaj i nr dokumentu tożsamości, cel wizyty, godzinę wejścia, imię i nazwisko pracownika Agencji Rezerw Materiałowych przyjmującego Gościa.
5. Gość w Centrali, Centrum Zapasowym oraz w Oddziale Terenowym ARM otrzymuje identyfikator „Gość” a w Składnicy przepustkę jednorazową.
  6. Nr identyfikatora odnotowuje: pracownik Recepcji w Centrali ARM w aplikacji „EWIDENCJA GOŚCI”, pracownik Recepcji w Dziale Obsługi Szkoleniowo-Konferencyjnej w „Książce ewidencji gości Centrum Zapasowego”, pracownik Oddziału Terenowego ARM w rejestrze „Ewidencji gości”.
  7. Pracownik Recepcji w Centrali odprowadza Gościa do właściwej komórki organizacyjnej, natomiast w Centrum Zapasowym, Oddziałach Terenowych i Składnicach właściwy pracownik odbiera Gościa odpowiednio od pracownika Recepcji, osoby zajmującej Stanowisko do spraw Kancelaryjno-Biurowych albo od Wewnętrznej Służby Ochrony i towarzyszy mu przez cały czas pobytu na terenie Agencji Rezerw Materiałowych lub do momentu przejścia Gościa przez innego pracownika.
  8. Gość ma obowiązek noszenia identyfikatora albo przepustki w miejscu widocznym, o czym powinien go poinformować pracownik wydający identyfikator lub przepustkę.
  9. Odprowadzenie Gościa następuje poprzez:
    - 1) Recepcję w Centrali Agencji Rezerw Materiałowych;
    - 2) pracownika ARM towarzyszącego Gościowi w Centrum Zapasowym;
    - 3) Stanowisko do spraw Kancelaryjno-Biurowych w Oddziałach Terenowych Agencji Rezerw Materiałowych;
    - 4) Wewnętrzną Służbę Ochrony w Składnicach Agencji Rezerw Materiałowych.
  10. Pracownik recepcji/Wewnętrznej Służby Ochrony odbiera identyfikator/przepustkę i odnotowuje godzinę wyjścia.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady dostępu do sieci ARM dla pracowników firm zewnętrznych wykonujących zadania na rzecz Agencji**

#### **§ 4**

1. Pracownicy firm zewnętrznych wykonujący pracę na rzecz Agencji posiadają dostęp tylko do zasobów, które są im potrzebne do realizacji prac na rzecz ARM – dostęp do innych zasobów jest zabroniony.
2. Dostęp do sieci ARM dla pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na rzecz Agencji odbywa się poprzez przygotowane i skonfigurowane stanowisko SFZ (stanowisko dla firmy zewnętrznej).
3. Podłączenie i korzystanie z jakiegokolwiek własnego (nie będącego własnością ARM) sprzętu IT możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Teleinformatyki. Zgoda udzielana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do Zasad Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
4. Uprawnienia do zasobów ARM pracownikom firm zewnętrznych nadaje upoważniony pracownik BT na wniosek pracownika ARM, który nadzoruje wykonywane prace na podstawie wniosku zaakceptowanego przez Dyrektora Biura Teleinformatyki oraz w przypadku dostępu do zasobów poufnych (ZSI-P) przez Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego oraz Pełnomocnika Prezesa ds. Ochrony Informacji Niejawnych, a w przypadku dostępu do danych osobowych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji. Wzór wniosku zawiera załącznik do ZZBI "Wniosek z dnia ..... o nadanie/odebranie uprawnień do pracy w systemie teleinformatycznym ARM" oraz „Wniosek z dnia

- ..... o przyznanie/odebranie uprawnień do systemu „ZSI-P ARM” stanowiący załącznik do Procedur Bezpiecznej Eksploatacji systemów niejawnych.
5. Pracownik ARM odpowiedzialny za realizację konkretnej umowy/zamówienia występuje z wnioskiem o nadanie uprawnień do pracy w systemie IT ARM:
    - 1) we wniosku muszą być określone zasoby;
    - 2) wniosek nie może dotyczyć nadania uprawnień na czas nieokreślony.
  6. Konto blokowane jest każdego dnia na koniec pracy.
  7. Wykonawcy dokonujący, w ramach realizacji zadań umowy zmiany w systemach Agencji podlegają nadzorowi ze strony Biura Teleinformatyki. Pracownicy firm zewnętrznych wykonujący pracę na rzecz ARM korzystający z własnego sprzętu wyrażają zgodę na każdorazowy wgląd do logów systemu operacyjnego, procesów oraz usług przez pracowników Agencji, w okresie trwania prac.
  8. Dostęp do zasobów sieci ARM dla pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na rzecz Agencji może się odbywać wyłącznie poprzez wydzieloną podsieć (wydzielony vlan).
  9. Wykorzystywanie przez pracowników Wykonawcy uprawnień (loginów i haseł) pracowników Agencji do uzyskania dostępu do zasobów Agencji jest stanowczo zabronione.
  10. Pracownicy firm zewnętrznych wykonujący pracę na rzecz ARM zobowiązani są do przestrzegania zasad wynikających z „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i jednostek zewnętrznych”.
  11. W przypadku zlecenia firmie zewnętrznej prac wymagających dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, oprócz obowiązku zastosowania się do zasad wymienionych w ust. 1-10, wymagane jest posiadanie przez tę firmę dokumentu potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych w postaci „świadczenia bezpieczeństwa przemysłowego” wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW) lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW). Pracownicy wykonujący zadania objęte umową winni posiadać Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu co najmniej do klauzuli „poufne”.
  12. Pracownicy firmy zewnętrznej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Agencji Rezerw Materiałowych uzyskanych w związku z realizacją zadań na jej rzecz – zarówno w czasie ich realizacji, jak też w terminie późniejszym, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem. W przypadku, gdy pracownikowi firmy zewnętrznej przyznany zostanie dostęp do zasobów sieciowych Agencji Rezerw Materiałowych, jest on zobowiązany do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Agencji Rezerw Materiałowych, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych „Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla kontrahentów i jednostek zewnętrznych”.
  13. W przypadku, gdy do wykonania zadań niezbędna jest instalacja oprogramowania na komputerach lub serwerach Agencji Rezerw Materiałowych przez firmę zewnętrzną, firma ta instaluje oprogramowanie, które użytkuje zgodnie z postanowieniami licencyjnymi. Za nieprawidłowości dotyczące wykorzystania oprogramowania zainstalowanego przez firmę zewnętrzną i wykorzystywanego przez nią przy realizacji zadań odpowiedzialność ponosi ta firma.
  14. Jeżeli postanowienia regulujące wykonanie zadań nie stanowią inaczej, po ich zakończeniu firma zewnętrzna ma obowiązek usunięcia wszelkich dokonanych przez nią instalacji oprogramowania użytkowanego przy realizacji zadań z komputerów oraz serwerów Agencji Rezerw Materiałowych.

### Dział III

## Postępowanie w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa informacji.

### § 5

1. Incydem w zakresie bezpieczeństwa jest sytuacja powodująca naruszenie zasad bezpieczeństwa a w szczególności utratę poufności, integralności lub dostępności przetwarzanych informacji. Wdrożenie zasad reagowania na incydenty w zakresie ochrony danych jest istotnym elementem utrzymania odpowiedniego poziomu ich bezpieczeństwa.
2. Do przypadków mogących świadczyć lub świadczących o naruszeniu Zasad Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zalicza się:
  - 1) nie zabezpieczenie informacji nadzorowanych przed dostępem osób niepowołanych;
  - 2) odtajnienie kodu dostępu do stref chronionych;
  - 3) przetwarzanie niezgodnie z instrukcją ochrony informacji niejawnych dokumentów zakwalifikowanych jako „Poufne” lub „Zastrzeżone”;
  - 4) brak właściwego nadzoru nad osobami trzecimi mającymi dostęp do informacji niejawnych;
  - 5) ujawnienie informacji niejawnych;
  - 6) naruszenie lub wadliwe funkcjonowanie zabezpieczeń fizycznych w pomieszczeniach, w szczególności wyłamane lub zacinające się zamki, naruszone plomby, nie domykające się bądź wybite okna;
  - 7) udostępnienie informacji wrażliwych osobom nieupoważnionym;
  - 8) pozyskiwanie oprogramowania z nielegalnych źródeł;
  - 9) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego treści prawnie zakazanych i chronionych;
  - 10) instalację oprogramowania nie pochodzącego i nieautoryzowanego przez Agencję Rezerw Materiałowych;
  - 11) naruszenie ochrony informacji w systemie, w szczególności nieautoryzowane logowanie lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do systemu z zewnątrz;
  - 12) nieautoryzowaną modyfikację to jest dodanie, zmiana, usunięcie lub zniszczenie danych przez osoby nieuprawnione lub uprawnione działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej, w szczególności zmiana zawartych danych, utrata całości lub części danych;
  - 13) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do danych znajdujących się w systemie, w szczególności nieuprawniona praca na koncie użytkownika, istnienie nieautoryzowanych kont dostępu do informacji, pojawienie się nowych lub nie zablokowanie czy nie usunięcie aktualnych kont dostępu;
  - 14) ujawnienie indywidualnych haseł dostępu użytkowników do systemu przetwarzającego informacje;
  - 15) zanotowanie w krótkim czasie dużej liczby nieudanych prób logowania;
  - 16) utratę usługi, urządzenia lub funkcjonalności;
  - 17) pojawianie się nietypowych komunikatów na ekranie;
  - 18) spowolnienie pracy oprogramowania;
  - 19) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do pomieszczeń, gdzie są przetwarzane informacje;
  - 20) wykonywanie nieuprawnionych kopii informacji, w szczególności wydruki, kopie na pendrive lub innym nośniku przenośnym;
  - 21) nieuprawnioną zmianę lub usunięcie informacji zapisanych na kopiach bezpieczeństwa i archiwalnych;

- 22) utratę nośnika zawierającego informację, w szczególności kradzież lub zaginięcie kopii bezpieczeństwa, wydruku, pendrive czy dysku;
  - 23) niszczenie nośników informacji w niewłaściwy sposób pozwalający na ich odczyt, w szczególności wydruk, pendrive;
  - 24) niewłaściwe nadawanie uprawnień do przetwarzania informacji, a także nadawanie uprawnień osobie nieupoważnionej;
  - 25) brak dostępu do informacji dla podmiotów uprawnionych;
  - 26) inne sytuacje powodujące lub wskazujące na naruszenie bezpieczeństwa informacji w Agencji Rezerw Materiałowych.
3. Kontrahent/jednostka zewnętrzna ma obowiązek zgłaszania wszelkich zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji do osoby realizującej daną umowę z ramienia Agencji Rezerw Materiałowych.
  4. Naruszenie Zasad Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji funkcjonujących w ARM przez kontrahenta może spowodować natychmiastowe rozwiązanie umowy oraz stanowi podstawę do żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeśli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.

Załączniki:

do Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji

dla kontrahentów i jednostek zewnętrznych .....Załącznik nr

1

Załącznik nr 1 do Wytocznych  
Bezpieczeństwa Informacji dla  
kontrahentów i jednostek  
zewnętrznych

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Nazwa firmy zewnętrznej)

### **OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją zadań na rzecz ARM – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 3

do IPU

..... dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY ETAPU ....**  
**/ PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII / PROTOKÓŁ ŚWIADCZENIA USŁUG WSPARCIA**  
**TECHNICZNEGO w OKRESIE ....\***

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

**Agencja Rezerw Materiałowych**

Umowa została wykonana zgodnie / niezgodnie\* z postanowieniami w niej zawartymi.

Opis

/

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

\*niepotrzebne skreślić

## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI WE WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu ... roku, pomiędzy:

...

**a**

....

zwaną w dalszej części umowy „**Otrzymującym**”  
zwanymi dalej Stronami.

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest zobowiązanie Otrzymującego do zachowania w tajemnicy informacji poufnych Ujawniającego i określenie zasad odpowiedzialności Otrzymującego na wypadek niewykonania albo nienależytego wykonania tego zobowiązania.
2. W związku z ewentualną realizacją zadania polegającego na świadczeniu usług chmury obliczeniowej oraz celu sporządzenia oferty handlowej, Otrzymujący otrzyma od Ujawniającego dostęp do informacji, których ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Ujawniającego na szkodę.
3. Informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Ujawniającego powinny być traktowane jako poufne, dalej nazywane będą „informacjami poufnymi”.
4. Przez **informacje poufne** rozumie się w szczególności: wszelkie informacje o charakterze organizacyjnym, technologicznym, handlowym, prawnym, finansowym, dotyczące infrastruktury technicznej Ujawniającego, a także wszelkie wykazy i zestawienia sprzętowe, informacje zawierające dane osobowe i dotyczące sposobów zabezpieczania danych osobowych, plany rozwoju działalności, know-how, wszelkie informacje posiadające wartość gospodarczą, budżet i rachunkowość, sprawozdania i raporty wymagane przepisami prawa, bazy danych kontrahentów oraz szczegóły umów z nimi zawartych, a także informacje na temat pracowników oraz współpracowników Ujawniającego – w których posiadanie Otrzymujący wszedł w sposób zmierzony lub przypadkowy w związku ze współpracą Stron w zakresie określonym w ust.2 – niezależnie od sposobu lub formy pozyskania informacji, czy sposobu ich wyrażenia ( w tym w formie ustnej, pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej lub utrwalonych na jakimkolwiek nośniku w systemach informatycznych lub na serwerach), niezależnie od stopnia opracowania informacji oraz niezależnie od źródła informacji oraz od tego, czy informacje te zostały wyraźnie oznaczone jako poufne.
5. Informacje poufne podlegają ograniczonemu wykorzystaniu i rozpowszechnianiu, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Nie stanowią informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy – informacje, które:

- 1) są powszechnie znane, w szczególności zostały podane do wiadomości publicznej przez Ujawniającego;
  - 2) zostały, w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa ujawnione przez Ujawniającego w sposób umożliwiający powszechny do nich dostęp;
  - 3) znane były Otrzymującemu przed ich ujawnieniem w związku z rozpoczęciem współpracy Stron – z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to informacji, w których posiadanie otrzymujący wszedł w wyniku naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub dobrych obyczajów.
7. Otrzymujący będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji poufnych w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku Otrzymujący będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Ujawniającego o obowiązku ujawnienia informacji poufnych.

## **§ 2.**

1. Otrzymujący zobowiązuje się:
  - 1) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celach związanych z współpracą Stron w zakresie określonym w § 1 ust.2,
  - 2) zachować w tajemnicy informacje poufne i nie ujawniać ich osobom trzecim bez zgody Ujawniającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
  - 3) nie sporządzać żadnych kopii informacji poufnych, otrzymanych od Ujawniającego,
  - 4) zastosować właściwe środki w celu ochrony informacji poufnych przed ich ujawnieniem nieupoważnionym osobom trzecim
  - 5) przestrzegać wymogi bezpieczeństwa określonych w Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów i Jednostek Zewnętrznych, stanowiących załącznik do umowy. W przypadku, gdy pracownikom Otrzymującego przyznany zostanie dostęp do zasobów sieciowych Ujawniającego, Otrzymujący zobowiązuje się, że pracownicy realizujący prace związane z niniejszą umową podpiszą oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów i Jednostek Zewnętrznych.
2. Otrzymujący zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w zabezpieczeniu Informacji Poufnych przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, w tym w szczególności do ich należytego zabezpieczenia w posiadanych systemach informatycznych.
3. Otrzymujący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Ujawniającego na piśmie o każdym stwierdzonym przypadku:
  - 1) naruszenia zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych przez Otrzymującego lub jakąkolwiek osobę trzecią,
  - 2) podejrzenia o możliwości ujawnienia, przekazania lub nieuprawnionego wykorzystania Informacji Poufnychoraz zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności zabezpieczających.
4. Otrzymujący jest zobowiązany ograniczyć dostęp do informacji poufnych tylko do tych pracowników i współpracowników, którzy są bezpośrednio zaangażowani w



realizację współpracy pomiędzy Stronami w zakresie określonym w § 1 ust. 2. Otrzymujący przed ujawnieniem informacji poufnych swoim pracownikom lub współpracownikom, zobowiązany jest poinformować ich o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązać ich do zachowania ich poufności. Otrzymujący ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Ujawniającemu wskutek ujawnienia informacji poufnych przez ww. pracowników lub współpracowników.

5. Informacje poufne są i pozostaną wyłączną własnością Ujawniającego. Otrzymujący oświadcza, że żadne z postanowień niniejszej umowy nie będą interpretowane jako przyznanie jej jakichkolwiek praw autorskich lub praw własności przemysłowej na podstawie licencji lub w inny sposób.

### **§ 3.**

1. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku zakończenia współpracy lub na każde pisemne żądanie Ujawniającego, Otrzymujący zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszystkie otrzymane od Udostępniającego materiały utrwalone w dowolnej formie, zawierające informacje poufne oraz trwale zniszczyć ich kopie i usunąć je z pamięci komputerów w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
2. Na żądanie Ujawniającego, Otrzymujący złoży niezwłocznie oświadczenie na piśmie o wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 1

### **§ 4.**

Informacje poufne przekazane zgodnie z postanowieniami umowy będą podlegały warunkom umowy przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy.

### **§ 5.**

1. W przypadku naruszenia przez Otrzymującego jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy, w szczególności ujawnienia informacji poufnych, Otrzymujący zapłaci Ujawniającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia umowy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza uprawnienia Ujawniającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wyrządzona szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.

### **§ 6.**

1. Żadna ze Stron, pod rygorem nieważności, nie może przenosić swoich praw i obowiązków wynikających z umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa, jak i jej interpretacja podlega prawu polskiemu. W szczególności, do praw i obowiązków Stron nie uregulowanych wprost w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Ujawniającego.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **§ 7.**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

**Ujawniający**

**Otrzymujący**