

ZP.272.22.2024

Załącznik nr 2e do SWZ

- projekt -

**UMOWA Nr
do postępowania nr ZP.272.22.2024**

zawarta w dniu z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (ZP.272.22.2024) na **organizację i przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych z branży budowlanej dla uczniów szkół ponadpodstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”**

pomiędzy:

Powiatem Nowosądeckim

z siedzibą ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz

NIP: 734-35-44-080, REGON: 491893180

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Nowosądeckiego**, w imieniu którego działają:

..... -

..... -

przy kontrasygnacie –

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą.....

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie kursu kosztorysowania w budownictwie dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki** (zwanego w dalszej części umowy „Kursem”).
2. **Zamówienie podstawowe (gwarantowane) obejmuje organizację i przeprowadzenie ww. kursu dla 10 osób.**
3. Przewiduje się utworzenie **jednej grupy uczniów** uczęszczających do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy – Zdroju.
4. **Zamawiający może - zgodnie z art. 441 ustawy Pzp - skorzystać z opcji**, polegającej na rozszerzeniu zamówienia podstawowego (gwarantowanego) o dodatkowy zakres realizowany za dodatkowym wynagrodzeniem na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego. Opcja stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zamówienia.
5. **Opcja, o której mowa w ust. 4, przewiduje możliwość zwiększenia liczby uczestników kursu do maksymalnie 15 osób.**
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego lub wyłącznie częściowego skorzystania z opcji.

7. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji uzależnione jest od rzeczywistej liczby uczniów deklarujących udział w kursie w terminie wynikającym z niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników kursu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 - a) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zmniejszenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby uczestników do liczby minimum 10, a maksymalnie 15 osób.
 - b) Jeżeli w trakcie realizowania pierwszych 20% godzin kursu nastąpi zwiększenie liczby osób deklarujących udział w kursie (w stosunku do przekazanej listy uczestników), Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób (do maksymalnej liczby 15 osób).
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zarówno liczby uczniów w poszczególnych grupach, jak i liczby utworzonych grup z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs minimum 10, a maksymalnie 15 osób.
9. **Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z opcji. Warunkiem uruchomienia opcji jest złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia zobowiązującego Wykonawcę do wykonania opcji. Zamawiający jest uprawniony do jednokrotnego lub wielokrotnego (według własnego wyboru) złożenia oświadczenia/oświadczeń w przedmiocie skorzystania z opcji. Niezłożenie przez Zamawiającego w trakcie realizacji pierwszych 20% godzin kursu pierwszego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z opcji oznacza rezygnację przez Zamawiającego z udzielenia zamówienia w ramach opcji.**
10. Wykonawca oświadcza, że kieruje do realizacji zamówienia w zakresie zajęć trenera Pana/Panią, który/-a przeprowadzi kurs, będący przedmiotem zamówienia, posiadającego/-ą doświadczenie polegające na przeprowadzeniu łącznie godzin zajęć w ramach kursu/kursów **kosztorysowania w budownictwie, posiadającego/-ą doświadczenie pedagogiczne.**
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie z pomocą osoby wskazanej w ust. 10, której doświadczenie zostało podane przez niego w ofercie. Wyjątek stanowią okoliczności niemożliwe do przewidzenia np. wypadek losowy. Zastąpienie osoby wskazanej w ust. 10 inną osobą będzie możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu, czy zaproponowana przez Wykonawcę w zastępstwie osoba posiada przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie wskazane w ust. 10 lub większe.
12. W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia dodatkowych osób, Wykonawca zapewnia, że dodatkowe osoby skierowane przez niego do realizacji umowy posiadają przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie wskazane w ust. 10 lub większe. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie ww. osób (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostaną dostarczone Zamawiającemu wraz z prośbą o skierowanie dodatkowych osób do realizacji umowy.
13. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu kosztorysowania w budownictwie** dla uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Źródłem finansowania umowy są środki publiczne

w wysokości przekraczającej 70%. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych oraz świadczenia usług i dostawy towarów ściśle z tymi szkoleniami powiązanych, co do zasady, są zwolnione z podatku VAT.

14. Wykonawca ma obowiązek zrealizować kurs dla wszystkich osób, na podstawie uzgodnionego harmonogramu, w terminie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy. Pełne rozliczenie kursu potwierdzające jego prawidłową realizację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kursu.
15. Kurs obejmuje **36 godzin zajęć** (1 godzina zajęć = 45 minut) w tym 7 godzin zajęć teoretycznych oraz 29 godzin zajęć praktycznych.
16. Zajęcia teoretyczne w ramach kursu muszą być realizowane w formie stacjonarnej.
17. Gotowość Wykonawcy do przeprowadzenia zajęć w danym terminie nie jest równoznaczna z ich realizacją. Zamawiający za zrealizowane zajęcia uważa zajęcia, na których obecna była minimum jedna osoba (potwierdzeniem zrealizowania zajęć jest obecność uczniów na zajęciach).
18. Tematyka zajęć musi obejmować w szczególności:
 - a) wstęp do praktycznego kosztorysowania (obszary kalkulacyjne, rodzaje kosztorysów, metody kalkulacyjne),
 - b) podstawy kalkulacyjne w kosztorysowaniu ofertowym i inwestorskim w zamówieniach publicznych – wg. obowiązujących przepisów prawnych
 - c) baza normatywna, baza cenowa,
 - d) zasady przedmiarowania,
 - e) kosztowe składniki ceny – robocizna, materiały, praca sprzętu, narzuty,
 - f) ćwiczenia z praktycznego kosztorysowania,
 - g) praca kontrolna.Efekty uczenia: uczeń nabyte umiejętności związane z tworzeniem kosztorysów, zasad przedmiarowania.
19. Miejsce realizacji zajęć: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju, ul. Nadbrzeżna 3, 33-380 Krynica-Zdrój.
20. Zamawiający na potrzeby przeprowadzenia zajęć nieodpłatnie udostępnia salę lekcyjną/pracownię komputerową danej szkoły wraz z wyposażeniem. Wykonawca zapewnia oprogramowanie wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt zapewniony przez Wykonawcę oraz udostępniony przez daną szkołę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie udostępnione mu w celu przeprowadzenia zajęć.
21. Wykonawca przeprowadzi zajęcia zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć (podział na daty i godziny zajęć, tematyka zajęć), który zostanie ustalony wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego ze szkoły w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy i przekazany Zamawiającemu. Zamawiający akceptuje otrzymany harmonogram do 3 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie sporządzonego harmonogramu. Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego ze szkoły Zamawiający prześle niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu harmonogramów zajęć w wersji elektronicznej, wysyłanych na adres e-mail podany przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Harmonogram powinien być oznakowany za pomocą znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), loga Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do projektu umowy.
22. Przy ustalaniu harmonogramu w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę preferencje

- uczestników kursu, przy założeniu, że zajęcia nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczniów oraz nie mogą odbywać się w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie ferii zimowych – chyba, że zgodę na to wyrażą uczestnicy kursu.
23. Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 4 dni przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.**
 24. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż do 3 dni roboczych, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
 25. Wykonawca opracuje **Program kursu** z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień wskazanych powyżej w ust. 18. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej racjonalny i efektywny. Program kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
 26. Wykonawca zapewni **materiały szkoleniowe** na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu.
 27. Materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane w formie kolorowego wydruku/pliku, zaś materiały opracowane/wydane przez podmiot/-y zewnętrzny/-e winny zostać przekazane w formie w jakiej zostały wydane. Materiały szkoleniowe mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. Materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.
 28. Wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez wykonawcę winny zostać przekazane uczestnikom kursu w formie papierowej i/lub w formie elektronicznej oraz oznakowane za pomocą:
 - znaku Funduszy Europejskich,
 - znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa),
 - loga Województwa Małopolskiego,
 - znaku Unii Europejskiej.
 29. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Materiały w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 30. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu, który uczestniczył w minimum 80% zajęć, zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2175), sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik do w/w rozporządzenia wraz z suplementem.
 31. Kurs ma zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz **wydaniem certyfikatu wewnętrznego dla osób, które uzyskały pozytywny wynik danego egzaminu, potwierdzającego nabyte**

- umiejętności.** Do egzaminu może przystąpić osoba, która uczestniczyła w minimum 80% zajęć. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego. Certyfikaty wewnętrzne winny być oznakowane za pomocą znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczpospolitej Polskiej (jeśli dotyczy, wersja pełnokolorowa), loga Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej. Dokumenty ponadto będą zawierać następujące informacje: nazwę kursu, ilość godzin, zakres tematyczny oraz termin realizacji kursu.
32. **Czasu przeznaczonego na egzamin wewnętrzny nie wlicza się do godzin kursu.**
 33. Koszty egzaminu wewnętrznego oraz koszty certyfikatów i zaświadczeń wliczone są do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.
 34. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
 35. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę uczestników.
 36. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, który uczestniczył w minimum 80% zajęć i któremu wydano zaświadczenie potwierdzające udział w kursie.
 37. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, na którą składają się:
 - a) listy obecności – wzór listy obecności stanowi załączniki do projektu umowy,
 - b) dziennik zajęć – wzór dziennika zajęć stanowi załącznik do projektu umowy.
 38. Wykonawca zobowiązany będzie udzielać na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie – frekwencji na zajęciach).
 39. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć oceniającej poziom zdobytej wiedzy i umiejętności. Wzór ankiety Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
 40. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu z przeprowadzonej ankiety zawierającego jej wyniki.
 41. Wykonawca w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji kursu jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
 - a) dziennik zajęć – oryginał,
 - b) listy obecności – oryginały,
 - c) harmonogram zajęć – oryginał,
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - f) potwierdzenie odbioru certyfikatów wewnętrznych – oryginał,
 - g) kopie certyfikatów wewnętrznych poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - h) kopie zaświadczeń poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - i) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego – oryginał,
 - j) dokumentacja fotograficzna z realizacji kursu, obejmująca min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej,
 - k) ankiety ewaluacyjne – oryginały,
 - l) raport z wyników badania ankietowego - oryginał,
 - m) inne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.
 42. Błędy pisarskie w prowadzonej dokumentacji należy poprawić poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie treści prawidłowej. Poprawkę należy zaopatrzyć w datę i podpis osoby dokonującej poprawki.

43. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.
44. Wskazane przez Zamawiającego miejsca do realizacji zajęć są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Jeżeli w kursie wezmą udział osoby z niepełnosprawnościami, Wykonawca jest zobowiązany dostosować sposób organizacji zajęć do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.
45. Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia min. 1 osobę (trenera), posiadającą (-ego) przygotowanie pedagogiczne. Zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z dnia 2024.04.12) każda osoba (trener) prowadząca zajęcia zobowiązana jest przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego w postaci zaświadczenia o niekaralności jak również wyciąg z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał w ofercie doświadczenie trenera w przeprowadzeniu kursu/kursów szkolenia/szkożeń kosztorysowania. Kopie dokumentów potwierdzających przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie trenera (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) wraz z oryginałem zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności jak również oryginałem wyciągu z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
46. **Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia kursu z należytą starannością, w sposób rzetelny, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami oraz środkami technicznymi niezbędnymi do należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie – frekwencji na zajęciach).
5. Wykonawca zapewni oznakowanie promocyjne na materiałach szkoleniowych oraz dokumentach dostarczanych Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
6. Wykonawca ma zapewnić prawo wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu, we wszystkie dokumenty związane z realizacją zajęć w ramach projektu „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”.

§ 3

1. Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa przedłożona w ramach złożonej oferty była jednakowa w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.

2. Szacunkowa maksymalna wartość zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **zł brutto** i wynika z iloczynu maksymalnej liczby uczestników kursu **15 osób** i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika **kursu kosztorysowania w budownictwie wraz z egzaminem wewnętrznym**, określonej w ust. 5.
3. Szacunkowa minimalna wartość zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **zł brutto** i wynika z iloczynu gwarantowanej liczby uczestników kursu **10 osób** i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika **kursu kosztorysowania w budownictwie wraz z egzaminem wewnętrznym**, określonej w ust. 5.
4. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w ramach prawa opcji nie obejmującego maksymalnego poziomu, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone jako iloczyn faktycznie przeszkolonych uczestników kursu i ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika **kursu kosztorysowania w budownictwie wraz z egzaminem wewnętrznym**, określonej w ust. 5
5. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy **kursu kosztorysowania w budownictwie wraz z egzaminem wewnętrznym wynosi zł brutto**.
6. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, któremu wydano zaświadczenie potwierdzające udział w kursie.
7. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy.
8. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
9. Cena za przeszkolenie jednego uczestnika kursu określona w ust. 5 jest niezmienna i nie podlega aktualizacji oraz zawiera koszty zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz koszty zapewnienia certyfikatów i zaświadczeń.
10. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Oznacza to, że wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z umowy, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w **§ 1 ust. 41** stanowiących podstawę sporządzenia protokołu odbioru. Protokół zostanie sporządzony po dokonanej przez Zamawiającego weryfikacji przedłożonych dokumentów w ciągu 10 dni roboczych od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej dokumentacji. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszej umowy.
12. **Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowanie całości zamówienia za organizację kursu, z uwzględnieniem faktycznie przeszkolonych uczestników.**
Faktura/-y wystawiona/-e przez Wykonawcę powinna/-y zawierać następujące określenie w polu „nabywca/odbiorca”:
Nabywca: Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-35-44-080
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz
13. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie usługi potwierdzone protokołem odbioru stwierdzającym wykonanie całości, pod względem jakościowym i terminowym, o którym mowa w ust. 11.
14. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

15. W przypadku przestania faktury drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem „PEF” Zamawiającego jest NIP 7342615932.
16. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

§ 4

1. Na podstawie niniejszej umowy i w oparciu o art. 28 RODO Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w zakresie określonym w **załączniku nr 6** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykorzystywał tych danych do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Na wniosek Zamawiającego lub osoby, której dane dotyczą Wykonawca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
6. Przy wykonywaniu niniejszej umowy i przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w RODO.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 7 są ważne do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.
9. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie, wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w **Załącznikach nr 7 i 8** do umowy.
10. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
11. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego okazać stosowne dokumenty poświadczające zobowiązanie do poufności.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
14. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Podpowierzenie nie może nastąpić w innym celu i zakresie niż powierzenie przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca w pisemnych umowach z innymi podmiotami, zapewni odpowiednie stosowanie zasad i warunków przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.

15. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w umowie z Zamawiającym. W szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych. Powiadomienie nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
17. Wykonawca informuje Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
18. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej RPO WM (IZ/IP), na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
19. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, IZ/IP lub podmiotowi przez nią upoważnionemu dokonanie kontroli lub audytu zgodności z RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu zostanie przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
20. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, IZ/IP wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, IZ/IP lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, lub administratorowi danych osobowych dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w celu, o którym mowa w ust. 19.
21. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez IZ/IP lub podmiot przez nią upoważniony.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, osób trzecich oraz IZ/IP, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Wykonawca, w ramach realizacji umowy oraz w ramach wynagrodzenia umownego, przenosi na Zamawiającego całość praw autorskich do zdjęć wykonanych w ramach przedmiotowej umowy, nieograniczonych czasowo i bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt 1 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności w sieci Internet.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 5, z chwilą przekazania utworu (dzień podpisania protokołu odbioru), bez składania dodatkowych oświadczeń woli, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do utworu oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworu. Wyżej wskazane uprawnienie obejmuje w szczególności zgodę Wykonawcy na korzystanie oraz na rozporządzanie opracowaniami utworu.
3. Z chwilą przekazania utworu (dzień podpisania protokołu odbioru), bez składania dodatkowych oświadczeń woli, Wykonawca wyraża zgodę na jego publiczne wykorzystanie oraz udziela bezwarunkowej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian oraz modyfikacji w utworze.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez obie strony umowy protokołu odbioru/protokołów odbiorów.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i we wskazanej niżej wysokości:
 - a) 0,2% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy określonym w § 1 ust. 14;
 - b) 0,2% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie rozpoczęcia realizacji kursu zgodnie ustalonym harmonogramem zajęć, o którym mowa w § 1 ust. 21;
 - c) 0,1% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie ustalenia harmonogramu określonym w § 1 ust. 21;
 - d) 0,1% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy przypadek niedotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 24;
 - e) 0,1% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie dostarczenia dokumentów określonych w § 1 ust. 41;

- f) 100 zł za każdy dzień realizacji przedmiotu umowy – bez zgody Zamawiającego – przez osobę inną niż wskazana w § 1 ust. 10, z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 11 i ust. 12.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
 6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, co będzie udokumentowane odpowiednią notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.
 8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.
 9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp – w takim przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
 - Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,- w powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zaniedbań w sposobie wykonania usługi.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz najlepiej rozumianym interesem Zamawiającego, mając na celu realizację umowy w terminie w niej zawartym.
2. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania realizacji części umowy osobom trzecim pod warunkiem, że osoby te posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz doświadczenie.

3. Wykonawca zapewnia, że ewentualni podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.

§ 9

1. Wykonawcy przystępujący do niniejszej umowy na podstawie umowy związanej w celu jej realizacji ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, niezależnie od treści umów, które zawarli między sobą.
2. Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia jakie wynikają z realizacji umowy do jednego z Wykonawców, ze skutkiem prawnym wobec pozostałych.
3. Wykonawcy, na piśmie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawcy są upoważnieni do ustalenia między sobą zakresu wykonanych przez nich usług, chyba, że co innego wynika z odrębnych ustaleń.
5. O ustaleniach dokonanych w myśl ust. 3 i 4 Wykonawcy są zobowiązani powiadomić na piśmie Zamawiającego. W przypadku niezawiadomienia Zamawiającego o ustaleniu, a którym mowa w ust. 3, Zamawiający kieruje pisma i oświadczenia w myśl ust. 2 do jednego z Wykonawców według swojego wyboru.
6. Umowa o wspólne wykonanie zamówienia stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszej umowy (jeśli występuje).

§ 10

Strony ustalają, że spory wynikające z niniejszej umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 12

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie wystąpienia:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałej na skutek działania siły wyższej,
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych.

3. Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania w/w okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.
4. Wskazane w ust. 2 okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których wyżej mowa, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym:
 - a) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - b) uzasadnienie zmiany.
6. Zamawiający do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy wyznacza:, tel.
7. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych, tel.....
8. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.
9. Adresami do korespondencji są adresy wskazane we wstępie umowy. Doręczenia dokonane na te adresy, w tym doręczenia per aviso, uznaje się za skuteczne również w przypadku zmiany adresu w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu, chyba że druga strona zawiadomiła uprzednio na piśmie listem poleconym nadawcą o zmianie adresu.
10. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
12. Wykaz załączników do umowy:
 - Załącznik nr 1** – specyfikacja warunków zamówienia SWZ
 - Załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 3** – oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 4** – wzór listy obecności
 - Załącznik nr 5** – wzór harmonogramu
 - Załącznik nr 6** – zakres danych osobowych
 - Załącznik nr 7** – wzór upoważnienia do przetwarzania danych
 - Załącznik nr 8** – wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych
 - Załącznik nr 9** – wzór protokołu odbioru
 - Załącznik nr 10** – umowa o wspólne wykonanie zamówienia /jeżeli występuje/

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 4 do umowy

- wzór -

Lista obecności w ramach

Tytuł projektu:

„Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”

Grupa:

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Data i godzina zajęć | Data i godzina zajęć |
|-----|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | Podpis ucznia | Podpis ucznia |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Potwierdzam rzeczywiste przeprowadzenie zajęć.

.....
(podpis prowadzącego zajęcia)

Załącznik nr 5 do umowy

- wzór -

**Harmonogram kursu
realizowanego w ramach projektu**

***„Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie
Nowosądeckim”***

Nazwa kursu:

.....

Miejsce kursu:

.....

| LP. | DATA | GODZINY (OD-DO) | LICZBA GODZIN | FORMA ZAJĘĆ | TEMATYKA ZREALIZOWANYCH ZAJĘĆ | IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO |
|-----|------|--------------------|------------------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |

.....

data i podpis osoby sporządzającej



Załącznik nr 6 do umowy

-wzór-

Zakres przetwarzania danych osobowych

Lista uczestników

| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | ADRES ZAMIESZKANIA | PESEL | NR TELEFONU/ ADRES E-MAIL | SZKOŁA |
|-----------|-----------------|--------------------|-------|------------------------------|--------|
| 1. | | | | | |

Załącznik nr 7 do umowy

-wzór-

Wzór upoważnienia
do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), upoważniam
Pana/Panią*

_____ do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych _____
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z _____

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

_____ miejscowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z _____

_____ Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 8 do umowy

-wzór-

Wzór odwołania upoważnienia
do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odwołuję
upoważnienie Pana/Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

Załącznik nr 9 do umowy

| | |
|--------------------------|--------------|
| Protokół odbioru | Nr dokumentu |
| Nazwa | |
| Termin rozpoczęcia | |
| Termin zakończenia | |
| <u>Treść zamówienia:</u> | |
| Wykonawca: | |
| Zamawiający: | |
| Płatnik: | |
| Uwagi i wnioski: | |

| Zamawiający | Wykonawca |
|-------------|-----------|
| | |
| | |