

Warszawa, dnia 19 lipca 2024 r.

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Działając na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej: Pzp Krajowy Instytut Mediów (dalej: Zamawiający), prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi pozyskania osób wykonujących pracę tymczasową i prowadzenia ich obsługi kadrowo płacowej przez okres 4 miesięcy** przekazuje treść pytań do specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ), które wpłynęły do Zamawiającego wraz z wyjaśnieniami.

Pytanie 1:

W nawiązaniu do ogłoszenia postępowania chciałbym doprecyzować kwestie wolumenu pracowników i charakteru pracy.

- Czy znają Państwo finalną ilość potrzebnych pracowników.
- Rozumiem, że praca jest w 100% zdalna z własnym dostępem do narzędzi?
- Rozumiem, że narodowość pracowników nie ma znaczenia o ile posługują się językiem polskim?"

Wyjaśnienie: Zamawiający informuje, iż liczba pracowników tymczasowych będzie zależna od ich dyspozycyjności. Zamawiający zakłada, że będzie potrzebował od 4000 do 6400 roboczogodzin w przypadku ankietera telefonicznego oraz od 500 do 800 roboczogodzin dla stanowiska Kontroler/Supervisor. Zakładając, że projekt będzie trwał 10 tygodni, Zamawiający przewiduje, że tygodniowo liczba pracowników tymczasowych będzie wahać się od 15 do 25 osób, w zależności od ich dyspozycyjności (wypracowanych roboczogodzin) i skuteczności (liczby osób zrekrutowanych ze statusem ZREKRUTOWANY).

Zamawiający przewiduje, że praca tymczasowa będzie świadczona zdalnie. Zamawiający wyposaży pracownika tymczasowego w niezbędne do pracy narzędzia.

Zamawiający wymaga, zgodnie z zapisami w Opisie Przedmiotu Zamówienia, aby osoby wykonujące pracę tymczasową biegle posługiwały się językiem polskim w mowie i piśmie oraz posiadali dobrą dykcję.

Pytanie 2:

We wzorze umowy § 5, pkt 2, ppkt 2.1. „niezagwarantowanie wymaganej liczby osób wykonujących pracę tymczasową”.

Jak należy rozumieć ten zapis? Jaką liczbę Ankieterów przewidują Państwo do zagwarantowania wykonalności wskaźnika maksymalnego?

Wyjaśnienie: Zamawiający rozumie w/w zapis jako: niezagwarantowanie wymaganej liczby osób zgodnie z zamówieniem.

Liczba pracowników tymczasowych będzie zależna od ich dyspozycyjności. Zamawiający zakłada, że będzie potrzebował od 4000 do 6400 roboczogodzin w przypadku ankietera telefonicznego oraz od 500 do 800 roboczogodzin dla stanowiska Kontroler/Supervisor.

Zakładając, że projekt będzie trwał 10 tygodni, Zamawiający przewiduje, że tygodniowo liczba pracowników tymczasowych będzie wahać się od 15 do 25 osób, w zależności od ich dyspozycyjności (wypracowanych roboczogodzin) i skuteczności (liczby osób zrekrutowanych ze statusem ZREKRUTOWANY).

Pytanie 3:

Jaka będzie gratyfikacja finansowa/ lub inna, dla osoby ZREKRUTOWANEJ za udział w badaniu?

Wyjaśnienie: Osoba ZREKRUTOWANA otrzyma do użytkowania na czas uczestnictwa w badaniu trwający 2 lata, wysokiej klasy smartfon z perspektywą przejścia na własność po zakończeniu umowy oraz możliwość udziału w programie lojalnościowym, w którym można zdobyć inne atrakcyjne nagrody.

Pytanie 4:

Przewidziana forma szkolenia dla Ankieterów / Kontrolerów. Dopuszczalna będzie tylko formuła zdalna?

Wyjaśnienie: Zamawiający informuje, iż dopuszcza tylko formułę zdalną.

Pytanie 5:

Przewidziana forma pracy dla Ankieterów / Kontrolerów. Dopuszczalna będzie tylko formuła zdalna?

Wyjaśnienie: Zamawiający informuje, iż dopuszcza tylko formułę zdalną.

Pytanie 6:

Czy Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewykonanie wskaźników podpisanych umów ze ZREKRUTOWANYMI przez Ankieterów?

Wyjaśnienie: Zamawiający informuje, iż wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie wskaźników podpisanych umów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usług danej osoby w przypadku negatywnej oceny jakości jej pracy lub/i rażącego zaniedbań lub/i działania na szkodę Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do odsunięcia wskazanej osoby od realizacji przedmiotu zamówienia oraz znalezienia zastępstwa na jej miejsce z wymaganymi przez Zamawiającego kwalifikacjami w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

Pytanie 7:

Co oznacza zapis w OPZ: „Zamawiający zakłada, że rozpoczęcie rekrutacji rozpocznie się 16 września a zakończenie rekrutacji nastąpi 22 listopada 2024 r.”

Dotyczyć to będzie rekrutacji Ankieterów i Kontrolerów czy rekrutacji osób ZREKRUTOWANYCH? Czy działanie te można podjąć wcześniej?

Wyjaśnienie: Zamawiający informuje, iż zapis dotyczy rekrutacji osób ZREKRUTOWANYCH. Pozostałe działania Wykonawca będzie mógł podjąć po podpisaniu umowy oraz otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia.

Pytanie 8:

§4 pkt 3 umowy informuje o możliwości wystawienia faktury Vat dopiero po wykonaniu kompletnej usługi. Czy Zamawiający przewiduje rozliczanie protokołami zdawczo-odbiorczymi częściowo np. w okresach miesięcznych? Zważając, że Zamawiający występuje w roli Pracodawcy Użytkownika i powołując się na §1 punkt e oczekuje rozliczenia z pracownikami tymczasowymi w terminie 3 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

Wyjaśnienie: Zamawiający przewiduje rozliczenia częściowe zgodnie z wystawionym zleceniem, także w trybie miesięcznym. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przewiduje, w związku z czasem potrzebnym na zweryfikowanie właściwego statusu tzw. osoba ZREKRUTOWANA, że część wynagrodzenia może być rozliczona na podstawie osobnych FV.

Pytanie 9:

Czy podana przez Państwa w zapytaniu definicja kosztów brutto w stosunku do ankieter telefoniczny/kontroler/SV ma być rozumiana jako koszt całkowity pracodawcy?

Wyjaśnienie: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w oferowanej marży zawarł wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty pracodawcy.

System wynagradzania pracowników tymczasowych określają podane stawki wynagrodzenia zasadniczego brutto dla Pracownika za jedną roboczo-godzinę oraz/lub premię w zależności od stanowiska przy spełnieniu warunków określonych przez Zamawiającego.

Pytanie 10:

Przy wyliczeniu całkowitej wartości zlecenia w złotych brutto należy podać kwotę netto/fv uwzględniającą odpowiednią stawkę VAT?

Wyjaśnienie: Wyliczenie ceny służące do porównania złożonych ofert powinno zawierać kwotę brutto. Zamawiający wymaga wypełnienia oferty w pkt. 1: wartością netto (bez podatku VAT) za wykonanie całego zamówienia, zgodnie z wszelkimi wymogami dokumentów zamówienia oraz wartością brutto (z podatkiem VAT) - uwzględniającą odpowiednią stawkę VAT, która powinna, która powinna być tożsama Wartością całkowitą w złotych brutto (suma wartości z kolumny C**) z Tabeli nr 3 Wyliczenie ceny służące do porównania złożonych ofert.

Pytanie 11:

Czy wynagrodzenie dla Agencji za rekrutowanie osób będzie rozliczane na podstawie osobnej fv czy łącznie z bonusami/premiami dla osób za tzw. osobę ZREKRUTOWANĄ?

Wyjaśnienie: Zamawiający przewiduje, iż w związku z czasem potrzebnym na zweryfikowanie właściwego statusu tzw. osoba ZREKRUTOWANA, część wynagrodzenia może być rozliczna na podstawie osobnych FV.

Pytanie 12:

Jakie macie Państwo oczekiwania w zakresie raportowania:

- Czy system raportowy jest po naszej czy Państwa stronie?
- Jakie dane mają być gromadzone?
- Jak często mają być one do Państwa raportowane?
- W jakiej formie?

Wyjaśnienie: Zamawiający informuje, iż raportowanie będzie odbywało się w systemie Zamawiającego tj. PLATFORMIE REALIZACYJNEJ.

Pytanie 13:

Szkolenia

- Jakie są przewidziane szkolenia?
- W jakiej liczbie oraz częstotliwości?
- Czy szkolenia będą on-line czy stacjonarnie? Jeżeli stacjonarnie, to w czyjej siedzibie?

Wyjaśnienie: Zamawiający przewiduje szkolenie w trybie zdalnym. Częstotliwość szkoleń będzie dostosowana do zleceń wystawianych przez Zamawiającego lub/i szkoleń nowych pracowników tymczasowych, rozpoczynających pracę na rzecz Zamawiającego m.in.: w przypadku odsunięcia wskazanej osoby od realizacji przedmiotu zamówienia oraz znalezienia zastępstwa na jej miejsce z wymaganymi przez Zamawiającego kwalifikacjami.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przewidywany czas wstępnego szkolenia merytorycznego realizowanego przez Zamawiającego wynosi do 6 godzin.

Pytanie 14:

Poczta służbowa

a. Po czyjej stronie jest założenie kont mailowych oraz ich administracja?

Wyjaśnienie: Zamawiający nie przewiduje zakładania służbowych kont mailowych pracownikom tymczasowym. Do bieżącej komunikacji wystarczą Zamawiającemu dane kontaktowe z raportu rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy.

Pytanie 15:

Czy podane w tabelach liczby godzin są w ujęciu miesięcznym czy za całość projektu tj. 4 msc?

a. Ankieter – 4000/6400 min/max

b. Kontroler/SV - 500/800 min/max

Wyjaśnienie: Zamawiający informuje, iż podane w tabelach liczby godzin dotyczą całości projektu.

Pytanie 16:

Kontroler/SV – liczba stanowisk

a. W zapytaniu znajduje się informacja, że liczba stanowisk do obsadzenia to 1. Natomiast w tabelce maksymalna liczba rbh 800 a minimalna 500 rbh?

Wyjaśnienie: Zamawiający przewiduje, że na podaną w OPZ liczbę rbh, wystarczające będzie obsadzenie 1 stanowiska w ujęciu całościowym realizowanego projektu. Jednocześnie Zamawiający informuje, że będzie to uzależnione od zapotrzebowania i ustalane w trybie roboczym z Wykonawcą.

Pytanie 17:

W jaki sposób raportowany ma być w Państwa systemie czas pracy ankietera/kontrolera?

Wyjaśnienie: Zamawiający informuje, iż raportowanie będzie odbywało się w systemie Zamawiającego tj. PLATFORMIE REALIZACYJNEJ. Zamawiający w trybie roboczym ustali szczegóły raportowania i przekazywania informacji Wykonawcy.

Pytanie 18:

Czy dostaniemy dostęp dla koordynatora projektu do Państwa systemu?

Wyjaśnienie: Zamawiający informuje, iż nie przewiduje dostępu dla koordynatora projektu w systemie Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w trybie roboczym ustali szczegóły przekazywania informacji koordynatorowi projektu Wykonawcy.

Pytanie 19:

Jaka jest „minimalna liczba skutecznych rekrutacji” (tzn. by zachować 25 osób zatrudnionych>?) p.17 „wypowiedzieć umowę w przypadku niewykonywania założonej liczby skutecznych Rekrutacji Panelistów (osób o statusie ZREKRUTOWANY) w danym okresie?”

Wyjaśnienie: Zgodnie z OPZ. Zamawiający zakłada, że w celu zrekrutowania jednej osoby o statusie ZREKRUTOWANY potrzeba od 2,5 do 8 godzin pracy jednego Ankietera Telefonicznego. Co oznacza, że maksymalny czas na wyrekrutowanie 1 osoby o statusie ZREKRUTOWANY to 8 godzin pracy, jednocześnie należy rozumieć to jako „minimalna liczba skutecznych rekrutacji”, m.in.: na tej podstawie Zamawiający będzie analizował jakość lub skuteczność pozyskiwania leada.

Pytanie 20:

Na jakiej podstawie Zamawiający usuwa osobę za niską jakość lub za niską skuteczność pozyskiwania leada – są nagrania pracy, czy mamy szansę to sprawdzić?

Wyjaśnienie: Zgodnie z OPZ. Zamawiający zakłada, że w celu zrekrutowania jednej osoby o statusie ZREKRUTOWANY potrzeba od 2,5 do 8 godzin pracy jednego Ankietera Telefonicznego. Co oznacza, że maksymalny czas na wyrekrutowanie 1 osoby o statusie ZREKRUTOWANY to 8 godzin pracy, jednocześnie należy rozumieć to jako „minimalna liczba skutecznych rekrutacji”, m.in.: na tej podstawie Zamawiający będzie analizował jakość lub skuteczność pozyskiwania leada.

Pytanie 21:

Warunki – jak sprawdzić czy „osoba posiadająca warunki do pracy zdalnej” – audyt kamerą? zdjęcia?

Wyjaśnienie: Zamawiający informuje, iż nie przewiduje audytów. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osób spełniający wymagania OPZ.

Pytanie 22:

Czy Zamawiający przekaże nam procedury, raporty, szkolenia i skrypty?

Wyjaśnienie: Zamawiający informuje, iż nie przewiduje przekazywania procedur, raportów, szkoleń i skryptów Wykonawcy. Pracownicy tymczasowi będą pod kontrolę, nadzorem Zamawiającego

Pytanie 23:

Czy wynagrodzenie SV/kontrolera jest tylko podstawowe? Czy SV nie ma premii?

Wyjaśnienie: Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie SV/kontrolera jest tylko podstawowe.

Pytanie 24:

Kto dostarcza telefony do wykonywania zlecenia?

Wyjaśnienie: Zamawiający informuje, iż wszystkie narzędzia niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza Zamawiający.

Zatwierdziła

Ewa Szejner

Dyrektor

Krajowego Instytutu Mediów

.....
imię i nazwisko, stanowisko