

ZATWIERDZAM:

Poznań, 08.06.2020 r.

Dyrektor Generalny  
dr n med. Rafał Staszewski

..... D Y R E K T O R G E N E R A L N Y  
(podpis)  
dr Rafał Staszewski

**ZNAK SPRAWY: PN-28/20**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
*zwana dalej SIWZ*

**na**  
**Adaptację wybranych pomieszczeń**  
**na potrzeby Centrum Obsługi Studenta UMP**  
**w Collegium Stomatologicum**  
**w formule „wybuduj”.**

Opracowała: Tatiana Malinowska  
tel: 061 854-60-17  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr inż. Bartosz Piatak

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### 1.1. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Adres Zamawiającego: Fredry 10, 61-701 Poznań

<http://ump.edu.pl/dzp>

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

### 1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

#### Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-28/20**.

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.
- 3.2. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiot zamówienia: **Adaptacja wybranych pomieszczeń na potrzeby Centrum Obsługi Studenta UMP w Collegium Stomatologicum w formule „wybuduj” przy ul. Bukowskiej 70 w Poznaniu.**
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**, a także w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
45000000-7 (roboty budowlane)  
45400000-1 (roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych),  
39150000-8 (różne meble i wyposażenie),  
45300000-0 (roboty instalacyjne w budynkach),  
45310000-3 (roboty instalacyjne elektryczne).
- 4.4. **Podwykonawcy**
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.
  - 3) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Przepisy pkt 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 4.7 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnymi lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

- 4.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.10 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.11 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.12 Zamawiający zaleca Wykonawcy odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, jako czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy w niniejszym postępowaniu. W celu uzyskania zgody na dokonanie wizji lokalnej Wykonawca jest zobowiązany zgłosić wizytę w Dziale Inwestycyjno-Technicznym UMP, ul. Rokietnicka 7, 60-806 Poznań, tel. (61) 845-26-50, e-mail: [dikum@ump.edu.pl](mailto:dikum@ump.edu.pl). Proponowany termin wizji lokalnej – 16-17.06.2020 r.

## 5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. GWARANCJA.

- 5.1 Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 28 sierpnia 2020 r.**
- 5.2 Zamawiający wymaga udzielenia minimum **36 miesięcy** gwarancji na przedmiot zamówienia.
- 5.3 Okres gwarancji stanowi jedno z **kryteriów oceny ofert (2)**. Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w pełnych miesiącach, przy czym okres ten, nie może być krótszy, niż 36 miesięcy. Podanie krótszego okresu będzie traktowane jako niezgodność oferty z SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Zaoferowanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy, dla potrzeb obliczenia punktacji będzie traktowane jako 60 miesięcy, do umowy natomiast przyjęty zostanie okres podany w ofercie. Brak wskazania w ofercie okresu gwarancji będzie traktowane, jako zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 6.2.



## 6.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, o wartości co najmniej **300 000,00 zł brutto**.
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej **dwie roboty budowlane** polegające na budowie budynków użyteczności publicznej o wartości co najmniej **300 000,00 zł brutto dla każdej roboty z osobna**.  
*(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie § 3 - budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny)*

*W przypadku Wykonawców legitymujących się zamówieniami w innych walutach, niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o postępowaniu lub najbliższego dnia po ogłoszeniu, w którym opublikowana została tabela zawierająca niniejszy kurs. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.*

## 6.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## 6.4 Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r., poz. 2344).

## 6.5 Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 6.2.

6.6 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje „procedurę odwróconą” na podstawie art. 24aa ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

### 7.1 Oświadczenie Wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
  - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
  - 2) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,których wzór stanowią załączniki nr 2A i 2B do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

### 7.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wskazanych w pkt 7.3 SIWZ,
  - 2) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 7.4 SIWZ,
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
4. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://platformazakupowa.pl/pn/ump>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 7.2 SIWZ następujących dokumentów:

- a) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- b) **wykazu robót budowlanych** wykonanych, nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. **Zaleca się wykorzystanie załącznika nr 4 do SIWZ.**

7.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 7.2 SIWZ następujących dokumentów:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **oświadczenia** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) pkt 7.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo



osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.6** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.4 oraz 7.5.

### **7.7 Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich i podwykonawców**

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.4 ppkt 1 SIWZ.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.4 ppkt 1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

### **7.8 Forma oświadczeń i dokumentów**

- 1) **Dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w pkt 7.3-7.7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 7.3-7.7, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA: Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4. które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 7.2.**

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 8.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub e-maila.
- 8.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)** lub za pośrednictwem platformy zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.
- 8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4 **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 8.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:  
**mgr inż. Bartosz Pitak – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.**

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje łączną cenę ofertową za realizację robót budowlanych.
- 9.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.4 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEiDG), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. musi zostać parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.
- 9.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

*Pieczęć adresowa Wykonawcy*

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
ul. Fredry 10, pok. 113, 114, 61-701 Poznań  
Dział Zamówień Publicznych

Oferta na **Adaptację wybranych pomieszczeń na potrzeby Centrum Obsługi Studenta UMP w Collegium Stomatologicum w formule „wybuduj”.**

nie otwierać przed: **23.06.2020 r. godz. 9<sup>10</sup>**  
**NR SPRAWY: PN-28/20**

- 9.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1 Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi zostać wpisana do formularza ofertowego.
- 10.2 Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego i terminowego wykonania całości zamówienia a także podatek VAT od towarów i usług.
- 10.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
- 10.4 Przy obliczaniu ceny należy kierować się treścią art. 41 ust. 12 w zw. z ust. 12a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert: nie później, niż do dnia **23.06.2020 r. do godz. 9:00**  
Miejscem składania ofert jest **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego Dział Zamówień Publicznych 61-701 Poznań, ul. Fredry 10, numer pokoju: pok. 113, 114 – I piętro.**
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.06.2020 r. o godz. 9:10** w siedzibie Zamawiającego - **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, Dział zamówień Publicznych 61-701 Poznań, ul: Fredry 10, pok. 113,114 - I piętro.**
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 13.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) **Cena - 60%**
- 2) **Gwarancja - 40%**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

### 1) Kryterium „Cena”

$$PC_o = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

Gdzie:

$C_o$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena za roboty brutto.

$C_{\min}$  – cena za roboty (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert.

$C_{\text{bad}}$  – cena za roboty (brutto) oferty badanej.

## 2) Kryterium „Gwarancja”

$$PG_o = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} \times 40$$

Gdzie:

$G_o$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium gwarancji.

$G_{\text{bad}}$  – gwarancja oferty badanej podana w pełnych miesiącach.

$G_{\text{max}}$  – gwarancja maksymalna spośród wszystkich badanych ofert.

**UWAGA! Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach! Gwarancja minimalna nie może być krótsza niż 36 m-cy. Podanie krótszego okresu będzie traktowane jako niezgodność oferty z SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Najdłuższy punktowany okres gwarancji to 60 miesięcy. Okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy, dla potrzeb obliczenia punktacji, będzie traktowany jako 60 m-cy. Do umowy przyjęty będzie okres gwarancji podany w ofercie. Brak wskazania w ofercie okresu gwarancji będzie traktowany jako zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, wg wzoru:

$$P = PC_o + PG_o$$

gdzie: P – ilość punktów uzyskanych przez ofertę.

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a **przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania)**, przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) **umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą);
  - 2) **dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, o którym mowa w pkt. 15 SIWZ.
- 14.2 O terminie złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 14.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

## 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.
- 15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: **35 1030 1247 0000 0000 4772 4198**.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3 Treść gwarancji/poręczenia powinna zawierać:
- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego stwierdzającego, że kwota jest mu należna. Gwarancja/poręczenie nie może uzależniać realizacji kwoty od konieczności dostarczenia przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie tego, że kwota poręczona lub gwarantowana jest mu należna.
  - 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym, a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia;
  - 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu, czy modyfikacji.
- 15.4 Zasady i terminy zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy.

## 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: [abi.ump@ump.edu.pl](mailto:abi.ump@ump.edu.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Adaptacji wybranych pomieszczeń na potrzeby Centrum Obsługi Studenta UMP w Collegium Stomatologicum w formule „wybuduj”** numer postępowania **PN-28/20**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

## 18. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy
  - 2A. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
  - 2B. Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Projekt umowy z załącznikami:
  - zał. 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - zał. 2 – tabela materiałów istotnych dla Zamawiającego
  - zał. 3 – wytyczne i instrukcje przygotowania dokumentacji powykonawczej
  - zał. 4 – karta gwarancyjna – wzór
4. Wykaz robót budowlanych – wzór



**FORMULARZ OFERTOWY**

Zarejestrowana nazwa firmy .....

Adres firmy .....

Nr telefonu .....

e-mail .....

nr REGON .....

nr NIP .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy :....., tel.: .....

**Do: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, e-mail [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Adaptację wybranych pomieszczeń na potrzeby Centrum Obsługi Studenta UMP w Collegium Stomatologicum w formule „wybuduj” (PN-28/20)**, oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, za wartość:

..... zł brutto

słownie: ..... zł .... /100

1. Okres gwarancji - ..... miesięcy.
2. Termin płatności – zgodnie z SIWZ.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Oświadczamy, iż przy wykonaniu prac określonych w SIWZ będziemy stosować przepisy BHP i P-poż. oraz prawa budowlanego.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
7. **W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umownej, w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.**




8. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom\*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

9. „Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

10. Oświadczamy, że jesteśmy\*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak  nie

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

małym przedsiębiorstwem - tak  nie

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak  nie

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej, niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

11. Integralną częścią oferty są:

- 11.1..... strona ..... oferty,  
11.2. .... strona ..... oferty,  
11.3. .... strona ..... oferty,

.....  
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data \_\_\_\_\_

\*skreślić/zaznaczyć/wypełnić



Zamawiający:  
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Adaptacja wybranych pomieszczeń na potrzeby Centrum Obsługi Studenta UMP w Collegium Stomatologicum w formule „wybuduj” (PN-28/20), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**(wypełnić, jeśli dotyczy)**

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**(wypełnić, jeśli dotyczy)**

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**(wypełnić, jeśli dotyczy)**

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Zamawiający:  
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Adaptacja wybranych pomieszczeń na potrzeby Centrum Obsługi Studenta UMP w Collegium Stomatologicum w formule „wybuduj” (PN-28/20), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 6.2 SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 6.2 SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**(wypełnić, jeśli dotyczy)**

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE W FORMULE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ  
NR **DZP-...../20**

zawarta w dniu: .....  
w Poznaniu pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego**  
z siedzibą przy ul. Fredry 10 w Poznaniu (61-701)  
NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811

który reprezentują:

.....  
.....

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a

.....

NIP: ..... oraz REGON: .....,

zwanym w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez .....

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami a każda z osobna Stroną.

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
oraz w oparciu o postępowanie nr **PN-...../20**, na następujących warunkach:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Adaptację wybranych pomieszczeń na potrzeby Centrum Obsługi Studenta w budynku Collegium Stomatologicum** przy ul. Bukowskiej 70 w formule „wybuduj”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji:
  - 1.1. Termin rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy.
  - 1.2. Termin zakończenia prac budowlano-instalacyjnych : **15-08-2020 r.** - bez dostawy stolarki aluminiowej p.poż. i regałów przesuwnych.
  - 1.3. Termin zakończenia umowy : **28-08-2020 r.**

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności z zachowaniem dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa, zasad wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, obowiązujących Polskich Norm oraz przepisów prawa, a w szczególności prawa budowlanego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót wyłącznie wyrobów i materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.

#### § 4

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie robót budowlano-montażowych:
  - 1) zapewnienie zgodnie z przepisami i faktycznymi wymaganiami warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego zarówno na budowie (terenie prowadzonych prac), jak i w innych sytuacjach pozostających w związku z prowadzonymi pracami, a w szczególności odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy, aby nie stanowił zagrożenia dla pracowników Zamawiającego i osób trzecich;
  - 2) organizacja, utrzymanie i zabezpieczenie na własny koszt zaplecza robót;
  - 3) zorganizowanie we własnym zakresie powierzchni składowych i magazynowych w miejscach udostępnionych przez Zamawiającego;
  - 4) składowanie gruzu i odpadów z rozbiórek w pojemnikach ustawionych w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, a po zakończeniu robót całkowite uporządkowanie terenu
  - 5) zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych prac na otaczające środowisko i użytkowników obiektu oraz utrzymywanie w czystości dróg transportowych wewnątrz budynku (w szczególności: w przypadku zabrudzenia części wspólnych budynku, do natychmiastowego ich oczyszczenia i zmycia oraz do codziennego, po zakończeniu prac, odkurzenia i, w miarę potrzeby zmycia rejonu, który w wyniku działań Wykonawcy uległ zabrudzeniu),
  - 6) przedstawienie Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy wypełnionego wykazu materiałów szczególnie istotnych dla Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy; do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, takie jak: karty techniczne, aprobaty techniczne, niezbędne do weryfikacji, czy zaproponowane materiały spełniają wymagania Zamawiającego oraz dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie; (dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, muszą być zgodne z przepisami prawa, obowiązującymi w tym zakresie);
  - 7) w przypadku wykrycia przez Zamawiającego niezgodności z Załącznikiem nr 2 zaproponowanych przez Wykonawcę materiałów, o których mowa w pkt 6, przedstawienie poprawionego wykazu w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego; Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia zaproponowanych materiałów w terminie do 4 dni; w przypadku wykrycia kolejnych niezgodności akapit pierwszy stosuje się odpowiednio;
  - 8) przedkładanie do akceptacji Zamawiającego propozycji pozostałych rozwiązań materiałowych - poza zawartymi w wykazie materiałów wg Załącznika nr 2 - z przedstawieniem odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie, najpóźniej na 3 dni robocze przed ich wbudowaniem;
  - 9) właściwe zabezpieczenie, każdorazowo po zakończonym dniu pracy, terenu robót oraz materiałów i środków produkcji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przed uszkodzeniami, kradzieżą, dostępem osób trzecich;
  - 10) utrzymywanie terenu budowy oraz otoczenia w należyтым stanie i usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci. Wykonawca jest wytwórcą oraz posiadaczem wszystkich odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992), powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy i jest zobowiązany do ich zagospodarowania. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie o odpadach oraz innymi wymaganiami prawa z zakresu ochrony środowiska (m.in. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, Dz.U. z 2018 r., Nr 25, poz. 799), w tym do prowadzenia ewidencji wytworzonych odpadów, do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów oraz posiadania dokumentów potwierdzających odbiór odpadów przez przedsiębiorcę, który postępuje z odpadami



w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi we właściwych przepisach prawnych.;

- 11) po zakończeniu przedmiotu umowy zdanie Zamawiającemu terenu budowy oraz jego otoczenia w należyłym stanie nadającym się do użytkowania, z uwzględnieniem ogólnej czystości i w stanie nie gorszym, niż przed przejściem (Zamawiający nie przewiduje robót dodatkowych w tym zakresie);
  - 12) przeszkolenie personelu obsługi i personelu technicznego Odbiorcy/Użytkownika w zakresie obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń (maksymalnie 10 osób);
  - 13) w przypadku dostawy przez Zamawiającego materiałów do wbudowania rozliczanie się z ich wykorzystania;
  - 14) w przypadku dostawy lub montażu środków trwałych przedstawienie Zamawiającemu, z każdą fakturą, wykazu urządzeń lub elementów wyposażenia, które umożliwi Zamawiającemu sporządzenie wykazu środków trwałych, wraz z wszelkimi dokumentami dotyczącymi tych środków (DTR, Instrukcje obsługi, itp.);
  - 15) rozliczanie się z Zamawiającym z demontowanych materiałów i urządzeń podlegających odzyskowi;
  - 16) wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku Nr 3 do umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac i/lub w związku z tymi pracami.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) zatwierdzenia lub wniesienia uwag do opracowanego przez Wykonawcę wykazu materiałów szczególnie istotnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, w terminie do 7 dni od daty otrzymania,
  - 2) zatwierdzenia lub wniesienia uwag do propozycji materiałowych, o których mowa w ust. 1 p. 8 w terminie do 3 dni kalendarzowych,
  - 3) sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy,
  - 4) prowadzenia czynności odbiorów robót zanikających, częściowych i końcowego.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji czynności w zakresie prac remontowo – budowlanych objętych przedmiotem zamówienia takich jak:
  - 1.1. roboty rozbiórkowe
  - 1.2. roboty murarsko-tynkarskie
  - 1.3. roboty wykończeniowe
  - 1.4. wykonanie, montaż instalacji i osprzętu sanitarnego i elektrycznego
  - 1.5. roboty stolarskiejedynie przy udziale osób, które będą zatrudnione na podstawie o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2014r., poz. 1502 z późniejszymi zm.) Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców łącznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde pisemne żądanie zamawiającego, w terminie do 3 dni kalendarzowych, aktualnego wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem sposobu zatrudnienia, dokumentami potwierdzającymi bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych – poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę pracowników.

## § 6

1. Wykonawca zawiadomi odrębnym pismem Zamawiającego o gotowości do przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu i dokonania odbioru końcowego.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru, o ile nie zakwestionuje osiągnięcia gotowości. Z czynności odbioru końcowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez przedstawicieli Stron.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy kompletną dokumentację powykonawczą, opracowaną zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku Nr 3 do umowy.
4. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego robót, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie prace w ramach umowy, bądź też, jeżeli stwierdził w jego trakcie istnienie wad dotyczących wykonanych prac, które nadają się do usunięcia, a Wykonawca odmawia ich usunięcia w okresie, w którym dokonywany jest odbiór końcowy. W takim przypadku Strony określą odpowiedni, technicznie uzasadniony termin, do którego winny zostać wykonane wszystkie zaległe prace i/lub zostaną usunięte wady stwierdzone podczas odbioru końcowego. Termin ten, nie będzie jednak dłuższy, niż 7 dni. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne do woli Wykonawcy uniemożliwią mu usunięcie wad w tym terminie. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku (tj. wykonanie zaległych prac oraz/lub usunięcie wad) zostanie wyznaczony nowy termin dokonania odbioru końcowego.
5. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru końcowego robót stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
  - 1) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od umowy z zastosowaniem uregulowań zawartych w § 14-16.
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków w odpowiednich uzgodnionych terminach, zgodnie z ust. 4 Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w niniejszej umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych robót na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
7. W trakcie realizacji robót dokonywane będą odbiory techniczne robót zanikających i ulegających zakryciu. Zamawiający będzie dokonywał sprawdzenia ilości i jakości robót zanikających i podlegających zakryciu w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia o ich wykonaniu. Odbiór techniczny robót zanikających i ulegających zakryciu nie będzie uważany za potwierdzenie częściowego wykonania niniejszej umowy i nie rodzi on skutków prawnych, a w szczególności nie skutkuje on rozpoczęciem biegu jakichkolwiek terminów gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z powyższych tytułów, a także nie rodzi prawa do częściowej zapłaty Wynagrodzenia.
8. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji technicznej, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 1 w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnej dokumentacji przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku wykrycia braków lub wad w dokumentacji technicznej, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji technicznej w terminie 10 dni od dnia ich przekazania. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ustala się łączne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych ...../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę.
3. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części. praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. Do prowadzenia kontroli realizacji i wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza inspektora nadzoru: ....., tel. ...., adres e-mail: ....., ....., tel. ...., adres e-mail: .....



2. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności zaś podejmowania decyzji o wykonaniu prac zamiennych i dodatkowych powodujących wzrost wynagrodzenia.
3. W ramach realizowanej umowy, Wykonawca ustanawia kierownika projektu: ....., nr tel: ....., e-mail: ..... odpowiedzialnego za realizację wszystkich robót objętych umową, ich koordynację oraz przepisy BHP.

### § 9

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury częściowej oraz faktury końcowej VAT, z tym zastrzeżeniem, iż należność Wykonawcy objęta fakturą końcowego rozliczenia, będzie wynosić minimum 35% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 7 ust.1. Wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej lub końcowej nastąpi po podpisaniu przez Strony właściwego protokołu odbioru.”.
2. Prawidłowo wystawiona faktura VAT zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na wskazane konto, w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury VAT:
  - 1) zestawienia należności dla wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców z określeniem ich nazw, adresów, numerów kont bankowych oraz kwot wymagalnych do zapłaty z tytułu wykonanych i odebranych prac,
  - 2) kopie wystawionych przez nich faktur,
  - 3) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur (rachunków) podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niebudzący wątpliwości dowód, np. bankowe potwierdzenie realizacji płatności na rzecz podwykonawcy(ów)), że dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, odpowiadającego wykonanym przez nich czynnościom i pracom,
  - 4) oświadczenia podwykonawców (dalszych podwykonawców), podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji, złożone nie wcześniej, niż w dniu wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa,
  - 5) protokół odbioru wykonanych robót budowlanych podpisany przez Wykonawcę i podwykonawcę – w przypadku robót budowlanych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę należnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym, niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo



- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaze zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
10. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową wystawioną po zakończeniu Przedmiotu Umowy, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i przekazaniu obiektu Zamawiającemu. Data podpisania protokołu odbioru końcowego jest datą zakończenia umowy o której mowa w § 2 pkt. 1.3”

## § 10

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje:
  - 1) przedłużenie terminu wykonania Umowy, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
    - a) przyczyn zależnych od Zamawiającego, Organów Administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca,
    - b) siły wyższej,
    - c) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych,
    - d) zmian spowodowanych wystąpieniem warunków terenu robót budowlanych odbiegających w sposób istotny od wykazanych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania nie występujących w planach i niezainwentaryzowanych instalacji budowlanych elementów konstrukcyjnych lub elementów objętych ochroną konserwatorską zabytków, uniemożliwiających prowadzenie robót wg dokumentacji projektowej.W powyższych przypadkach termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniej zmianie – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć takiej zmiany.
  - 2) ograniczenie zakresu zamówienia, gdy rezygnacja z danej wynika z obiektywnie uzasadnionych przesłanek (np. zmiana dokumentacji projektowej, sposób zagospodarowania terenu lub obiektu),
  - 3) roboty zamienne, jeżeli takie zmiany w szczególności:
    - a) zapewnią prawidłową realizację umowy,
    - b) obniżą koszty wykonania robót lub eksploatacji obiektu stanowiącego Przedmiot Umowy,
    - c) zapewnią optymalne parametry techniczne lub podniosą standard jakości robót i obiektu stanowiącego Przedmiot Umowy,
    - d) będą wynikały ze sposobu zagospodarowania terenu lub obiektu,
    - e) będą wynikały z konieczności zmiany dokumentacji projektowej,
    - f) przyniosą inne, wymierne korzyści dla Zamawiającego.
  - 4) obniżenie wynagrodzenia z uwagi na zmianę lub ograniczenie faktycznego zakresu realizacji Umowy w szczególności w wyniku okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Roboty zamienne mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, poprzedzonej uzasadnionym pisemnym zgłoszeniem przez Wykonawcę zakresu robót zamiennych. Dopuszczalne są roboty zamienne wynikające ze sposobu zagospodarowania terenu lub obiektu, konieczności zmian w dokumentacji projektowej oraz w zakresie zmian materiałów, technologii, urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne lub na materiały, technologie i urządzenia o wyższych parametrach, niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy.
3. Dopuszczalne są zmiany Umowy w zakresie osób i adresów w niej wskazanych.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy – jeżeli dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 11

1. Za niewykonanie lub nie należyte wykonanie Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu umowy – w wysokości 0,25 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 2 uat.1 pkt. 1.2 i 1.3;
  - 3) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w ramach rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,25 % wynagrodzenia umownego brutto — za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za każdy przypadek niewypłacenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto;
  - 5) w przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo (lub dalsze podwykonawstwo), której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto – za każdy dzień opóźnienia;
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę oryginału (lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii) umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 7) za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty (w przypadku, gdy będzie dłuższy, niż wskazany w § 13 ust. 2) – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto;
  - 8) za niewykonanie obowiązków wskazanych w § 5 ust. 2 lub 3 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 9) za opóźnienia w terminie przedstawienia Zamawiającemu wypełnionego Załącznika nr 2, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt 6 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 10) za opóźnienia w terminie przedstawienia Zamawiającemu poprawionego wykazu materiałów wg Załącznika nr 2, o czym mowa w § 4 ust. 2 pkt 7 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - 11) za brak natychmiastowego doprowadzenia do czystości części wspólnych budynku, które uległy zabrudzeniu w wyniku działalności Wykonawcy, np. w trakcie transportu materiałów budowlanych – każdorazowo w wysokości 500,00 zł brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku, gdy zapłata kary umownej nie następuje w drodze potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Wybór sposobu dochodzenia kary umownej należy do Zamawiającego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



## § 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie: .....
2. Całkowita wartość zabezpieczenia wynosi ..... zł, tj. 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót, pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiednio przez cały okres wykonywania Umowy i obowiązywania rękojmi. W przypadku konieczności przedłużenia okresu jego obowiązywania, lub wniesienia go na następny okres, Wykonawca zobowiązany jest uczynić to przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia – z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
6. Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pełnej wysokości w przypadku, gdy Wykonawca na 7 dni przed wygaśnięciem ważności zabezpieczenia nie przedłuży terminu jego obowiązywania (lub nie wniesie odpowiednio nowego zabezpieczenia). W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo zażądać wypłaty i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Do kwoty tej stosuje się postanowienia ust. 3 i 4.

## § 13

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 14,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy, niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej, niż 50.000,00 zł.



9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy, niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 8, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
12. Przepisy § 9 i 13 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
13. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:  
.....
14. Projekt umowy o podwykonawstwo musi:
  - 1) zawierać oznaczenie podwykonawcy, dokładne wyszczególnienie realizowanych przez niego czynności oraz wskazanie rachunku bankowego, na który przelewane będzie wynagrodzenie z tytułu czynności wykonanych przez podwykonawcę;
  - 2) zawierać zobowiązanie, iż wzajemne rozliczenia między Wykonawcą, a podwykonawcą będą dokonywane przelewem;
  - 3) zawierać wykaz czynności/robót z przyporządkowaniem odpowiednich kwot lub podstaw do ustalenia kwot wynagrodzenia w ramach umowy o podwykonawstwo;
  - 4) zawierać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, nie dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia (i nie może być późniejszy, niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te roboty określony w umowie);
  - 5) zawierać zobowiązanie Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane roboty budowlane/czynności przed złożeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za przedmiotowe roboty budowlane/czynności (przysługujące od Zamawiającego);
  - 6) zawierać zobowiązanie podwykonawcy do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia za czynności zrealizowane przez podwykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy;
  - 7) zawierać zapis, iż w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w terminie 3 dni po upływie terminu wymagalności płatności zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym opóźnieniu w zapłacie w formie pisemnej.

#### § 14

1. Oprócz przypadków wskazanych w kodeksie cywilnym i innych obowiązujących przepisach, Zamawiający będzie dodatkowo uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Odstąpienie od Umowy na mocy niniejszego paragrafu oraz kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów może nastąpić, według wyboru Zamawiającego, w całości albo w niewykonanej części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy na mocy niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzenia, które uprawnia go do odstąpienia. Jeżeli okoliczność uprawniająca Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ma charakter ciągły, termin dla Zamawiającego do odstąpienia liczy się od dnia ustania tej okoliczności.
4. Upływ terminu do odstąpienia liczy się odrębnie dla każdego przypadku i okoliczności uprawniających do odstąpienia od Umowy.
5. Podstawy odstąpienia przewidziane w niniejszym paragrafie nie wyłączają ani nie ograniczają możliwości odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym i innych obowiązujących przepisach.
6. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu usunięcia naruszeń i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń jeśli Wykonawca:
  - 1) przerywa wykonywanie prac objętych Umową, lub w inny sposób okazuje zamiar odstąpienia od wykonywania zobowiązań objętych Umową,

- 2) jest w zwłóce z rozpoczęciem wykonywania lub realizacją Umowy lub któregośkolwiek z etapów określonych w Umowie, tak dalece że zachodzi duże prawdopodobieństwo nie zakończenia w terminie umownym całości prac,
  - 3) podzłeci całość robót budowlanych lub sceduje Umowę bez zgody Zamawiającego,
  - 4) doprowadzi do sytuacji, w której zostanie dokonane zajęcie jego majątku, w szczególności nastąpi zajęcie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy i pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego terminu nie krótszego niż 14 dni na podjęcie skutecznych działań mających doprowadzić do uchylenia dokonanych zajęć, dokonane zajęcie nie zostanie uchylone przez organ egzekucyjny,
  - 5) naruszy obowiązki związane z zapłatą wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w związku z czym Zamawiający dokona, co najmniej 2-krotnej bezpośredniej zapłaty lub bezpośredniej zapłaty albo bezpośrednich zapłat na łączną sumę większą niż 5% wartości Umowy brutto podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - 6) da lub zaproponuje pośrednio lub bezpośrednio wręczenie jakiegokolwiek osobie korzyści materialnych, darów, prowizji lub przedmiotu wartościowego w celu wynagrodzenia lub nakłonienia jej do:
    - a) działania lub wstrzymania się od działania związanego z Umową, lub
    - b) okazania lub wstrzymania się od okazania względów lub niechęci wobec jakiegokolwiek osoby związanej z wykonywaniem Umowylub jeśli którakolwiek z osób stanowiących personel Wykonawcy lub podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy da lub zaproponuje pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie korzyści materialne lub wynagrodzenie opisane w niniejszym punkcie. Jednakże zgodne z prawem nakłanianie i nagradzanie personelu Wykonawcy nie uprawnia do odstąpienia od Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

1. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego żadnego z uprawnień, jakie nabył on na podstawie niniejszej Umowy lub na innej podstawie.
2. Uregulowanie zawarte w ust. 1 dotyczy w szczególności:
  - 1) prawa własności w stosunku do wykonanych: projektów i innych dokumentów, robót oraz ich rezultatu, a także wbudowanych materiałów i urządzeń,
  - 2) uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, wraz z karami umownymi z tytułu ich naruszenia, w stosunku do wykonanych: projektów i innych dokumentów, robót oraz ich rezultatu, a także wbudowanych materiałów i urządzeń, z tym że:
    - a) w przypadku odstąpienia w części – z tytułu gwarancji oraz rękojmi,
    - b) w przypadku odstąpienia w całości – z tytułu rękojmi,
  - 3) uprawnień z tytułu praw autorskich, o których mowa w § 19 poniżej
  - 4) kar umownych, z tym że:
    - a) Zamawiającemu przysługują kary umowne przewidziane w Umowie, o ile przesłanki do ich naliczenia wystąpiły przed odstąpieniem od Umowy – niezależnie od tego, czy kary te zostały naliczone przed odstąpieniem, z zastrzeżeniem lit b) oraz pkt 2,
    - b) kary umowne za opóźnienie w wykonaniu Umowy lub jej części, określone w § 11 ust. 1 pkt 2, mogą być liczone jedynie za okres do dnia odstąpienia od Umowy oraz zmniejszają wysokość należnej kary umownej za odstąpienie od Umowy,
  - 5) dochodzenia naprawienia szkody.
3. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie znajdują zastosowanie zarówno w przypadku odstąpienia od Umowy w całości, jak też w części oraz niezależnie od tego, czy odstąpienie zostało dokonane przez Zamawiającego, czy przez Wykonawcę.

#### § 16

1. W terminie 7 dni od odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, zgodnie z ust. 2 i 5.
2. Protokół inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 1, zostanie sporządzony zgodnie z następującymi założeniami:



- 1) wycena poszczególnych elementów nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w Umowie dla odbiorów częściowych (o ile zostały przewidziane),
- 2) w przypadku braku możliwości wyceny zgodnie z pkt 1), zostanie ona dokonana proporcjonalnie do stopnia procentowego zaawansowania prac, z uwzględnieniem wartości Umowy i rozbicia ceny ofertowej (o ile zostało przewidziane); Ustalenie stopnia procentowego zaawansowania prac oznacza porównanie zakresu prac wykonanych z ilością prac niezbędnych do wykonania Umowy w całości,
- 3) w przypadku gdy wykonane prace obciążone są wadami, ich wartość ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
3. Wykonawca niezwłocznie po odstąpieniu zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających oraz zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu.
4. W terminie 7 dni od odstąpienia Wykonawca przekaze teren budowy Zamawiającemu oraz:
  - 1) usunie z terenu budowy na własny koszt i ryzyko urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione oraz niewbudowane materiały i urządzenia,
  - 2) przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty wykonane w celu realizacji Umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane oraz wbudowane materiały i urządzenia, według stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5, stanowi podstawę do wystawienia faktury. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Do wystawienia faktury oraz jej zapłaty stosuje się postanowienia Umowy dotyczące zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców.
8. Procedura opisana w niniejszym paragrafie znajduje zastosowanie zarówno w przypadku odstąpienia od Umowy w całości, jak też w części oraz niezależnie od tego, czy odstąpienie zostało dokonane przez Zamawiającego, czy przez Wykonawcę.

#### § 17

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty oraz materiały i urządzenia na okres ..... **miesiący**.
2. Z chwilą zakończenia odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu Kartę gwarancyjną zgodną ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Umowy, co stanowi warunek podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
3. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć na swój koszt wszelkie wady, za które odpowiada z tytułu gwarancji lub rękojmi, oraz wszelkie szkody powstałe w związku z tymi wadami, nie później niż w ciągu 20 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wady lub usterki w terminie trzech dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
6. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych oraz w ramach rękojmi ponosi Wykonawca.
7. Roszczenia z tytułu gwarancji lub rękojmi mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji lub rękojmi, jeżeli przed ich upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania lub nie usunie zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie lub zlecić podmiotowi trzeciemu bez upoważnienia sądu, a poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę, przy jednoczesnym zachowaniu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa kwestionować wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
10. Obciążenie Wykonawcy kosztami, o których mowa w ust. 9, nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 pkt 3.



### § 18

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczeniowej (ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej), która obejmować będzie odpowiedzialność cywilną Wykonawcy z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim (szkody majątkowe i na osobie) na sumę równą minimum wynagrodzeniu wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, która jest jednocześnie limitem na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy wskazanej w ust. 1 przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres trwania gwarancji. W celu potwierdzenia ważności ww. umowy ubezpieczenia Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu potwierdzenia opłacenia każdej kolejnej raty/składki w ciągu 3 dni od terminu jej wymagalności.
3. Umowa ubezpieczenia, wskazana w ust. 1 będzie obejmowała pełną odpowiedzialność ubezpieczyciela. Zamawiający wyklucza możliwość stosowania klauzul ograniczających odpowiedzialność ubezpieczyciela, z tym jednak zastrzeżeniem, iż dopuszcza franszyzę integralną oraz franszyzę redukcyjną w wysokości do 10% wartości szkody lub 1000,00 zł.
4. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia całej poniesionej szkody.
5. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku posiadania ubezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia odpowiedniej umowy na koszt Wykonawcy.

### § 19

1. Wykonawca w ramach przysługującego wynagrodzenia, określonego w § 7 Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji wytworzonej lub powstałej w związku z realizacją Umowy, zwanej dalej Dokumentacją.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a więc pól określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191), oraz inne znane w chwili zawarcia Umowy, co obejmuje w szczególności prawo do:
  - 1) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
  - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera/ na serwer, na nośnik danych oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - 3) dokonywanie zmian i modyfikacji w zakresie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, itd.
  - 4) Wykonywania utworów zależnych na bazie przekazanej części Dokumentacji.
3. Przeniesienie praw autorskich dokonuje się na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
4. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji Zamawiający w ramach wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nabywa własność nośników, na których Dokumentację utrwalono.
5. W przypadku dochodzenia przez osoby trzecie od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń powstałych chociażby pośrednio w związku z działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy wbrew postanowieniom Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od wezwania ich przez Zamawiającego zwolnić Zamawiającego z całości długu względem tej osoby trzeciej poprzez przejęcie długu lub zapłatę całej należności za Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w postępowaniu.
7. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczeń związanych ze zgodnym z Umową wykonywaniem praw autorskich w niej określonych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz do wystąpienia przeciwko takim



roszczeniom na własny koszt i ryzyko oraz zaspokojenia tych roszczeń w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu, jak również do zwrócenia Zamawiającemu całości kosztów pokrytych przez Zamawiającego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego i rzeczywiście poniesionymi kosztami obsługi prawnej, poniesionymi przez Zamawiającego w celu odparcia roszczeń w niniejszym zakresie.

8. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń związanych ze zgodnym z niniejszą umową wykonywaniem praw autorskich w niej określonych, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

#### § 20

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Tabela materiałów istotnych dla Zamawiającego
- Załącznik nr 3 - Wytyczne przygotowania dokumentacji powykonawczej
- Załącznik nr 4 – Karta gwarancyjna – wzór
- Załącznik nr 5- Wzór protokołu odbioru – załącznik do faktury





## Adaptacja pomieszczeń na Centrum Obsługi Studenta w budynku Collegium Stomatologicum

### Materiały szczególnie istotne dla Zamawiającego

Lp.	Rodzaj projektowanego urządzenia, materiału	Nazwa własna oferowanego urządzenia, materiału		Załączone dokumenty
		Nazwa producenta	Typ, model	
1	Mikrozaprawa uszczelniająca			
2	Płytki podłogowe			
3	Wykładzina PCW			
4	Ścianka gipsowo-kartonowa 50dB			
5	Sufit modułowy			
6	Ościeżnice			
7	Skrzydła drzwiowe			
8	Drzwi przesuwne			
9	Drzwi aluminiowe			
10	Pojemnik na papier toaletowy			
11	Dozownik do mydła			
12	Elektryczna suszarka do rąk			
13	Krzesła			
14	System kolejkowy			
15	Urządzenia klimatyzacji			
16	Wyposażenie i urządzenia elektryczne nisko i silnoprądowe			
17	Regały przesuwne			

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. karty techniczne) jednoznacznie wskazujące na konkretny typ i model ww. materiałów i urządzeń, opisujące parametry techniczne i potwierdzające spełnienie przez proponowane materiały i urządzenia wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ. W przypadku kart i dokumentów wspólnych dla kilku typów i/lub modeli należy wskazać w nich konkretny oferowany materiał/urządzenie.

.....  
miejsowość, data

.....  
(imię i nazwisko)  
czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy





## WYTYCZNE I INSTRUKCJE PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ DLA:

### *Adaptacja pomieszczeń na Centrum Obsługi Studenta w budynku Collegium Stomatologicum*

Mając na uwadze ujednoczenie formy przygotowywanej dokumentacji powykonawczej ustala się standardowy wygląd i zawartość dokumentów i całej dokumentacji:

- \* Dokumentację należy przygotować w dwóch kompletach, każdy w osobnym segregatorze,
- \* Wszystkie dokumenty należy starannie wpiąć w segregator o szerokości grzbietu około 8 cm w kolorze żółtym,
- \* Grzbiet segregatora musi być wyposażony w koszulkę, gdyż opis dokumentacji należy włożyć do koszulki,
- \* Do frontu segregatora należy przykleić okładkę z opisem dokumentacji,
- \* Dokumentacje wszystkich branż należy umieścić w jednym segregatorze, dokonując podziału pomiędzy nimi za pomocą przekładek, wszystkich w tym samym kolorze,
- \* Przy znacznej ilości dokumentacji dopuszczalne jest zastosowanie większej ilości segregatorów,
- \* Na prawej krawędzi każdej przekładki należy nanieść numer i nazwę właściwej branży,
- \* Dokumentacja każdej kolejnej branży musi być wykonana z zastosowaniem takich samych technik opisu (wielkość, rodzaj czcionki, styl),
- \* Każda kolejna branża wyposażona ma być w swój własny spis treści i numerację stron,
- \* Kolejność wpinania branż:
  - I. Roboty ogólnobudowlane i konstrukcyjne
  - II. Roboty sanitarne
  - III. Roboty elektryczne silnoprądowe
  - IV. Roboty elektryczne niskoprądowe
  - V. Zagospodarowanie terenu,
- \* Dokumenty **nie mogą wypadać** a zaciski segregatorów muszą być sprawne. W przypadku wpinania rysunków należy wzmocnić krawędź wpinaną,
- \* Sposób opisu grzbietu wskazano na str. 2 (rysunek po stronie lewej),
- \* Sposób opisu strony okładki segregatora wskazano na str. 2 (rysunek po stronie prawej),
- \* Szczegółową zawartość dokumentacji opisano na str. 3-5,

<b>Adaptacja pomieszczenia na</b> ..... ..... ..... <b>w budynku</b> ..... .....	<b><u>DOKUMNETACJA</u></b> <b><u>POWYKONAWCZA</u></b>
<b>Inwestor: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu</b>	
<b>Wykonawca:</b> ..... ..... ..... .....	

<b><u>DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA</u></b>	
<i>Adaptacja pomieszczenia na</i> .....	
<i>w budynku</i> .....	
<b>INWESTOR:</b> Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Fredry 10, 61-701 Poznań	
<b>WYKONAWCA:</b> .....	
.....	
<b>ADRES:</b> .....	
	Poznań, 20...r.



**Zawartość dokumentacji każdej z branż**

1. **Strona tytułowa** - zgodna z wzorem wskazanym na str. 5
2. **Płyty CD lub DVD** – płyty należy przygotować z podziałem na dwie grupy tematyczne:
  - a) pierwsza: zawierająca zeskanowaną pełną zawartość dokumentacji w plikach pdf, osobna dla każdej branży, każda kolejna strona powinna stanowić osobny plik zatytułowany w sposób wskazujący na numer strony. W przypadku dokumentacji rysunkowej należy przygotować również wersję edytowalną w formacie dwg.
  - b) druga: dokumentacja fotograficzna przebiegu prac obejmująca wszystkie prowadzone roboty ze szczególnym uwzględnieniem robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.

Dokumentację fotograficzną należy skatalogować wg schematu:

Obiekt – Kondygnacja – Nr pomieszczenia – Branża.

Płyty powinny zostać wpięte do segregatora w sposób trwały, w zamykanej koszulce lub kopercie.

3. **Spis treści** - ze wskazaniem lokalizacji, na której stronie znajduje się dany dokument (wszystkie strony dokumentacji należy ponumerować – osobno każdą branżę),

4. **Oświadczenia kierownika robót/budowy właściwej branży, że:**

- roboty we wskazanym zakresie zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami,
- zastosowane materiały posiadają aktualne dokumenty dopuszczające od stosowania na terenie Polski,
- wykonane przejścia ppoż. zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sztuką budowlaną, do oświadczenia należy dołączyć wykaz typów i lokalizacji zastosowanych przejść,
- powstałe w wyniku realizacji zadania odpady zostały zagospodarowane zgodnie z wymogami przywołanej w tym miejscu Ustawy,
- potwierdzenie, że obszar wykonywanych robót doprowadzono do należytego stanu i porządku.

5. **Kopia uprawnień kierownika** – potwierdzona za zgodność z oryginałem,

6. **Zaświadczenie o członkostwie kierownika w Izbie Inżynierów** – potwierdzone za zgodność oryginałem,

7. **Rysunki** z naniesionymi w kolorze czerwonymi zmianami w stosunku do dokumentacji oryginalnej, na każdym rysunku musi znajdować się pieczętka i podpis kierownika budowy/robót.

8. **Wykaz zastosowanych materiałów** – zgodnie z wytycznymi:

Lp.	Rodzaj materiału	Lokalizacja	Producent	Nazwa własna / nr katalogowy	Wymiary	Kolor
-----	------------------	-------------	-----------	------------------------------	---------	-------

9. **Dokumentacja materiałowa**

- aktualne karty katalogowe, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne zastosowanych materiałów budowlanych i instalacyjnych,
- w przypadku aprobaty technicznej należy zamieścić tylko pierwszą stronę aprobaty,

10. **Protokoły**

- protokoły robót ulegających zakryciu,
- protokoły prób szczelności przewodu,
- protokoły rozruchu,
- protokoły prób ciśnieniowych,
- protokoły z pomiarów natężenia oświetlenia,
- protokoły z pomiarów rezystancji izolacji kabli i przewodów.
- Dokumentacja Techniczno-Ruchowa,

### Załącznik nr 3 do umowy

- *Adaptacja pomieszczeń na Centrum Obsługi Studenta w budynku Collegium Stomatologicum*
  - protokoły szkolenia personelu,
  - protokoły serwisowania urządzeń,
  - protokoły kominiarskie,
  - itp.

Przed każdą z grup protokołów prób, rozruchu i pomiarów należy zamieścić aktualne uprawnienia osoby/osób dokonujących pomiarów oraz świadectwo kalibracji/wzorcowania urządzenia pomiarowego.

#### 11. Instrukcje

Instrukcja użytkownika obiektu (w zakresie realizowanego zadania) zawierająca instrukcje producenta dotyczące obsługi i konserwacji, demontażu oraz montażu, z harmonogramem realizacji wszystkich wymaganych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji.

#### 12. Harmonogram przeglądów serwisowych

Harmonogram powinien uwzględniać wszystkie przeglądy serwisowe urządzeń wbudowanych podczas realizacji zadania oraz przeglądy okresowe wynikające z ustawy Prawo Budowlane. Zestawienie należy wykonać w formie tabelarycznej wg poniższego wzoru, z oznaczeniem zobowiązanego do wykonania przeglądu.

Lp.	Branża	Zakres przeglądu	częstotliwość przeglądu					20... r.												kolejne lata								
			codziennie	co 7 dni	co miesiąc	co pół roku	co rok	co 5 lat	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	luty	...					
1.																												
2.																												
3.																												
...																												

*Legenda:*

*U - Wykonuje Użytkownik*

*W - Wykonuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy*



- *Adaptacja pomieszczeń na Centrum Obsługi Studenta w budynku Collegium Stomatologicum*

## **DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

### ***Adaptacja pomieszczeń na Centrum Obsługi Studenta w budynku Collegium Stomatologicum***

**INWESTOR:** Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu  
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

**WYKONAWCA:** .....

**ADRES:** .....

**BRANŻA:** .....





## KARTA GWARANCYJNA

określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika) z tytułu gwarancji jakości  
Gwarant :

.....  
.....

Upoważniony:

*Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu; ul Fredry 10, 61-701  
Poznań*

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej jest:

.....  
.....

2. Nazwa budowy:

3. ....

Nazwa miejscowości, ulicy i nr posesji:

.....

4. Data przekazania Przedmiotu Umowy do użytku:

*Dzień -..... miesiąc -.....rok-.....*

5. Ogólne warunki gwarancji jakości:

- 5.1. Gwarant oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty budowlane zostały wykonane zgodnie ze zleceniem/umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
- 5.2. Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad oraz szkód powstałych w wyniku zaistnienia wad zgłoszonych do niego na piśmie (pismo, fax, e-mail) podającym rodzaj wady i ewentualną przyczynę w okresie trwania gwarancji jakości, określonych w pkt. 6.
- 5.3. Gwarant zobowiązuje się do wykonania napraw w okresie gwarancji w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym, niż 20 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 5.4. Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w terminach podanych w pkt. 5.3.
- 5.5. Wszelkie zarysowania powstałe na ścianach wykonanych w systemie suchej zabudowy uznaje się jako wadę wykonawczą, podlegającą naprawom gwarancyjnym na warunkach ujętych w niniejszym opracowaniu.
- 5.6. Gwarant zobowiązuje się do niezwłocznego zabezpieczenia uszkodzonego elementu, tak aby zapobiec powiększaniu się zakresu ewentualnych zniszczeń powstałych w wyniku uszkodzenia ww. elementu.
- 5.7. Jeżeli wada fizyczna elementu przedmiotu gwarancji o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
- 5.8. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, a w przypadkach wymiany urządzeń bądź elementów okres gwarancji jakości dla tych usuniętych wad biegnie od nowa od daty usunięcia wady.

## KARTA GWARANCYJNA

Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- 1) siły wyższej, przez co strony rozumieją: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
  - 2) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
6. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, liczony od daty odbioru ostatecznego przez Zamawiającego (Użytkownika) wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości przedmiotu gwarancji i wmontowanych urządzeń.
7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający (Użytkownik) zobowiązuje się do przechowywania otrzymanych od Gwaranta dokumentów związanych z prawidłowym użytkowaniem i eksploatacją przedmiotu gwarancji, zawartych w dokumentacji powykonawczej.  
Czas gwarancji wynosi: ..... Gwarancja obejmuje wszelkie prace oraz materiały i urządzenia.
8. Gwarant nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Gwaranta o zaistniałej wadzie.
9. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w Umowie w związku z usuwaniem wad.
10. Utraty gwarancji nie powoduje:
- 1) umieszczenie na ścianach lub zabudowach systemowych, zawiesi lub innych elementów mocujących wyposażenie użytkowe pomieszczeń o masie nie przekraczającej nośności podłoża, którą Gwarant jest zobowiązany wskazać w dokumentacji powykonawczej,
  - 2) umieszczenie na stolarce okiennie-drzwiowej, elementów wyposażenia użytkowego związanego m.in. z systemem informacji wizualnej lub elementami przysłaniania światła.

WYKONAWCA (GWARANT)

.....  
/ podpis i pieczętka/

Warunki gwarancji przyjął:  
INWESTOR (UŻYTKOWNIK)

.....  
/ podpis i pieczętka/



**PRZEJŚCIOWY PROTOKÓŁ ZAAWANSOWANIA ROBÓT  
NR ..../2020.**

Nazwa i adres wykonawcy: ..... z siedzibą ..... w ..... (.....), NIP: ..... REGON: .....5,		Zamawiający: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą przy ul. Fredry 10 w Poznaniu (61-701) NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811	
Przedmiot Umowa nr: DZP-...../20 z dnia .....-2020 - Adaptacja pomieszczeń na Centrum Obsługi Studenta w budynku Collegium Stomatologicum		Wartość netto do faktury	
L.p.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość umowy	Wartość w poprzednim okresie
		Zaawansowanie [%]	Wartość narastająco
		Pozostało do zafakturowania	Podatek VAT
			stawka
			kwota podatku
			Wartość brutto
<b>1</b>	<b>PRACE BUDOWLANE I INSTALACYJNE</b>		
1.1	Branża budowlana	0,00%	0,00 zł
1.2	Inst. elektryczne	0,00%	0,00 zł
1.3	Inst. sanitarne	0,00%	0,00 zł
<b>2</b>	<b>WYPOSAŻENIE</b>		
2.1	Krzeseła biurowe	0,00%	0,00 zł
2.2	Krzeseła dla Studentów	0,00%	0,00 zł
2.3	Mebel kuchenne	0,00%	0,00 zł
2.4	Szafki	0,00%	0,00 zł
2.5	szafki stalowe	0,00%	0,00 zł
2.6	folie matujące	0,00%	0,00 zł
2.7	osłona antywirusowa	0,00%	0,00 zł
2.8	Regaly przesuwne	0,00%	0,00 zł
2.9	żaluzje drewniane	0,00%	0,00 zł
2.10	System kolejkowy	0,00%	0,00 zł
	<b>RAZEM</b>		
		- zł	- zł
			n.p.
		- zł	- zł
			- zł

1. Uwagi do zakresu prac objętych protokołem : .....

2. Niniejszy dokument nie jest dokumentem odbioru ostatecznego.

**Podpis Wykonawcy:**

**Podpis Zamawiającego:**

Poznań, dn. ....2020 r.  
(Miejscowość) (data)





**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ – PN-28/20**

(wg § 2 ust. 4 pkt 1) Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dn. 26.07.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)

L.p.	Zamawiający	Okres realizacji	Nazwa zadania, Adres realizacji	Rodzaj wykonywanych robót	Wartość robót
1.					
2.					
3.					

.....  
(data i podpis wykonawcy)

