

**PROJEKT**

**UMOWA NR ...../2016  
na jednorazową dostawę namiotu wraz z wyposażeniem**

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez :

.....  
*imię, nazwisko i stanowisko służbowe*

przy kontrasygnacie :

..... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

**( w przypadku osób fizycznych )**

.....  
*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel*

zarejestrowaną w ..... pod Nr .....

REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki cywilnej )**

.....  
*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*

zarejestrowana w ..... pod Nr .....

REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu*

.....  
*wysokość kapitału zakładowego*

.....  
*reprezentowana przez :*

.....  
*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*

.....  
*REGON ..... NIP .....*

.....  
*REGON ..... NIP .....*

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8,** nr sprawy Kz-2380/44/17/ZW-Zp o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa namiotu wraz wyposażeniem na potrzeby Sztabu Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy, oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do umowy. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 nie ulegną zmianie przez czas obowiązywania umowy.
3. Koszty transportu oraz wszelkie inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały przez Wykonawcę w kalkulowane w wartość asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do umowy.

4. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie oraz musi być dostarczony przez Wykonawcę w standardowym opakowaniu, bezzwrotnym, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawę będącą przedmiotem zamówienia.

## § 2

1. Termin realizacji umowy wynosi **do 3 tygodni od dnia pisemnego zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.**
2. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w formularzu asortymentowo – cenowym zostały dostarczone pod wskazany adres w zamówieniu.

## § 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę są:
  - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi – tel. 42 665 32 55, 42 665 32 32 fax. 42 665 12 01 lub 42 665 32 43.
2. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
  - pracownicy magazynu Sekcji Administracyjno - Gospodarczej Wydziału GMT KWP w Łodzi, nr tel. 42 665 32 48;
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:  
p. .... , nr tel. .... , nr fax. ....

## § 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2,
- c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3,
- d) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 4,

## § 5

1. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:30 – 15:30. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego ( wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy) o terminie realizacji dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

## § 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym dostawy, na podstawie protokołu odbioru - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowych czynności.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.

3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faksem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

#### § 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru oraz jego zgodności ze złożoną ofertą, Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

#### § 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment/sprzęt udzieli **gwarancji min. 24 lecz nie krótszą niż gwarancja producenta**, z zastrzeżeniem, że zaproponowany sprzęt będzie przeznaczony do użytku komercyjnego.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wady powstałe w przypadku uszkodzeń podczas transportu, występujących wad ukrytych lub innych uszkodzeń nie spowodowanych błędami w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz uszkodzeniami spowodowanymi przez pożar, zalanie czy wyładowania atmosferyczne.
3. Do urządzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne, z datą rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty dostarczenia asortymentu do Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe i bezpłatny serwis gwarancyjny obejmujący naprawy urządzeń oraz przeprowadzanie okresowych przeglądów i konserwacji urządzeń – zgodnie z zaleceniami producenta (informacja o częstotliwości przeprowadzania okresowych przeglądów i konserwacji ma być zamieszczona w karcie gwarancyjnej). Transport urządzenia lub dojazd serwisanta w celu wykonania usługi gwarancyjnej odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
5. Naprawy gwarancyjne oraz okresowe przeglądy i konserwacje będą świadczone w miejscu użytkowania urządzenia, z wyłączeniem przypadków, gdy z przyczyn technicznych będzie to niemożliwe.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu .....dni od chwili pisemnego zgłoszenia uszkodzenia.
7. Wykonawca dokona nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe w terminie 5 dni, od dnia zgłoszenia gdy urządzenie po trzech kolejnych naprawach tego samego elementu lub zespołu wykaże wady w działaniu.
8. Wymiana urządzenia automatycznie powoduje obowiązek Wykonawcy wystawienia nowej karty gwarancyjnej z terminem gwarancji określonym w ust.1, począwszy od dnia wymiany.
9. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji, dokonywane w formie pisemnej będą przyjmowane w dni robocze. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres i numer faksu autoryzowanego punktu serwisowego.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących sytuacjach:
  - a) nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i książce gwarancyjnej,

- b) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.
11. Postanowienia § 7 stosuje się.

### § 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi: wartość brutto: ..... zł, słownie: .....zł., przy cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego – Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycielności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### § 10

1. Zamawiający może obciążyć wykonawcę karą umowną:
  - a) za opóźnienie w realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wartości brutto o której mowa w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie,
  - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 3% umowy, o której mowa § 9 ust. 1,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8,
  - b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
  - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

### § 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Stanowi to podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 lit. c.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 lit. c.

## § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku obniżenia cen Wykonawcy,
  - 2) zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów,
2. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej aneksu do niniejszej umowy.

## § 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

## § 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 13.

## § 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNA**

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.  
Dokumentacja postępowania znajduje się w Wydziale GMT KWP w Łodzi.

.....  
*kierownik komórki organizacyjnej  
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....  
*radca prawny KWP w Łodzi*

POTWIERDZENIE ODBIORU  
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

W dniu ..... w .....  
przy ulicy .....dokonan  
o odbioru ilościowo – jakościowego, montażu i uruchomienia towaru dostarczonego przez firmę  
zgodnie z fakturą nr ..... z dnia .....  
W odbiorze uczestniczyli przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko)

.....  
(czytelnie imię i nazwisko)

Uwagi do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....  
(podpisy osób biorących  
udział w odbiorze asortymentu)

.....  
(podpisy osób biorących  
udział w odbiorze asortymentu)