Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór Formularza Ofertowego

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………***  ***…………………………………………………………………………***  ***[Firma i adres Wykonawcy]*** |

**Formularz Ofertowy**

**DPiZP.2610.23.2020**

Ja(my) niżej podpisany(-i) ……………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup komputerowych skanerów dokumentowych***”*, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze Umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia - dostawę komputerowych skanerów dokumentowych wraz z niezbędnymi sterownikami i Oprogramowaniem narzędziowym, spełniających wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 r. poz. 2369) wraz z Załącznikiem „Minimalne wymagania techniczne dla odwzorowań cyfrowych”, każdy o poniższych cechach użytkowych i technicznych:

**Tabela nr 1a - Szczegółowe wymagania oraz opis funkcjonalny i techniczny urządzenia:**

| **Lp.** | **Funkcja:** | **Wymagane parametry minimalne:** | **Parametry oferowane:**  **zaznacza Wykonawca – w każdym wierszu wskazuje:**  **TAK / NIE** |
| --- | --- | --- | --- |
| *[a]* | *[b]* | *[c]* | *[d]* |
| 1 | Typ skanera | Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF oraz podajnikiem płaskim z możliwością jego odłączenia. |  |
| 2 | Tryb skanowania | Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe (duplex); kolor/skala szarości/monochromatyczny |  |
| 3 | Przeznaczenie urządzenia | Skanowanie dokumentów o różnych formatach i gramaturach bez konieczności ich wcześniejszej segregacji. |  |
| 4 | Skanowanie kodów kreskowych | typ: Interleaved 2 of 5, Code 3 of 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417, Data Matrix, QR code. |  |
| 5 | Format skanowanych dokumentów | ADF: A4, A5,A6,A7,B4,B5,B6,B7 i mniejsze; szyba minimum A4 |  |
| 6 | Ilość układów optycznych | 2 - możliwość skanowania w trybie duplex z ADF |  |
| 7 | Element światłoczuły dla ADF i podajnika płaskiego | CIS |  |
| 8 | Wydajność dzienna | 6 000 stron |  |
| 9 | Prędkość skanowania dla 300 DPI tryb cz&b, skala szarości, kolor | Minimum 50 arkuszy/minutę, minimum 100 obrazów/minutę |  |
| 10 | Rozdzielczość optyczna | 600 DPI |  |
| 11 | Rozdzielczość wyjściowa | 100-1200 DPI |  |
| 12 | Panel kontrolny skanera | Kolorowy LCD, z polskim interfejsem użytkownika o przekątnej co najmniej 1,5 cala z możliwością predefiniowania profili skanowania, ich indywidualnego opisu i uruchamiania z poziomu skanera. |  |
| 13 | Automatyczny podajnik dokumentów | 80 arkuszy A4 o gramaturze 80g/m2. |  |
| 14 | Tryb skanowania kopert | Urządzenie musi umożliwiać skanowanie kopert A4 i mniejszych przy użyciu ADF za pomocą prostej ścieżki prowadzenia papieru z interaktywnym przywracaniem pobrania wielu arkuszy. |  |
| 15 | Poprawa jakości skanowanych dokumentów dla sterownika TWAIN oraz ISIS | Likwidacja przekosu, automatyczne rozpoznawanie wielkości i rozmiaru dokumentu, usuwanie kolorów; skanowanie dwustrumieniowe kolor i czarno-biały za jednym przebiegiem; interaktywna regulacja koloru, regulacja jasności i kontrastu, automatyczna rotacja dokumentu, automatyczne wykrywanie koloru, inteligentne wygładzanie koloru tła, inteligentne wypełnienie krawędzi obrazu, scalanie obrazów, wykrywanie pustych stron na podstawie procentowej zawartości oraz rozmiarze pliku, filtrowanie smug, filtr ostrości, fizyczne układanie dokumentów do krawędzi (likwidacja przekosu). |  |
| 16 | Format plik wyjściowego | tiff, jpg, bmp, pdf, pdf przeszukiwalny do j. polskiego, doc, xls oraz rtf do j. polskiego, xml, txt, csv. |  |
| 17 | Format pliku indeksowego | Możliwość generowania pliku xml lub csv - zawierającego informację na temat wartości odczytanego kodu kreskowego np.: Interleaved 2 of 5, Code 3 of 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417, Data Matrix, QR code. |  |
| 18 | Wsparcie dla sterowników | TWAIN oraz ISIS. |  |
| 19 | Interfejs komunikacyjny z PC | USB 3.0 lub szybszy, LAN |  |
| 20 | Zakres gramatury skanowanych dokumentów dla ADF | Od 30g/m2 do 400g/m2 |  |
| 21 | Ochrona dokumentów przed zniszczeniem oparta na dedykowanym czujniku akustycznym rozpoznającym dźwięki uszkodzeń papieru | Tak - z możliwością ustawienia stopnia czułości z poziomu sterownika |  |
|  |
| 22 | Czujnik podwójnych pobrań dokumentów ultrasonic. | Ultrasonic |  |
| 23 | Wsparcie producenta dla skanowania kart | tak |  |
| 24 | Aplikacja do odczytu kodów kreskowych | tak |  |
| 25 | Wspierane systemy operacyjne dla sterowników TWAIN oraz ISIS | Windows 8.1 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows 10 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows Server 2012 x64, Windows Server 2016 x64. |  |
| 26 | Zarządzanie i monitoring | Skaner musi współpracować z aplikacją do zdalnej aktualizacji sterowników z poziomu serwera oraz umożliwiać zdalną konfiguracja profili skanowania z poziomu serwera, generowanie raportów dotyczących stanu zużycia skanera i części eksploatacyjnych, generowanie monitów dotyczących np. potrzeby przeprowadzenia konserwacji skanera. |  |
| 27 | Oświadczenia \*) | Oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta oferowanego Sprzętu potwierdzające, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Sprzedawcy przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem Sprzętu oraz dostarczaniem aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania narzędziowego. \*)  Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych i pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na rynek polski. \*) |  |
| 28 | Waga | do 3,5kg |  |
| 29 | Pobór mocy | Tryb pracy do 36W, do 3W w trybie uśpienia. |  |
| 30 | Deklaracja zgodności | Urządzenie musi posiadać oznakowanie CE. |  |
| 31 | Zawartość zestawu | Skaner, zasilacz AC, kabel zasilający, przewód USB 3.0 lub szybszy, płyta z oprogramowaniem, instrukcja obsługi.  Wykonawca dostarczy wraz ze skanerem zestaw materiałów eksploatacyjnych oraz zestaw czyszczący składający się z odpowiednich płynów i materiałów czyszczących wystarczający na okres gwarancji wraz z instrukcją do samodzielnego czyszczenia i kalibracji urządzenia bez naruszenia warunków gwarancji. |  |

**Uwaga 1:**

\*) Zgodnie z zapisami rozdziału IV.2 pkt 2.3.1 i 2.3.2. - Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń także w zakresie wskazanym w powyższej tabeli w poz. 27. Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia kol. [d] „Parametry oferowane” dla każdej pozycji powyższej Tabeli nr 1a, w tym poz. 27.

**Tabela nr 1b - Wymagania i opis funkcjonalności dla Oprogramowania narzędziowego**

**Oprogramowanie narzędziowe służące do przetwarzania wsadowego dokumentów, indeksowania oraz automatycznego OCR automatyzującego zamianę dokumentów z postaci papierowej w zakresie: wspomagania skanowania, opisu pełno tekstowego OCR i odczytu OMR, automatycznego wprowadzania do systemu obiegu dokumentów**:

| **Lp.** | **Wymagane funkcjonalności i parametry minimalne:** | **Parametry oferowane:**  **zaznacza Wykonawca – w każdym wierszu wskazuje:**  **TAK / NIE** |
| --- | --- | --- |
| *[a]* | *[b]* | *[c]* |
| 1 | Separacja dokumentów na podstawie kodów kreskowych: Codabar, kod 3 z 9, kod 128, przeplatany 2 z 5, |  |
| 3 | Separacja dokumentów na podstawie pustej strony oraz według ilości dokumentów. Możliwość stworzenia i wyboru profilu, który pozwoli na wybór odpowiedniej separacji. |  |
| 4 | Rozpoznanie powyższych kodów kreskowych, które będą naklejone w dowolnym miejscu i dowolnej orientacji na dokumencie. |  |
| 5 | Możliwość dodatkowej automatycznej rotacji skanowanych dokumentów o podstawowe kąty: 90, 180, 270 stopni. Możliwość definiowania obrotu na każdą stronę oddzielnie. |  |
| 6 | Podgląd na listę zeskanowanych i podzielonych dokumentów. Podział następuje według wcześniej wspomnianych kryteriów. Widok podziału rozumie się poprzez możliwość przejrzenia wszystkich zeskanowanych stron pogrupowane w procesie separacji na poszczególne dokumenty. |  |
| 7 | Doskanowanie dokumentu/strony/arkusza do całego wsadu. |  |
| 8 | Zamiana jednej strony z całego odseparowanego dokumentu, przykładowo 10 strona z wybranego dokumentu posiada wadę skanowania (np. zagięcie) i należy ją podmienić skanując ją ponownie w tym samym miejscu. |  |
| 9 | Cofanie wykonanej operacji (przycisk „undo"). |  |
| 10 | Eksport przetworzonych dokumentów do wskazanego folderu lub folderów. Eksportowane dokumenty powinny mieć możliwość konfiguracji nazewnictwa wykorzystując przy tworzeniu dynamicznych nazw wcześniej rozpoznanych kodów, nazwy stacji wykonującej skanowanie, identyfikator użytkownika, daty i czasu wykonania operacji. |  |
| 11 | Zapis dokumentów w formatach: pdf, pdf-A, tiff, tiff wielostronicowy, doc, xls, JPEG - dla formatów edytowalnych wymagane rozpoznanie czcionek języka polskiego. Jako przykład plik o nazwie: <1234567890><wartość\_odczytanego\_kodu\_kreskowegoXnazwa\_stacji/identyfikator\_użytkownika> <data\_systemowa>.pdf. |  |
| 12 | Zapis plików indeksowych w formatach: xml i/!ubcsv. Przykładowa zawartość pliku: nazwa skanu, identyfikator użytkownika który utworzył skan, data i godzina utworzenia skanu, liczba dokumentów, liczba stron, identyfikator dokumentu, nazwa pliku dokumentu. |  |
| 13 | Bezterminowa licencja na użytkowanie oprogramowania i możliwość bezpłatnych aktualizacji do najnowszych wersji na okres trwania gwarancji Sprzętu |  |
| 14 | Polski interfejs użytkownika |  |

**Uwaga 2:**

Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia kol. [c] Parametry oferowane dla każdej pozycji powyższej Tabeli nr 1b.

**za cenę:**

**Tabela nr 2**

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość**  **Jednostek**  **(szt.)** | **Cena jednostkowa netto**  **(zł)** | **Cena ofertowa netto**  **(zł)** | **Podatek VAT** | | **Cena ofertowa brutto**  **(zł)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **%** | **zł** |
| [a] | [b] | [c] | [d] | [e] = [c] x [d] | [f] | [g] = [e]x[f] | [h] = [e] + [g] |
| 1. | **Komputerowy skaner dokumentowy** fabrycznie nowy – urządzenie skanujące wraz z niezbędnymi sterownikami:  Nazwa i adres Producenta …………………………………………………………….  *(pełna nazwa i adres producenta komputerowego skanera dokumentowego)*  Typ………………………..  Model ………………………..  o parametrach technicznych i funkcjonalnościach wg Tabeli nr 1a | **72** |  |  |  |  |  |
| 2. | **Oprogramowanie narzędziowe** do komputerowego skanera dokumentowego wskazanego w pkt 1 powyżej:  Nazwa i adres Producenta …………………………………………………………….  *(pełna nazwa i adres producenta Oprogramowania narzędziowego do komputerowego skanera dokumentowego)*  Nazwa Oprogramowania………………………..  Wersja Oprogramowania ………………………..  o funkcjonalnościach wg Tabeli nr 1b | **72** |  |  |  |  |  |
| **Razem poz. 1 i 2** | | | |  | **X** |  |  |

**Łączna cena netto oferty ………………………. zł słownie:**

**Łączna cena brutto oferty ………………………. zł słownie:**

**Oświadczamy, że:**

1. **Termin dostawy Sprzętu** o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru Umowy wyniesie ……….\*) dni od dnia zawarcia umowy (*maksymalny termin wynosi 28 dni od dnia zawarcia Umowy*).

*Uwaga:*

*\*)* *W przypadku niewypełniania wskazanego miejsca lub przekreślenia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny* ***termin dostawy Sprzętu*** *o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru Umowy tj.* ***28 dni*** *od dnia zawarcia Umowy.*

1. **Okres gwarancji na Sprzęt** o którym mowa w § 6 ust. 2wzoru Umowywyniesie **……….\****\*)* miesiące/miesięcy od dnia podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 12 wzoru Umowy *(minimalny okres gwarancji wynosi* ***24 miesiące*** *począwszy od dnia podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 12 wzoru Umowy).*

*Uwaga:*

*\*\*) W przypadku niewypełniania wskazanego miejsca lub przekreślenia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny* ***okres*****gwarancji na Sprzęt** o którym mowa w § 6 ust. 2 wzoru Umowy*, tj.* ***24 miesiące.***

1. **Termin usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości Sprzętu** o którym mowa w § 6 ust. 3 wzoru Umowy wyniesie**……….\****\*\*)* **5 Dni Roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady Sprzętu zgodnie z § 6 ust. 5 wzoru Umowy.

*Uwaga:*

*\*\*\*) W przypadku niewypełniania wskazanego miejsca lub przekreślenia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował W przypadku niewypełniania wskazanego miejsca lub przekreślenia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny* ***termin* usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości Sprzętu** o którym mowa w § 6 ust. 3 wzoru Umowy *tj.* ***5 Dni Roboczych.***

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy z załącznikami.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
5. Wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr ……………………………………………. prowadzony w banku ………………………………………, natomiast w przypadku wniesienia wadium w formie pisemnej (gwarancji lub poręczenia) na adres ………………………………………………………

1. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
   1. …………………………………………………………………………………………………………………………………\*)
   2. …………………………………………………………………………………………………………………………………\*)

\*) *w* przypadku *niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.*

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dane kontaktowe: imię i nazwisko ………………………, nr tel. …………………………………, adres e-mail: …………………………………

1. Zostaliśmy poinformowani, zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy klauzule, o których mowa w rozdziale IV.5 SIWZ. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\* *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)*.

\*\* *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.)*.

1. Dokumenty wymienione od strony …… do strony …… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Oferta została złożona na ……… stronach kolejno ponumerowanych od nr…… do nr …….

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………., dn. …………………………..  *[miejscowość, data*] | ……………………………………………………………………………  *(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)*  *do reprezentowania Wykonawcy)*  *[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,*  *oferty w postaci elektronicznej należy podpisać*  *kwalifikowanym podpisem elektronicznym]* |

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………***  ***…………………………………………………………………………***  ***[Firma i adres Wykonawcy]*** |

1. **Oświadczenie własne Wykonawcy**

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„****Zakup komputerowych skanerów dokumentowych”, pod nr ref.: DPiZP.2610.23.2020.**

1. **Wykonawca jest1:**
   1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie**\***
   2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie**\***
   3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie**\***

**Uwaga 1**

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

***\*niepotrzebne skreślić.***

1. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)**
2. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
   1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
   2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
   3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. *(wypełnić o ile dotyczy*) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………… (*wypełnić o ile dotyczy*).
3. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu**\*\***, tj.:

* 1. ……………………….……….……….…………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
  2. …………………………….……….….…………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

**Uwaga**

***\*\*****- wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………., dn. …………………………..  *[miejscowość, data*] | ……………………………………………………………………………  *(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)*  *do reprezentowania Wykonawcy)*  *[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,*  *oferty w postaci elektronicznej należy podpisać*  *kwalifikowanym podpisem elektronicznym]* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………***  ***…………………………………………………………………………***  ***[Firma i adres Wykonawcy]*** |

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **„Zakup komputerowych skanerów dokumentowych”, pod nr ref.: DPiZP.2610.23.2020***,* oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale III pkt 1.2. SIWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale III pkt 1.2 SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów**\***:

1. …………………………………………………………………… (*podać firmę i adres podmiotu*), w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot   
   i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);*
2. …………………………………………………………………… (*podać firmę i adres podmiotu*), w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot   
   i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**Uwaga:**

***\*****Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on wykonawcy.*

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………., dn. …………………………..  *[miejscowość, data*] | ……………………………………………………………………………  *(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)*  *do reprezentowania Wykonawcy)*  *[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,*  *oferty w postaci elektronicznej należy podpisać*  *kwalifikowanym podpisem elektronicznym]* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………***  ***…………………………………………………………………………***  ***[Firma i adres Wykonawcy]*** |

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup komputerowych skanerów dokumentowych***”*, **pod nr ref.: DPiZP.2610.23.2020, oświadczamy że:**

1. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego \***.**
2. Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) łącznie z następującymi. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba** |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*]

**UWAGI:**

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………., dn. …………………………..  *[miejscowość, data*] | ……………………………………………………………………………  *(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)*  *do reprezentowania Wykonawcy)*  *[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,*  *oferty w postaci elektronicznej należy podpisać*  *kwalifikowanym podpisem elektronicznym]* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………***  ***…………………………………………………………………………***  ***[Firma i adres Wykonawcy]*** |

**OŚWIADCZENIE – WYKAZ DOSTAW**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **„Zakup komputerowych skanerów dokumentowych” o nr. ref.: DPiZP.2610.23.2020,**składamy wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1 SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw  (wg warunku udziału w postępowaniu) | Wartość brutto dostawy w zł  (w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość dostawy odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu) | Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę  (nazwa i adres) | Daty wykonania | | Dowody | Informacje uzupełniające | |
| Od  dd-mm-rrrr | Do  dd-mm-rrrr | Zasoby innego podmiotu | Nazwa innego podmiotu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uwaga do kol.7:   1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:    1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane *lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,*,    2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1; 2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);   Uwaga do kol.8:   1. Zaznaczyć „TAK", tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału; 2. *Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1. SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z* zasadami *określonymi w rozdziale IV.5 SIWZ.* | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………., dn. …………………………..  [miejscowość, data] | ……………………………………………………………………………  (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  do reprezentowania Wykonawcy)  [dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,  oferty w postaci elektronicznej należy podpisać  kwalifikowanym podpisem elektronicznym] |
|  |  |