

U M O W A NR RZP.272.....2023 (S.032.....2023)

zawarta w dniu 2023r. we Wschowie,
pomiędzy

Gminą Wschowa zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy - Konrada Antkowiaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - Justyny Staszak
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,
mającą swoją siedzibę w,
adres:.....,
wpisaną do CEiIDG , KRS nr
NIP, Regon,
w imieniu której działa:,
zwaną dalej w treści umowy „WYKONAWCĄ”
o następującej treści:

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku szkoły podstawowej na Środowiskowy Dom Samopomocy w miejscowości Siedlnica”- etap II

ZAKUP, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI WRAZ ZE SPRZĘTEM AGD

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest dofinansowane w ramach rezerwy celowej na rozwój ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2023 r. Umowa Nr PS-V.3120.29.2023/UMiG Wschowa podpisana pomiędzy Wojewodą Lubuskim a Gminą Wschowa.

Zamówienie obejmuje realizację zadań w zakresie pomocy społecznej polegających na: rozwoju sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi polegającej na utworzeniu gminnego Środowiskowego Domu Samopomocy, w tym na pracach remontowo-budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w budynku dawnej szkoły podstawowej w Siedlnicy, stanowiący drugi etap inwestycji oraz zakup wyposażenia (w odrębnym postępowaniu) zgodnie z wnioskiem z 02.12.2022r. wraz z korektą z 15.12.2022r. oraz programem inwestycji z 02.12.2022r. wraz z korektą z 15.12.2022r.

§ 1

1.Przedmiotowe zamówienia jest **Zakup, dostawa i montaż mebli wraz ze sprzętem AGD.**

2.Przedmiot zamówienia zgodnie z oferta Wykonawcy z dnia

Zgodnie z Formularzem oferowanego sprzętu – Załącznikiem nr 1A do SWZ).

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności fabrycznie nowych mebli oraz sprzętu AGD, i wydania mu nowych mebli oraz sprzętu AGD zgodnego z ofertą Wykonawcy z dnia-2023r.
2. Sprzęt dostarczony będzie i zmontowany na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń i wad prawnych.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności, a także doświadczenie i możliwości techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakup , dostawę i montaż przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy wraz z ich transportem, wniesieniem i złożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. w pomieszczeniach przyszłego Środowiskowego Domu Samopomocy w Siedlnicy.
2. Dostarczone w ramach niniejszej umowy produkty, muszą być fabrycznie nowe, wolne od obciążeń prawami osób trzecich, sprawne technicznie, nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności działania), posiadać wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania, materiały dotyczące użytkowania i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

§ 3. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi warunkami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o

okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 4. Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca winien być ubezpieczony przez cały okres realizacji zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy brutto (§ 7 ust. 2 umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane ubezpieczenia związane z zakresem objętym niniejszą umową.
3. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z rozszerzeniem o klauzulę włączającą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców ubezpieczonego (OC za podwykonawców).

§ 5. Termin i miejsce dostawy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 20 grudnia 2023r., tj. dni.**
2. Za wykonanie zamówienia rozumie się przekazanie kompletnego zamówienia, co zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 5a. Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu objętego zamówieniem zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (bez stwierdzenia wad), podpisanego przez przedstawicieli obu stron tj. przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i pracownika Wykonawcy dostarczającego sprzęt, po uprzednim sprawdzeniu zgodności dostarczonych mebli i sprzętu AGD z wymaganiami i ofertą Wykonawcy. Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 będzie zawierał w szczególności:
 - datę i miejsce dostawy przedmiotu umowy,
 - zakres dostawy,
 - ewentualne zastrzeżenia co do przedmiotu umowy
 - wyszczególnione wszystkie części składowe mebli i sprzętu AGD.
3. Strony ustalają, iż odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu całości zamówienia.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy, powinien być sporządzony w dwóch egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, jeden Zamawiający).
5. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez stwierdzonych wad/zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków.

6. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia zachowując prawo do żądania kar umownych.
7. Ilościowego i technicznego odbioru sprzętu dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
8. Osoby odpowiedzialne za odbiór sprzętu oraz podpisywanie protokołów odbioru:
 - a) po stronie Zamawiającego:
 - Patrycja Sobczuk ,
 - Agnieszka Tomczak
 - b) po stronie Wykonawcy:
 -

9. Wymagania dodatkowe.

- a) Urządzenia muszą posiadać instrukcję użytkownika.
- b) Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.

10. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne lub oświadczenie gwarancyjne utrwalone na papierze (dokument gwarancyjny), które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.

11. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone meble i sprzęt AGD (gwarancja producenta), licząc od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
12. Prawo własności Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
13. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

§ 6.Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia osobiście/przy pomocy podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres prac:
 - Nazwa podwykonawcy....., zakres prac.....- nie dotyczy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy (w tym podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie oferty Wykonawcy, i wynosi: zł netto plus podatek VAT 23% w kwocie zł,
co daje kwotę brutto zł.
2. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostawy objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT, NIP
.....
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku.....,
Nr:
7. Ewentualna zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie i nie stanowi istotnej zmiany umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust.6 figuruje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT”, dostępnym na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem internetowym: www.podatki.gov.pl
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust.6 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2021, poz. 2439, ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 7a. Płatność

1. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, w terminie do 30 dni, po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez stwierdzonych wad/zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, po uprzednim sprawdzeniu jego zgodności z umową.

3. Faktury winny być wystawione w następujący sposób:
Nabywca:
GMINA WSCHOWA
ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa
NIP 925-19-31-551
Odbiorca/Płatnik:
Urząd Miasta i Gminy Wschowa
ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia - WYKONAWCA uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Faktury mogą być wystawione w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666). Szczegółowe informacje dot. elektronicznego wystawiania faktur w zamówieniach publicznych można znaleźć pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment.
8. Podzielona płatność tzw. splitpayment stosowana będzie wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

§ 8. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na okres**miesiące** na dostarczony sprzęt, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia
2. Okres gwarancyjny liczony jest od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem § 5a ust. 5.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia bez stwierdzonych wad/zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków - (wzór tego protokołu stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy).
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków Dostawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił

część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).

5. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady do każdej z wady z osobna należy do Zamawiającego. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
6. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji jakości i rękojmi.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy stwierdzonego protokołem sporządzonym przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) WYKONAWCA nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie;
 - b) Wykonawca przerwał bez uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM realizację zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
 - c) WYKONAWCA realizuje dostawę w sposób niezgodny z niniejszą umową i wskazaniami Zamawiającego, pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń;
 - d) Wobec WYKONAWCY ogłoszono upadłość lub likwidację,
 - e) Wykonawca złoży wniosek o upadłość bądź restrukturyzację.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy przed upływem terminu określonego w § 5 niniejszej umowy również w przypadku zmiany przepisów prawa uniemożliwiającej realizację umowy na jej warunkach.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 3 powinno zostać złożone w terminie 10 dni od daty stwierdzenia okoliczności przez Zamawiającego.
6. W wypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy dostarczone wyposażenie w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło rozwiązanie umowy,

- b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru dostaw i prac przerwanych,
 - c) w terminie 2 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - d) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru dostarczonych mebli oraz sprzętu AGD oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy i prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania umowy/ odstąpienia od umowy.
7. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę, lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10. Kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią przede wszystkim (lecz nie wyłącznie) kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Zwłoka będzie liczona w stosunku do terminu, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 - d) za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego naruszenia innych obowiązków Wykonawcy wynikających ze Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz niniejszej Umowy w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy w

- przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej zwłoką.
 5. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 7 ust. 1. niniejszej Umowy.
 6. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 7 ust. 1. niniejszej Umowy.
 7. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SWZ i jego ofercie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń wynikających z świadczeń gwarancyjnych, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 7 ust. 1. niniejszej Umowy.
 8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 9. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
 10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust.1 niniejszej Umowy.

§ 11

1. Do spraw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia upoważnione są następujące osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy –,
tel.....e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - Patrycja Sobczuk – Główny specjalistw w Referacie Inwestycji
 - Agnieszka Tomczak – Kierownik Referatu Rozwoju w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa, e-mail:
agnieszka.tomczak@wschowa.pl.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 12. Zmiany postanowień umowy

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem, że nie będą dotyczyć wartości umowy, w szczególności:

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian w zakresie okoliczności i na podstawie zapisów zawartych w art. 455 ustawy;
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian w przypadku:
 - a) konieczności dostarczenia innego, niż określonego w Umowie urządzenia lub oprogramowania, niepowodująca zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w Umowie urządzenia lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - b) pojawienia się na rynku urządzenia producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
 - c) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - d) zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - e) wystąpienia siły wyższej.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
 - a) o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1);
 - b) ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy, np. opóźnienie w dostawie wynikające, np. z powodów warunków atmosferycznych.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednakże o czas nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności lub czas niezbędny do usunięcia zaistniałych przeszkód.

4. Po rozpatrzeniu wniosku o zmianę Zamawiający decyduje o udzieleniu zgody na wprowadzenie zmiany do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w ciągu 7 dni roboczych.
5. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
6. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.

§ 13. Przelew wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Cesja lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne

§ 14. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz
- 2) dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
- 3) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 15. Przechowywanie dokumentacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tych terminów.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminami, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 16. Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), oraz ustawy z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 25 maja 2018 r., poz. 1000) w odniesieniu osób, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w ust. 2. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd według miejsca wykonania umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022r. poz. 1360), rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy
 - 2) Specyfikacja warunków zamówienia

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Znak sprawy: RZP.271.18.2023

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAW

NAZWA WYKONAWCY:

.....
w ramach zamówienia pn. **Zakup, dostawa i montaż mebli wraz ze sprzętem AGD.**

Przedmiot dostawy:

.....
.....
.....

Data:

Miejsce dostawy-

Dostawa została wykonana:

- bez zastrzeżeń*
- z zastrzeżeniami*

Zastrzeżenia:

.....
.....

Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi* podstawę do wystawienia faktury VAT.

(* - zakreślić właściwe)

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

.....

Przedmiot dostawy:

.....

.....

.....

.....

**Zestawienie mebli i sprzętu AGD
w pomieszczeniach:**

1. SALA OGÓLNA

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

2. JADALNIA/SALA TERAPII ZAJĘCIOWEJ

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

3. SALA TERAPII RUCHOWEJ

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
-----	---------------------	-------	-------

1.			
2.			
3.			
4.			

4. PRACOWNIA KULINARNA

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

5. SZATNIA DLA UCZESTNIKÓW

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

6. POKÓJ PIELEŃNIARKI

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

7. POKÓJ WYCISZEŃ + POKOJ PSYCHOLOGA

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

8. ŁAZIENKA I WC DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

9. SALA KOMPUTEROWA

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

10. PRALNIA/SALA TRENINGU FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			

4.			
----	--	--	--

11. KSIĘGOWOŚĆ

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

12. GABINET KIEROWNIKA

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

13. POKÓJ SOCJALNY

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

14. SZTANIA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			

2.			
3.			
4.			

15. SANITARIATY DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

16. ARCHIWUM

Lp.	Nazwa meble/sprzętu	ilość	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

Gwarancja jakości dla mebli:
Gwarancja jakości dla sprzętu AGD:

Podpisy:

.....

.....