

Nr postępowania: **ZP/209/055/D/23**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego**

pn.:

**Dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust
wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej.**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze określonej w przepisach Działu II ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

MGR INŻ. MARIUSZ MILER

POLITECHNIKA GDAŃSKA

Gdańsk, sierpień 2023 r.

Rozdział I Zamawiający

1. Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

2. Postępowanie prowadzi Centrum Zamówień Publicznych

e-mail: dzp@pg.edu.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą P
2. (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy Pzp.
4. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Przedmiot zamówienia niniejszego postępowania obejmuje prawo opcji do 100% zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 5B do SWZ).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 4 do SWZ**, ilości zawiera **załącznik nr 5 A i 5 B zał do SWZ**.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Artykuły informacyjne i promocyjne 39294100-0
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
- w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże zamawiającemu szablony wszystkich materiałów oraz wykrojniki opakowań do naniesienia ostatecznych projektów,
 - w terminie do(3) dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania szablonów oraz wykrojników, Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie projekty,
 - w terminie do....(20) dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania od Zamawiającego projektów nadruków, Wykonawca dostarczy zamawiającemu do akceptacji próbne egzemplarze wszystkich materiałów (po jednej sztuce) oraz wizualizacje opakowań, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i zaakceptowanymi próbkami,
 - w terminie do (3) dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania próbnego egzemplarza materiałów oraz wizualizacji opakowań, Zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji Zamawiający przekaże wykonawcy wskazówki do wykonania poprawek, a wykonawca w ciągu max.....(20) dni roboczych Zamawiającego ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbne egzemplarze (po jednym egzemplarzu) lub/i w ciągu(2) dni roboczych Zamawiającego wizualizacje opakowań przygotowane zgodnie z wytycznymi,
 - w terminie (**maksymalnie 40**) dni roboczych Zamawiającego, od dnia akceptacji próbnego egzemplarza materiałów przez Zamawiającego, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia podstawowego (załącznik nr 5A do SWZ) do jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
- UWAGA: Termin, o którym mowa w punkcie 2 lit. e) niniejszego rozdziału podlega ocenie zgodnie z zapisami w rozdziale XIV SWZ.**
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji (załącznik nr 5B do SWZ), przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej. W ramach zamówienia jednego nakładu wyszczególnionego w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość podziału tego zamówienia, wskazując jednostki organizacyjne, do których nastąpi dostawa i dla których zostaną wystawione odrębne protokoły zdawczo-odbiorcze oraz faktury. Za dzień złożenia zamówienia w ramach prawa opcji przyjmuje się dzień wysłania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie.

Rozdział V

Termin związania ofertą

- Termin związania ofertą upływa dnia 24.12.2023 r.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagało będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VI

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę wyrobów jedwabnych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 (słownie: sto tysięcy złotych) PLN brutto każda.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający zażąda**,

- aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
8. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109:
 - 1) ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej ustawą sankcyjną.
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2) następuje w okresie trwania okoliczności określonych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
8. W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a w związku z art. 7 ust. 1 i 3 ustawy sankcyjnej.

9. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.
10. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 i rozdziale VI ust. 1 SWZ, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 9 i 10, składa każdy z Wykonawców.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ oraz podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX ust.1 pkt 1 i pkt. 2 ust. 3-5 SWZ, dotyczące tego podmiotu.
13. Zamawiający będzie badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 i 6 niniejszego rozdziału. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SWZ i podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX ust.1 pkt 1 i pkt. 2 3-5 SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.

Rozdział VIII

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:

- a) Próbki służące do oceny zgodności oferowanych materiałów promocyjnych (**krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu**) ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz oceny kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XIV SWZ.
- b) Wykaz próbek oraz sposób przygotowania próbki:**
 1. Krawat jedwabny żakardowy w pudełku z wieczkiem

Próbka krawata jedwabnego żakardowego wraz z opakowaniem (krawat włożony do opakowania) zgodne z wymaganiami zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. W próbce dopuszcza się odstępstwa takie jak:

- krawat z dowolnym wzorem, ale przy użyciu takiej samej liczby kolorów ± 1 kolor
- krawat o rozmiarze $\pm 25\%$
- wszywka nie jest wymagana
- opakowanie z dowolnym nadrukiem
- opakowania o rozmiarze $\pm 25\%$

2. Apaszka jedwabna w kopercie

Próbka apaszki jedwabnej wraz z opakowaniem (apaszka włożona do opakowania) zgodne z wymaganiami zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. W próbce dopuszcza się odstępstwa takie jak:

- apaszka z dowolnym nadrukiem, z użyciem min. dwóch kolorów
- apaszka o rozmiarze $\pm 25\%$
- opakowanie z dowolnym nadrukiem
- opakowania o rozmiarze $\pm 25\%$

3. Chusta jedwabna w pudełku z przykrywką

Próbka chusty jedwabnej wraz z opakowaniem (chusta włożona do opakowania) zgodne z wymaganiami zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. W próbce dopuszcza się odstępstwa takie jak:

- chusta z dowolnym nadrukiem, z użyciem min. dwóch kolorów
- chusta o rozmiarze $\pm 25\%$
- opakowanie z dowolnym nadrukiem
- opakowania o rozmiarze $\pm 25\%$

- c) **W przypadku powyższych próbek Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). W związku z tym próbki, o których mowa w punkcie a) należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca najpóźniej w dniu składania ofert, tj. do dnia **26.09.2023 r. godz. 12:00**. Próbki należy dostarczyć na adres: Politechnika Gdańska Audytorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Opakowanie należy opisać w następujący sposób: „Próbki do postępowania pn. „Dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej”, ZP/209/055/D/23, Centrum Zamówień Publicznych.”**
- d) Próbki, o których mowa powyżej muszą być opisane w następujący sposób: **nazwa i adres wykonawcy, nazwa próbki i pozycja formularza rzeczowo – cenowego**.
- e) Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem, o którym mowa w pkt. f) poniżej.
- f) Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
- g) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy

z wykonawców.

- 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3) Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" (JEDZ).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych narzędzia ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ. **Wykonawca wypełnia Jednolity dokument w następujących częściach: II, III sekcja A, B, C, D, IV sekcja α (alfa) oraz części VI.**

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu jest dostępna pod poniższym adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Dokumenty składane na wezwanie:

2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 4) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka

- zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt. 3) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
 - 2) w ust. 2 pkt. 4) Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

oraz

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

oraz

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/209/055/D/23**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub znakiem postępowania.
4. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Renata Bartuś, email: renata.bartus@pg.edu.pl
5. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.

6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
 - b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: dzp@pg.edu.pl lub renata.bartus@pg.edu.pl . W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
13. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na **7 dni** przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. **W przypadku próbek Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). W związku z tym próbki, o których mowa w punkcie a) należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca najpóźniej w dniu składania ofert, tj. do dnia 26.09.2023 r. godz. 12:00. Próbkę należy dostarczyć na adres: Politechnika Gdańska Audytorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Opakowanie należy opisać w następujący sposób: „Próbki do postępowania pn. „Dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej”, ZP/209/055/D/23, Centrum Zamówień Publicznych.”**
- 21.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) Formularz rzeczowo-cenowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 A i 5 B do SWZ**; Dokument stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu,
 - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ - który należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VIII SWZ,
 - 5) Zobowiązania, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy)
 - 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy
 - 7) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
 - 8) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt. 9-13,
 - 9) Dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium - w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz.
- 1. Wymagania podstawowe:**
- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 7) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 8) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 10) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 11) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert.
- 14) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 15) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 17) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18) W przypadku próbek Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). W związku z tym próbki, o których mowa w**

punkcie a) należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca najpóźniej w dniu składania ofert, tj. do dnia 26.09.2023 r. godz. 12:00. Próbki należy dostarczyć na adres: Politechnika Gdańska Auditorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Opakowanie należy opisać w następujący sposób: „Próbki do postępowania pn. „Dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej”, ZP/209/055/D/23, Centrum Zamówień Publicznych.”

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** . W przypadku próbek Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). W związku z tym próbki, o których mowa w punkcie a) należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca najpóźniej w dniu składania ofert, tj. do dnia 26.09.2023 r. godz. 12:00. Próbki należy dostarczyć na adres: Politechnika Gdańska Auditorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Opakowanie należy opisać w następujący sposób: „Próbki do postępowania pn. „Dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej”, ZP/209/055/D/23, Centrum Zamówień Publicznych.”
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
- 3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):**
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 1) oraz 2 pkt. 1) i 5) SWZ.
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz dostaw - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - d) W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 lit. c), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 10 do SWZ).

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania – w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	26.09.2023 r.	do godz.	12:00
---------	---------------	----------	-------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) W przypadku próbek Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). W związku z tym próbki, o których mowa w punkcie a) należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca najpóźniej w dniu składania ofert, tj. do dnia2023 r. godz. 12:00. Próbki należy dostarczyć na adres: Politechnika Gdańska Auditorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Opakowanie należy opisać w następujący sposób: „Próbki do postępowania pn. „Dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej”, ZP/209/055/D/23, Centrum Zamówień Publicznych.”

2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	26.09.2023 r.	o godz.	12:05
--------	---------------	---------	-------

- 2) **otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,**
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „formularzu rzeczowo- cenowym” – *załącznik nr 5* do SWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca cały przedmiot zamówienia. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – *załącznik nr 1* do SWZ.
3. Należy wycenić każdy asortyment przedstawiony w ofercie. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzucenie oferty.
4. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
6. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

9. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
10. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów ($P = P_c$).
2. **Kryteria oceny ofert obejmują:**

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
D. Czas dostawy	10
J. Jakość	30
RAZEM	100

3. **Kryterium C: Cena**

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa oferowana cena brutto

C_o – cena brutto badanej oferty

„60” – waga kryterium

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

4. **Kryterium D: Czas dostawy**

Wykonawca ustala czas dostawy nie dłuższy niż 40 dni roboczych zamawiającego i nie krótszy niż 20 dni roboczych zamawiającego, licząc od dnia następnego od dnia akceptacji próbných egzemplarzy artykułów jedwabnych przez zamawiającego

Ofertom z czasem dostawy 40 dni roboczych zamawiającego zamawiający przyzna 0 punktów ww. kryterium.

Ofertom z czasem dostawy dla 20 dni roboczych zamawiającego zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów ww. kryterium, tj. 10 punktów.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Czas dostawy” zostanie dokonana według wzoru:

$$D = \frac{D_{max} - D_b}{D_{max} - D_{min}} \times 10$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas dostawy”

D_b – czas dostawy oferty badanej

D_{max} – maksymalny przyjęty czas dostawy – 40 dni roboczych zamawiającego

D_{min} – minimalny przyjęty czas dostawy – 20 dni roboczych zamawiającego

„10” – waga kryterium

Do oceny kryterium „Czas dostawy” zostaną wzięte dane podane przez wykonawcę w formularzu oferty.

W przypadku nieokreślenia na formularzu oferty czasu dostawy zamówienia Zamawiający uzna, iż

Wykonawca wykona zamówienie w maksymalnym terminie tj. 40 dni roboczych zamawiającego

i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

5. **Kryterium J: Jakość**

Ocenie będą podlegały 2 produkty:

1. Krawat jedwabny żakardowy w pudełku z wieczkiem
2. Apaszka jedwabna w kopercie
3. Chusta jedwabna w pudełku z pokrywką

Ocenie w kryterium „Jakość” będą podlegały dostarczone próbki. Opis przygotowania próbki zawiera rozdział VIII SWZ

Kryterium „Jakość” dla każdego produktu podzielone jest na 3 podkryteria:

Podkryterium 1 – funkcjonalność - 0-6 pkt

Podkryterium 2 – trwałość - 0-6 pkt

Podkryterium 3 – estetyka wykonania - 0-8 pkt

Każdy z przedmiotów zamówienia oceniany jest pod względem danych aspektów opisanych odpowiednio dla każdego podkryterium (zgodnie ze „Szczegółowym opisem przyznawania punktów”).

Punkty będą przyznawane indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej dla każdego przedmiotu zamówienia, w każdym podkryterium

Przedmiot zamówienia (produkt)	Członek Komisji 1	Członek Komisji 2	Członek Komisji 3
Podkryterium 1	<i>punkty</i>	<i>punkty</i>	<i>punkty</i>
Podkryterium 2	<i>punkty</i>	<i>punkty</i>	<i>punkty</i>
Podkryterium 3	<i>punkty</i>	<i>punkty</i>	<i>punkty</i>
indywidualna ocena produktu:	<i>suma punktów</i>	<i>suma punktów</i>	<i>suma punktów</i>
średnia ocena produktu	<i>średnia arytmetyczna ocen członków komisji</i>		

- dla każdego przedmiotu zamówienia zsumowane zostaną punkty w podkryteriach

indywidualna ocena produktu = Podkryterium 1 + Podkryterium 2 + Podkryterium 3

- następnie z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji przetargowej dla każdego z przedmiotów zamówienia będzie wyliczana średnia ocena produktu tj.:

$$\text{średnia ocena produktu} = \frac{\text{suma indywidualnych punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji}}{\text{liczba członków komisji przetargowej}}$$

- oceny uzyskane przez daną ofertę w kryterium „Jakość” dla produktów 1, 2 i 3 obliczone zostaną wg poniższych wzorów:

$$J1 = \frac{J_o}{J_n} \times 30 \qquad J2 = \frac{J_o}{J_n} \times 30 \qquad J3 = \frac{J_o}{J_n} \times 30$$

gdzie:

J1, J2, J3 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „jakość” dla danego produktu

Jo – średnia ocena produktu w kryterium „Jakość” dla oferty badanej

Jn – najwyższa możliwa do uzyskania ocena w kryterium „Jakość” dla badanego produktu

30 – waga kryterium

- ocena uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Jakość” dla produktów 1, 2 i 3 obliczone zostaną wg poniższego wzoru:

$$J = \frac{J1 + J2 + J3}{3}$$

Gdzie:

J – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „jakość”

J1, J2, J3 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „jakość” dla danego produktu

3 – liczba produktów ocenianych

Liczba punktów przyznanych ofercie badanej

Wykonawca każdej ofercie przyzna ostateczną liczbę punktów, będącą sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach, według wzoru:

$$P = C + D + J$$

Oferta z największą liczbą uzyskanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Szczegółowy opis przyznawania punktów w kryterium „Jakość”

Punkty za jakość zostaną przyznane indywidualnie przez członków Komisji Przetargowej z uwzględnieniem poniższych kryteriów.

Za każdą cechę (aspekt) w danym podkryterium oceniający może przyznać **0-2 pkt.**

Przyznawane punkty w każdym ocenianym aspekcie:

0 pkt - produkt nie spełnia wymagań; dany aspekt nie jest spełniony

1 pkt - aspekt spełniony jest w stopniu dostatecznym; proponowany produkt gwarantuje spełnienie wymagań zamawiającego

2 pkt - aspekt spełniony jest w stopniu dobrym; gwarantuje spełnienie wymagań zamawiającego zgodnie z najnowszymi rozwiązaniami i technologiami

1. Krawat jedwabny wraz z opakowaniem

podkryterium	próba	Liczba punktów	Suma punktów dla danego kryterium
1. funkcjonalność – oceniane będą walory użytkowe, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie	krawat jest przyjemnie lekki, wiotki, delikatny w dotyku, nie podrażnia skóry, nie jest zbyt śliski, zachowuje nadane przez użytkownika ułożenie – jest sprężysty	0-2	0-6
	nie elektryzuje się – właściwości elektrostatyczne zostaną sprawdzone poprzez pocieranie materiału (min. 3 razy)	0-2	
	opakowanie spełnia swoje przeznaczenie: dobrze spasowana jest pokrywa z denkiem – podczas próby otwierania i zamykania pudełka w normalny sposób (min. 10 razy) łatwo można zdjąć oraz założyć pokrywkę na denko, elementy delikatnie o siebie ocierają i stawiają niewielki opór; Wielkość pudełka jest dobrze dopasowana do krawata, pudełko pełni funkcję ochronną – podczas próby poruszania pudełkiem w różne strony (min. 10 razy) włożony krawat nie przemieszcza się w znacznym stopniu, krawat nie wypada	0-2	
2. trwałość – oceniane będą parametry produktu, które mają wpływ na jego trwałość	PODCZAS WIELOKROTNEGO (10-100) RAZY TESTOWANIA KRAWATA NIE ULEGNIE ON USZKODZENIOM, TZN.:		
	krawat ma dużą wytrzymałość – podczas próby rozerwania krawata, tj. ciągnięcia i szarpania ze znaczną siłą w różne strony krawat się nie porwie i nie naderwie	0-2	0-6
	krawat jest odporny na rozciąganie – podczas próby rozciągania krawata zachowuje on swój kształt i formę	0-2	
	pudełko jest sztywne – podczas próby podnoszenia pudełka wraz z zawartością jedną ręką, pudełko nie wygina się i nie łamie; podczas próby otwierania i zamykania pudełka w normalny sposób żaden element pudełka m.in.: nie odkształci się, nie rozpadnie, nie odklei	0-2	
3. estetyka wykonania – oceniane będą walory estetyczne produktu, precyzyjny sposób wykonania	jednolity rodzaj użytego ściegu oraz staranne wykonanie szwów, m.in. brak wystających nitki, pętelek, przerw w obszyciu; Zgodność kolorystyki nici z materiałem, użyte nici są dopasowane, komponują się z krawatem	0-2	0-8
	bez błędów tkackich, m.in. bez zrywów nitki osnowy i wątku, dziur, blizn, błędów splotu, rozrzedzeń, zagęszczenia tkaniny; bez zniekształcenia wzoru, przebarwień, jednolita struktura użytych materiałów i deseni	0-2	

	dokładnie odprasowany, delikatne zagięcia wyłącznie w miejscach złożenia krawata, równo złożony i włożony do pudełka	0-2	
	pudełko jest precyzyjnie złożone i ładnie wykończone na zewnątrz i w środku; brzegi są równo przycięte; brak widocznych śladów kleju, zarysowań; starannie zadrukowana powierzchnia	0-2	

2. Apaszka jedwabna wraz z opakowaniem

podkryterium	próba	Liczba punktów	Suma punktów dla danego kryterium
1. funkcjonalność – oceniane będą walory użytkowe, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie	nosi się ją wygodnie/komfortowo na różne sposoby, np., owiniętą wokół szyi, luźno związaną na ramionach; jest przyjemnie lekka, wiotka, delikatna w dotyku, nie podrażnia skóry; nie jest zbyt śliska, nie zsunie się samoistnie z szyi lub ramion; zachowuje nadane przez użytkownika ułożenie – jest sprężysta	0-2	0-6
	podczas próby noszenia apaszki (przez ok. 5-10 minut) osoba testująca będzie czuła się komfortowo, tj. bez względu na panujące warunki atmosferyczne osoba testująca nie spoci się, nie będzie odczuwała nadmiernego gorąca ani chłodu; apaszka nie będzie się elektryzowała, właściwości elektrostatyczne zostaną sprawdzone poprzez pocieranie materiału (m.in. 3 razy)	0-2	
	koperta spełnia swoje przeznaczenie – podczas próby otwierania i zamykania koperty w normalny sposób (min. 10 razy) łatwo można ją otworzyć i zamknąć; wielkość koperty jest dobrze dopasowana do apaszki, koperta pełni funkcję ochronną – podczas próby poruszania nią w różne strony (min. 10 razy) włożona apaszka nie przemieszcza się w znacznym stopniu, apaszka nie wypada	0-2	
2. trwałość – oceniane będą parametry produktu, które mają wpływ na jego trwałość	PODCZAS WIELOKROTNEGO (10-100) RAZY TESTOWANIA APASZKI NIE ULEGNIE ONA USZKODZENIOM, TZN.:		
	apaszka ma dużą wytrzymałość – podczas próby rozerwania apaszki, tj. ciągnięcia i szarpania ze znaczną siłą w różne strony apaszka się nie porwie i nie naderwie	0-2	0-6
	apaszka jest odporna na rozciąganie – podczas próby rozciągania apaszki zachowuje ona swój kształt i formę	0-2	

	koperta jest sztywna i ma precyzyjnie wykonane nacięcia – podczas próby otwierania i zamykania, koperta nie wygina się i nie łamie, nie naderwie się, żaden element się nie odklei, koperta samoistnie się nie otwiera	0-2	
3. estetyka wykonania – oceniane będą walory estetyczne produktu, precyzyjny sposób wykonania	jednolity rodzaj użytego ściegu oraz staranne wykonanie szwów, m.in. brak wystających nitki, pętelek, przerw w obszyciu; zgodność kolorystyki nici z materiałem, użyte nici są dopasowane, komponują się z apaszką	0-2	0-8
	bez błędów tkackich, m.in. bez zrywów nitki osnowy i wątku, dziur, blizn, błędów splotu, rozrzedzeń, zagęszczenia tkaniny; bez zniekształcenia wzoru, przebarwień, jednolita struktura użytych materiałów i deseni	0-2	
	dokładnie odprasowana, delikatne zagięcia wyłącznie w miejscach złożenia apaszki, równo złożona i włożona do koperty	0-2	
	koperta jest precyzyjnie złożona i ładnie wykończona na zewnątrz i w środku; brzegi są równo przycięte; brak widocznych śladów kleju, zarysowań; starannie zadrukowana powierzchnia	0-2	

3. Chusta jedwabna wraz z opakowaniem

podkryterium	próba	Liczba punktów	Suma punktów dla danego kryterium
1. funkcjonalność – oceniane będą walory użytkowe, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie	nosi się ją wygodnie/komfortowo na różne sposoby, np., owiniętą wokół szyi, luźno związaną na ramionach; jest przyjemnie lekka, wiotka, delikatna w dotyku, nie podrażnia skóry; nie jest zbyt śliska, nie zsunie się samoistnie z szyi lub ramion; zachowuje nadane przez użytkownika ułożenie – jest sprężysta	0-2	0-6
	podczas próby noszenia chusty (przez ok. 5-10 minut) osoba testująca będzie czuła się komfortowo, tj. bez względu na panujące warunki atmosferyczne osoba testująca nie spoci się, nie będzie odczuwała nadmiernego gorąca ani chłodu; chusta nie będzie się elektryzowała, właściwości elektrostatyczne zostaną sprawdzone poprzez pocieranie materiału (m.in. 3 razy)	0-2	
	opakowanie spełnia swoje przeznaczenie: dobrze spasowana jest pokrywa z denkiem – podczas próby otwierania i zamykania pudełka w normalny sposób (min. 10 razy) łatwo	0-2	

	można zdjąć oraz założyć pokrywkę na denko, elementy delikatnie o siebie ocierają i stawiają niewielki opór; Wielkość pudełka jest dobrze dopasowana do chusty, pudełko pełni funkcję ochronną – podczas próby poruszania pudełkiem w różne strony (min. 10 razy) włożony chusta nie przemieszcza się w znacznym stopniu, chusta nie wypada		
2. trwałość – oceniane będą parametry produktu, które mają wpływ na jego trwałość	PODCZAS WIELOKROTNEGO (10-100) RAZY TESTOWANIA CHUSTY NIE ULEGNIE ONA USZKODZENIOM, TZN.:		
	chusta ma dużą wytrzymałość – podczas próby rozerwania chusty, tj. ciągnięcia i szarpania ze znaczną siłą w różne strony chusta się nie porwie i nie naderwie	0-2	0-6
	chusta jest odporna na rozciąganie – podczas próby rozciągania chusta zachowuje ona swój kształt i formę	0-2	
	pudełko jest sztywne – podczas próby podnoszenia pudełka wraz z zawartością jedną ręką, pudełko nie wygina się i nie łamie; podczas próby otwierania i zamykania pudełka w normalny sposób żaden element pudełka m.in.: nie odkształci się, nie rozpadnie, nie odklei	0-2	
3. estetyka wykonania – oceniane będą walory estetyczne produktu, precyzyjny sposób wykonania	jednolity rodzaj użytego ściegu oraz staranne wykonanie szwów, m.in. brak wystających nitki, pętelek, przerw w obszyciu; zgodność kolorystyki nici z materiałem, użyte nici są dopasowane, komponują się z chustą	0-2	
	bez błędów tkackich, m.in. bez zrywów nitki osnowy i wątku, dziur, blizn, błędów splotu, rozrzedzeń, zagęszczenia tkaniny; bez zniekształcenia wzoru, przebarwień, jednolita struktura użytych materiałów i deseni	0-2	
	dokładnie odprasowana, delikatne zagięcia wyłącznie w miejscach złożenia chusty, równo złożona i włożona do pudełka	0-2	
	pudełko jest precyzyjnie złożone i ładnie wykończone na zewnątrz i w środku; brzegi są równo przycięte; brak widocznych śladów kleju, zarysowań; starannie zadrukowana powierzchnia	0-2	

6. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 3 do SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XVIII

Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału: Z punktu widzenia interesu współzamawiających brak jest możliwości funkcjonalnego podziału na części. Podział mógłby powodować nadmierne koszty realizacji, brak osiągnięcia tzw. efektu skali (w przedmiotowym postępowaniu zakupów dokonuje centralna jednostka zakupowa dla kilku zamawiających, celem uzyskania korzystniejszych cen).

3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **8 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 91 1240 6292 1111 0011 0582 9419, PEKAO S.A. II O. W GDAŃSKU UL. GARNCARSKA 23 80-894 GDAŃSK, z dopiskiem: „**WADIUM –ZP/209./055/D/23. Dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej.**”

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy

Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust.1 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku dokona zwrotu wadium wykonawcy w okoliczności określonych w art. 98 ust. 2 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Rozdział XXII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą
- b) w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- c) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP/209/055/D/23 pn. Dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej.**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. Art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:

1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Jednolity europejski dokument zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Formularz cenowy (5A – zamówienie podstawowe, 5B – zamówienie objęte prawem opcji)

Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy dot. Grupy kapitałowej (<i>składane na wezwanie</i>)
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy dot. Aktualności informacji (<i>składane na wezwanie</i>)
Załącznik nr 8	Wykaz dostaw (<i>składany na wezwanie</i>)
Załącznik nr 9	Wykaz osób (<i>nie dotyczy</i>)
Załącznik nr 10	Oświadczenie Wykonawców wspólnych z art. 117 ust. 4
Załącznik nr 11	Oświadczenia Wykonawcy dotyczące ustaw sankcyjnych.
Załącznik nr 12	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące ustaw sankcyjnych.
Załącznik nr 13	Oświadczenie podwykonawcy niebęd. podm. udost. zasoby dot. ustaw sankcyjnych.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej.**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
 działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	
Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (zaznaczyć):		
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> małych przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> średnich przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> dużych przedsiębiorstw.		

1. **Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w SWZ za cenę brutto* PLN, w tym
 Zamówienie podstawowe za cenę brutto:* PLN
 Zamówienie objęte prawem opcji:* PLN

 zgodnie z formularzem rzeczowo -cenowym stanowiącym integralną część oferty
2. **Oświadczamy, że oferujemy czas dostawy w ciągu * dni roboczych zamawiającego (maksymalnie 40 dni liczonych od dnia akceptacji próbnych egzemplarzy materiałów przez Zamawiającego).**
3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
4. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ, czyli przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. **Oświadczamy, że** wadium o wartości* PLN wnieśliśmy w dniu w formie
11. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane – dane proponowanych podwykonawców)

*
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*

13. Informujemy, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1)
- 2)
- 3)

Można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

- A)
- B)
- C)

14. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.

** wypełnia wykonawca*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UMOWA NR ZP/209/055/D/23

Umowa dostawy materiałów promocyjnych z logo PG
Artykuły jedwabne

Zawarta w dniu 2023 roku w Gdańsku
pomiędzy¹:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620
reprezentowaną przez:

.....
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
KRS/CEIDG.....
NIPREGON
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

4. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (artykuły jedwabne) do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (załącznik nr 1) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia i z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 3A, 3B) oraz z projektami otrzymanymi od Zamawiającego po podpisaniu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian projektu dla każdego asortymentu przy zachowaniu takich samych lub mniejszych parametrów znakowania (technika, pole nadruku, liczba kolorów).
6. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych Zamawiającego i zaakceptowanych przez Zamawiającego próbek materiałów w celu prawidłowej realizacji zamówień w czasie trwania umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad, pochodzą z bieżącej produkcji, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego,

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

jeżeli wymagają tego odrębne przepisy prawa oraz są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) w całości, a w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).
2. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 3B do umowy, a w przypadku wyczerpania nakładów w ramach asortymentów określonych w formularzu o którym mowa, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień do wysokości kwoty wskazanej w § 4 ust. 2
3. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - f) w dniu podpisania umowy Wykonawca prześle zamawiającemu szablony wszystkich materiałów oraz wykrojniki opakowań do naniesienia ostatecznych projektów,
 - g) w terminie do(3) dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania szablonów oraz wykrojników, Zamawiający prześle Wykonawcy wszystkie projekty,
 - h) w terminie do...(20) dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania od Zamawiającego projektów nadruków, Wykonawca dostarczy zamawiającemu do akceptacji próbne egzemplarze wszystkich materiałów (po jednej sztuce) oraz wizualizacje opakowań, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy) i zaakceptowanymi próbkami,
 - i) w terminie do (3) dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania próbnego egzemplarza materiałów oraz wizualizacji opakowań, Zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji Zamawiający prześle wykonawcy wskazówki do wykonania poprawek, a wykonawca w ciągu max.....(20) dni roboczych Zamawiającego ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbne egzemplarze (po jednym egzemplarzu) lub/i w ciągu(2) dni roboczych Zamawiającego wizualizacje opakowań przygotowane zgodnie z wytycznymi,
 - j) w terminie (.....) dni roboczych Zamawiającego, od dnia akceptacji próbnego egzemplarza materiałów przez Zamawiającego, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) do jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
1. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy), przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej. W ramach zamówienia jednego nakładu wyszczególnionego w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość podziału tego zamówienia, wskazując jednostki organizacyjne, do których nastąpi dostawa i dla których zostaną wystawione odrębne protokoły zdawczo-odbiorcze oraz faktury.

- Za dzień złożenia zamówienia w ramach prawa opcji przyjmuje się dzień wysłania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę w ust. 7 niniejszego paragrafu.
2. Zamówienie w ramach prawa opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
 3. Do bieżącej współpracy Zamawiający upoważnia:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy:
..... tel. (058) oraz tel. (058), e-mail:
.....@pg.edu.pl,
 - b) w sprawie projektów graficznych: tel. (058), e-mail:
.....@pg.edu.pl oraz, tel. (058), e-mail:
.....@pg.edu.pl
 4. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji Wykonawca upoważnia:
.....tel.e-mail.....
mail.....
.....tel.e-mail.....
mail.....
 5. Osoby upoważnione przez Wykonawcę i Zamawiającego wskazane w ust. 6 i ust. 7 niniejszego paragrafu zobowiązane są znać warunki niniejszej umowy.
 6. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 6 lub ust. 7 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
 7. Dostawy będą realizowane w dni robocze Zamawiającego w godzinach 9.00-14.00, bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, po wcześniejszym (telefonicznym lub mailowym) poinformowaniu o terminie dostawy pracowników wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
 8. Potwierdzenie odbiorów nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Protokoły będą przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy i dostarczane wraz z zamówieniem.
 9. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie zgodność ilościowa i asortymentowa ze złożonym zamówieniem, zgodność z przedmiotem umowy, z wymaganiami określonymi w SWZ oraz z projektem, próbka i wizualizacją.
 10. Koszty przewozu materiałów będących przedmiotem umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
 11. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
 12. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną próbką materiału, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną próbką w ciągu 15 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
 13. W przypadku stwierdzenia, że dostawa jest niezgodna ze złożonym zamówieniem w zakresie ilościowym lub i asortymentowym, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia brakującej części materiałów lub wymiany na właściwe w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia dostawy. Wszelkie koszty związane z odebraniem towaru niezgodnego oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca.
 14. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, Zamawiającyłoży drogą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu reklamację

u Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami umowy, w terminie 15 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji. Wszelkie koszty związane z odebraniem zareklamowanego towaru oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca.

15. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone materiały na okres co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
16. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

§ 4 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: PLN (słownie:.....), którą dysponuje zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 3A do umowy).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto PLN, (słownie PLN) (załącznik 3B do umowy).
3. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówień w cenach i ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, jednak strony umowy dopuszczają możliwość przemieszczenia ilościowego pomiędzy poszczególnymi rodzajami zamawianych artykułów (nakładów) w zamówieniu w ramach prawa opcji w ramach kwoty umownej brutto, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek organizacyjnych) wystawione przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.

2. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej, nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołów.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Nazwy materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
6. Na fakturze obok informacji wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług powinny znaleźć się:
 - a) cena jednostkowa netto i brutto,
 - b) wartość dostarczonych towarów netto i brutto,
 - c) suma wartości sprzedaży netto i brutto.
7. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Do jednego zamówienia może być wystawionych kilka faktur, na łączną kwotę tego zamówienia, według wzoru:

Politechnika Gdańska

.....
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

8. Na fakturze należy dopisać numer postępowania, tj. ZP/209/055/D/23.
9. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej i na odwrot.
11. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl
12. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 11 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
13. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.)
15. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z § 3 ust. 3 punkt e Umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji, zgodnie z § 3 ust. 17 Umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki,

- c) za zwłokę w wymianie artykułów, zgodnie z § 3 ust. 16 Umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 Ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub nie dojdzie umowy do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane „siłą wyższą”, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana z przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w wysokości 10% ceny brutto.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
8. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7

KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Ceny jednostkowe asortymentu wyszczególnionego w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3A i 3B do niniejszej umowy, podlegać będą waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości ceny należnej Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Zmiany te mają na celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od Stron.
2. Waloryzacja cen, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - 1) ceny jednostkowe przedmiotu umowy mogą ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku, gdy ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy ulegną zmianie w stosunku do kosztów uwzględnionych w cenie oferty Wykonawcy o co najmniej 15%;
 - 2) na pisemny wniosek Wykonawcy, cena umowy może być zmieniona o kwartalny, półroczny lub średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok 2023 lub 2024 - w przypadku o którym mowa w § 8 ust. 2 lit. f;
 - 3) na pisemny wniosek Wykonawcy, cena umowy może być zmieniona w przypadku zmiany ceny niżej wymienionych materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy:
 - a) ceny materiałów i surowców wykorzystywanych do produkcji materiałów promocyjnych objętych zamówieniem;
 - b) ceny tworzyw sztucznych niezbędnych do produkcji;
 - c) ceny gotowych produktów nabywanych przez Wykonawcę w celu realizacji dostaw objętych umową;

- d) ceny opakowań;
 - e) ceny kosztów energii elektrycznej;
 - f) koszty elektroniki;
 - g) koszty transportu;
 - h) wzrost wynagrodzeń pracowników.
- 4) wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w dowolny, adekwatny sposób wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na ceny jednostkowe asortymentu objętego niniejszą umową, w szczególności poprzez przedstawienie analizy lub odniesienie się do umów z dostawcami i zmian tych umów, pism od dostawców materiałów lub asortymentu (od których materiały lub asortyment nabywa Wykonawca dla celów realizacji niniejszej Umowy), faktur za nabywany asortyment/materiały, przy czym Wykonawca zobowiązany jest również wykazać, że nie miał wpływu na zmianę cen materiałów lub kosztów;
 - 5) brak będzie podstaw do zmiany ceny umowy wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, nawet jeśli osiągnie ona pułap, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 umowy, jeśli Strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia;
 - 6) zmiana ceny umowy może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy i musi być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, począwszy od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku o jej zmianę;
 - 7) pierwszym dniem, który może posłużyć Stronom do oceny zaistnienia zmiany uprawniającej do modyfikacji ceny umowy, jak również do ustalenia czy poziom tej zmiany przekracza 15%, jest pierwszy dzień następujący po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 8) każda kolejna zmiana może być dokonana nie częściej niż po upływie 3 miesięcy od daty dokonania poprzedniej zmiany i musi być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, począwszy od daty złożenia przez Stronę wniosku o jej zmianę;
 - 9) maksymalna łączna wartość zmian ceny umowy nie może przekroczyć 50% ceny oferty określonej pierwotnie w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zmiany ceny umowy na zasadach określonych w § 7 i 8 (ust. 1 i 2) niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zmiany ceny lub wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są dostawy lub usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 m-cy.
W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty ceny lub wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
 4. Jeżeli klauzule waloryzacyjne oraz możliwość zmiany cen przewidziana w § 8 ust. 2, lit. f) umowy nie przywrócą równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od Stron, każda ze Stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 2 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy, o którym mowa § 6 ust. 2
 5. Zmiana wysokości ceny umowy wymaga dla swojej ważności zgody drugiej Strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.
2. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. obniżenie ceny do 50 % w sytuacji, w której dostarczone materiały są pełnowartościowe, ale odbiegają nieznacznie od opisu przedmiotu zamówienia lub/i zaakceptowanych wizualizacji lub/i próbek, które Zamawiający uzna za mało istotne, np. zły odcień lub wymiar nadruku, uszkodzone opakowanie. O możliwości przyjęcia materiału po obniżonej cenie decyduje Zamawiający. Nowa, obniżona cena musi być uzgodniona między stronami i obie strony muszą wyrazić na nią zgodę;
 - c. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - d. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
 - e. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron;
 - f. strony przewidują możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych przedmiotu umowy, określonych w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3A i 3B do niniejszej umowy niezależnie od innych umownych oraz ustawowych przesłanek do zmiany umowy. Zmiany te mogą nastąpić w zakresie ceny umowy, w tym niezależnie od waloryzacji ceny asortymentu, o których mowa w § 7 niniejszej umowy. Jest to możliwe jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć, a które w szczególności związane będą z nadzwyczajnym, niedającym się przewidzieć wzrostem cen materiałów lub kosztów. Strony będą miały na uwadze realia i prognozy rynkowe z chwili złożenia oferty i przekraczające limity waloryzacyjne. Strony zgodnie ustalają, iż wzrost ceny spowodowany zmianą, o której mowa wyżej nie przekroczy każdorazowo 15% wartości pierwotnej umowy, a nadto, iż do wartości wzrostu ceny, o której mowa wyżej doliczone zostaną wzrosty dokonane mechanizmem waloryzacji, o której mowa w § 7 niniejszej umowy. Strony zgodnie ustalają, iż zmiana umowy w trybie, o którym mowa wyżej może być przeprowadzona wyłącznie wówczas, gdy przeprowadzona już zmiana w trybie klauzul waloryzacyjnych nie pozwala na pokrycie kosztów realizacji zamówienia przez Wykonawcę, przy czym ciężar wykazania tej okoliczności spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Zmiana umowy w trybie, o którym mowa wyżej jest uzależniona od zgody Zamawiającego, a odmowa nie wymaga uzasadnienia.
 - g. w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą wydłużyć termin realizacji przedmiotu umowy, jednak nie może być on dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Oferta wykonawcy, SWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r Ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron / Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – wykaz jednostek i zamówień
załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 3A – formularz rzeczowo-cenowy dla zamówienia podstawowego
załącznik nr 3B – formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji
załącznik nr 4 - wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
SWZ
Oferta

² Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

Gdańsk, dnia

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zgodnie z treścią umowy dotyczącej postępowania numer ZP/209/055/D/2023 na dostawę artykułów jedwabnych Politechniki Gdańskiej stwierdza się, że:

.....

(nazwa jednostki lub wydziału)

- Przyjął bez zastrzeżeń dostawę następujących materiałów promocyjnych:

1. Krawat jedwabny żakardowy w pudełku z wieczkiem szt.
2. Apaszka jedwabna w kopercie szt.
3. Chusta jedwabna w pudełku z pokrywką szt.

- Stwierdził niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia polegającą na:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

WYKONAWCA
(przedstawiciel dostawcy)

ZAMAWIAJĄCY
(osoba upoważniona do odbioru dostawy)

Nr postępowania: ZP/209/055/D/23

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej.

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy (podać nazwę), którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

* **niepotrzebne skreślić**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

Nr postępowania: ZP/209/055/D/23

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego znak: ZP/209/055/D/23 pn.:

**dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z
jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej.**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, oświadczamy, że:

wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie
podstaw wykluczenia z postępowania są/nie są* aktualne na dzień złożenia oświadczenia

* **niepotrzebne skreślić**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez
każdy podmiot.

WYKAZ dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Dotyczy postępowania na dostawę materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej.. ZP/209/055/D/23

Lp	Przedmiot dostawy <i>(opis powinien potwierdzać spełnianie warunku dot. zdolności technicznej i zawodowej)</i>	Wartość dostawy brutto <i>w PLN</i>	Termin wykonania dostawy <i>dzień – miesiąc - rok</i>	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana
	(...)			

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 10 do SWZ
(dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie)

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej.,

oświadczam, że*:

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

....., dniar.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):
ZP/209/055/D/23

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie
Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz
art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej*, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie oświadczam(-y), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie*

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁴

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale XV ust. 1 pkt 4 SWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: (*określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu*), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

....., dniar.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):

ZP/209/055/D/23

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie
podmiotu udostępniającego zasoby**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz
art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej*, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu udostępniającego zasoby oświadczam(-y), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).⁶

⁵ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

....., dniar.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):

ZP/209/055/D/23

Podwykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie
podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz
art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *dostawa materiałów promocyjnych z logo PG (krawatów, apaszek i chust wykonanych z jedwabiu) dla Biura Rektora Politechniki Gdańskiej*, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Podwykonawcy oświadczam(-y), co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM
UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁷
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie*

⁷ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- g) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- h) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- i) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁸

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

⁸ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.