|  |  |
| --- | --- |
| *(Pełna Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców składającego zobowiązanie)* | **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  |

**Powiat Leżajski**reprezentowany przez**Zarząd Powiatu Leżajskiego**z siedzibą: **ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….……………………..………………………….. będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………….………………………………….………………………………………………..

…………………………….………………………………….………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu udostępniającego zasoby)*

**OŚWIADCZAM(/Y),** że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnionych/wskazanych zasobów oraz oświadczamy że, stosownie do art. 118 ustawy Pzp, udostępnimy Wykonawcy:

…………………………………………………………………....…………………………….……………………..…….

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.: ***Kompleksowa obsługa bankowa budżetu powiatu leżajskiego oraz jednostek organizacyjnych powiatu”,*** na następujących zasadach:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) informacja czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….