**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej "SWZ"

**Zamawiający: CENTRUM Usług Wspólnych Gminy Wiązownica**

.

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, na usługi społeczne, p.n.:

Usługi specjalistycznego wsparcia w projekcie: Rozwój usług społecznych

w gminie Wiązownica

Nr postępowania: CUW.271.4.2023

Zatwierdzam:

 **Kierownik CUW**

**Małgorzata Karakuła**

**Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na platformie zakupowej zamawiającego pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/wiazownica>

Wiązownica, dnia 06.04.2023 r.

**Spis treści**

[**I.**](#_heading=h.30j0zll) **Nazwa oraz adres Zamawiającego** 3

[**II.**](#_heading=h.3znysh7) **Ochrona danych osobowych** 3

[**III.**](#_heading=h.2et92p0) **Tryb udzielania zamówienia** 3

[**IV.**](#_heading=h.tyjcwt) **Opis przedmiotu zamówienia** 4

[**V.**](#_heading=h.3dy6vkm) **Termin wykonania zamówienia** 4

[**VI.**](#_heading=h.1t3h5sf) **Podwykonawstwo** 4

[**VII.**](#_heading=h.4d34og8) **Warunki udziału w postępowaniu** 5

[**VIII.**](#_heading=h.2s8eyo1) **Podstawy wykluczenia z postępowania** 9

[**IX.**](#_heading=h.17dp8vu) **Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia** 10

[**X.**](#_heading=h.3rdcrjn) **Wymagania dotyczące postaci składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów** 11

[**XI.**](#_heading=h.26in1rg) **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) lub korzystających z udostępnienia zasobów** 13

[**XII.**](#_heading=h.lnxbz9) **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** 13

[**XIII.**](#_heading=h.35nkun2) **Wyjaśnienia i zmiany SWZ** 16

[**XIV.**](#_heading=h.1ksv4uv) **Opis sposobu przygotowania ofert** 16

[**XV.**](#_heading=h.44sinio) **Sposób obliczania ceny oferty** 21

[**XVI.**](#_heading=h.2jxsxqh) **Wymagania dotyczące wadium** 22

[**XVII.**](#_heading=h.z337ya) **Termin związania ofertą** 22

[**XVIII.**](#_heading=h.3j2qqm3) **Termin składania i otwarcia ofert** 22

[**XIX.**](#_heading=h.1y810tw) **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** 23

[**XX.**](#_heading=h.4i7ojhp) **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** 24

[**XXI.**](#_heading=h.2xcytpi) **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 25

[**XXII.**](#_heading=h.1ci93xb) **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany** 25

[**XXIII.**](#_heading=h.3whwml4) **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** 25

[**XXIV.**](#_heading=h.2bn6wsx) **Spis załączników** 26

# **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Nazwa: Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązownica działające w imieniu i na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy na podstawie Działu II, § 5, pkt 6 załącznika do Uchwały Nr XXVIII/191/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 21 grudnia 2016 r. Statutu Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązownica oraz udzielonego pełnomocnictwa Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązownica.
2. Adres: Urząd Gminy w Wiązownicy ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, woj. Podkarpackie, powiat jarosławski
3. Telefon + 48 (16) 622 36 31
4. Faks +48 (16) 622 36 32
5. Poczta elektroniczna: sekretariat@wiazownica.com
6. NIP 7922296975
7. REGON 366230191
8. BIP bip.wiazownica.com
9. Godziny pracy Zamawiającego: 7.30 - 15.30
10. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia/modyfikacje treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: https://platformazakupowa.pl/wiazownica

# **Ochrona danych osobowych**

Informacje związane z ochroną danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem zawarto w załączniku 11 do SWZ.

# **Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Postępowanie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, o których mowa w art. 359 i nast. ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzegamożliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

# **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych wobec wytypowanych przez Zamawiającego osób niesamodzielnych (część 1 zamówienia) oraz wsparcia edukacyjno - szkoleniowego dla uczestników Klubu Seniora w Radawie i opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych wraz z towarzyszącymi temu wsparciu usługami opieki dla osób niesamodzielnych na czas udziału ich opiekunów w szkoleniach (część 2 zamówienia) .

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę części zamówienia.

3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik 1** do SWZ oraz Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **załącznik 2** do SWZ.

4. Zakup przedmiotowych usług zostanie sfinansowany w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Wspólny Słownik Zamówień: Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

85320000-8 - Usługi społeczne

85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85310000-5 – Usługi pracy społecznej

85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85323000-9 - Usługi zdrowotne świadczone na rzecz wspólnot

85312400-3 - Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

85312000–9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

6. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.

7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

# **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: 8 miesięcy, nie dłużej jednak niż do dnia 15.12.2023 r.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik 1** do SWZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik 2.** do SWZ.

# **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. zdolności **do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. uprawnień **do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. sytuacji **ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. zdolności **technicznej lub zawodowej:**

**Dla części 1 zamówienia:**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawca wykaże, że

1) w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 zamówienie objęte 1 umową o wartości brutto co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) obejmujące specjalistyczne usługi opiekuńcze w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej,

oraz

zamówienie o którym mowa powyżej skierowane było do seniorów należących do jednej z poniższych grup:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

k) osoby korzystające z PO PŻ.

2) dysponuje co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji koordynatora usług (zatrudnioną przez wykonawcę na podstawie dowolnego stosunku prawnego, przy czym funkcję tę może pełnić także osobiście wykonawca będący przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert / przez okres co najmniej 6 miesięcy /organizowała i realizowała lub bezpośrednio nadzorowała organizację i realizację, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych organizuje i realizuje lub bezpośrednio nadzoruje organizację i realizację, co najmniej 1 zamówienia objętego jedną umową o wartości brutto co najmniej 100.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) / obejmującego usługi wskazane w pkt 1) realizowane na rzecz seniorów i/lub osób niesamodzielnych.

**Dla części 2 zamówienia**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawca wykaże, że

1) w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 zamówienie objęte 1 umową o wartości brutto co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) obejmujące usługi organizacji i realizacji szkoleń i/lub doradztwa z co najmniej 3 (trzech) dowolnych spośród poniżej wymienionych 7. zakresów:

1. usługi opieki wytchnieniowej dla opiekunów faktycznych
2. indywidualne poradnictwo psychologiczne i/lub prawne i/lub terapeutyczne i/lub rehabilitacyjne
3. szkolenia dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych w zakresie różnych aspektów i form opieki nad nimi,
4. zajęcia w zakresie integracji społecznej dla seniorów,
5. zajęcia w zakresie rozwoju / promocji zdrowego stylu i/lub trybu życia dla seniorów,
6. zajęcia w zakresie rozwoju pasji i zainteresowań dla seniorów,
7. zajęcia w zakresie realizacji zajęć grupy wsparcia,

oraz

zamówienie o którym mowa powyżej skierowane było do osób należących do jednej z poniższych grup:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

k) osoby korzystające z PO PŻ.

2) dysponuje co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji koordynatora usług (zatrudnioną przez wykonawcę na podstawie dowolnego stosunku prawnego, przy czym funkcję tę może pełnić także osobiście wykonawca będący przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert / przez okres co najmniej 6 miesięcy /organizowała i realizowała lub bezpośrednio nadzorowała organizację i realizację, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych organizuje i realizuje lub bezpośrednio nadzoruje organizację i realizację, co najmniej 1 zamówienia objętego jedną umową o wartości brutto co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) / obejmującego usługi w co najmniej trzech lub większej liczbie zakresów spośród zakresów wskazanych w pkt 1) pkt 1 - 7. / realizowanego na rzecz seniorów i/lub opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
4. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
5. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
6. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# **Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzić będą okoliczności, o których mowa w:
2. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
3. art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.) – Zamawiający, działając na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawcę:
6. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
7. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
8. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
9. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3, następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1)-3).
10. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 3 Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
11. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
12. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# **Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **załącznik nr 8** do SWZ,
4. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6** do SWZ,
5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - lub innego właściwego rejestru; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w **załączniku nr 1** do SWZ (Formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

# **Wymagania dotyczące postaci składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), dalej, jako „Rozporządzenie”, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia żądane przez Zamawiającego:
3. gdy zostały sporządzone w języku obcym - przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
4. gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument;
5. gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej; przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
6. gdy są to dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) – przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
7. gdy są to dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby), ale zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej:
9. o którym mowa w ust. 2 pkt. 3):
	* 1. dokonuje, w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
		2. dokonuje, w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
		3. dokonuje, w zakresie innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
		4. może dokonać również notariusz;
10. o którym mowa w ust. 2 pkt. 5):
	* 1. dokonuje, w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
		2. dokonuje, w przypadku przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
		3. może dokonać również notariusz.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).

# **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) lub korzystających z udostępnienia zasobów**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IX ust. 3 pkt. 1) i 3).

# **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/wiazownica.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w zakresie składania dokumentów, wniosków (innych niż oferta i oświadczenia), zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji może odbywać się na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/wiazownica za pomocą formularza i przycisku „wyślij wiadomość” lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@wiazownica.com
4. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy będą posługiwać się numerem postępowania.
5. Sporządzanie i przekazywanie informacji, w tym dokumentów w formie elektronicznej musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Przekazywane drogą elektroniczną informacje, w szczególności oferty, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i inne dokumenty uznaje się, że datą przekazania jest data zapisania pliku uwidoczniona w systemie (serwerze) platformy zakupowej.
8. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski należy przesyłać za pośrednictwem platformy zakupowej lub za pomocą poczty elektronicznej.
9. Wyjaśnienia treści SWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców, modyfikacje treści SWZ, zakresu lub warunków udziału w postępowaniu, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zostaną opublikowane na stronie prowadzonego postępowania pod adresem https://platformazakupowa.pl/wiazownica.
10. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania zamawiającego, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym uprawnionej osoby, przed upływem wyznaczonego przez zamawiającego terminu.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielenia wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
12. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski Wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i nie jest wymagana akceptacja zmian przez Wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści stosowną informację na stronie prowadzonego postępowania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
13. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj:
	* 1. stały dostęp do sieci internetowej o przepustowości min 512 kb/s
		2. komputer klasy PC lub MAC z systemem operacyjnym MS Windows, Linux lub nowsze wersje, pamięć min 2 GB Ram, procesor Intel 2GHZ lub nowszy,
		3. przeglądarkę internetową, obsługująca TLS 1.2, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10.0
		4. włączona obsługa JavaScript,
		5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf,
		6. zamawiający zaleca, aby dokumenty oferty przekonwertować w pliki z rozszerzeniem .pdf i opatrzyć ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
		7. pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
		8. jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
		9. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
14. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików o wielkości do 75 MB w formatach: pdf .doc .docx .xls .xlsx ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
15. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach m.in. xls, jpg, doc, docx, zwracając jednocześnie uwagę, że wielkość plików podpisywanych przez Wykonawcę profilem zaufanym lub podpisem osobistym jest ograniczona do wielkości odpowiednio: 10 MB i 5 MB.
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .7Z lub .zip.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,
18. Dokumenty złożone w plikach w formatach np. .rar .gif .bmp .numbers .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
19. Zamawiający zwraca uwagę, aby dokumenty i oświadczenia w formie elektronicznej, lub elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń były zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

# **Wyjaśnienia i zmiany SWZ**

1. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

# **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Zamawiający **wymaga złożenia oferty w oparciu o wzór Formularza oferty stanowiącego załącznik 1** do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/wiazownica
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
6. Wykonawca może za pośrednictwem „Platformy zakupowej”, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wszelkie inne dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski.
8. Oferta powinna być:
9. sporządzona na podstawie formularzy stanowiących załączniki do SWZ,
10. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformie zakupowej zamawiającego - https://platformazakupowa.pl/wiazownica,
11. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnioną osobę wykonawcy,
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe , inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118 ustawy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, lub podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi swoje zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający swoje zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118 ustawy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, lub podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi swoje zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. powyżej dokonuje się w przypadku:
18. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
19. przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia o którym mowa w art., 117 ust. 4 ustawy Pzp. lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
20. pełnomocnictwa – mocodawca.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje się w przypadku:
23. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
24. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
25. innych dokumentów, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. – odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
27. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
28. Poprzez oryginał dokumentu należy przez to rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, natomiast poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionych przedstawicieli.
29. Zaleca się aby Wykonawca złożył podpis na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności mając na uwadze treść art. 63 ust. 2 ustawy Pzp., który stanowi, że ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się , pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
30. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów w postaci elektronicznej w formacie poddającym dane kompresji ( format pliku ZIP).
31. Opatrzenie skompresowanych danych w formacie pliku ZIP kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z podpisaniem wszystkich dokumentów zwartych w tym skompresowanym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
32. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
33. Zamawiający nie ujawni tych informacji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
34. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi być dokonane poprzez złożenie dokumentów (dowodów), potwierdzających, że informacje te:
35. mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą oraz
36. nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej oraz
37. zostały objęte niezbędnymi działaniami przedsiębiorcy w celu zachowania ich poufności (ochrona prawna, ochrona fizyczna).
38. Informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
39. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
40. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
41. Na ofertę i składane wraz z ofertą dokumenty składają się:
42. Formularz oferty – stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ (**podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**),
43. Oświadczenie Wykonawcy (każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli dotyczy) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – stanowiące **załącznik nr 4** do SWZ (**podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**),
44. Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
45. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),
46. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 4 SWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, wraz z oświadczeniem wskazanym w pkt 2 oraz dokumentami potwierdzającymi umocowanie osoby/ osób podpisującej/ych zobowiązanie i oświadczenie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby (odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
47. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy);
48. Wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
49. Wykaz osób do oceny oferty w kryterium Kwalifikacje personelu.
50. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
51. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
52. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, (a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum) z której wynika zakres i sposób reprezentacji.

# **Sposób obliczania ceny oferty**

1. Oferta musi zawierać cenę brutto za przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w Formularzu oferty zgodnie z zawarta tam instrukcją. W odniesieniu do:
3. zadania nr 5 - Wykonawca poda cenę ryczałtową za wykonanie zadania
4. zadania nr 1 i 6 - Wykonawca poda cenę maksymalną za wykonanie zadania oraz cenę jednostkową za wykonaną 1 godzinę zegarową usługi indywidualnej;
5. zadań nr 2,3,4,5, 7 Wykonawca poda cenę ryczałtową za wykonanie zadania oraz poda cenę jednostkową za wykonanie 1 godziny dydaktycznej usługi grupowej;
6. usług opieki dla osób niesamodzielnych Wykonawca w tabeli dodatkowej w Formularzu ofertowym przedstawi szczegółową kalkulację realizacji usługi.
7. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek:
10. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
11. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
12. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
13. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Wzór Formularza Oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ** został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

# **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium

# **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 16.05.2023 roku
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# **Termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/wiazownica do dnia **17.04.2023 r. do godziny 10.45**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04.2023 r. o godz. 11.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/wiazownica
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

# **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (w każdej z części zamówienia odrębnie) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Dla części 1 zamówienia**

1. **Cena oferty brutto (C) – waga 60 %**

W ramach oceny kryterium Cena oferty brutto Zamawiający bierze pod uwagę cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C = Cmin/Cb x 60

gdzie:

Cmin – cena brutto oferty najtańszej /spośród ofert nie polegających odrzuceniu

Cb – cena brutto oferty ocenianej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

1. **Kwalifikacje personelu– waga 40 %.**

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- Minimalny warunek dotyczący posiadanego doświadczenia dla Koordynatora zamówienia określono w pkt VII.2.4. SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia). Ocenie w kryterium będzie podlegać osoba wskazana na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt VII.2.4 SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia) Punkty w tym kryterium przyznawane będą wg następującego założenia:

- za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże się spełnieniem warunku z pktVII.2.4. SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia), tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma 0 punktów;

- za każde kolejne zamówienie spełniające wymagania pkt VII.2.4.SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia), które Wykonawca wykazał w „Wykazie osób do oceny oferty w kryterium Kwalifikacje personelu” jako doświadczenie Koordynatora, Wykonawca otrzyma 10 punktów, ale łącznie nie więcej niż 40;

Jeżeli Wykonawca chce otrzymać punkty w tym kryterium złoży wraz z ofertą „Wykaz osób do oceny oferty w kryterium Kwalifikacje personelu” - odpowiednio do części zamówienia, o którą się ubiega. Wzór wykazu stanowi załącznik do SWZ.

„Wykaz osób do oceny oferty w kryterium Kwalifikacje personelu” stanowi przedmiotowy środek dowodowy. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp wykaz ten nie podlega uzupełnieniu ani zmianom lub uzupełnieniu poszczególnych zawartych w nim informacji. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w wykazie złożonym wraz z ofertą. W razie braku ww. wykazu Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium. W przypadku braku informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie, w którym stwierdzono braki.

Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium, jeżeli na wezwanie Zamawiającego w trybie ustawy Pzp lub z własnej inicjatywy Wykonawca uzupełni lub poprawi lub udzieli wyjaśnień w zakresie Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia składanym na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania warunków udziału w Postępowaniu, w wyniku czego dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby warunków udziału w postępowaniu, a w konsekwencji „Wykaz osób do oceny oferty w kryterium Kwalifikacje personelu” będzie niezgodny z zasadą opisaną w pkt 3, według której ocenie w kryterium podlega dodatkowe doświadczenie/ kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia (tych samych osób, które zostaną wskazane w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia wymaganym w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

**Dla części 2 zamówienia**

1. **Cena oferty brutto (C) – waga 60 %**

W ramach oceny kryterium Cena oferty brutto Zamawiający bierze pod uwagę cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C = Cmin/Cb x 60

gdzie:

Cmin – cena brutto oferty najtańszej /spośród ofert nie polegających odrzuceniu

Cb – cena brutto oferty ocenianej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

1. **Kwalifikacje personelu– waga 40 %.**

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- Minimalny warunek dotyczący posiadanego doświadczenia dla Koordynatora zamówienia określono w pkt VII.2.4. SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia). Ocenie w kryterium będzie podlegać osoba wskazana na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt VII.2.4 SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia) Punkty w tym kryterium przyznawane będą wg następującego założenia:

- za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże się spełnieniem warunku z pktVII.2.4. SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia), tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma 0 punktów;

- za każde kolejne zamówienie spełniające wymagania pkt VII.2.4.SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia), które Wykonawca wykazał w „Wykazie osób do oceny oferty w kryterium Kwalifikacje personelu” jako doświadczenie Koordynatora, Wykonawca otrzyma 4 punkty, ale łącznie nie więcej niż 40;

Jeżeli Wykonawca chce otrzymać punkty w tym kryterium złoży wraz z ofertą „Wykaz osób do oceny oferty w kryterium Kwalifikacje personelu” - odpowiednio do części zamówienia, o którą się ubiega. Wzór wykazu stanowi załącznik do SWZ.

„Wykaz osób do oceny oferty w kryterium Kwalifikacje personelu” stanowi przedmiotowy środek dowodowy. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp wykaz ten nie podlega uzupełnieniu ani zmianom lub uzupełnieniu poszczególnych zawartych w nim informacji. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w wykazie złożonym wraz z ofertą. W razie braku ww. wykazu Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium. W przypadku braku informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie, w którym stwierdzono braki.

Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium, jeżeli na wezwanie Zamawiającego w trybie ustawy Pzp lub z własnej inicjatywy Wykonawca uzupełni lub poprawi lub udzieli wyjaśnień w zakresie Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia składanym na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania warunków udziału w Postępowaniu, w wyniku czego dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby warunków udziału w postępowaniu, a w konsekwencji „Wykaz osób do oceny oferty w kryterium Kwalifikacje personelu” będzie niezgodny z zasadą opisaną w pkt 3, według której ocenie w kryterium podlega dodatkowe doświadczenie/ kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia (tych samych osób, które zostaną wskazane w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia wymaganym w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

1. Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

# **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi sią do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

#  **Spis załączników**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Wykaz osób na potrzeby Kryterium oceny ofert

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców z art. 117 ust 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności

Załącznik nr 9 – Wykaz usług na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu

Załącznik nr 10 – Wykaz osób na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu

Załącznik nr 11 – Ochrona danych osobowych