Nr sprawy: 29/2020

Zamawiający:

Szpital św. Anny

ul. Szpitalna 3

32-200 Miechów

Telefon: 41 38 20 333

Fax.41 38 20 342

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu i aparatury medycznej dla Szpitala św. Anny w Miechowie w ramach projektu „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – pakiet medyczny” dla działania 9.2 usługi społeczne i zdrowotne, poddziałania 9.2.1 usługi społeczne i zdrowotne w regionie – Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny

Zamówienie współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2 Usługi Społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi Społeczne i Zdrowotne w Regionie.

Projekt pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny”

Miechów – wrzesień – 2020 rok

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość Zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
4. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „specyfikacja” lub skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
8. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają:
	1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, Dziennik Ustaw z dnia 27 lipca 2016, pozycja 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
	2. Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453 z późn. zm.),
	3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450 z późn. zm.)
9. Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. **Opis przedmiotu zamówienia**
11. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i aparatury medycznej dla Szpitala św. Anny w Miechowie w ramach projektu „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – pakiet medyczny” dla działania 9.2 usługi społeczne i zdrowotne, poddziałania 9.2.1 usługi społeczne i zdrowotne w regionie – Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny. Zamówienie podzielone jest na pięć części/zadań:
* Zadanie nr 1 – Kamery z detektorem ruchu na stanowiska IT wraz z konsolami zbiorczymi monitorowania IT (10 zestawów),
* Zadanie nr 2 – Stetoskop (1 szt.),
* Zadanie nr 3 – Konsole pielęgniarskie i szyby izolacyjne konsoli pielęgniarskich
(5 zestawów),
* Zadanie nr 4 – Komora izolacyjna (1 szt.),
* Zadanie nr 5 – Hełmy do wentylacji nieinwazyjnej z dodatnim ciśnieniem końcowo wydechowym (5szt.)
1. Szczegółowe, wymagane parametry sprzętu znajdują się w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 33100000-1 Urządzenia medyczne,

- 33157000-5 Urządzenia do terapii gazowej i oddechowej

- 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne

- 42500000-1 Urządzenia chłodzące i wentylacyjne.

1. Zamówienie współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2 Usługi Społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi Społeczne i Zdrowotne w Regionie. Projekt pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny”.
2. Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2020), wolny od wad. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania sprzętu używanego czy też rekondycjonowanego bądź wcześniej wykorzystywanego przez innego użytkownika, w tym w szczególności sprzętu wykorzystywanego do udzielania świadczeń zdrowotnych – dotyczy to także wszystkich części składowych, wyposażenia, akcesoriów, itp. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania na terenie RP.
3. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza urządzenia równoważne z opisywanym. Jeżeli zapisy zawarte w formularzu cenowym wskazywałyby w odniesieniu do niektórych urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza składanie ofert na „produkty” równoważne. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
4. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /urządzeń/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie urządzenia równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, wykazujących spełnienie przez produkty równoważne ww. parametrów i cech.
5. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.
6. **Termin wykonania zamówienia**
	1. Maksymalny termin wykonania poszczególnych zadań:
* Zadanie nr 1: do 4 tygodni od dnia podpisania umowy
* Zadanie nr 2: do 4 tygodni od dnia podpisania umowy
* Zadanie nr 3: do 6 tygodni od dnia podpisania umowy
* Zadanie nr 4: do 8 tygodni od dnia podpisania umowy
* Zadanie nr 5 : do 4 tygodni od dnia podpisania umowy
1. **Oferty wariantowe i częściowe**
	1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (oferta na poszczególne zadania).
	2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pozycje w pakietach.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających
2. **Dynamiczny system zakupów, umowa ramowa, aukcja elektroniczna**
3. Dynamiczny system zakupów nie zostaje ustanowiony.
4. Umowa ramowa nie zostanie zawarta.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie miała zastosowanie aukcja elektroniczna.
6. **Oferty wspólne**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
	2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o walutach**

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

1. **Informacja o podwykonawcach**
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularz ofertowy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
4. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ**

1. Upoważnionymi pracownikami do kontaktów z Wykonawcami są :
* Józef Augustyn – Działu Infrastruktury, tel. 41 3820319,
* Anita Marczewska – Zamówienia Publiczne, tel. 41 3820308.
1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
* zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
* zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
* udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania lub drogą elektroniczną.
1. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych potwierdzający przesłanie korespondencji faksem lub mailem oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Oświadczenia, pytania i inne dokumenty przesłane fax lub email potwierdza się w terminie późniejszym pismem.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

- na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

 - 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 6.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Pytania należy przesyłać na email: przetargi@szpital.miechow.pl, nr fax. 41 38 20 342 a następnie potwierdzić pisemnie.

W przypadku ofert składanych elektronicznie:

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (https://platformazakupowa.pl/szpital\_miechow).
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
	* Anita Marczewska, zamówienia publiczne, adres e-mail: anita.marczewska@szpital.miechow.pl, tel. 41 38 20 308,
	* Józef Augustyn – Działu Infrastruktury, tel. 41 3820319.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/szpital\_miechow Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/szpital\_miechow.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 12.
7. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp.
8. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp.

1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.

1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie (Załącznik nr 3 SIWZ).

1.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie (Załącznik nr 3 SIWZ),

1.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie (Załącznik nr 3 SIWZ).

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji wg zasady: spełnia/nie spełnia.
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca:
6. spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty Oświadczenie (Załącznik nr 3 SIWZ) w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (forma dokumentu – oryginał);
7. nie podlega wykluczeniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty Oświadczenie (Załącznik nr 4 SIWZ) w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (forma dokumentu – oryginał);
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (Załącznik nr 3 i 4 SIWZ);
9. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (Załącznik nr 3 i 4 SIWZ);
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia (Załącznik nr 3 i 4 SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
11. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany również do złożenia następującego oświadczenia:
12. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej:

- **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający wymaga następujących dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1.

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Zamawiający działając na podstawie art. 24aa oraz art. 26 ust. 2 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1

* 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
		1. oświadczenie, iż oferowane wyroby medyczne spełniają wymagania zasadnicze określone dla tych wyrobów we właściwych przepisach oraz są dopuszczone do obrotu i używania na terytorium RP zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. – jeżeli dotyczy.
		2. oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przeprowadzenia szkolenia personelu z zakresu obsługi nie później niż w ciągu 10 dni roboczych po dostarczeniu produktu – jeżeli dotyczy.
1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
2. materiały informacyjne, katalogi, ulotki, karty techniczne zawierające dane techniczne, w których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów.

b. dokumenty potwierdzające, że zaoferowane wyroby posiadają deklarację zgodności CE lub, że oferowany produkt nie wymaga posiadania deklaracji zgodności CE – jeżeli dotyczy,

1. Ponadto do oferty należy dołączyć:
2. Formularz ofertowy (forma dokumentu – oryginał),
3. Uzupełniony Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ
4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. C:
6. punkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
7. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w ust. F punkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. F, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczące, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. H stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie przez wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz zawartych w nich informacji.
12. **Wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

1. **Treść i forma oferty, możliwość złożenia jednej oferty.**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami (w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust 3 i 3a ustawy), zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
6. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ art. 82 ust 3. Zalecane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane a wszystkie zapisane strony oferty parafowane. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty w miejscach w których jest to wymagane, załącznikach, oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
8. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
9. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
12. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy je umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku ofert składanych elektronicznie:

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/szpital\_miechow.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną i w języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/szpital\_miechowplik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy wczytać na Platformie Zakupowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Formularzu składania oferty lub w zakładce Wiadomości/wiadomość prywatna (dot. wezwanie do uzupełnienia).
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 17, należy wczytać na Platformie w Formularzu składania oferty lub zakładce Wiadomości/wiadomość prywatna (dot. wezwanie do uzupełnienia), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zip).

Uwaga: W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
2. **Termin związania ofertą**
	1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. **Sposób składania ofert miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

* 1. Szpital św. Anny, 32-200 Miechów, ulica Szpitalna 3.
	2. Nazwa Wykonawcy i jego adres: …………………………………………
	3. Numer postępowania: **29/2020**
	4. Nazwa postępowania: Dostawa sprzętu i aparatury medycznej dla Szpitala św. Anny w Miechowie w ramach projektu „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – pakiet medyczny” dla działania 9.2 usługi społeczne i zdrowotne, poddziałania 9.2.1 usługi społeczne i zdrowotne w regionie – Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny”.
	5. Nie otwierać przed**: 15 września 2020 r., godz. 10:15**
	6. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie Dyrekcji **w terminie do dnia 15 września 2020 do godziny 10:00.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia i otwarcia .
	7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
	8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
	10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
		1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
		2. firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
		3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu przydatności i warunków płatności zawartych w ofertach.
	11. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego, pawilon C, I piętro, sala nr 122 w dniu **15 września 2020 roku o godz. 10:15.**

W przypadku ofert składanych elektronicznie:

* 1. Ofertę należy wczytać na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/szpital\_miechow w zakładce „Załączniki” (zgodnie z pkt. 13) do dnia **15 września 2020 r. do godz. 10:00.**
	2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
		1. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany; Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”.

* + 1. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
		2. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
		3. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
	1. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń” uprzednio wybrany przez siebie plik.
	2. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
	3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie Załączników (Ofert) w dniu **15 września 2020 r. o godz. 10:15.**
	4. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana będzie w Systemie w zakładce „Załączniki” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp
1. **Omyłki pisarskie i rachunkowe**
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki wymienionej w punkcie 1 lit. c, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt.7.
7. **Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty złożonej po terminie**
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku ofert składanych elektronicznie:

Patrz rozdział XV – Sposób składania ofert miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Wykonawca musi przedstawić cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
	2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
	3. W ofercie należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
	4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zadania zamówienia wraz z podatkiem VAT. Równocześnie Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	5. W przypadku omyłek w zakresie obliczania ceny, Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 87 i 89 ustawy Pzp.
	6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tym przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Kryteria oceny ofert**

1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

* **Zadania od 1 do 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Waga | Maksymalna liczba punktów |
| 1 | Cena (C) | 60 % | 60 |
| 2 | Okres gwarancji (G) | 20 % | 20 |
| 3 | Termin dostawy (T) | 20 % | 20 |
|  | RAZEM | 100 % | 100 |

a. Kryterium **ceny** będzie wyliczane w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *wartość punktowa* | *=* | *najniższa cena podana w ofertach* |  *x 60* |
| *cena oferty badanej* |

b. Kryterium **okresu gwarancji** będzie wyliczane w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *wartość punktowa* | *=* | *okres gwarancji oferty badanej* |  *x 20* |
| *najdłuższy okres gwarancji podany w ofertach* |

**Uwaga:** okres gwarancji dla zadań 2, 3, 4, nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 60 miesięcy, natomiast dla zadania 1 okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesiące i dłuższy niż 60 miesięcy.

c. Kryterium **terminu dostawy** będzie wyliczane w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *wartość punktowa* | *=* | *najkrótszy termin dostawy spośród badanych ofert* |  *x 20* |
| *termin dostawy oferty badanej* |

**Uwaga:** termin dostawy nie może być krótszy niż jeden tydzień i dłuższy niż terminy określone dla poszczególnych zadań (pkt. III.1 SIWZ). Kryterium terminu dostawy należy podać w pełnych tygodniach.

* **Zadanie 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Waga | Maksymalna liczba punktów |
| 1 | Cena (C) | 60 % | 60 |
| 2 | Termin dostawy (T) | 20 % | 20 |
| 3 | Termin płatności (P) | 20 % | 20 |
|  | RAZEM | 100 % | 100 |

a. Kryterium **ceny** będzie wyliczane w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *wartość punktowa* | *=* | *najniższa cena podana w ofertach* |  *x 60* |
| *cena oferty badanej* |

b. Kryterium **terminu dostawy** będzie wyliczane w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *wartość punktowa* | *=* | *najkrótszy termin dostawy spośród badanych ofert* |  *x 20* |
| *termin dostawy oferty badanej* |

**Uwaga:** termin dostawy nie może być krótszy niż jeden tydzień i dłuższy niż terminy określone dla poszczególnych zadań (pkt. III.1 SIWZ). Kryterium terminu dostawy należy podać w pełnych tygodniach.

c. Kryterium terminu płatności będzie wyliczane w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *wartość punktowa* | *=* | *termin płatności oferty badanej* |  *x 20* |
| *najdłuższy termin płatności podany w ofertach* |

**Uwaga:** termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 60 dni

* 1. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
	2. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
	3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem:

dla zadań 1, 2, 3, 4, **OF (oferta) = C + G + T**

dla zadania 5 **OF (oferta) = C + T + P**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała najwyższy wynik).

1. **Istotne warunki umowy.**
	1. Umowa o wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta stosowanie do zapisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
	2. Dopuszcza się następujące zmiany umowy w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
		1. gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
		2. zmiany nazwy, adresu, statusu firmy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
		3. urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
		4. innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny i terminu płatności(łączną punktację),
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
6. terminie w którym umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może zostać zawarta.
7. Informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej Szpitala, Platformie Zakupowej oraz w siedzibie zamawiającego – Tablica Ogłoszeń.
8. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
	5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
	8. Odwołanie wobec czynności innych niż w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
		1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
		2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
	10. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu.
9. **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital św. Anny w Miechowie, 32-200 Miechów, ul. Szpitalna 3, e-mail: sekretariat@szpital.miechow.pl, tel. 41 3820333, fax. 41 3820342.
* Kontakt z inspektorem ochrony danych: daneosobowe@szpital.miechow.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: 29/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, albo przez 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
	+ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	+ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
	+ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
	+ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	+ nie przysługuje Pani/Panu:
		- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
		- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
		- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. **Załączniki do SIWZ**
	1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
	2. Przedmiot zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ,
	3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ,
	4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 4 do SIWZ,
	5. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ,
	6. Wzór umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

 Z A T W I E R D Z I Ł :

 D Y R E K T O R

Miechów dnia 2 września 2020 r.