

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Dostawa bielizny**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 140679598

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Wojciecha Oczki 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Warszawa

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 02-007

**1.5.4.) Województwo:** mazowieckie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL911 - Miasto Warszawa

**1.5.7.) Numer telefonu:** 261846131

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@skw.gov.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://www.skw.gov.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Obrona

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa bielizny

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-380e9215-11e0-11ef-9381-e6cc5d6d04e5

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00325679

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-05-15

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00243299/02/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.2 Dostawa bielizny

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:**

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

**3.11.) Sposób nieelektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów:** Wszystkie dokumenty, w tym oferty, wnioski i oświadczenia składane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej tylko i wyłącznie w zakresie przedstawienia próbek wyłącznie dla części nr 3, 4, 5 oraz 6, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W tym przypadku Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy, dostarczenia/przekazania próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres wskazany w Rozdziale I SWZ.

Wzory (próbki) należy odpowiednio oznaczyć wskazując co najmniej Wykonawcę, nazwę postępowania i numer części, np.:

- Wydział Zamówień Publicznych, Biuro Administracyjne,
- Próbka do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę obuwia,
- Nr sprawy – ZP-16-SKW-2024, dotyczy części nr .....
- Wykonawca: .....(nazwa), siedziba .....

Celem żądania próbki jest potwierdzenie przez Wykonawcę czy oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, dlatego Wykonawca składa próbkę wraz z ofertą, co wynika wprost z art. 107 ustawy. Wraz z ofertą oznacza, że pomimo iż próbka nie będzie złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej (złożona będzie w

inny sposób) lecz musi być złożona przed upływem terminu składania ofert

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Nie dotyczy**

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Służba Kontrwywiadu Wojskowego przetwarza dane osobowe na podst. art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz.U.2023.81 t.j.).

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-16-SKW-2024****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak****4.1.9.) Liczba części: 6****4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

## 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

### Część 1

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa bielizny letniej w ilości 336 kpl.

4.2.5.) Wartość części: 54432,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 18310000-5 - Bielizna osobista

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2024-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

#### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium najniższa cena

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Wg kolejności

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

#### Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.7.) Kolejność kryterium: 1

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

### Część 2

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa koszulek polowych w ilości 649 szt.

4.2.5.) Wartość części: 81256,91 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 18310000-5 - Bielizna osobista

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2024-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

#### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium najniższa cena

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Wg kolejności

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

#### Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.7.) Kolejność kryterium: 1

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

### Część 3

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa bielizny specjalnej letniej WS w ilości 251 kpl.

**4.2.5.) Wartość części:** 48771,55 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 18310000-5 - Bielizna osobista

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2024-09-30

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryterium najniższa cena

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Wg kolejności

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.7.) Kolejność kryterium:** 1

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

#### Część 4

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa bielizny specjalnej zimowej WS w ilości 333 kpl.

**4.2.5.) Wartość części:** 81151,83 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 18310000-5 - Bielizna osobista

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2024-09-30

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Kryterium najniższa cena

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Wg kolejności

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.7.) Kolejność kryterium:** 1

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

#### Część 5

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa skarpet letnich WS w ilości 200 par.

**4.2.5.) Wartość części:** 16260,17 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 18317000-4 - Skarpety

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2024-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium najniższa cena

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Wg kolejności

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.7.) Kolejność kryterium: 1

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

## Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa skarpet zimowych WS w ilości 280 par.

4.2.5.) Wartość części: 22764,23 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 18317000-4 - Skarpety

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2024-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium najniższa cena

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Wg kolejności

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.7.) Kolejność kryterium: 1

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Dla części nr 1: (bielizna letnia):

– zaświadczenie wydane po 17.05.2018 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

Dla części nr 2 (koszulka polowa):

– zaświadczenie wydane po 08.08.2022 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

Dla części nr 3: (bielizna specjalna letnia WS):

- wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. po jednym komplecie bielizny specjalnej letniej WS w rozmiarze L w kolorze: CZARNYM 19-4006 TCX oraz COYOTE 18-0724 TCX;
- stosownych dokumentów poświadczających rodzaj, pochodzenie oraz rok produkcji przędzy użytej do produkcji dzianiny zasadniczej;
- wyników badań z akredytowanego laboratorium badawczego, potwierdzających wymagania zawarte w tablicy nr 2, WTU nr 74/DKWS.

Dla części nr 4: (bielizna specjalna zimowa WS):

- wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. po jednym komplecie bielizny zimowej specjalnej WS w rozmiarze L w kolorze: CZARNYM 19-4006 TCX oraz COYOTE 18-0724 TCX;
- stosownych dokumentów poświadczających rodzaj, pochodzenie oraz rok produkcji przędzy użytej do produkcji dzianiny zasadniczej;
- wyników badań z akredytowanego laboratorium badawczego, potwierdzających wymagania zawarte w tablicy nr 2, WTU nr 75/DKWS.

Dla części nr 5: (skarpetki letnie WS)

- wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. jedną parę skarpet specjalnych letnich WS w rozmiarze 25-26;
- wyników badań laboratoryjnych dzianiny zasadniczej, wykonanych przez akredytowane laboratorium, potwierdzających wymagania zawarte w tab. nr 1 WTU 76/DKWS.

Dla części nr 6: (skarpetki zimowe WS)

- wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. jedną parę skarpet specjalnych zimowych WS w rozmiarze 25-26;
- wyników badań laboratoryjnych dzianiny zasadniczej, wykonanych przez akredytowane laboratorium, potwierdzających wymagania zawarte w tab. nr 1 WTU 77/DKWS.

W zakresie części nr 1, 2, 3, 4, 5 oraz 6:

W przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (również w ramach konsorcjum), od każdego Wykonawcy wytwarzającego kompletny wyrób (PUIW) będący przedmiotem zamówienia wymaga przedstawienia wraz z ofertą wymaganych dokumentów.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Wszystkie powyżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- dla części nr 1 w wysokości: 1 000,00 zł brutto;
- dla części nr 2 w wysokości: 1 600,00 zł brutto;
- dla części nr 3 w wysokości: 900,00 zł brutto;
- dla części nr 4 w wysokości: 1 600,00 zł brutto;
- dla części nr 5 w wysokości: 300,00 zł brutto;
- dla części nr 6 w wysokości: 450,00 zł brutto.

UWAGA: W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część i dokonanie jednego łącznego przelewu, brak odpowiedniej kwoty wadium w stosunku wymaganej kwoty wadium dla wszystkich części, na które składane są oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, chyba, że Wykonawca jasno wskaże jaka kwota zabezpiecza daną ofertę złożoną na konkretną część.

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem: „wadium do sprawy – ZP-16-SKW-2024, część nr .....”

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu:

powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.

6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie.

W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

a) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

b) Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SWZ. Podstawy wykluczenie z postępowanie określone w Rozdziale VII SWZ nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.

c) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy):

– nie dotyczy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie**

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2024-05-24 09:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)**

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-05-24 09:05**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-06-21**

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Zamawiający w specyfikacji ilościowo – rozmiarowej zastrzega sobie możliwość ujęcia do 20% przedmiotów w rozmiarach nietypowych, które nie są ujęte w WDTT/WTU.

**ZATWIERDZAM**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Administracyjnego  
Służby Kontrwywiadu Wojskowego

(data, podpis)

**PIK RYSZARD POKORSKI**

**Z A M A W I A J Ą C Y:**  
Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1

02-007 Warszawa

tel. 261-846-131

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**- tryb podstawowy bez negocjacji**

**Nazwa postępowania:**

**DOSTAWA BIELIZNY**

Kod CPV: 18317000, 18310000

**Oznaczenie sprawy: ZP-16-SKW-2024**

**TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia **24.05.2024 r. do godz. 09:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.05.2024 r. o godz. 09:05**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **21.06.2024 r. włącznie.**



## I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DO KORESPONDENCJI

Wydział Zamówień Publicznych  
Biuro Administracyjne  
Służby Kontrwywiadu Wojskowego  
ul. Koszykowa 82, 02 - 008 Warszawa.

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov), zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”.

Adres platformy zakupowej jest równoznaczny stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@skw.gov.pl](mailto:zamowienia@skw.gov.pl)

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Komunikacja odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww. platformy (art. 67 ustawy).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb podstawowy bez negocjacji prowadzony na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy (poniżej 140 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości **mniejszej niż progi unijne**.
4. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy, Zamawiający nie przewiduje unieważniać postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – art. 227 ustawy.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej – art. 311 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów – art. 316 ustawy.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem** zamówienia jest dostawa (w tym transport) bielizny wskazanej w **Załącznikach nr 2,1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6** do SWZ, wyprodukowanej na podstawie Wojskowych Dokumentacji Techniczno – Technologicznych (WDTT), Wymagań Techniczno-Użytkowych (WTU) i zgodnych z aktualnymi wzorami przedmiotów, obowiązujących w Ministerstwie Obrony Narodowej
2. Wykonawca dostarczy przedmioty zamówienia wyprodukowane na podstawie WDTT, WTU oraz aktualnych wzorów potwierdzonych przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi 90-613, ul. Gdańska 89 (WOBW SM) do produkcji seryjnej.
3. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w WDTT/WTU oraz projekcie umowy.

4. Zamawiający w specyfikacji ilościowo – rozmiarowej zastrzega sobie możliwość ujęcia do 20% przedmiotów w rozmiarach nietypowych, które nie są ujęte w WDTT/WTU.
5. Specyfikacja ilościowo - rozmiarowa zostanie przekazana przed podpisaniem umowy.
6. Na dostarczone przedmioty, Wykonawca udzieli gwarancji (w formie pisemnej) na okres 36 miesięcy liczonej od daty dostarczenia przedmiotów do magazynu Odbiorcy.
7. Oferowane przedmioty zamówienia muszą posiadać wymaganą jakość i ilość, pochodzić z produkcji 2024 roku i być fabrycznie nowe. Zasada ta dotyczy także materiałów i dodatków zastosowanych do ich wykonania.
8. Przedmioty umowy podlegają nadzorowaniu jakości, którego dokona w imieniu Zamawiającego wyznaczone Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
9. **Wspólny Słownik Zamówień**, kody CPV – 18317000-4, 18310000-5.

**10. Podział zamówienia na części.**

Zamówienie zostało podzielone na 6 niżej wymienionych części, gdzie Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania:

**Część nr 1** – Bielizna letnia: 336 kpl.,

zgodnie z WDTT- 518L/MON stanowiącą załącznik nr 2.1 do SWZ  
kod CPV – 18310000

**Część nr 2** – Koszulka polowa w ilości 649 szt.

zgodnie z WDTT- 304A/MON stanowiącą załącznik nr 2.2 do SWZ  
kod CPV – 18310000-5

**Część nr 3** – Bielizna specjalna letnia WS w ilości 251 kpl..

zgodnie z WTU- 74/DKWS stanowiącą załącznik nr 2.3 do SWZ  
kod CPV – 18310000

**Część nr 4** – Bielizna specjalna zimowa WS w ilości 333 kpl..

zgodnie z WTU- 75/DKWS stanowiącą załącznik nr 2.4 do SWZ  
kod CPV – 18310000

**Część nr 5** – Skarpetki letnie WS w ilości 200 par.

zgodnie z WTU - 76/DKWS stanowiącą załącznik nr 2.5 do SWZ  
kod CPV – 18317000

**Część nr 6** – Skarpetki zimowe WS w ilości 280 par.

zgodnie z WTU - 77/DKWS stanowiącą załącznik nr 2.6 do SWZ  
kod CPV – 18317000

Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do jednej części, kilku lub wszystkich części zamówienia.

**11. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia w tym dostęp do dokumentów.**

Dokumentacja zamówienia nie zawiera informacji wrażliwych. Dostęp nieograniczony i pełny poprzez platformę zakupową.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych (art. 92 i 93 ustawy).
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (dotyczy usług i robót budowlanych) i pkt 8 ustawy (dotyczy dostaw).

**14. Klauzule społeczne.**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Zgodnie z art. 95 ustawy obowiązek ten dotyczy tylko zamówień na usługi i roboty budowlane.

Zamawiający nie określa także wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji przekazywanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy.

**15. Podwykonawstwo.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załączniki nr 1.1 – 1.6 do SWZ**.

(UWAGA: oświadczenia tego nie wypełniają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

**16. Dodatkowe informacje i wymagania:**

- 1) Główne miejsca lub lokalizacja realizacji dostawy: **Służba Kontrwywiadu Wojskowego; ul. W. Oczki 1 w Warszawie.**
- 2) Pomieszczenia magazynowe znajdują się na poziomie -1.
- 3) Zamawiający **nie wymaga** aby oferty mogły być złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę **wizji lokalnej** albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ustawy).

**V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. **W celu potwierdzenia**, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający **wymaga złożenia** wraz z ofertą następujących **przedmiotowych środków dowodowych** (art. 104-107 ustawy):

**Dla części nr 1: (bielizna letnia):**

– zaświadczenie wydane po 17.05.2018 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

**Dla części nr 2 (koszulka polowa):**

– zaświadczenie wydane po 08.08.2022 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi.

**Dla części nr 3: (bielizna specjalna letnia WS):**

- wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. po jednym komplecie bielizny specjalnej letniej WS w rozmiarze L w kolorze: CZARNYM 19-4006 TCX oraz COYOTE 18-0724 TCX;
- stosownych dokumentów poświadczających rodzaj, pochodzenie oraz rok produkcji przędzy użytej do produkcji dzianiny zasadniczej;
- wyników badań z akredytowanego laboratorium badawczego, potwierdzających wymagania zawarte w tablicy nr 2, WTU nr 74/DKWS.

**Dla części nr 4: (bielizna specjalna zimowa WS):**

- wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. po jednym komplecie bielizny zimowej specjalnej WS w rozmiarze L w kolorze: CZARNYM 19-4006 TCX oraz COYOTE 18-0724 TCX;

- stosownych dokumentów poświadczających rodzaj, pochodzenie oraz rok produkcji przędzy użytej do produkcji dzianiny zasadniczej;
- wyników badań z akredytowanego laboratorium badawczego, potwierdzających wymagania zawarte w tablicy nr 2, WTU nr 75/DKWS.

**Dla części nr 5: (skarpetki letnie WS)**

- wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. jedną parę skarpet specjalnych letnich WS w rozmiarze 25-26;
- wyników badań laboratoryjnych dzianiny zasadniczej, wykonanych przez akredytowane laboratorium, potwierdzających wymagania zawarte w tab. nr 1 WTU 76/DKWS.

**Dla części nr 6: (skarpetki zimowe WS)**

- wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. jedną parę skarpet specjalnych zimowych WS w rozmiarze 25-26;
- wyników badań laboratoryjnych dzianiny zasadniczej, wykonanych przez akredytowane laboratorium, potwierdzających wymagania zawarte w tab. nr 1 WTU 77/DKWS.

**W zakresie części nr 1, 2, 3, 4, 5 oraz 6:**

W przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (również w ramach konsorcjum), od każdego Wykonawcy wytwarzającego kompletny wyrób (PUiW) będący przedmiotem zamówienia wymaga przedstawienia wraz z ofertą wymaganych dokumentów.

**2. Uzupelnianie przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2):**

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy, wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia wyznaczonym terminie.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi być wykonane **do dnia 30.09.2024 r. – dotyczy wszystkich części zamówienia.**

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa a art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie **przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wykluczy:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## **VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie wprowadza warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - (art. 113 ustawy).
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie wprowadza warunku w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – (art. 114 ustawy).
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – (art. 115 ustawy).
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – (art. 116 ustawy).
2. **Zamawiający nie zastrzega**, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, warunku, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. **Podmioty inne i Wykonawcy, wspólne ubieganie się o zamówienie.**
  - 1) **Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 118 ustawy):**  
– nie dotyczy.
  - 2) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
    - a) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- b) Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SWZ.

Podstawy wykluczenie z postępowanie określone w Rozdziale VII SWZ nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.

- c) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy):

– nie dotyczy.

#### UWAGA:

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. **Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy ww. oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym).**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, aktualnego na dzień składania ofert – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

Ponadto Wykonawca (jak również wszyscy wykonawcy występujący wspólnie) **wraz z ofertą składa oświadczenie według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SWZ - dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

- 1) **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz (jeśli dotyczy) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 4 ustawy);**
- 2) **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy) – nie dotyczy;**
- 3) **w przypadku powierzenia wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa oświadczeń dotyczących tych podwykonawców.**

2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

- **nie dotyczy** (nie określono warunków udziału w postępowaniu).

**3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej (jeżeli wymaga ich złożenia).

1) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- w tym zakresie Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

2) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy** (w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro):

- nie dotyczy.

3) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy** (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

- nie dotyczy.

4) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienia, Zamawiający zgodnie z Rozdziałem VIII pkt. 3 ppkt. 2 lit. b) SWZ, żąda przedstawienia ww. podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych Wykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.**

5) **W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z art. 119 ustawy zbadać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Tym samym Zamawiający zobowiązany jest żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**

- **nie dotyczy** (nie określono warunku dot. zdolności technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej).

6) **W przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.**

**4. Wymagania w sprawie składanych podmiotowych środków dowodowych.**

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov) jak wskazano w **Rozdziale II SWZ**.
3. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
  - 1) W celu uzyskania odpowiedzi na pytania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pytania, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
  - 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
  - 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**



Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 4. Zalecenia w zakresie sporządzania, wysyłania i odbierania plików elektronicznych.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z.
  - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 8) Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Iwona Baran – w sprawach zapisów SWZ
  - Marek Waliszewski – w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż

wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna jest niedopuszczalna nawet w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub **próbki**, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający zatem odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przedstawienia **próbek wyłącznie dla Części nr 3-6** których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W tym przypadku Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy, dostarczenia/przekazania próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres wskazany w Rozdziale I SWZ.

Wzory (próbki) należy odpowiednio oznaczyć wskazując co najmniej Wykonawcę, nazwę postępowania i numer części, np.:

**Wydział Zamówień Publicznych  
Biuro Administracyjne  
Służby Kontrwywiadu Wojskowego  
ul. Koszykowa 82, 02 - 008 Warszawa**

z dopiskiem: *Próbka do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na dostawę bielizny,  
Nr sprawy – ZP-16-SKW-2024, dotyczy Części nr .....*

- Wykonawca: .....(nazwa), siedziba .....

Celem żądania *próbki* jest potwierdzenie przez Wykonawcę czy oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, dlatego **Wykonawca składa próbkę wraz z ofertą**, co wynika wprost z art. 107 ustawy.

Wraz z ofertą oznacza, że pomimo iż próbka nie będzie złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej (złożona będzie w inny sposób) lecz musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- dla części nr 1 w wysokości: 1 000,00 zł brutto;
  - dla części nr 2 w wysokości: 1 600,00 zł brutto;
  - dla części nr 3 w wysokości: 900,00 zł brutto;
  - dla części nr 4 w wysokości: 1 600,00 zł brutto;
  - dla części nr 5 w wysokości: 300,00 zł brutto;
  - dla części nr 6 w wysokości: 450,00 zł brutto.

**UWAGA:** W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część i dokonanie jednego łącznego przelewu, brak odpowiedniej kwoty wadium w stosunku wymaganej kwoty wadium dla wszystkich części, na które składane są oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, chyba, że Wykonawca jasno wskaże jaka kwota zabezpiecza daną ofertę złożoną na konkretną część.

2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem:
 

**„wadium do sprawy – ZP-16-SKW-2024, część nr .....”**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu:

powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie.

W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres maksymalnie 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Dzień, w którym upływa termin związania ofertą wskazano **na pierwszej stronie SWZ**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia

o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, które należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużony termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy).

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **złożyć ofertę** sporządzoną w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie danych i zaleceniami określonymi w Rozdziale X SWZ.
2. Do oferty **należy załączyć przedmiotowe środki dowodowe** wymagane zgodnie z Rozdziałem V SWZ.
3. **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.**  
Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy).  
- nie dotyczy.
4. Do oferty **nie należy dołączać podmiotowych środków dowodowych** wymienionych w Rozdziale IX niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ **składane są na wezwanie**.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy).
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania m. in. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).  
Rozporządzenie określa również kiedy należy przekazać oryginał dokumentu elektronicznego, a kiedy cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, zasady poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w odniesieniu do dokumentów dotyczących Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy.
7. **Formę elektroniczną dokumentu** stanowi dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. **Oferta musi być sporządzona** na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1.1 -1.6 do SWZ**.
  - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
  - 2) Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem 1.1 – 1.6**, musi zawierać w szczególności:

- a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminów realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty;
- b) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 8 SWZ,
- c) pełne dane Wykonawcy umożliwiające jednoznaczny jego identyfikację w ogólnodostępnych bazach danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy czy Centralna Ewidencja i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, na podstawie § 13 ust. 3 i 4 rozporządzenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 4 SWZ, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:

- 1) **Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- 2) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy,

Pełnomocnictwa składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

10. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część**. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej na daną część.

Złożenie większej liczby ofert na jedną część, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

12. Wykonawca może dokonać **zmian lub wycofania złożonej oferty** jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej

Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

13. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie będzie ujawniał informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Zamawiający, zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy nie dopuszcza składania ofert, oświadczeń lub innych dokumentów w innym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

**Termin składania ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Zamawiającego poprzez platformę. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.
7. **Termin otwarcia ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ (art. 222 ustawy).**

- 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na platformie informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168 t.j.).
2. Wykonawca oblicza łączną wartość brutto (cenę oferty) wypełniając tabelę - kalkulację ceny Formularza ofertowego w następujący sposób:
  - określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej pary (Części 5.6) kompletu (Części 1, 3 i 4), sztuki (Część 2) z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych ceł i podatków (w tym podatku od towarów i usług);
  - następnie, należy pomnożyć cenę jednostkową brutto z ilością zamawianego asortymentu, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty).
3. **Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji formularza nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
5. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług). **Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i niepodlegającą negocjacji.**
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować w Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy).
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 2 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) ustawy.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższa cena**.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy). Wezwanie ma charakter jednorazowy.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt. 1) lit. a) ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (art. 59 ustawy).
5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SWZ. Postanowienia ustalone we projekcie umowy nie podlegają negocjacjom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) i 4) w wymaganym terminie, czy też niewniesienia (jeśli dotyczy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto**, które to Wykonawca wnieśnie nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,



- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy.

4. Sposób wniesienia zabezpieczenia:

a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:

NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczące: „Dostawa bielizny, sprawa nr ZP-16-SKW-2024, część nr .....”;

b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (forma pisemna) należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. W. Oczki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza dla innej formy zabezpieczenia niż w pieniądzu formę elektroniczną, którą należy złożyć poprzez platformę w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:

a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),

c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją, tj.:

- z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia,

- roszczenia z tytułu rękojmi za wady i tytułu gwarancji w zależności co upłynie wcześniej (przez okres rękojmi i gwarancji liczony od następnego dnia przewidzianego na zakończenie obowiązywania umowy plus dodatkowy okresu 15 dni) do kwoty w wysokości 30% zabezpieczenia.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nie akceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, jego kserokopię przekazuje się wraz z potwierdzeniem i łączy do umowy.

8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku

bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

9. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. Pozostała kwota zabezpieczenia zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i tytułu gwarancji w zależności co upłynie wcześniej.

### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonym do SWZ projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ (dotyczy Części nr 1, nr 2 nr 3, nr 4, nr 5 i nr 6).
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Ewentualne dopuszczalne przewidywane istotne zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy) zostały przewidziane w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które zawarte są Załączniku nr 3 do SWZ.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit. b i c, pkt. 4 oraz ust. 2 ustawy.

### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy).
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej

odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 687).

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- Załączniki nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 – Formularz ofertowy (dot. odpowiednio poszczególnych części).
- Załączniki nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 – Opis Przedmiotu Zamówienia (dot. odpowiednio poszczególnych części).
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy (dot. wszystkich części).
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sankcje

Zamawiający:  
**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**  
ul. Wojciecha Oczki 1  
02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ 1 – Bielizna letnia**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

*(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)*

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania .....

Nr PESEL .....

Nazwa i adres siedziby zakładu .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę bielizny**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

## I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

### Część nr 1: Bielizna letnia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (kompletów)	Cena jednostkowa brutto (za 1 kpl.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Bielizna letnia	336	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

## II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie nie później niż **do dnia 30.09.2024 r.**

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

**V. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....

..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....

.....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą** przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....

.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:  
**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**  
ul. Wojciecha Oczki 1  
02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ 2 – Koszulka polowa**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania .....

Nr PESEL .....

Nazwa i adres siedziby zakładu .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę bielizny**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

### I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

#### Część nr 2: Koszulka połowa

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (sztuk)	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Koszulka połowa	649	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

### II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie nie później niż do dnia 30.09.2024 r.

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)



## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....  
.....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą** przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....  
.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:  
**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**  
ul. Wojciecha Oczki 1  
02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ 3 – Bielizna specjalna letnia WS**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania .....

Nr PESEL .....

Nazwa i adres siedziby zakładu .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę bielizny**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

## I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

### Część nr 3: Bielizna specjalna letnia WS

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (kompletów)	Cena jednostkowa brutto (za 1 kpl.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Bielizna specjalna letnia WS	251	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

## II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie nie później niż **do dnia 30.09.2024 r.**

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

**UWAGA:** Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą** przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....  
.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:  
**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**  
ul. Wojciecha Oczki 1  
02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ 4 – Bielizna specjalna zimowa WS**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania .....

Nr PESEL .....

Nazwa i adres siedziby zakładu .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę bielizny**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

### I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

#### Część nr 4: Bielizna specjalna zimowa WS

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (kompletów)	Cena jednostkowa brutto (za 1 kpł.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Bielizna specjalna zimowa WS	333	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

### II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie nie później niż **do dnia 30.09.2024 r.**

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....  
.....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą** przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....  
.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:  
**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**  
ul. Wojciecha Oczki 1  
02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ 5 – Skarpety letnie WS**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

*(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)*

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

**Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania** .....

**Nr PESEL** .....

**Nazwa i adres siedziby zakładu** .....



\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę bielizny**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

### I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

#### Część nr 5: Skarpety letnie WS

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (par)	Cena jednostkowa brutto (za 1 parę.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Skarpety letnie WS	200	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

### II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie nie później niż do dnia **30.09.2024 r.**

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....  
.....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą** przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....  
.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:  
**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**  
ul. Wojciecha Oczki 1  
02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ 6 – Skarpety zimowe WS**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

*(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)*

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,  
*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania .....

Nr PESEL .....

Nazwa i adres siedziby zakładu .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę bielizny**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

### I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

#### Część nr 6: Skarpety zimowe

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (par)	Cena jednostkowa brutto (za 1 parę.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Skarpety zimowe WS	280	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

### II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie nie później niż **do dnia 30.09.2024 r.**

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....  
.....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą** przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....  
.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ**  
**INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH**  
**WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO-WDROŻENIOWY**  
**SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WOJSKOWA DOKUMENTACJA**  
**TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA**

**Bielizna letnia**

**Wzór 518A/MON**

**Bielizna letnia Marynarki Wojennej**

**Wzór 518AMW/MON**

Za zgodność z obowiązującą  
WDTT Wzór 518A/MON, Wzór  
518AMW/MON  
wraz z wprowadzonymi zmianami  
Kartami Zmian na dzień 27.11.2023 r.

KOMENDANT WOBWŚM

  
plk Wojciech SZYMCZAK

04.12.23 v

Arkusz uzgodnień na stronie 2.  
Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna jest własnością Skarbu Państwa,  
reprezentowanego przez Ministra Obrony Narodowej. Żadna część dokumentacji nie może być  
rozpowszechniana bez zgody Komendanta WOBWŚM.

**Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej  
do Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej do produkcji seryjnej  
Bielizna letnia Wzór 518A/MON – klasyfikator hierarchiczny – 8420070000000,  
Bielizna letnia Marynarki Wojennej Wzór 518AMW/MON – klasyfikator hierarchiczny –  
8420310000000**

## Spis treści

<b>Arkusze uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej .....</b>	<b>2</b>
<b>1 Poglądowe fotografie wyrobu .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Przedmiot dokumentacji .....</b>	<b>8</b>
<b>3 Opis ogólny wyrobu .....</b>	<b>8</b>
<b>4 Wymagania techniczne .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków .....</b>	<b>9</b>
<b>4.2 Charakterystyka dzianin .....</b>	<b>9</b>
<b>4.3 Dopuszczalne sztukowanie elementów .....</b>	<b>14</b>
<b>4.4 Tabela klasyfikacji wielkości .....</b>	<b>14</b>
<b>5 Zestawienie elementów składowych .....</b>	<b>15</b>
<b>6 Opis wykonania .....</b>	<b>15</b>
<b>7 Cechowanie, składanie, pakowanie .....</b>	<b>16</b>
<b>7.1 Cechowanie .....</b>	<b>16</b>
<b>7.2 Składanie .....</b>	<b>17</b>
<b>7.3 Pakowanie .....</b>	<b>17</b>
<b>8 Zasady weryfikacji zgodności .....</b>	<b>18</b>
<b>8.1 Tryb oceny zgodności .....</b>	<b>18</b>
<b>8.2 Proces nadzorowania jakości .....</b>	<b>18</b>
<b>8.2.1 Postanowienia ogólne .....</b>	<b>18</b>
<b>8.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze .....</b>	<b>19</b>
<b>8.2.3 Badania okresowe .....</b>	<b>20</b>
<b>8.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorce przedmiotu (badania typu) .....</b>	<b>20</b>
<b>8.2.5 Zakres, wymagania i metody badań .....</b>	<b>20</b>
<b>8.3 Wzór przedmiotu .....</b>	<b>22</b>
<b>8.4 Gwarancja na przedmiot .....</b>	<b>22</b>
<b>8 Rysunki techniczne .....</b>	<b>23</b>
<b>10 Tabela wymiarów wyrobu gotowego .....</b>	<b>27</b>
<b>11 Tabela wymiarów stałych i pomocniczych .....</b>	<b>29</b>
<b>12 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej .....</b>	<b>30</b>



## 1 Poglądowe fotografie wyrobu



**Fotografia 1 - Koszulka letnia (przód)**



**Fotografia 2 – Koszulka letnia (tył)**



**Fotografia 3 – Spodenki letnie (przód)**



**Fotografia 4 – Spodenki letnie (tył)**



**Fotografia 5 - Koszulka letnia Marynarki Wojennej (przód)**



**Fotografia 6 - Koszulka letnia Marynarki Wojennej (tył)**



**Fotografia 7 – Spodenki letnie Marynarki Wojennej (przód)**



**Fotografia 8 – Spodenki letnie Marynarki Wojennej (tył)**

## **2 Przedmiot dokumentacji**

Przedmiotem dokumentacji są wymagania techniczno-użytkowe do wykonania bielizny letniej Wzór 518A/MON (Bielizna) i bielizny letniej Marynarki Wojennej Wzór 518AMW/MON (Bielizna). Niniejsze przedmioty stanowią materiały wojenne.

## **3 Opis ogólny wyrobu**

**Bielizna** wykonana jest w kolorach khaki (bielizna letnia Wzór 518A/MON) i granatowym (bielizna letnia Marynarki Wojennej Wzór 518AMW/MON). Komplet składa się z koszulki i spodenek. (fotografia 1, 2, 3, 4, 5, 6,7 i 8).

Bielizna wykonana jest z dzianiny dwuwarstwowej na bazie splotu lewoprawego w technologii bezszwowej (brak szwów bocznych) z zaznaczonymi strefami o różnej konstrukcji splotowej, zwiększającej właściwości odprowadzania wilgoci od ciała.

**Koszulka** z krótkimi rękawami i dekoltem wykończonym plisą z dzianiny ściągaczowej dostosowanej kolorystycznie do dzianiny zasadniczej. Dół koszulki i doły rękawów wykończone są tzw. podwójnym mankietem i podszyte do wewnątrz. Na wewnętrznej stronie mankiету dołu koszulki zamieszczone są na trwałe (wykonane w formie wrobienia na etapie dziania) informacje takie jak na wszywce firmowej.

**Spodenki** z krótkimi nogawkami w formie przylegających „bokserek”. W tylnej części spodenek zastosowano naddatek dzianiny na pośladki. Doły nogawek oraz góra spodenek (pas) wykończone bezuciskowym podwójnym mankietem i podszyte do wewnątrz. Na wewnętrznej stronie podwinięcia pasa spodenek zamieszczone są na trwałe (wykonane w formie wrobienia na etapie dziania) informacje takie jak na wszywce firmowej.

## **4 Wymagania techniczne**

Do wykonania bielizny obowiązują:

- Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna do produkcji seryjnej,
- wzór PUiW do produkcji seryjnej,

- specyfikacje techniczne materiałów zasadniczych i dodatków, wg wymagań określonych w tablicy 1.

#### 4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków konfekcyjnych przedstawiono w tablicy 1.

Tablica 1

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj i charakterystyka materiału	Wymaganie wg
<b>Koszulka</b>			
1	Dzianina zasadnicza	bawełniano-poliamidowa w kolorze khaki lub granatowym	tablicy 2
2	Dzianina ściągaczowa na plisę dekoltu	bawełniano – poliamidowa z dodatkiem elastanu w kolorze khaki lub granatowym	
<b>Spodenki</b>			
3	Dzianina zasadnicza	bawełniano-poliamidowa z dodatkiem elastanu w kolorze khaki lub granatowym	tablicy 3
<b>Nici odzieżowe</b>			
4	Nici poliestrowe	z włókien ciągłych o masie liniowej $18 \text{ tex} \pm 4 \text{ tex}$ , o średniej minimalnej sile zrywającej 4,5 N w kolorze dzianiny zasadniczej	PN-ISO 1139:1998 PN-EN 12590:2002

#### 4.2 Charakterystyka dzianin

Wymagania techniczno-użytkowe dla dzianiny zasadniczej i ściągaczowej koszulki oraz metody jej oceny zestawiono w tablicy 2.

Tablica 2

Lp.	Rodzaj parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Oznaczenie i metoda badania wg
<b>Dzianina zasadnicza koszulki w kolorze khaki i granatowym</b>				
<b>Parametry techniczne</b>				
1	Skład surowcowy dzianiny	%	CO – 70 PA – 30	±3 PN-P-04604:1972 PN-P-04846:1992
2	Splot dzianiny	-	dzianina dwuwarstwowa na bazie splotu lewoprawego	
3	Liczba kolumnienek	liczba/cm	14,7±1,2	PN-EN 14971:2007
4	Liczba rządów		19,6±1,5	
5	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	130±10	PN-P-04613:1997

Tablica 2 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość parametru	Oznaczenie i metoda badania wg
<b>6</b>	<b>Parametry barw</b>				
6.1	dzianiny w kolorze khaki CIELAB (D65 /10°)		L*	29,45	PN-EN ISO 105-J01:2002 PN-EN ISO 105- J03:2009 (geometria urządzenia pomiarowego d/0 lub d/8)
			a*	-5,22	
			b*	11,07	
6.2	dzianiny w kolorze granatowym CIELAB (D65 /10°)		L*	13,85	
			a*	0,27	
			b*	-3,74	
6.3	Dopuszczalne wartości różnic barw, nie więcej niż:		$\Delta E^*_{ab}$	1,5	
<b>Parametry użytkowe</b>					
7	Zmiana wymiarów po praniu w temp. 40°C, nie więcej niż:	kierunek wzdłużny	%	4	PN-EN ISO 5077:2011 procedura 4N
		kierunek poprzeczny		6	
8	Odporność na: pilling /zmechacenie /skłębianie nie mniej niż: (po 2 godz. badania)		stopień	4 /3,5/-	PN-EN ISO 12945-1:2021-04
9	Odporność na pilling, nie mniej niż: (po 5000 suwów)			3,5	PN-EN ISO 12945-2:2002
10	Wytrzymałość na przebicie kulką, nie mniej niż:		N	250	PN-EN ISO 9073-5:2008
11	Odporność wybarwień (nie mniej niż) na:				
11.1	światło	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
11.2	pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-C06:2010 metoda A1S
		zabrudzenie bieli bawełny/poliamidu		4	
11.3	pot kwaśny/alkaliczny	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-E04:2013-06
		zabrudzenie bieli bawełny/poliamidu		4	
11.4	tarcie suche	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
11.5	tarcie mokre	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4 - kol. khaki 3 - kol. granatowy	

Tablica 2 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaj parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Oznaczenie i metoda badania wg
<b>Dzianina ściągaczowa</b>				
<b>Parametry techniczne</b>				
12	Skład surowcowy dzianiny	CO	71	PN-P-04604:1972 PN-P-04846:1992
		PA	21	
		EL	zawartość włókien – nie mniej niż 7,0 i nie więcej niż 9,0	
13	Splot dzianiny	-	dzianina dwułożyskowa dwuwarstwowa na bazie splotu lewoprawego	PN-EN ISO 8388:2005
14	Liczba kolumniek	liczba/cm	14,0±1,2	PN-EN ISO 14971:2007
15	Liczba rzędków		19,2±1,5	kolumniki i rzędk liczone są po lewej stronie dzianiny
16	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	128±10	PN-P-04613:1997
<b>17 Parametry barw dzianiny ściągaczowej</b>				
17.1	dzianiny w kolorze khaki CIELAB (D65 /10°)	L*	29,45	PN-EN ISO 105-J01:2002 PN-EN ISO 105- J03:2009 (geometria urządzenia pomiarowego d/0 lub d/8)
		a*	-5,22	
		b*	11,07	
17.2	dzianiny w kolorze granatowym CIELAB (D65 /10°)	L*	13,85	
		a*	0,27	
		b*	-3,74	
17.3	Dopuszczalne wartości różnic barw, nie więcej niż:	ΔE*ab	1,5	
<b>Parametry użytkowe</b>				
18	Zmiana wymiarów po praniu w temp. 40°C, nie więcej niż:	kierunek wzdłużny	2	PN-EN ISO 5077:2011 procedura 4N
		kierunek poprzeczny	3	
19	Odporność na: pilling /zmechacenie /skłębienie nie mniej niż: (po 2 godz. badania)	stopień	4 /3,5/-	PN-EN ISO 12945-1:2021-04
20	Odporność na pilling, nie mniej niż: (po 5000 suwów)		3,5	PN-EN ISO 12945-2:2002
21	Wytrzymałość na przebicie kulką, nie mniej niż:	N	150	PN-EN ISO 9073-5:2008



Tablica 2 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość parametru	Oznaczenie i metoda badania wg
22	Odporność wybarwień (nie mniej niż) na:				
22.1	światło	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
22.2	pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-C06:2010 metoda A1S
		zabrudzenie bieli bawełny/poliamidu		4	
22.3	pot kwaśny/alkaliczny	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-E04:2013-06
		zabrudzenie bieli bawełny/poliamidu		4	
22.4	tarcie suche	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
22.5	tarcie mokre	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4 - kol. khaki 3 - kol. granatowy	

Wymagania techniczno-użytkowe dla dzianiny zasadniczej spodnek oraz metody jej oceny zestawiono w tablicy 3.

Tablica 3

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość parametru	Oznaczenie i metoda badania wg	
<b>Dzianina zasadnicza w kolorze khaki i granatowym</b>						
<b>Parametry techniczne</b>						
1	Skład surowcowy dzianiny zasadniczej	CO	%	67	PN-P-04604:1972 PN-P-04847.11:1993 PN-P-04846:1992	
		PA		29		±3
		EL		zawartość włókien nie mniej niż 1,5 nie więcej niż 4		
2	Splot dzianiny zasadniczej		-	dzianina dwuwarstwowa na bazie splotu lewoprawego, wzorowanie rib 2x1	PN-EN ISO 8388:2005	
3	Liczba kolumniek		liczba/cm	15,3±1,2	PN-EN ISO 14971:2007	
4	Liczba rzędków			23,2 ±1,8		
5	Masa powierzchniowa		g/m <sup>2</sup>	190±15,0	PN-P-04613:1997	
<b>6 Parametry barw</b>						
6.1	dzianiny w kolorze khaki CIELAB (D65 /10°)		L*	27,88	PN-EN ISO 105-J01:2002 PN-EN ISO 105-J03:2009 (geometria urządzenia pomiarowego d/0 lub d/8)	
			a*	-4,36		
			b*	10,06		
6.2	dzianiny w kolorze granatowym CIELAB (D65 /10°)		L*	13,48		
			a*	0,35		
			b*	-3,63		
6.3	Dopuszczalne wartości różnic barw, nie więcej niż:		ΔE*ab	1,5		

Tablica 3 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość parametru	Oznaczenie i metoda badania wg
<b>Parametry użytkowe</b>					
7	Zmiana wymiarów po praniu w temp. 40°C, nie więcej niż:	kierunek wzdłużny	%	4	PN-EN ISO 5077:2011 procedura 4N
		kierunek poprzeczny		4	
8	Odporność na: pilling /zmechacenie /skłębianie nie mniej niż: (po 2 godz. badania)		stopień	4 /3,5/-	PN-EN ISO 12945-1:2021-04
9	Odporność na pilling, nie mniej niż: (po 5000 suwów)				
10	Wytrzymałość na przebicie kulką, nie mniej niż:		N	250	PN-EN ISO 9073-5:2008
11	Odporność wybarwień (nie mniej niż) na:				
11.1	światło	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105B02:2014-11
11.2	pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-C06:2010 metoda A1S
		zabrudzenie bieli bawełny/poliamidu		4	
11.3	pot kwaśny/alkaliczny	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-E04:2013
		zabrudzenie bieli bawełny/poliamidu		4	
11.4	tarcie suche	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
11.5	tarcie mokre	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4 – kolor khaki 3 – kolor granatowy	

#### 4.2.1 Bezpieczeństwo wyrobu

Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 –klasa produktu II.

Wymagany zakres badań dla wyrobu przedstawiono w Tablicy 4. Dokumentami potwierdzającymi zgodność z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa powinny być wyniki badań wykonane w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025.

**Tablica 4**

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	Odczyn pH	pH	4,0 ÷ 7,5	PN-EN ISO 3071:2020-08
2	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż:	mg/kg	75	PN-EN ISO 14184-1:2011
3	Zawartość pestycydów, nie więcej niż:	mg/kg	1,0	metodą chromatografii gazowej z detekcją wychwytu elektronów (GC-ECD) lub z detekcją masową (GC-MS)
4	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż:	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04

Uznaje się, również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO – TEX, zgodnie z normą OEKO – TEX Standard 100 (klasa produktów II).

#### 4.3 Dopuszczalne sztukowanie elementów

Nie dopuszcza się w wyrobie sztukowania elementów.

#### 4.4 Tabela klasyfikacji wielkości

W zależności od obwodu klatki piersiowej i wzrostu rozróżnia się wielkości podane w tablicy 5.

**Tablica 5**

Wymiary w centymetrach

Oznaczenie wielkości	XS	S	M	L	XL	XXL
Wzrost - zakres	<b>Obwód klatki piersiowej - zakres</b>					
	78 – 86	86 - 94	94 – 102	102 – 110	110 – 118	118 – 126
	<b>Obwód pasa - zakres</b>					
156 – 164	68 - 76					
164 – 172		76 - 84				
172 – 180			84 - 92			
172 – 180				92 - 100		
180 – 188					100 - 108	
188 – 196						108 - 116
Razem: 6 wielkości						
UWAGA Tablica określa wielkości dla kompletu bielizny letniej składającego się z koszulki i spodenek.						

## 5 Zestawienie elementów składowych

Zestawienie elementów składowych koszulki i spodenek przedstawiono w tablicy 6.

**Tablica 6**

Lp.	Rodzaj materiału	Nazwa elementu	Ilość
1.	Dzianina zasadnicza – koszulka	przód i tył	1
2.		rękaw	2
			<b>Razem: 3</b>
3.	Dzianina ściągaczowa – koszulka	plisa dekoltu	1
			<b>Razem: 1</b>
4.	Dzianina zasadnicza – spodenki	przód i tył	1
5.		klin	1
			<b>Razem: 2</b>

## 6 Opis wykonania

Podstawowe operacje wykonania koszulki przedstawiono w tablicy 7.

**Tablica 7**

Lp.	Rodzaj operacji	Oznaczenie szwu i ściegu	Wymagania i uwagi
1	Wykonanie elementów koszulki w technologii bezszwowej (przód, tył) z dołem wykończonym podwójnym mankietem	-	podwinięcie mankietów na maszynie dziewiarskiej ściegiem typu 213
2	Zszycie plisy	1.01.01/504	-
3	Zszycie rękawów	2.01.03/607	-
4	Wszycie rękawów do koszulki	2.01.03/607	-
5	Wszycie plisy do podkroju szyi	1.01.01/504 + 7.06.01/406	-
6	Mocowanie zakończenia szwów rękawa	301 lub 304	-
7	Operacje końcowe	-	oczyszczenie z końców nitki, wykończenie, wywrócenie wyrobu na prawą stronę i przedstawić do KJ.

Podstawowe operacje wykonania spodenek podano w tablicy 8.

Tablica 8

Lp.	Rodzaj operacji	Oznaczenie szwu i ściegu	Wymagania i uwagi
1	Wykonanie elementu spodenek w technologii bezszwowej (przód, tył) nogawki oraz pas spodenek wykończony tzw. podwójnym mankietem	-	podwinięcie dołu nogawek oraz pasa spodenek na maszynie dziewiarskiej ściegiem typu 213
2	Doszycie klina do przedniej i tylnej części spodenek	2.01.03/607	-
3	Mocowanie zakończenia szwów nogawek	301 lub 304	-
4	Operacje końcowe	-	oczyszczenie z końców nitki, wykończenie i wywrócenie wyrobu na prawą stronę

## 7 Cechowanie, składanie, pakowanie

### 7.1 Cechowanie

#### Cechowanie wyrobu:

**Wszywka** (wykonana w formie wrobienia na etapie dziania) zawierająca: nazwę lub znak firmowy Wykonawcy lub Producenta, oznaczenie wielkości wyrobu, skład surowcowy, sposób konserwacji wyrobu, powinna być umieszczona:

- w koszulce po stronie wewnętrznej w podwinięciu mankieta dołu,
- w spodenkach po wewnętrznej stronie podwinięcia pasa.

Oznaczenie sposobu konserwacji zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012 obejmujące następujący układ znaków:



Uwaga zastosowana przędza w wyrobie do zamieszczenia informacji takie jak na wszywce firmowej powinna być widoczna.

**Etykieta jednostkowa** wykonana na papierze samoprzylepnym do naklejenia na wierzch worka foliowego, zawierająca następujące dane:

- nazwę, adres (i/lub znak firmowy) Wykonawcy lub Producenta,
- nazwę przedmiotu i numer wzoru,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego wg PN-P-01703:1996,
- rodzaj wykończenia uszlachetniającego,
- wielkość wyrobu oznaczoną według tabeli wielkości,
- jakość wyrobu podaną słownie,
- znak kontroli jakości,
- numer partii produkcyjnej,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu,
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012,
- informacje o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna – sprzedaży),
- miejsce na oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową zakupu.

**Etykieta zbiorcza** – wykonana na papierze samoprzylepnym naklejona na karton, zawierająca następujące dane:

- nazwę, adres (i/lub znak firmowy) Wykonawcy lub Producenta,
- nazwę przedmiotu i numer wzoru,
- symbol i skład surowcowy materiałów zasadniczych wg PN-P-01703:1996,
- rodzaj wykończenia uszlachetniającego,
- liczbę sztuk zawartych w opakowaniu,
- wielkość wyrobów z wyszczególnieniem liczby sztuk w poszczególnych wielkościach,
- jakość wyrobu podaną słownie,
- znak kontroli jakości,
- numer partii produkcyjnej,
- datę produkcji wyrobu (m-c i rok),
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012,
- informacje o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna – sprzedaży),
- miejsce na oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową zakupu.

**Określenie wielkości wyrobu** na etykietach powinno zawierać oznaczenie literowe oraz zakresy wymiarowe poprzedzone opisem słownym. Przykład oznaczenia wyrobu.

wielkość:            **L**  
wzrost:               **172-180**  
obw. kl. piers.      **102-110**  
obw. pasa:           **92-100**

Umieszczanie na wszywkach i etykietach innych informacji niż podane powyżej wymaga zgody Zamawiającego.

Przy cechowaniu dopuszcza się umieszczenie jednej nazwy (i znaku) firmowego w przypadku, kiedy Wykonawca jest jednocześnie Producentem.

Sposób wykonania napisów na etykietach wg PN-P-84531:1990, etykietę na opakowanie zbiorcze należy wykonać czcionką Arial wielkość 14.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich, znaków i symboli.

## 7.2 Składanie

Przewinąć boki koszulki wraz z rękawami do tyłu, złożyć po długości na trzy części uzyskując prostokąt. Spodenki złożyć na pół po długości, następnie jeszcze raz na pół po szerokości otrzymując prostokąt. Złożone spodenki układać wewnątrz złożonej koszulki.

## 7.3 Pakowanie

Złożone komplety pakować do torebki foliowej. Na wierzch torebki nakleić etykietę jednostkową. Pakować po 10 kompletów do kartonu zbiorczego o wymiarach zewnętrznych 40 cm x 30 cm x 25 cm. Dopuszcza się zastosowanie innych wymiarów kartonów przy zachowaniu 10 kpl. w kartonie. Po zamknięciu i zaplombowaniu kartonu (lub ostemplowaniu) na opakowanie nakleić etykietę zbiorczą.

## 8 Zasady weryfikacji zgodności

### 8.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór, nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW

#### **Bielizna letnia i bielizna letnia Marynarki Wojennej podlegają ocenie zgodności w trybie I.**

### 8.2 Proces nadzorowania jakości

Proces nadzorowania jakości wyrobów prowadzi RPW lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159, z późn. zm.).

#### 8.2.1 Postanowienia ogólne

W celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT wyrobu ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z-O);
- okresowe (O).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej;
- wzór wyrobu;
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do badań zgodności z wymaganiami WDTT powinny być zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06706:1982 Tkaniny, przędziny, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania Odbiorcze lub
- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-P-84751:1992 Wyroby dziewiarskie i pończosznice – Badania odbiorcze

dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 15 000 szt. o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów (z tej samej jednolitej partii produkcyjnej), przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUiW realizują:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 7, Lp. 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 7, lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na realizowany zakres badań – przekazuje materiały/wyroby gotowe do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych/okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację wg normy PN-EN ISO/IEC 17025, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa kupna-sprzedaży.

### **8.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze**

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT.



Badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT, tablica 7, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT, tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty producenta (potwierdzone wynikami badań laboratoryjnych).

### **8.2.3 Badania okresowe**

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe przeprowadza się, dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach. Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

### **8.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)**

Wykonawca PUiW, RPW, WOBWSM lub Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze PUiW. Przed wprowadzeniem zmian do WDTT oraz wzoru PUiW do produkcji seryjnej wpływających na parametry techniczno-użytkowe materiałów zastosowanych do wykonania wzoru PUiW, rozwiązania konstrukcyjne wzorów PUiW, jego charakterystyki techniczne, jakość lub właściwości użytkowe wyrobu przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „*Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania*”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

### **8.2.5 Zakres, wymagania i metody badań**

Zestawienie minimalnych zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 9.

Tablica 9

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań użytkowych	
			Z-O	O
1	<b>Sprawdzenie i ocena dokumentacji przedmiotów przedstawionych do badań</b>		+	+
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT rozdz. 4.1	+	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT rozdz. 4.1	+	+
2	<b>Oględziny zewnętrzne wyrobów</b>			
2.1	Sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach informacyjnych i etykietach jednostkowych), składania i pakowania	WDTT tablica 5 WDTT rozdz. 7	+	+
3	<b>Badania szczegółowe wyrobów</b>			
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego przedmiotu, zgodności z obowiązującym wzorem (badanie organoleptyczne)	Ocena zgodności ze wzorem PUIW	+	+
3.2	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z tablicami wymiarów wyrobu	WDTT rozdz. 8, 9, 10, tablica 10 i tablica 11	+	+
4	<b>Badania laboratoryjne</b>			
4.1	<b>Dzianina zasadnicza i ściągaczowa – koszulka</b>			
4.1.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych dzianiny zasadniczej	WDTT rozdz. 4.2, tablica 2, lp.: 1, 3, 4, 5, 11.4, 11.5 oraz WDTT pkt. 4.2.1	-)*	+
		WDTT rozdz. 4.2 tablica 2, lp.: 6, 7, 8 (lub 9), 10, 11.1, 11.2, 11.3	+	+
4.1.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych dla dzianiny ściągaczowej	WDTT rozdz. 4.2, tablica 2, lp.: 12, 14, 15, 16, 22.4, 22.5 oraz WDTT pkt 4.2.1	-)*	+
		WDTT rozdz. 4.2, tablica 2, lp. 17, 18, 19 (lub 20), 21, 22.1, 22.2, 22.3	+	+
4.2	<b>Dzianina zasadnicza – spodenki</b>			
4.2.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych	WDTT rozdz. 4.2, tablica 3, lp.: 1, 3, 4, 5, 11.4, 11.5 oraz WDTT pkt 4.2.1	-)*	+
		WDTT rozdz. 4.2, tablica 3, lp.: 6, 7, 8 (lub 9), 10, 11.1, 11.2, 11.3	+	+
*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów podlegających badaniom zdawczo-odbiorczym w danym roku kalendarzowym.				

Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 9 oznaczenia badań:
  - „Z-O” - zdawczo-odbiorcze,
  - „O” - okresowe,
  - „+” - badania wykonuje się,
  - „-” - badania nie wykonuje się.

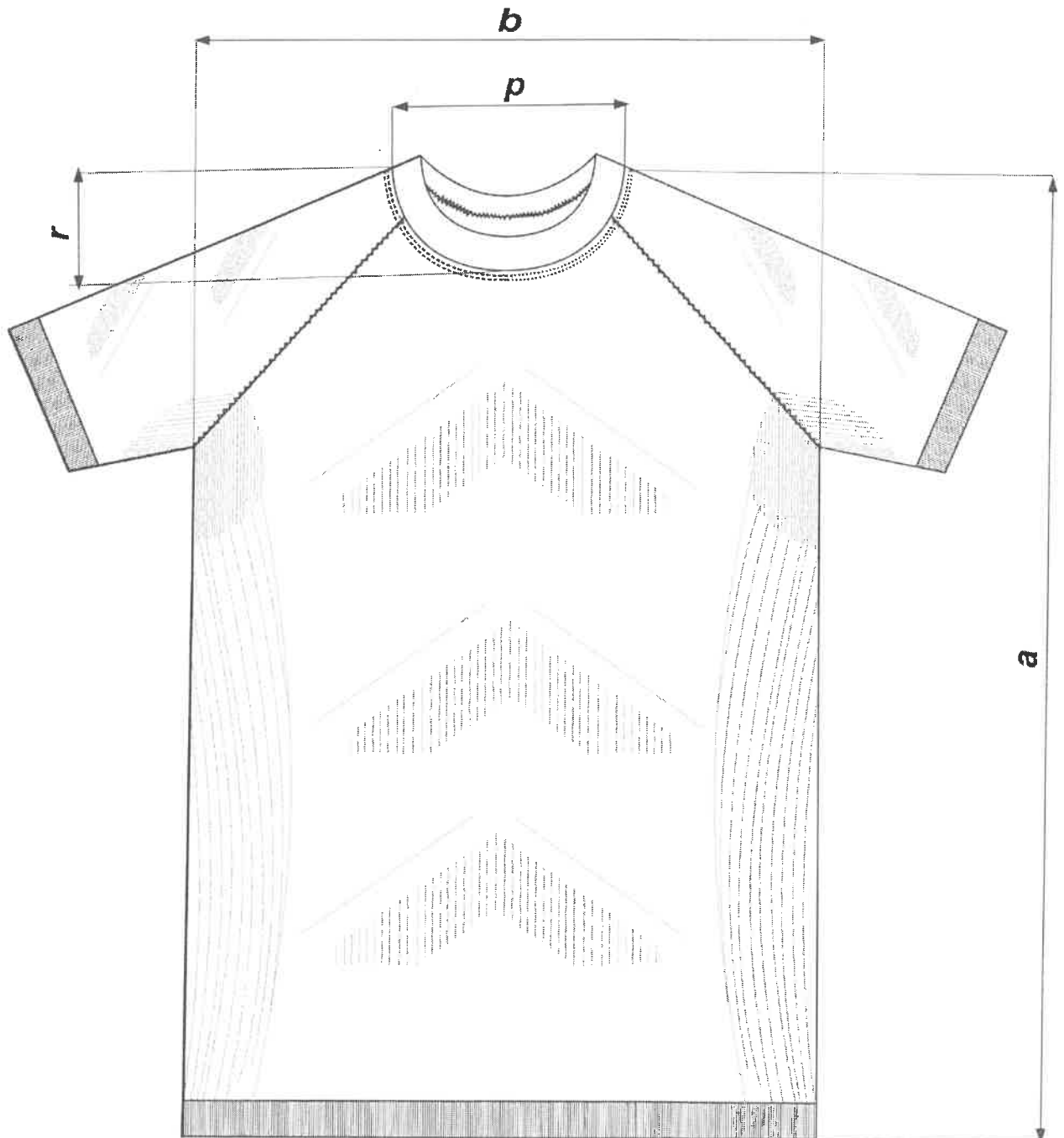
### **8.3 Wzór przedmiotu**

Aktualny wzór PUIW do produkcji seryjnej (dostępny w WOBWSM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony zgodnie z *„Procedurą realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”*, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania przedmiotu, także w ramach badań laboratoryjnych).

### **8.4 Gwarancja na przedmiot**

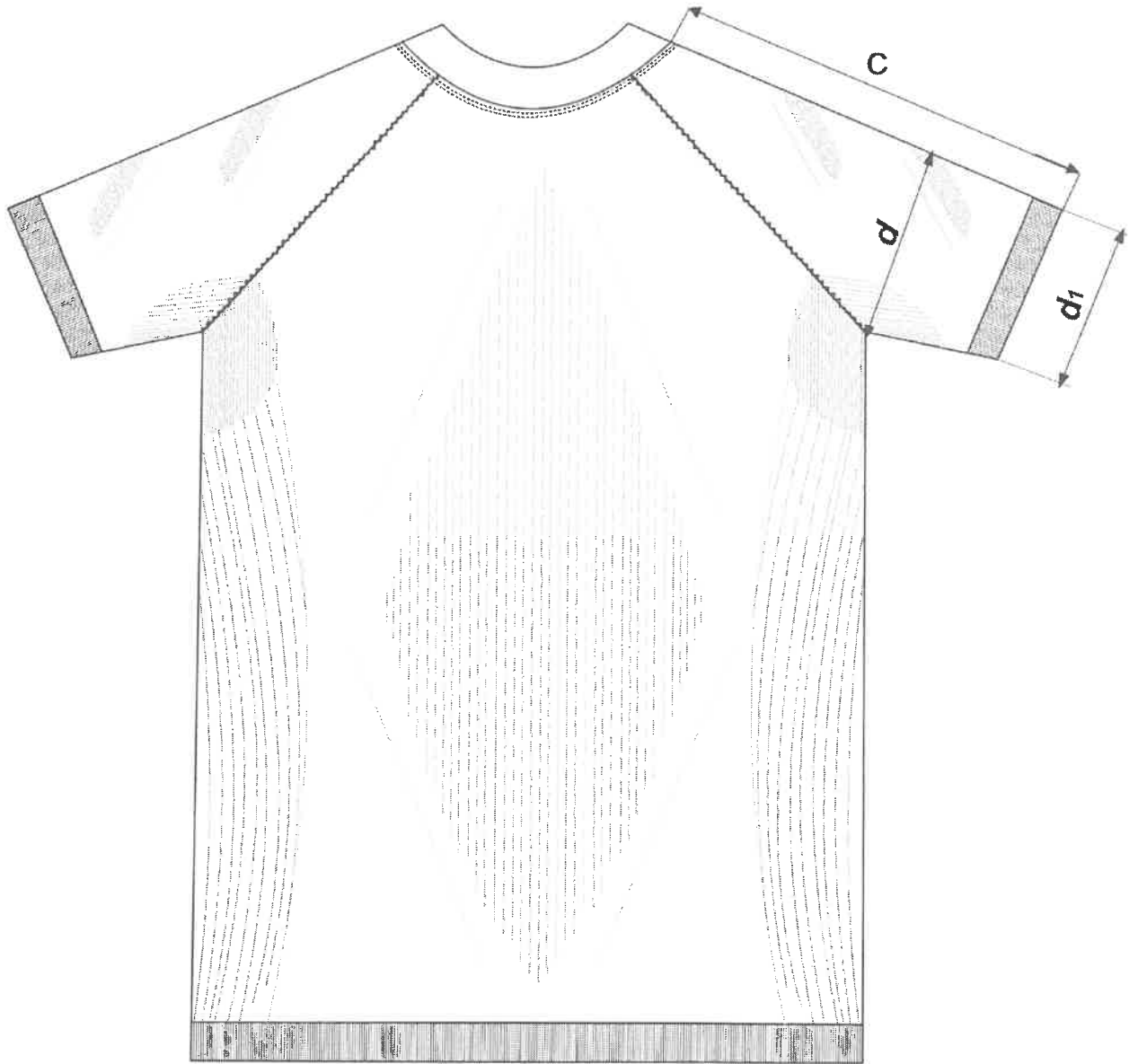
Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na przedmiot określa umowa.

## 8 Rysunki techniczne

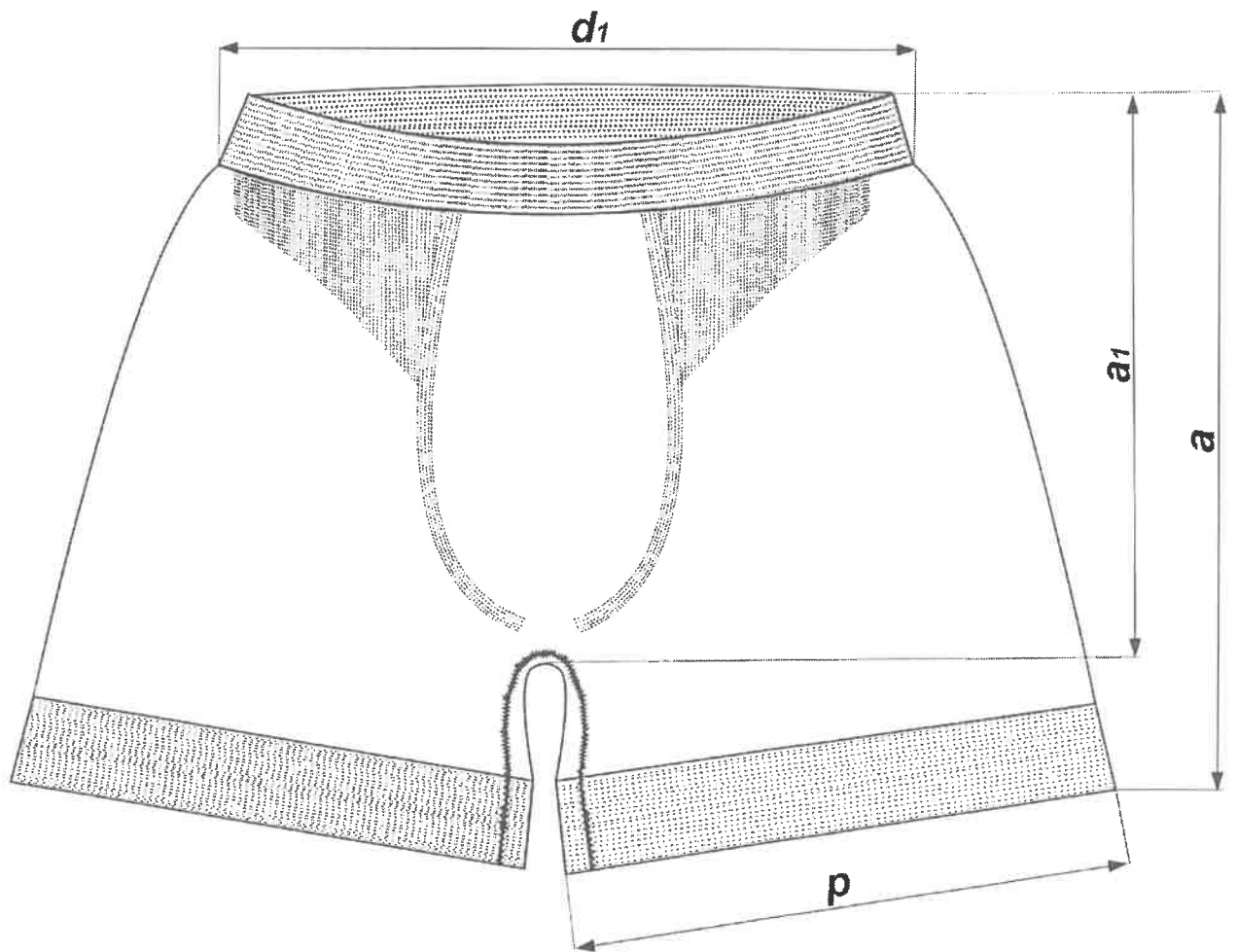


Rysunek 1 – Przód koszulki

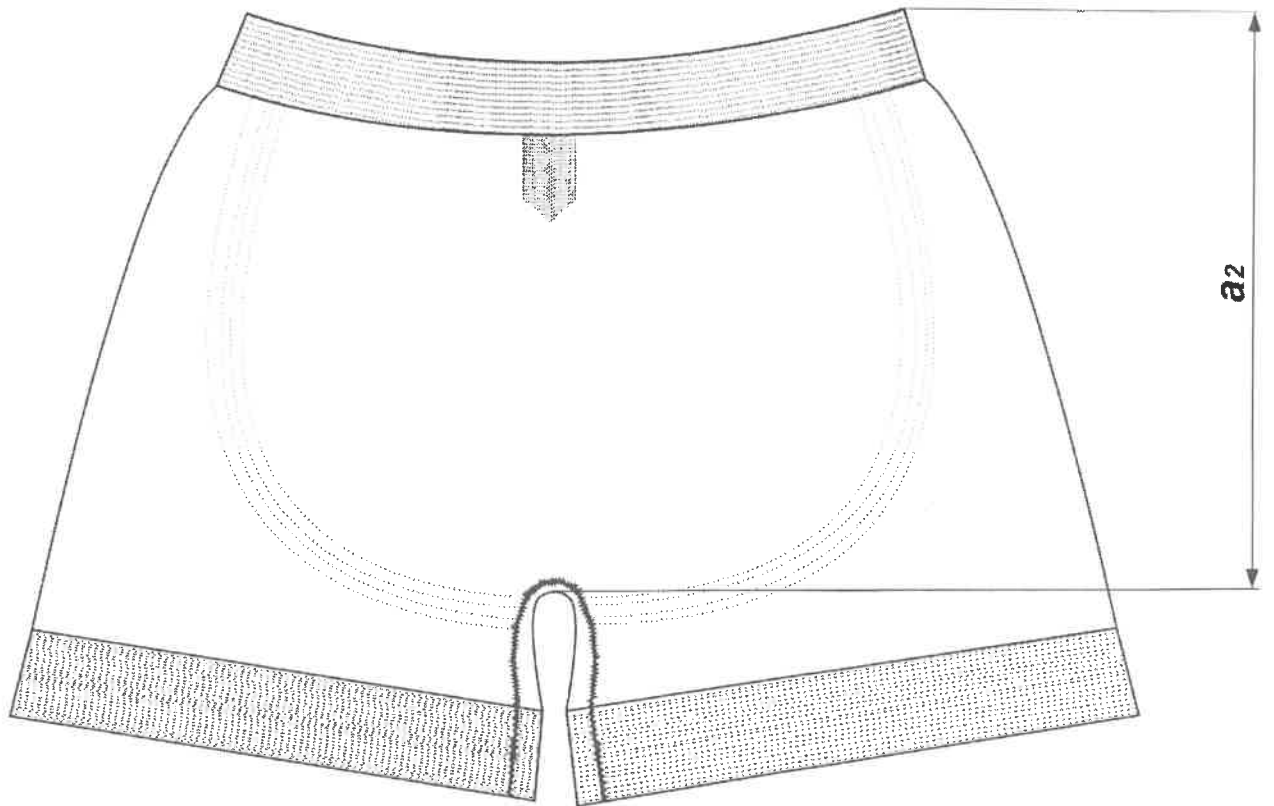
24



Rysunek 2 –Tył koszulki



Rysunek 3 – Przód spodenek



**Rysunek 4 –Tył spodnek**

### 10 Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Wymiary wyrobu gotowego koszulki białej letniej i białej letniej Marynarki Wojennej dla poszczególnych wielkości podane zostały w tabelicy 10.

Tablica 10 – Koszulka

Oznaczenie wg rysunku 1	Wyszczególnienie wielkości		XS	S	M	L	XL	XXL	Dopuszczalne odchylenie (±)
	Oznaczenie wielkości	Wyszczególnienie wymiarów							
a	Długość przodu	Wzrost	156 – 164	164 – 172	172 – 180	172 – 180	180 – 188	188 – 196	2,0
		Obwód klatki piersiowej	78 – 86	86 – 94	94 – 102	102 – 110	110 – 118	118 – 126	
b	Szerokość na linii piersi		67,0	69,0	71,0	73,0	75,0	77,0	2,0
c	Długość rękawa		38,0	41,0	44,0	47,0	50,0	53,0	2,0
d	Szerokość rękawa u góry		28,0	29,5	31,0	31,5	33,0	34,5	1,0
d <sub>1</sub>	Szerokość rękawa u dołu		14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	1,0
p	Szerokość podkroju szyi		12,5	13,5	14,5	15,5	16,5	17,5	1,0
r	Głębokość dekolotu mierzona od najwyższego punktu ramienia		14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	1,0
			8,0				9,0		1,0

Wymiary w centymetrach



Wymiary wyrobu gotowego spodenek białizny letniej i białizny letniej Marynarki Wojennej dla poszczególnych wielkości podane zostały w tablicy 11.

Tablica 11

Oznaczenie wg rysunku 3	Wyszczególnienie wielkości	Wymiary w centymetrach							Dopuszczalne odchylenie (±)
		Oznaczenie wielkości	XS	S	M	L	XL	XXL	
	Wzrost		156 – 164	164 – 172	172 – 180	172 – 180	180 – 188	188 – 196	
		Wyszczególnienie wymiarów	68-76	76-84	84-92	92-100	100 - 108	110-116	
a	Długość spodenek mierzona po boku		26,0	27,5	29,0	30,5	32,0	33,5	1,5
a <sub>1</sub>	Długość przodu do krocza		22,0	23,0	25,0	26,0	27,5	29,0	1,5
a <sub>2</sub>	Długość tyłu do krocza		22,0	23,0	25,0	26,0	27,5	29,0	1,5
d <sub>1</sub>	Szerokość na linii pasa bez rozciągania		24,5 -3,0 +2,0	26,0 -3,0 +2,0	28,0 -3,5 +2,5	29,5 -3,5 +2,5	31,0 -4,0 +3,0	32,5 -4,5 +3,5	-
p	Szerokość nogawki		19,0	20,0	21,0	22,0	23,5	25,0	1,0

## 11 Tabela wymiarów stałych i pomocniczych

Wymiary stałe i pomocnicze bielizny przedstawiono w tablicy 12.

**Tablica 12**

Wymiary w centymetrach

Nazwa elementu	Oznaczenie	Wyszczególnienie wymiarów	Wartość	Dopuszczalne odchylenie ±
<b>Koszulka</b>	-	szerokość plisy odszycia dekoltu	2,0	0,5
	-	szerokość podwinięcia dołu rękawów	3,0	0,5
	-	szerokość podwinięcia dołu koszulki	3,0	0,5
<b>Spodenki</b>	-	szerokość podwinięcia na linii pasa	3,5	0,5
	-	podwinięcie dołu nogawek	3,0	0,5

**12 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej**

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ  
INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH**

**WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO-WDROŻENIOWY  
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WOJSKOWA DOKUMENTACJA  
TECHNICZNO – TECHNOLOGICZNA**

**Koszulka polowa Wzór 304A/MON**

**Koszulka ćwiczebna Marynarki Wojennej  
Wzór 304AMW/MON**

Za zgodność z obowiązującą  
WDTT wzoru 304A/MON i 304AMW/MON  
wraz z wprowadzonymi zmianami  
Kartą Zmian na dzień 25.07.2023 r.

**KOMENDANT  
WOJSKOWEGO OŚRODKA  
BADAWCZO WDROŻENIOWEGO  
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

wz. pplk Marek TRZONEK  
01.08.2023v.

Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów zakładowych ww. PUiW zgodnych z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej wydane po 08.08.2022 r. są aktualne.

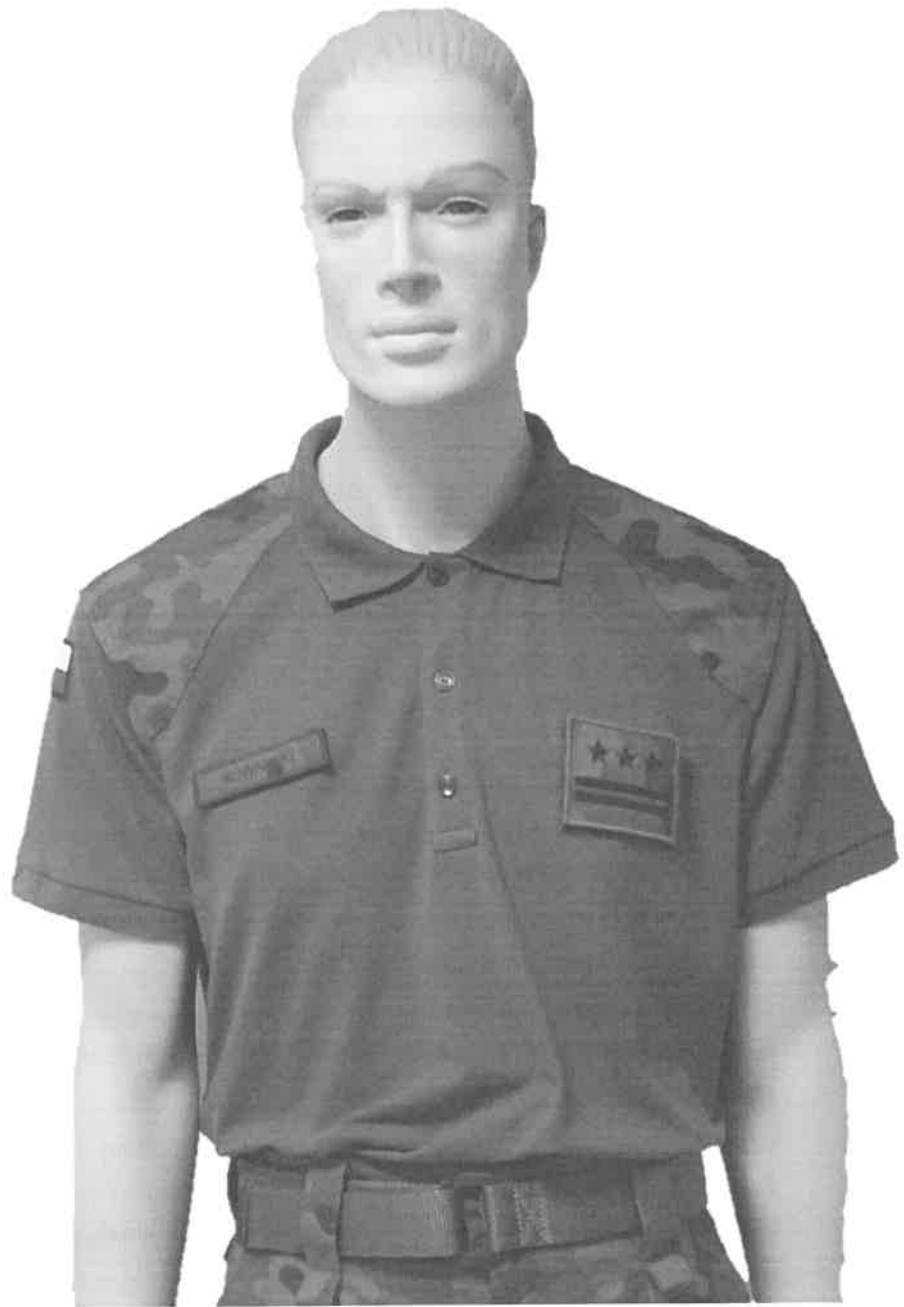
Niniejsza dokumentacja jest własnością Skarbu Państwa, reprezentowanego przez Ministra Obrony Narodowej. Żadna część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Komendanta WOBWSM.

**Arkusz uzgodnień - tylko w dokumentacji oryginalnej  
do Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej**

**Koszulka polowa Wzór 304A/MON - klasyfikator hierarchiczny 84200538000000,  
- Koszulka ćwiczebna Marynarki Wojennej Wzór 304AMW/MON  
- klasyfikator hierarchiczny 84051101070000,**

## Spis treści

Arkusz uzgodnień - tylko w dokumentacji oryginalnej .....	2
1 Fotografie wyrobu .....	4
2 Przedmiot dokumentacji.....	6
3 Opis ogólny .....	6
4 Wymagania techniczne.....	6
4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków .....	7
4.2 Charakterystyka dzianin.....	8
4.3 Rodzaje szwów i ściągów maszynowych .....	10
4.4 Tabela klasyfikacji wielkości .....	10
5 Zestawienie elementów składowych.....	11
6 Opis wykonania.....	12
7 Cechowanie, składanie, pakowanie.....	13
7.1 Cechowanie .....	13
7.3 Pakowanie.....	15
8 Zasady weryfikacji zgodności .....	15
8.1 Tryb oceny zgodności .....	15
8.2 Proces nadzorowania jakości .....	15
8.2.1 Postanowienia ogólne.....	15
8.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze .....	17
8.2.3 Badania okresowe .....	17
8.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu).....	17
8.2.5 Zakres, wymagania i metody badań .....	18
8.3 Wzór przedmiotu .....	19
8.4 Gwarancja na przedmiot.....	19
9 Rysunki techniczne .....	20
10 Tabela wymiarów wyrobu gotowego.....	22
11 Tabela wymiarów stałych i pomocniczych .....	23
Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej .....	24
Załącznik A (normatywny) .....	25
WZORZEC DZIANINY – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	25
Załącznik B (normatywny) .....	26
WZORZEC DZIANINY – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	26
Załącznik C (normatywny) .....	27
WZORZEC DZIANINY – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	27
Załącznik D (normatywny) .....	28
WZORZEC DZIANINY – tylko w dokumentacji oryginalnej.....	28
Załącznik E (normatywny) .....	29
WZORZEC TAŚMY– tylko w dokumentacji oryginalnej .....	29

**1 Fotografie wyrobu****Fotografia nr 1 – Koszulka polowa**



**Fotografia nr 2 – Koszulka ćwiczebna Marynarki Wojennej**



## 2 Przedmiot dokumentacji

Przedmiotem dokumentacji są wymagania techniczno – użytkowe do wykonania **koszulki polowej Wzór 304A/MON** i **koszulki ćwiczebnej Marynarki Wojennej Wzór 304AMW/MON**.

## 3 Opis ogólny

**Koszulki polowe i koszulki ćwiczebne** wykonane są z dzianiny bawełniano-poliestrowej o splocie typu pika z aplikacjami z tkaniny US 23 na ramionach. Koszulki przeznaczone są zarówno dla kobiet jak i dla mężczyzn.

Koszulki różnią się jedynie kolorystyką. Podkrój szyi w koszulkach wykończony jest wykładanym kołnierzykiem z dzianiny ściągaczowej. Kołnierzyk z zapięciem typu „polo” zapinany na trzy guziki dwuotworowe poliestrowe. Szew łączący kołnierzyk z podkrojem szyi wykończony jest plisą wzmacniającą wykonaną z bawełnianej taśmy konfekcyjnej. Szwy barkowe wykonane w przodzie koszulek. Dół koszulek jest podwinięty i przestębnowany. W szwach bocznych w dole wykonane są rozporki odszyte taśmą bawełnianą i przestębnowane. Listewki zapięcia typu „polo” lekko usztywnione włókniną. Wszycie rękawów i wszycie ramion wykonane technologią płaskich szwów. Na rękawach w górnej ich części naszyte oznaki przynależności państwowej (flaga RP) w postaci tkanej taśmy żakardowej.

Na lewym przodzie, na wysokości klatki piersiowej naszyty element z taśmy samoszczepnej służący do zamocowania oznaki stopnia wojskowego. Na prawym przodzie naszyty element z taśmy samoszczepnej przeznaczony do zamocowania oznaki identyfikacyjnej na nazwisko. Od wewnętrznej strony koszulek pod taśmą na oznaki dystynkcji umieszczona jest wszywka firmowa.

**Koszulka polowa** wykonana z dzianiny w kolorze dostosowanym do barwy ciemnozielonej nadruku maskującego PANTERA z naszytymi na ramionach aplikacjami z tkaniny art. US 23/1

**Koszulka ćwiczebna Marynarki Wojennej** wykonana z dzianiny granatowej dostosowanej do barwy określonej dla tkaniny US 23/3 z naszytymi na ramionach aplikacjami z tej tkaniny. Wstawki tkaninowe naszyte na ramionach koszulek są wymodelowane.

## 4 Wymagania techniczne

Do wykonania koszulek polowych i ćwiczebnych obowiązują:

- Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna do produkcji seryjnej,
- zatwierdzony wzór PUiW do produkcji seryjnej,
- specyfikacje techniczne materiałów zasadniczych i dodatków wg wymagań określonych w tabelicy 1.

#### 4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków stosowanych w konfekcjonowaniu koszulek polowych i koszulek ćwiczebnych Marynarki Wojennej przedstawiono w tablicy 1.

Tablica 1

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Oznaczenia i wymagania wg
1	Dzianina zasadnicza na koszulki	bawełniano - poliestrowa w kolorze ciemnozielonym	Tablica 2
		bawełniano - poliestrowa w kolorze granatowym	
2	Dzianina ściągaczowa	bawełniano - poliestrowa w kolorze ciemnozielonym	
		bawełniano - poliestrowa w kolorze granatowym	
3	Tkanina na aplikacje	tkanina z nadrukiem PANTERA art. US 23/1 dla koszulki w kolorze ciemnozielonym	WT art. US 23/1 i art. US 23/3
		tkanina art. US 23/3 dla koszulki w kolorze granatowym	
4	Taśma samoszczepna	pętelkowa taśma samoszczepna o wymiarach 8,5 cm x 7,5 i 10,0 cm x 2,5 cm w kolorze dzianiny zasadniczej dopuszcza się możliwość przycinania taśm samoszczepnych do wymaganej szerokości oraz lekkie zaokrąglenie rogów	specyfikacji technicznej producenta
5	Guziki odzieżowe	poliestrowe guziki dwuotworowe w kolorze dzianiny zasadniczej o średnicy 12 mm ± 1 mm	specyfikacji technicznej producenta
6	Oznaka przynależności państwowej – flaga RP	poliestrowa taśma tkana żakardowa o szerokości 4,0 cm.	
7	Taśma konfekcyjna	tkana taśma bawełniana w kolorze dzianiny zasadniczej o szerokości 1,0 cm + 1,5 cm	
8	Nici odzieżowe	nici poliestrowe o wysokiej elastyczności 150 dtex x 2 o masie liniowej rzeczywistej 36 tex ± 2 tex o średniej minimalnej sile zrywającej 8,4 N w kolorze dzianiny zasadniczej	PN-EN-12590:2002 PN-ISO-1139:1998
		nici poliestrowe 150 dtex x 2 o masie liniowej rzeczywistej 31 tex ± 3 tex o średniej minimalnej sile zrywającej 10 N w kolorze dzianiny zasadniczej i czarnym	
9	Włóknina z klejem	włóknina poliestrowa o masie powierzchniowej 30g/m <sup>2</sup> z klejem poliamidowym w kolorze szarym lub czarnym	PN-EN 29073-1:1994

## 4.2 Charakterystyka dzianin

Charakterystykę parametrów techniczno-użytkowych dzianin zasadniczych i ściągaczowych w kolorze khaki i granatowym zastosowanych do wykonania wyrobu przedstawiono w tablicy 2.

Tablica 2

Lp.	Rodzaj parametru	Jednostka miary	Wartość		Badanie wg
<b>Parametry techniczno - użytkowe dzianin:</b>					
<b>Dzianina zasadnicza</b>					
1	Skład surowcowy dzianiny	%	50 PES 50 CO	± 3	PN-P-04604:1972 PN P 04847/10:1993
2	Masa liniowa przędzy dwuskładnikowej	Tt	20 tex		specyfikacji technicznej producenta
3	Splot	-	typu pika		PN-EN ISO 8388:2005
4	Masa powierzchniowa dzianiny	g/m <sup>2</sup>	212 ± 11		PN-P-04613:1997
5	Liczba kolumniek	liczba /cm	12,4 ± 0,6		PN-EN 14971:2007
6	Liczba rzędów		24,0 ± 1,2		
7	Wytrzymałość na przebicie kulką, nie mniej niż:	N	300		PN-EN ISO 9073-5:2008
8	Odporność na pilling, po 2 godzinach badania	stopień	3,5		PN-EN ISO 12945-1:2002
9	Zmiana wymiarów po V praniu w temperaturze 40°C, nie więcej niż:	kierunek wzdłużny	5		PN-EN ISO 5077:2011 procedura 4N
		kierunek poprzeczny	3		
<b>Dzianina ściągaczowa kołnierzyka i wykończenia dołów rękawów</b>					
10	Skład surowcowy dzianiny	%	50 PES 50 CO	± 3	PN-P-04604:1972 PN P 04847/10:1993
11	Masa liniowa przędzy dwuskładnikowej	Tt	20 tex x 4		specyfikacji technicznej producenta
12	Splot dzianiny	-	ściągaczowy		PN-EN ISO 8388:2005
13	Liczba kolumniek	liczba /cm	15,1 ± 0,8		PN-EN 14971:2007
14	Liczba rzędów		13,0 ± 0,7		
15	<b>Odporność wybarwień dzianin zasadniczych i ściągaczowych (nie mniej niż) (kolor khaki / granatowy) na:</b>				
15.1	światło /XENOTEST/	zmiana barwy	stopień	4 / 3-4	PN-EN ISO 105-B02:2014-11

Tablica 2 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Badanie wg
15.2	pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy	stopień	4 / 3-4	PN-EN ISO 105-C06:2010 metoda A1S
		zabrudzenie bieli bawełny/poliestru		4 / 3-4	
15.3	wodę morską (tylko dla dzianiny granatowej)	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-E02:2013
		zabrudzenie bieli bawełny/poliestru		4	
15.4	pot kwaśny/alkaliczny	zmiana barwy	stopień	4 / 3-4	PN-EN ISO 105-E04:2013
		zabrudzenie bieli bawełny/poliestru		4 / 3-4	
15.5	tarcie suche	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4 / 3-4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
15.6	tarcie mokre	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4 / 3	
<b>16</b>	<b>Parametry barwy dla dzianin zasadniczych i ściągaczowych<sup>1)</sup></b>				
16.1	dzianiny w kolorze khaki CIELAB (D <sub>65</sub> /10°)		L*	31,66	PN-EN ISO 105-J01:2002 PN-EN ISO 105-J03:2009 (geometria urządzenia pomiarowego d/0 lub d/8)
			a*	- 2,11	
			b*	9,86	
16.2	dzianiny w kolorze granatowym CIELAB (D <sub>65</sub> /10°)		L*	19,86	
			a*	0,36	
			b*	-5,84	
16.3	Dopuszczalna wartość różnicy barwy, nie więcej niż:		$\Delta E^*_{ab}$	1,5	
<sup>1)</sup> Współrzędne barwy dzianiny ściągaczowej i dzianiny zasadniczej są takie same, z uwagi na zastosowany skład surowcowy oraz proces barwienia obu dzianin w jednej kąpieli barwiarskiej.					

### Bezpieczeństwo wyrobu

Wykonanie materiałów powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – klasa produktu II.

Dokumentami potwierdzającymi zgodność z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa mogą być wyniki badań wykonane w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Wymagany zakres badań dla wyrobu przedstawiono w Tablicy 3.

Tablica 3

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	Odczyn pH	pH	4,0 ÷ 7,5	PN-EN ISO 3071: 2020-08
2	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż:	mg/kg	75	PN-EN ISO14184-1:2011
3	Zawartość pestycydów*, nie więcej niż:	mg/kg	1,0	metodą chromatografii gazowej z detekcją wychwytu elektronów (GC-ECD) lub z detekcją masową (GC-MS)
4	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż:	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04
* dotyczy materiałów z zawartością naturalnych włókien celulozowych				

Uznaje się również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO – TEX, zgodnie z normą OEKO – TEX Standard 100 (klasa produktów II).

#### 4.3 Rodzaje szwów i ściągów maszynowych

Podstawowe rodzaje ściągów wg PN-P-84502:1983 Ściagi – Klasyfikacja i oznaczenia.

Zalecana gęstość ściągów:

- stębnowych: na aplikacjach z tkaniny: 30 ± 40 ściągów na 1 dm;  
bezpośrednio na dzianinie: 40 ± 50 ściągów na 1 dm;
- dziurki bieliżniane; 120 ÷ 140 ściągów na 1dm;
- owerlokowych; 45÷55 ściągów/dm.

Wszystkie szwy stębnowe przy rozpoczęciu i zakończeniu zamocować poprzez przeszycie wsteczne w celu zabezpieczenia przed pruciem.

#### 4.4 Tabela klasyfikacji wielkości

W zależności od obwodu klatki piersiowej i wzrostu rozróżnia się wielkości podane w tablicy 4.

Tablica 4

Wymiary w centymetrach

Oznaczenie wielkości	XS	S	M	L	XL	XXL
Wzrost - zakres	Obwód klatki piersiowej - zakres					
	78 – 86	86 - 94	94 – 102	102 – 110	110 – 118	118 – 126
156 – 164	X					
164 – 172		X				
172 – 180			X			
172 – 180				X		
180 – 188					X	
188 – 196						X
<b>Razem: 6 wielkości</b>						

### 5 Zestawienie elementów składowych

Zestawienie elementów składowych koszulki polo damskiej lub męskiej przedstawiono w tablicy 5.

Tablica 5

Rodzaj materiału	Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość elementów
Dzianina zasadnicza	1	Tył	1
	2	Przód	1
	3	Rękaw	2
	4	Listewka wierzchnia do odszycia zapięcia	1
	5	Listewka spodnia do odszycia zapięcia polo	1
			Razem
Taśma konfekcyjna (bawełniana)	1	Plisa do podszycia szwu wszycia kołnierza	1
	2	Plisa wzmacniająca rozporek w dole koszulki	2
			Razem

Tablica 5 (ciąg dalszy)

Rodzaj materiału	Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość elementów
Dzianina ściągaczowa	1	Kołnierzyk	1
	2	Plisy rękawów	2
	Razem		3
Włóknina	1	Listewka wierzchnia do odszycia zapięcia polo	1
	2	Listewka spodnia do odszycia zapięcia polo	1
	Razem		2
Tkanina art. US 23/1 US 23/3	1	Aplikacje z tkaniny	2
	2	Kwadrat z tkaniny do połączenia mankietów rękawów	2
	Razem		4

## 6 Opis wykonania

Podstawowe operacje wykonania koszulek przedstawione w tablicy 6 określone zostały na podstawie PUiW do produkcji seryjnej. Dopuszcza się zastosowanie innej technologii produkcyjnej w zakresie rodzaju zastosowanych ściegów oraz szwów, pod warunkiem zachowania płaskich szwów, wyglądu wyrobu i niezmiennych właściwości użytkowych oraz estetycznych wyrobu.

Tablica 6

Lp.	Rodzaj operacji	Oznaczenie szwu i ściegu	Wymagania i uwagi
1	Rozkrój dzianiny	-	wg szablonów i układu kroju
2	Wykonanie szwów barkowych	1.01.01/301	szwy barkowe przesunięte są lekko na przód
3	Przyszyć wszywkę firmową na lewy przód po wewnętrznej stronie koszulki	5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego wszywka firmowa powinna znajdować pod naszym taśmą samoszczepną na oznaki stopnia
4	Naszycie pętłkowej taśmy samoszczepnej na prawy i lewy przód	5.04.03/301	wg szablonu pomocniczego
5	Przyszyć listwy spodniej i wierzchniej zapięcia do przodu koszulki	2.02.08/301 + 2.02.07/301	-
6	Wszycie kołnierza do podkroju szyi oraz odszycie szwu łączenia kołnierza z koszulką tasiemką bawełnianą	1.01.01/301 + 2.02.10/301	-
7	Uszyć i przestebnowanie plisy wierzchniej i spodniej zapięcia koszulki	2.02.10/301	dół zapięcia zakończyć przestebnowaniem w kształcie prostokąta

Tablica 6 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaj operacji	Oznaczenie szwu i ściegu	Wymagania i uwagi
8	Naszycie aplikacji z tkaniny na część barkową koszulek	2.02.01/301	wg szablonu pomocniczego
9	Uszycie mankietów do rękawów	5.21.01/301	-
10	Naszycie oznak przynależności państwowej	5.04.03/301	wg szablonu pomocniczego z jednoczesnym podwinięciem do spodu krótszych (cięższych) boków oznaki
11	Wszycie rękawów	2.01.01/301 + 2.07.01/301 lub 2.01.01/301 + 2.04.09/301	-
12	Zeszycie boków i rękawów	2.01.01/301 + 2.07.01/301 lub 2.01.01/301 + 2.04.09/301	-
13	Przyszywanie mankietów do dołów rękawów	1.01.01/301.504	-
14	Podwinięcie dołu wyrobu	6.03.01/301	-
15	Odszycie i wykończenie rozcięć tasiemką bawełnianą	5.04.03/301.301	odszycie rozcięć zakończyć przestebnowaniem w kształcie trójkąta
16	Wykonanie dziurek białoznanych w listwie wierzchniej zapięcia przodu	304	wg szablonów pomocniczych
17	Przyszywanie guzików na listwie wewnętrznej zapięcia przodu	-	wg szablonów pomocniczych
18	Operacje końcowe	-	oczyszczenie z końców nitki, wykończenie i wywrócenie wyrobu na prawą stronę i przedstawienie do kontroli jakości

## 7 Cechowanie, składanie, pakowanie

### 7.1 Cechowanie

**Wszywką firmową** zawierającą następujące dane:

- nazwa (i znak firmowy) Wykonawcy lub Producenta,
- nazwa i numer wzoru
- numer partii produkcyjnej,
- data produkcji (miesiąc i rok),
- oznaczenie wielkości wyrobu,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego wg PN-P-01703:1996;
- sposób konserwacji wyrobu zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012.

**Wszywką firmową** powinna być umieszczona na lewym przodzie wewnątrz koszulki pod taśmą samoczną na stopień wojskowy.



**Określenie wielkości wyrobu** (na wszywce i etykietach) powinno zawierać oznaczenie literowe oraz zakresy wymiarowe poprzedzone opisem słownym. Przykład oznaczenia wyrobu.

wielkość: L  
wzrost: 172-180  
obw. kl. piers.: 102-110

Oznaczenie sposobu konserwacji zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012 powinno obejmować następujący układ znaków:



Informacje naniesione na wszywkach wykonać w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lata.

**Etykieta jednostkowa** wyrobu naklejona w prawym górnym rogu torby foliowej, zawierająca następujące dane:

- nazwa, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i/lub Producenta;
- nazwa przedmiotu i numer wzoru;
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego wg PN-P-01703:1996;
- oznaczenie wielkości wyrobu wg tabeli wielkości;
- jakość wyrobu podaną słownie;
- znak kontroli jakości;
- numer partii produkcyjnej;
- miesiąc i rok produkcji wyrobu;
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012;
- informacje o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży);
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

**Etykieta na opakowanie zbiorcze** naklejona na karton, zawierająca następujące dane:

- nazwa, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i/lub Producenta;
- nazwa przedmiotu i numer wzoru;
- jakość wyrobów podaną słownie;
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego wg PN-P-01703:1996;
- znak kontroli jakości;
- liczbę sztuk zawartych w opakowaniu;
- oznaczenie wielkości wyrobów z wyszczególnieniem liczby sztuk w poszczególnych wielkościach;
- numer partii produkcyjnej;
- miesiąc i rok produkcji wyrobu;
- informacje o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży);
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

**Informacje naniesione na etykietach na opakowanie zbiorcze należy wykonać czcionką „Arial”, w rozmiarze tekstu 14.**

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich.

## **7.2 Składanie**

Przewinąć boki koszulki wraz z rękawami do tyłu, złożyć po długości na trzy części uzyskując prostokąt.

## **7.3 Pakowanie**

Złożone koszulki pakować do torebki z polietylenu. Na wierzch torebki nakleić etykietę jednostkową. Pakować po 10 sztuk w tej samej wielkości do kartonu zbiorczego o wymiarach zewnętrznych 40 cm x 30 cm x 25 cm. Dopuszcza się zastosowanie innych wymiarów kartonów przy zachowaniu 10 sztuk w kartonie. Po zamknięciu i zaplombowaniu kartonu (lub ostemplowaniu) na opakowanie nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

# **8 Zasady weryfikacji zgodności**

## **8.1 Tryb oceny zgodności**

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór, nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW

**Koszulki polowe i Koszulki ćwiczebne Marynarki Wojennej podlegają ocenie zgodności w trybie I.**

**Tkanina US 23/1 i US 23/3 na aplikacje podlega ocenie zgodności w trybie III.**

## **8.2 Proces nadzorowania jakości**

Proces nadzorowania jakości wyrobów prowadzi RPW lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159, z późn. zm.).

### **8.2.1 Postanowienia ogólne**

W celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT wyrobu ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z–O);

- okresowe (O).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej;
- wzór wyrobu;
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do badań zgodności z wymaganiami WDTT powinny być zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06706:1982 Tkaniny, przędziny, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania Odbiorcze lub
- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-P-84751:1992 Wyroby dziewiarskie i pończosznicze – Badania odbiorcze

dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 30 000 szt. o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów (z tej samej jednolitej partii produkcyjnej), przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUIW realizują:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 7, Lp. 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 7, lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na realizowany zakres badań – przekazuje materiały/wyroby gotowe do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi

w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych/okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację wg normy PN-EN ISO/IEC 17025, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa kupna-sprzedaży.

### **8.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze**

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT.

Badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT, tablica 7, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT, tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty producenta (potwierdzone wynikami badań laboratoryjnych).

### **8.2.3 Badania okresowe**

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe przeprowadza się, dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

### **8.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)**

Wykonawca PUiW, RPW, WOBWSM lub Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze PUiW. Przed wprowadzeniem zmian do WDTT oraz wzoru PUiW do produkcji seryjnej wpływających

na parametry techniczno-użytkowe materiałów zastosowanych do wykonania wzoru PUIW, rozwiązania konstrukcyjne wzorów PUIW, jego charakterystyki techniczne, jakość lub właściwości użytkowe wyrobu przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „*Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania*”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

### 8.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie minimalnych zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 7.

Tablica 7

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
<b>1</b>	<b>Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań</b>		+	+
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdz. 4.1	+	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków		+	+
<b>2</b>	<b>Oględziny zewnętrzne wyrobów</b>			
2.1	Sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach i etykietach), składania i pakowania	WDTT tablica 4 WDTT rozdz. 7	+	+
<b>3</b>	<b>Badania szczegółowe wyrobów</b>			
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z obowiązującym wzorem (badanie organoleptyczne)	Ocena zgodności z wzorem PUIW	+	+
3.2	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z tabelami wymiarów wyrobu gotowego	WDTT rozdz. 9, 10, 11	+	+
<b>4</b>	<b>Badania laboratoryjne</b>			
<b>Dzianina zasadnicza i ściągaczowa</b>				
4.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych dzianiny zasadniczej	WDTT podrozdz. 4.2, tablica 2 lp.; 1, 4, 5, 6, 15,5, 15,6, 16 oraz Tablica 3 (lub OEKO – TEX Standard 100)	- *)	+
		WDTT podrozdz. 4.2, tablica 2 lp.; 7, 8, 9, 15.1, 15.2, 15.4	+	+
4.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych dzianiny ściągaczowej	WDTT podrozdz. 4.2, Tablica 2, lp., 10, 13, 14, 15,5, 15.6, 16 oraz Tablica 3 (lub OEKO – TEX Standard 100)	- *)	+
		WDTT podrozdz. 4.2, tablica 2 lp.; 15.1, 15.2, 15.4	+	+

Tablica 7 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
<b>Tkanina na aplikacje US 23/1, US 23/3</b>				
4.3	Do odbioru lub oceny zgodności wyrobu wymagane jest przedstawienie aktualnego certyfikatu na tkaninę <b>US 23/1 i/lub US 23/3 (w zależności od koszulki)</b> . W przypadku braku certyfikatu na tkaniny należy wykonać określone poniżej badania.		+	+
4.4	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych tkaniny art. <b>US-23/1</b>	<b>WT art. US-23/1</b> , podrozdział 3.1, podrozdział 3.2.1; tablica 7, lp.: 1, 3.1+3.5	- *)	+
		<b>WT art. US-23/1</b> tablica 8	+	+
	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych tkaniny art. <b>US-23/3</b>	<b>WT art. US-23/3</b> , podrozdz. 3.1, podrozdz. 3.2.3, tablica 7, lp.: 1, 3.1+3.5	- *)	+
		<b>WT art. US-23/3</b> tablica 8	+	+
*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów podlegających badaniom zdawczo-odbiorczym w danym roku kalendarzowym.				

## Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 7 oznaczenia badań:
  - „Z-O” - zdawczo-odbiorcze,
  - „O” - okresowe,
  - „+” - badania wykonuje się,
  - „-” - badania nie wykonuje się.

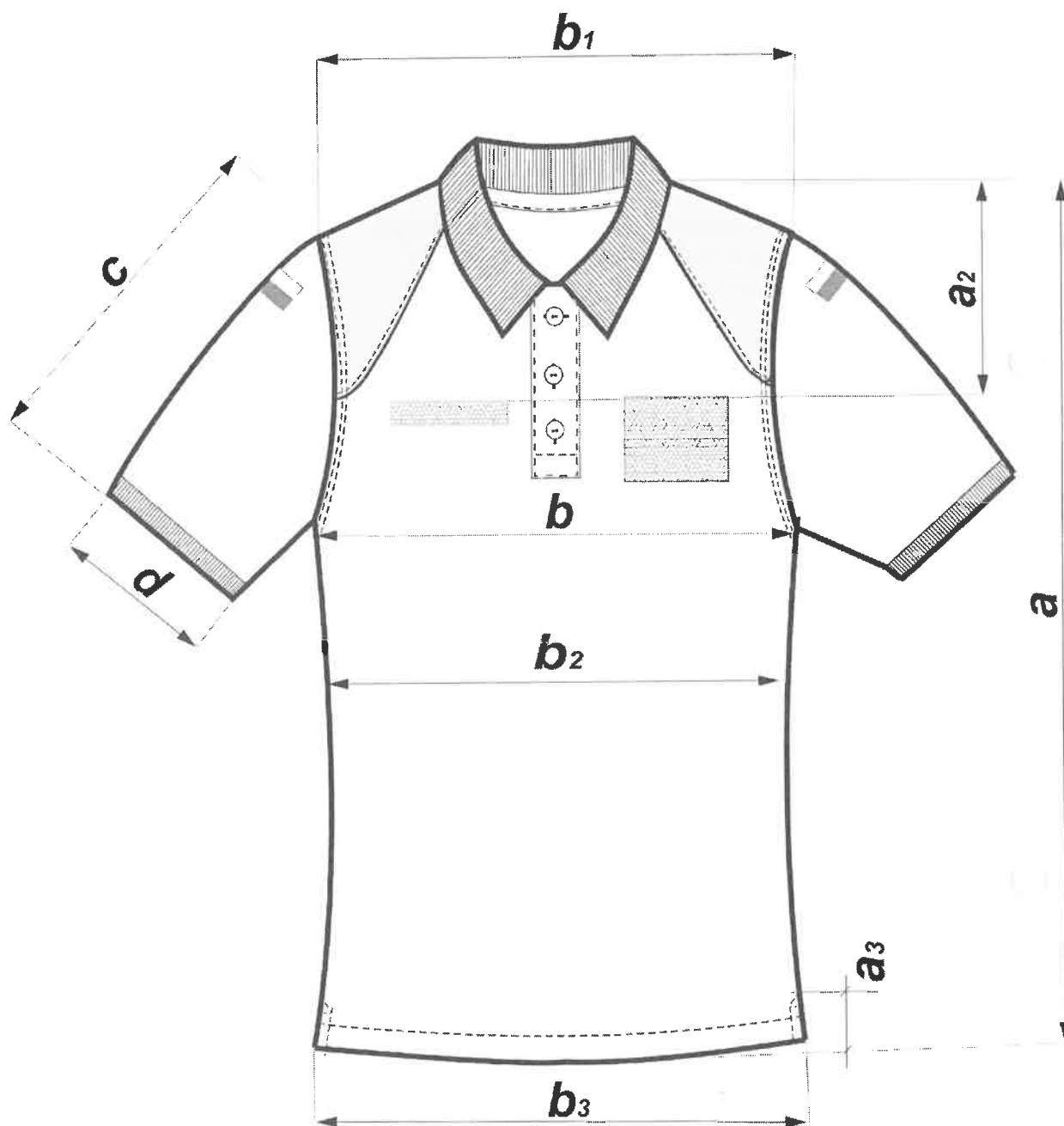
**8.3 Wzór przedmiotu**

Aktualny wzór PUIW do produkcji seryjnej (dostępny w WOBWSM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony zgodnie z „*Procedurą realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania*”, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania przedmiotu, także w ramach badań laboratoryjnych).

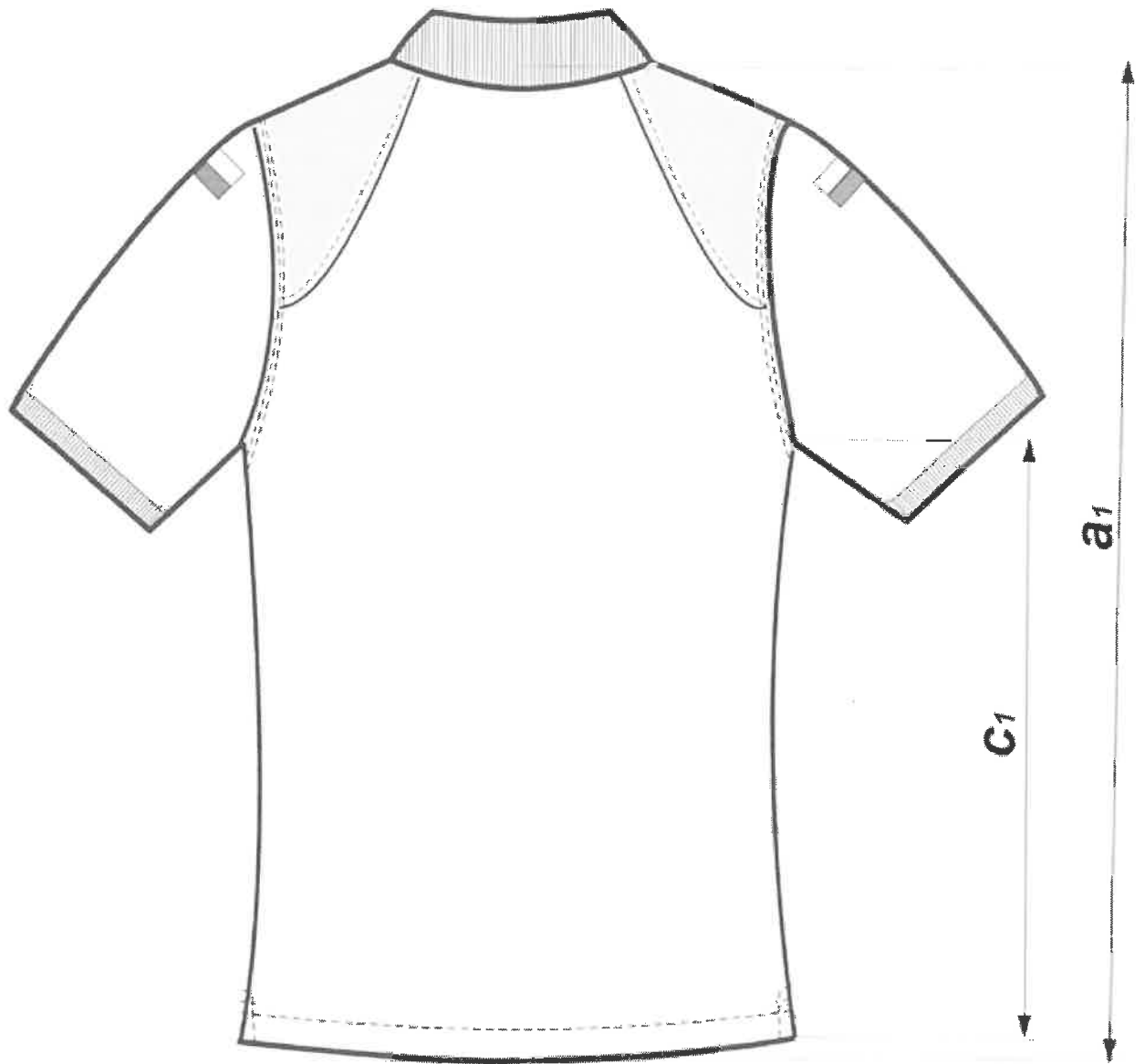
**8.4 Gwarancja na przedmiot**

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na przedmiot określa umowa.

## 9 Rysunki techniczne



Rysunek 1 – Przód koszulki polowej i ćwiczebnej Marynarki Wojennej



**Rysunek 2** – Tył koszulki polowej i ćwiczebnej Marynarki Wojennej



### 10 Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Podstawowe założenia wymiarowe dla koszulki połowej i koszulki ćwiczebnej Marynarki Wojennej, oznaczone wg PN-P-84750:1992 Wyroby konfekcyjne z płaskich wyrobów włókienniczych - Wyznaczanie wymiarów, przedstawiono w tablicy 8.

Tablica 8

Oznaczenie wg rysunku 2	Wyszczególnienie wielkości		Wymiary w centymetrach							Dopuszczalne Odchylenie (+)
	Oznaczenie wielkości		XS	S	M	L	XL	XXL		
		Wzrost	156 - 164	164 - 172	172 - 180	172 - 180	180 - 188	188 - 196		
	Wyszczególnienie wymiarów	Obwód klatki piersiowej	78 - 86	86 - 94	94 - 102	102 - 110	110 - 118	118 - 126		
a		Długość przodu mierzona od najwyższego punktu przy wszyciu kołnierza do dołu	65,0	69,5	74,0	74,0	78,5	82,5		2,0
a <sub>1</sub>		Długość tyłu mierzona pośrodku od wszycia kołnierza do dołu	63,5	68,0	72,5	72,5	77,0	81,5		2,0
b		Szerokość na linii piersi	43,0	47,0	51,0	55,0	59,0	63,0		1,5
b <sub>1</sub>		Szerokość na wysokości szwów barkowych	41,5	43,5	45,5	47,5	49,5	51,5		1,5
b <sub>2</sub>		Szerokość na linii talii mierzona 17 cm od podkroju pachy	39,0	43,0	47,0	51,0	55,0	59,0		1,5
b <sub>3</sub>		Szerokość u dołu wyrobu	42,0	46,0	50,0	54,0	58,0	62,0		1,5
c		Długość rękawa	19,0	20,0	21,0	21,0	22,0	23,0		1,0
c <sub>1</sub>		Długość na linii szwu bocznego mierzona od wszycia rękawa do dołu	40,0	43,5	47,0	47,0	50,5	53,5		1,5
d		Szerokość rękawa u dołu	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0		1,0

## 11 Tabela wymiarów stałych i pomocniczych

Wymiary stałe i pomocnicze koszulek polowych i ćwiczebnych przedstawiono w tablicy 9.

Tablica 9

Wymiary w centymetrach

Nazwa elementu	Oznaczenie	Wyszczególnienie wymiarów	Wartość	Dopuszczalne odchylenie
Przód koszulki	-	szerokość kołnierzyka mierzona od wszycia do krawędzi zewnętrznej	7,0	0,5
	-	długość wierzchniej listwy zapięcia przodu dla wielkości : XS ÷ L; XL ÷ XXL	18,0 21,0	0,5
	-	szerokość listwy wierzchniej i spodniej	3,0	0,2
	a <sub>3</sub>	długość rozcięć w szwach bocznych u dołu koszulki (od krawędzi dołu do zaszycia)	5,0	0,5
	a <sub>2</sub>	odległość naszycia na lewy przód taśmy samoszczepnej na dystynkcje mierzona od najwyższego punktu przy wszyciu kołnierzyka (8,5 x 7,5) cm XS ÷ L; XL ÷ XXL	20,0 21,0	0,5
		odległość naszycia na prawy przód taśmy samoszczepnej na nazwisko mierzona od najwyższego punktu przy wszyciu kołnierzyka (10 x 2,5) cm XS ÷ L; XL ÷ XXL	20,0 21,0	
	-	dziurki w plisie wierzchniej koszulki : -- odległość pierwszej dziurki poziomej od górnej krawędzi listwy -- pozostałe dziurki pionowe rozłożone równomiernie	1,3	0,2
	-	guziki przyszyć zgodnie z dziurkami tak aby układały się w jednej linii	-	-
Rękawy	-	szerokość wykończenia dołu rękawów (dzianina ściągaczowa)	2,5	0,5
	-	odległość naszycia oznak przynależności państwowej (flagi RP) od wszycia rękawa (dł. 5,5 cm, szer. 4,0 cm)	3,5	0,5

**Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej**

**WZORZEC DZIANINY – tylko w dokumentacji oryginalnej**

**Dzianina zasadnicza w kolorze khaki**

**WZORZEC DZIANINY – tylko w dokumentacji oryginalnej**

**Dzianina ściągaczowa w kolorze khaki**

**WZORZEC DZIANINY – tylko w dokumentacji oryginalnej**

**Dzianina zasadnicza w kolorze granatowym**

**WZORZEC DZIANINY – tylko w dokumentacji oryginalnej**

**Dzianina ściągaczowa w kolorze granatowym**

**WZORZEC TAŚMY– tylko w dokumentacji oryginalnej**

**Taśma tkana zakardowo – Oznaka przynależności państwowej (flaga RP).**





**ZATWIERDZAM  
DOWÓDCA  
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH**

gen. dyw. dr inż. Sławomir DRUMOWICZ

2023-01-10

Dnia: .....



**WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE  
NR 74/DKWS**

**Bielizna specjalna letnia WS**





.....  
Nazwa PUiW WS



Dokumentacja jest własnością DKWS.  
Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody DKWS.

## I. WYGLĄD OGÓLNY




### 1. Koszulka z krótkimi rękawkami - wygląd gotowego wyrobu z uwzględnieniem wykonania opisywanych elementów konstrukcyjnych.

-  dzianina zasadnicza
-  dzianina lewoprawa platerowana 2x2 z wydłużonym łącznikiem, w co drugim rządku
-  strefa wentylacji - pełen transfer na 2 igły
-  pozostałe elementy konstrukcji



Rysunek 1. Koszulka z krótkimi rękawkami

### 2. Spodenki krótkie typu „bokserki” - wygląd gotowego wyrobu z uwzględnieniem wykonania opisywanych elementów konstrukcyjnych.

-  dzianina zasadnicza
-  strefa wentylacji - pełen transfer na 2 igły (klin)
-  pozostałe elementy konstrukcji



Rysunek 2. Spodenki typu „bokserki”

## II. PRZEDMIOT WTU:

Przedmiotem dokumentacji są wymagania techniczno-użytkowe do wykonania kompletu bielizny letniej składającej się z następujących przedmiotów:

- koszulki z krótkimi rękawkami,
- spodenek typu „bokserki”.

Wymagana kolorystyka: czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX zależnie od potrzeb zamawiającego.

## III. PRZEZNACZENIE

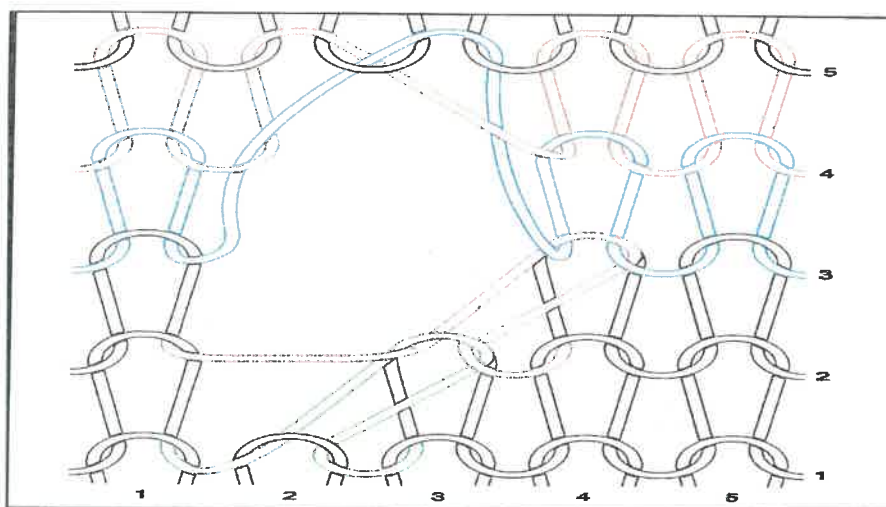
Bielizna specjalna letnia WS przeznaczona jest jako warstwa pierwsza w czasie intensywnego wysiłku fizycznego, który stanowią długie marsze ze znacznym obciążeniem w każdym rodzaju terenu w warunkach letnich (z uwzględnieniem warunków pustynnych) oraz uprawiania sportu (lekka atletyka terenowa, ćwiczenia siłowe).

## IV. OPIS OGÓLNY WYROBU

Bielizna zimowa specjalna WS w kolorze czarnym, oliwkowym oraz coyote, wykonana jest z dzianiny dwuwarstwowej z wydzielonymi strefami o strukturze ażurowej, zapewniającej cyrkulację powietrza.

**Koszulka z krótkimi rękawkami** posiada rękawy jednoczęściowe typu reglan. Dekolt wykończony lamówką łamaną na trzy wykonaną z gładkiej dzianiny zasadniczej (bazowej). Pod pachami dzianina o splocie ażurowym – pełny transfer na dwie igły (patrz rysunek 3) pozwalającym na zwiększoną cyrkulację powietrza. Szwy płaskie wykonane na maszynie cztero-igłowej z nakładaniem dzianin na siebie.

**Spodenki krótkie typu „bokserki”** bez rozporka. Góra z dzianiny zasadniczej z dodatkiem przędzy elastomerowej zakończona zawinięciem. Klin wykonany z dzianiny o splocie ażurowym – pełny transfer na dwie igły (patrz rysunek 3) umożliwiającym zwiększoną cyrkulację powietrza. Doły nogawek proste, wykończone podwinięciem. Szwy płaskie wykonane na maszynie cztero-igłowej z nakładaniem dzianin na siebie.



Rysunek 3. Splot ażurowy - pełny transfer na dwie igły

## V. WYMAGANIA TECHNICZNE

Do wykonania obowiązują:

- Wymagania Techniczno – Użytkowe;
- Specyfikacje techniczne materiałów zasadniczych i dodatków, wg wymagań określonych w tablicy nr 1;
- Bielizna specjalna letnia WS składa się z koszulki z krótkim rękawem i spodenek krótkich typu „bokserki”.

Bielizna musi zapewniać użytkownikowi:

- optymalną izolację cieplną (komfort cieplny) tj. ochronę organizmu przed wychłodzeniem lub przegrzaniem;
- trwałe właściwości bakteriostatyczne (powstrzymuje powstawanie przykrych zapachów, a technologia użyta do uzyskania właściwości bakteriostatycznych musi być trwała i nie może zostać usunięta w procesie prania);
- dzianina z której wykonana jest bielizna musi zapewniać optymalny komfort noszenia tzn. musi zapewniać nieskrępowaną swobodę ruchów, nie może uciskać, nie może podrażniać i przeszkadzać w czasie użytkowania, musi być delikatna w dotyku i stabilna na ciele tzn. nie może przemieszczać się ani rotować w czasie użytkowania (efekt „drugiej skóry”), musi posiadać anatomiczny krój dopasowany do sylwetki użytkownika. Musi posiadać płaskie i przesunięte szwy zapobiegające otarciom i nakładaniu się szwów z następnymi warstwami odzieży;

- po wewnętrznej stronie wykończenia dolnego (ściągacza) muszą znajdować się silikonowe inserty zapobiegające przesuwaniu koszulki na ciele, dwa inserty w tylnej części i dwa z przodu. Silikon do wykonania insertów musi być bezbarwny, wypukły o strukturze 3D, wysokości nadruku nie mniejszej niż 0,5mm i szerokości nadruku nie mniejszej niż 2,5mm, trwale zespolony z dzianiną zasadniczą (nie naszywany). Sposób rozmieszczenia oraz wygląd przedstawia rysunek nr 7;
- bielizna musi być wykonana z materiałów szybkoschnących, a zastosowana dzianina musi efektywnie odprowadzać pot, hamować powstawanie brzydkich zapachów. Wykonana w kolorze: czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX, zależnie od zamówienia (dopuszczalne są wstawki w kolorach będących odcieniem wymaganych kolorów, nie dopuszcza się kolorów jaskrawych i odblaskowych), musi być dostosowana do prania w temperaturze do 40° C, a po praniu nie może wymagać prasowania;
- bielizna musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych tj., dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika (np. przędzy NILIT® Aquarius i Bodyfresh - równoważnej bądź wyższej). Konstrukcja przędzy (Rysunek nr 6), o specjalnie opracowanym kształcie pojedynczych filamentów, musi zapewniać zwiększoną powierzchnię do przechowywania wilgoci oraz zwiększenie tempa w jakim wilgoć zostanie odprowadzona od skóry. Technologia użyta do produkcji przędzy musi w sposób trwały zapewniać właściwości hydrofilowe;
- dzianina zasadnicza musi być elastyczna ale nie może powodować uczucia dotyku gumy na skórze. Przędza użyta do wytworzenia bielizny, dla uzyskania efektu elastyczności musi posiadać rdzeń z elastomeru, który będzie opleciony włóknami poliamidowymi w celu uniknięcia kontaktu rdzenia ze skórą;
- wymagane jest złożenie wraz z ofertą stosownych dokumentów poświadczających rodzaj, pochodzenie oraz rok produkcji przędzy użytej do produkcji dzianiny zasadniczej oraz wyniki badań z akredytowanego laboratorium badawczego potwierdzające wymagania zawarte w tablicy nr 2;
- wymagane jest złożenie wraz z ofertą wzorów bielizny specjalnej letniej WS w rozmiarze „L”, w wymaganej kolorystyce po jednym komplecie z koloru zależnie od zamówienia: czarny, oliwka lub coyote.

## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW ZASADNICZYCH I SUROWCÓW

Dzianina zasadnicza musi być wytwarzana w stałej technologii produkcji określonej w specyfikacji technicznej producenta lub w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu.

Dopuszcza się stosowanie zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania materiału po uzyskaniu potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w zestawieniu wymagań techniczno-użytkowych.

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków przedstawiono w tabelicy nr 1.

Tablica nr 1. Materiały i dodatki

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału
1	Dzianina zasadnicza wykonana z przędzy o właściwościach hydrofilowych	dzianina dwuwarstwowa w kolorze czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX,
2	Dzianina na plisę w dekolcie wykonana z przędzy o właściwościach hydrofilowych	dzianina zasadnicza w kolorze czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX,
3	Nici odzieżowe	nici z poliestrowych włókien odcinkowych o masie liniowej 160 dtex x 1 w kolorze dzianiny zasadniczej
4	Nici odzieżowe na maszynę cztero-igłową	nici poliestrowe z włókien ciągłych o masie liniowej 160 i 120 dtex w kolorze dzianiny zasadniczej

Tablica nr 2. Charakterystyka dzianiny

Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Oznaczenie i metoda badania wg
Dzianina zasadnicza dwuwarstwowa				
Masa powierzchniowa dzianiny na koszulkę (średnia)		g/m <sup>2</sup>	213±15	PN-P-04613:1997
Skład surowcowy dzianiny zasadniczej na koszulkę	Elastan	%	5±3%	PN-P-04847.10:1993
	Poliamid		95±3%	PN-P-04847.10:1993
Masa powierzchniowa dzianiny na spodenki (średnia)		g/m <sup>2</sup>	220±15	PN-P-04613:1997
Skład surowcowy dzianiny zasadniczej na spodenki	Elastan	%	5	PN-P-04847.10:1993
	Poliamid		95	PN-P-04847.10:1993

Tablica nr 3. Odporność wybarwień dla koloru czarnego (podstawowego)

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Oznaczenie i metoda badania wg
	pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy	[stopień]	4/5	PN-ISO105-C06:2010 Metoda A1S
		zabrudzenie bieli bawełny		4/5	
	Pot alkaliczny / kwaśny	zmiana barwy	[stopień]	4/5÷4/5	PN-EN ISO 105-E04:2013-06
		zabrudzenie bieli bawełny		4/5÷4/5	
	tarcie suche wzdłuż÷wszerz	zabrudzenie bieli	[stopień]	4/5÷4/5	PN-EN ISO 105-X12:2016-08 Trzpień:Ø16mm;nacisk 9N;nasiąkliwość 100%
	tarcie mokre wzdłuż÷wszerz	zabrudzenie bieli	[stopień]	4/5÷4/5	



## VII. WYMIARY

Tablica Nr 4. Tabela wymiarowa koszulki\* (cm)

Oznaczenie wg rysunku nr 2	Oznaczenie wielkości	XS	S	M	L	XL	XXL	Dopuszczalne odchylenie ±
	Wzrost	158-164	164-170	170-176	176-182	182-188	188-194	
	Obwód klatki piersiowej	94-98	98-102	102-106	106-110	110-114	114-118	
a	Długość przodu	62	64	66	68	70	72	2
b	Szerokość na linii piersi	32	34	36	38	40	42	2
c	Szerokość u dołu wyrobu	30	32	34	36	38	40	2
d	Długość rękawa	28	30	32	33	34	35	2
e	Szerokość rękawa u dołu	13,5	14	14,5	15	15,5	16	0,5
f	Dekolt (1/2 obwodu)	22	23	24	25	26	27	1
g	Szerokość plisy przy dekolcie	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	0,3

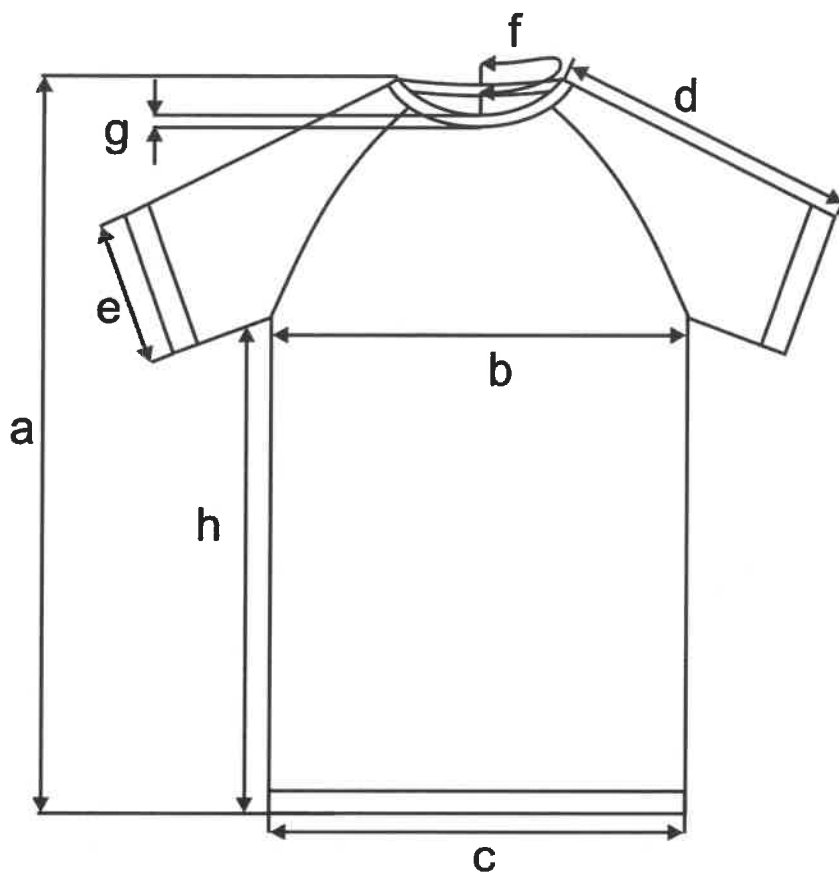
\*mierzone bez rozciągania, w stanie swobodnym

Tablica 5. Tabela wymiarowa spodenek\* (cm)

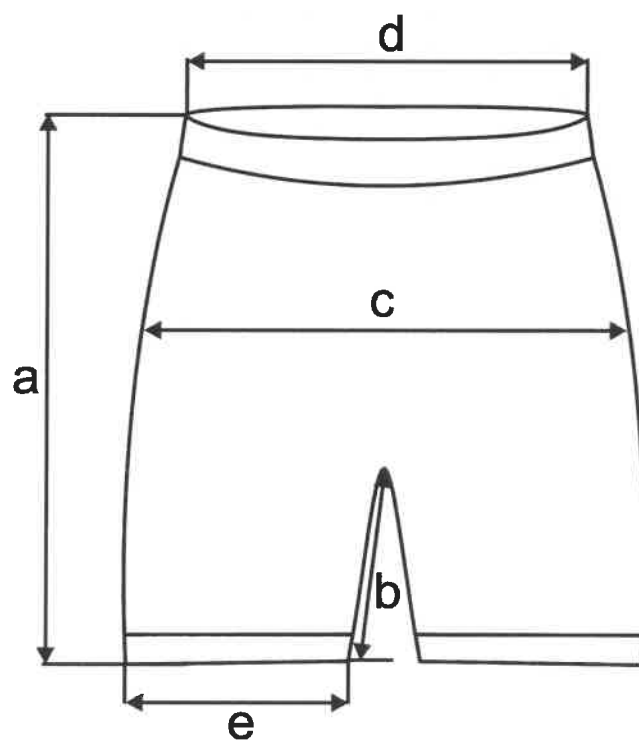
Oznaczenie wg rysunku nr 3	Oznaczenie wielkości	XS	S	M	L	XL	XXL	Dopuszczalne odchylenie ±
	Wzrost	158-164	164-170	170-176	176-182	182-188	188-194	
	Obwód pasa	72-78	78-84	84-90	90-96	96-100	100-106	
a	Długość zewnętrzna nogawki	18	19	20	22	24	26	2
c	Szerokość na linii bioder	32	34	36	38	40	42	2
d	Szerokość na linii pasa	26	28	30	32	34	36	2
e	Szerokość nogawki u dołu	19	20	21	22	23	24	1

\*mierzone bez rozciągania, w stanie swobodnym

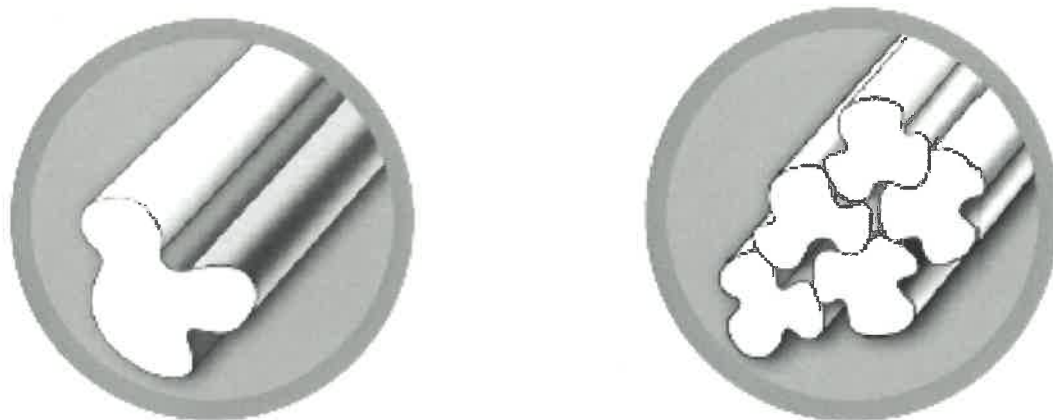
## VIII. RYSUNKI TECHNICZNE



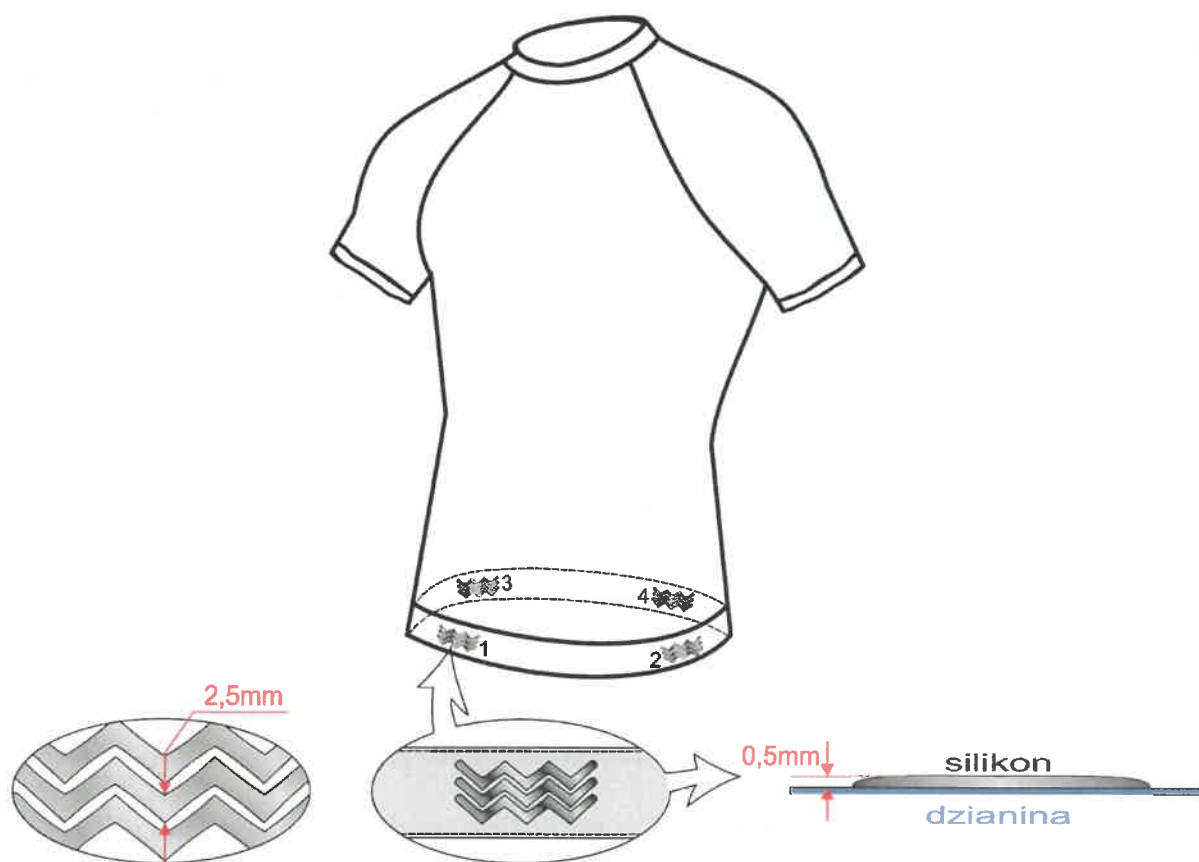
Rysunek nr 4. Sposób pomiaru koszulki



Rysunek nr 5. Sposób pomiaru spodenek



Rysunek nr 6. Przykładowa konstrukcja przędzy



Rysunek nr 7. Sposób umiejscowienia insertów, wykonanych z silikonu na dolnym wykończeniu koszulki po wewnętrznej stronie

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONSERWACJI, PAKOWANIA I ZNAKOWANIA (CECHOWANIA)

### 1. Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków.

### 2. Oznaczenie:

Oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2012



### 3. Pakowanie:

Bielizna musi być złożona w kształt prostokąta i zapakowana kompletami w opakowanie firmowe.

Bielizna musi być pakowana po 20 kompletów do kartonu zbiorczego, a następnie na zamknięty i zaplombowany karton nakleja się etykietę zbiorczą.

### 4. Cechowanie

Na każdym produkcie po wewnętrznej stronie muszą znajdować się informacje zawierające nazwę wyrobu, znak firmowy lub nazwę producenta oraz wielkość wyrobu (nie dopuszczalne są żadne wszywki).

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę, adres i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu, symbol wyrobu i kolor wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkość wyrobu oznaczona według tabeli wielkości;
- Jakość wyrobu podana słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Etykietę na opakowanie zbiorcze, zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę, adres i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu, symbol wyrobu i kolor wyrobu;
- Wielkości wyrobów oznaczone według tabeli wielkości;
- Jakość wyrobu podana słownie (wymagana pierwsza);

- Ogólną liczbę kompletów zawartych w opakowaniu;
- Wielkość wyrobów z wyszczególnieniem liczby sztuk w poszczególnych wielkościach;
- Miesiąc i rok produkcji wyrobu.

#### **X. ZASADY KODYFIKACJI**

Zasady i sposób kodyfikacji wyrobu określa umowa.

#### **XI. ZASADY ODBIORU**

Zasady i warunki odbioru wyrobu określa umowa.

#### **XII. GWARANCJA NA WYRÓB**

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

#### **XIII. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI**

Dopuszcza się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych w odniesieniu do przedstawionej specyfikacji technicznej, a także wymagań użytkowych w zakresie konserwacji, pakowania i cechowania, uprzednio uzgodnionych z zamawiającym.

W odniesieniu do wskazanych w WTU norm dopuszcza się zastosowanie norm równoważnych, których parametry jakościowe nie są gorsze od określonych w powyższym dokumencie.

ARKUSZ ZMIAN – TYLKO W DOKUMENTACJI ORYGINALNEJ.

AKCEPTUJĘ  
DOWÓDCA  
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH



wz. gen. bryg. Robert KOPACKI

Dnia ...06.06.2023.....

JEST	MA BYĆ
<p>Str. 5 wiersz 15</p> <p>- bielizna musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych tj., dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika <u>(np. przędzy NILIT® Aquarius i Bodyfresh - równoważnej bądź wyższej).</u></p> <p>Konstrukcja przędzy (Rysunek nr 6), <u>o specjalnie opracowanym kształcie pojedynczych filamentów,</u> musi zapewniać zwiększoną powierzchnię do przechowywania wilgoci oraz zwiększenie tempa w jakim wilgoć zostanie odprowadzona od skóry.</p>	<p>Str. 5 wiersz 15</p> <p>- bielizna musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych tj., dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika. Konstrukcja przędzy (Rysunek nr 6) musi zapewniać zwiększoną powierzchnię do przechowywania wilgoci oraz zwiększenie tempa w jakim wilgoć zostanie odprowadzona od skóry.</p>

**ZATWIERDZAM  
DOWÓDCA  
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH**

**gen. dyw. dr inż. Sławomir DRUMOWICZ**

Dnia: ..... 2023-01-10



**WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE  
NR 75/DKWS**

**Bielizna zimowa specjalna WS**

.....  
Nazwa PUiW WS



Dokumentacja jest własnością DKWS.  
Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody DKWS.

## I. WYGLĄD OGÓLNY

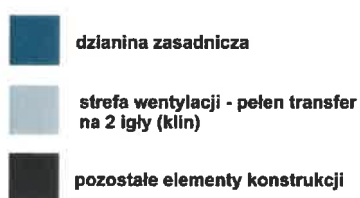
1. Koszulka z długimi rękawami, wygląd gotowego wyrobu, z uwzględnieniem wykonania opisywanych elementów konstrukcyjnych.



Rysunek 1. Koszulka z długimi rękawami



2. Kalesony długie, wygląd gotowego wyrobu, z uwzględnieniem wykonania opisywanych elementów konstrukcyjnych.



Rysunek 2. Kalesony długie

## II. PRZEDMIOT WTU

Przedmiotem dokumentacji są wymagania techniczno-użytkowe do wykonania kompletu bielizny zimowej specjalnej WS składającej się z następujących przedmiotów:

- koszulka z długimi rękawami,
- kalesony długie.

Wymagana kolorystyka: czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX, zależnie od potrzeb zamawiającego.

## III. PRZEZNACZENIE

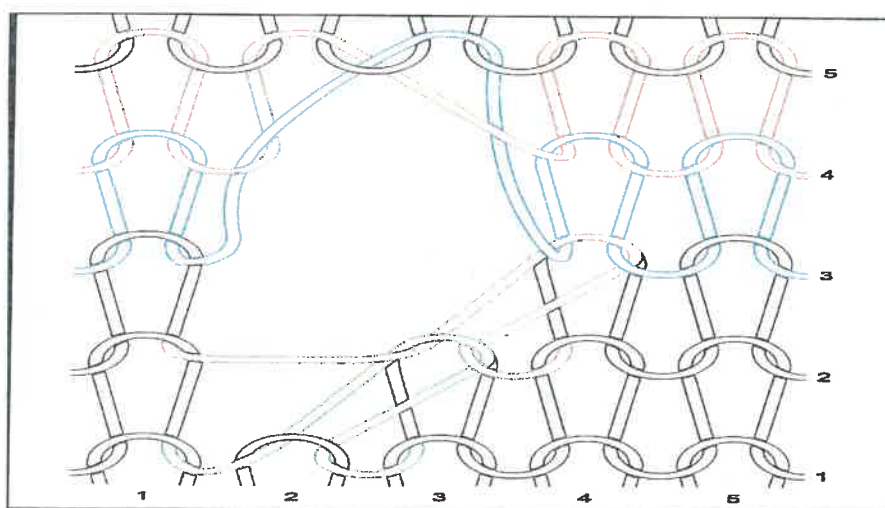
Bielizna zimowa specjalna WS jest przeznaczona, jako warstwa ocieplająca (warstwa pierwsza) w czasie intensywnego wysiłku fizycznego, który stanowią długie marsze ze znacznym obciążeniem w każdym rodzaju terenu w zmiennych warunkach atmosferycznych oraz przy działaniach statycznych – wielogodzinne oczekiwanie lub prowadzenie obserwacji.

#### IV. OPIS OGÓLNY WYROBU

Bielizna zimowa specjalna WS w kolorze czarnym, oliwkowym oraz coyote, wykonana jest z dzianiny dwuwarstwowej z wydzielonymi strefami o strukturze ażurowej, zapewniającej cyrkulację powietrza.

**Koszulka z długimi rękawami** posiada rękawy jednoczęściowe typu reglan. Dekolt wykończony lamówką łamaną na trzy, wykonaną z gładkiej dzianiny zasadniczej (bazowej). Pod pachami dzianina o splocie ażurowym – pełny transfer na dwie igły (patrz rysunek 3), pozwalającym na zwiększoną cyrkulację powietrza. Na łokciach wzmocnienia przez pogrubienie partii dzianiny. Szwy płaskie wykonane na maszynie cztero-igłowej z nakładaniem dzianin na siebie.

**Kalesony długie** bez rozporka. Góra z dzianiny zasadniczej z dodatkiem przędzy elastomerowej, zakończona zawinięciem. Kolana wzmocnione przez pogrubione partie dzianiny. Doły nogawek proste, wykończone podwinięciem. Klin wykonany z dzianiny o splocie ażurowym – pełny transfer na dwie igły (patrz rysunek 3), umożliwiającą zwiększoną cyrkulację powietrza. Szwy płaskie wykonane na maszynie cztero-igłowej z nakładaniem dzianin na siebie.



Rysunek 3. Splot ażurowy - pełny transfer na dwie igły

## V. WYMAGANIA TECHNICZNE OGÓLNE

Do wykonania obowiązują:

- Wymagania Techniczno – Użytkowe;
- Specyfikacje techniczne materiałów zasadniczych i dodatków, wg wymagań określonych w tablicy nr 1;
- Bielizna specjalna zimowa WS składa się z koszulki z długimi rękawami i kaleson długich.

Bielizna musi zapewniać użytkownikowi:

- optymalną izolację cieplną (komfort cieplny) tj. zapewnienie optymalnej temperatury organizmu i ochronę przed wychłodzeniem lub przegrzaniem;
- trwałe właściwości bakteriostatyczne (powstrzymuje powstawanie przykrych zapachów, a technologia użyta do uzyskania właściwości bakteriostatycznych musi być trwała i nie może zostać usunięta w procesie prania);
- dzianina z której wykonana jest bielizna musi zapewniać optymalny komfort noszenia tzn. musi zapewniać nieskrępowaną swobodę ruchów, nie może uciskać, nie może podrażniać i przeszkadzać w czasie użytkowania, musi być delikatna w dotyku i stabilna na ciele tzn., nie może przemieszczać się ani rotować w czasie użytkowania (efekt „drugiej skóry”), musi posiadać anatomiczny krój dopasowany do sylwetki użytkownika. Musi posiadać płaskie i przesunięte szwy zapobiegające otarciom i nakładaniu się szwów z następnymi warstwami odzieży;
- po wewnętrznej stronie wykończenia dolnego (ściągacza) muszą znajdować się silikonowe inserty zapobiegające przesuwaniu koszulki na ciele, dwa inserty w tylnej części i dwa z przodu. Silikon do wykonania insertów musi być bezbarwny, wypukły o strukturze 3D, wysokości nadruku nie mniejszej niż 0,5mm i szerokości nadruku nie mniejszej niż 2,5mm, trwale zespolony z dzianiną zasadniczą (nie naszywany), sposób rozmieszczenia oraz wygląd przedstawia rysunek nr 7 ;
- bielizna musi być wykonana z materiałów szybkoschnących, a zastosowana dzianina musi efektywnie odprowadzać pot, hamować powstawanie brzydkich zapachów. Wykonana w kolorze: czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX, (dopuszczalne są wstawki w kolorach będących odcieniem

wymaganych kolorów, nie dopuszcza się kolorów jaskrawych i odblaskowych), musi być dostosowana do prania w temperaturze do 40° C, a po praniu nie może wymagać prasowania;

- bielizna musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych, tj. dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika (np. przędzy NILIT® Aquarius i Bodyfresh - równoważnej bądź wyższej). Konstrukcja przędzy (Rysunek nr 6) o specjalnie opracowanym kształcie pojedynczych filamentów musi zapewniać zwiększoną powierzchnię do przechowywania wilgoci oraz zwiększenie tempa w jakim wilgoć zostanie odprowadzona od skóry. Technologia użyta do produkcji przędzy musi w sposób trwały zapewniać właściwości hydrofilowe;
- dzianina zasadnicza musi być elastyczna, ale nie może powodować uczucia dotyku gumy na skórze. Przędza użyta do wytworzenia bielizny dla uzyskania efektu elastyczności musi posiadać rdzeń z elastomeru, który będzie opleciony włóknami poliamidowymi w celu uniknięcia kontaktu rdzenia ze skórą;
- wymagane jest złożenie wraz z ofertą stosownych dokumentów poświadczających rodzaj, pochodzenie oraz rok produkcji przędzy użytej do produkcji dzianiny zasadniczej oraz wyniki badań z akredytowanego laboratorium badawczego potwierdzające wymagania zawarte w tabelicy nr 2;
- wymagane jest złożenie wraz z ofertą wzorów bielizny specjalnej zimowej WS w rozmiarze „L”, w wymaganej kolorystyce po jednym komplecie z koloru zależnie od zamówienia: czarny, oliwka lub coyote.

## **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW ZASADNICZYCH I SUROWCÓW**

Dzianina zasadnicza musi być wytwarzana w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta lub w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu.

Dopuszcza się stosowanie zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania materiału po uzyskaniu potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w zestawieniu wymagań techniczno-użytkowych.

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków przedstawiono w Tabelicy nr 1.

Tablica nr 1. Materiały i dodatki

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału
1	Dzianina zasadnicza wykonana z przędzy o właściwościach hydrofilowych	dzianina dwuwarstwowa w kolorze czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX
2	Dzianina na plisę w dekolcie wykonana z przędzy o właściwościach hydrofilowych	dzianina zasadnicza w kolorze czarny 19-4006 TCX, oliwka 19-0309 TCX, coyote 18-0724 TCX,
3	Nici odzieżowe	nici z poliestrowych włókien odcinkowych o masie liniowej 160 dtex w kolorze dzianiny zasadniczej
4	Nici odzieżowe na maszynę cztero-igłową	nici poliestrowe z włókien ciągłych o masie liniowej 160 i 120 dtex w kolorze dzianiny zasadniczej

Tablica nr 2. Charakterystyka dzianiny

Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Oznaczenie i metoda badania wg
Dzianina zasadnicza dwuwarstwowa				
Masa powierzchniowa dzianiny na koszulkę (średnia)		g/m <sup>2</sup>	213±15	PN-P-04613:1997
Skład surowcowy dzianiny zasadniczej na koszulkę	Elastan	%	5	PN-P-04847-10:1993
	Poliamid		95	PN-P-04847.10:1993
Masa powierzchniowa dzianiny na kałesony (średnia)		g/m <sup>2</sup>	220±15	PN-P-04613:1997
Skład surowcowy dzianiny zasadniczej na kałesony	Elastan	%	5	PN-P-04847.10:1993
	Poliamid		95	PN-P-04847.10:1993

Tablica nr 3. Odporność wybarwień dla koloru czarnego (podstawowego)

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Oznaczenie i metoda badania wg
	pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy	[stopień]	4/5	PN-ISO105-C06:2010 Metoda A1S
		zabrudzenie bieli bawełny		4/5	
	Pot alkaliczny / kwaśny	zmiana barwy	[stopień]	4/5	PN-EN ISO 105-E04:2013-06
		zabrudzenie bieli bawełny		4/5	
	tarcie suche wzdłuż/wszerz	zabrudzenie bieli	[stopień]	4/5	PN-EN ISO 105-X12:2016-08 Trzpień:Ø16mm;nacisk 9N;nasiąkliwość 100%
	tarcie mokre wzdłuż/wszerz	zabrudzenie bieli	[stopień]	4/5	

## VII. WYMIARY

Tablica Nr 4. Tabela wymiarowa koszulki\* (cm)

Oznaczenie wg rysunku nr 2	Oznaczenie wielkości	XS	S	M	L	XL	XXL	Dopuszczalne odchylenie ±
	Wzrost	158-164	164-170	170-176	176-182	182-188	188-194	
	Obwód klatki piersiowej	94-98	98-102	102-106	106-110	110-114	114-118	
a	Długość przodu	62	64	66	68	70	72	2
b	Szerokość na linii piersi	32	34	36	38	40	42	2
c	Szerokość u dołu wyrobu	30	32	34	36	38	40	2
d	Długość rękawa	67	69	71	73	75	77	2
e	Szerokość rękawa u dołu	8,5	9	9,5	10	10,5	11	0,5
f	Dekolt (1/2 obwodu)	22	23	24	25	26	27	1
g	Szerokość plisy przy dekolcie	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	0,3

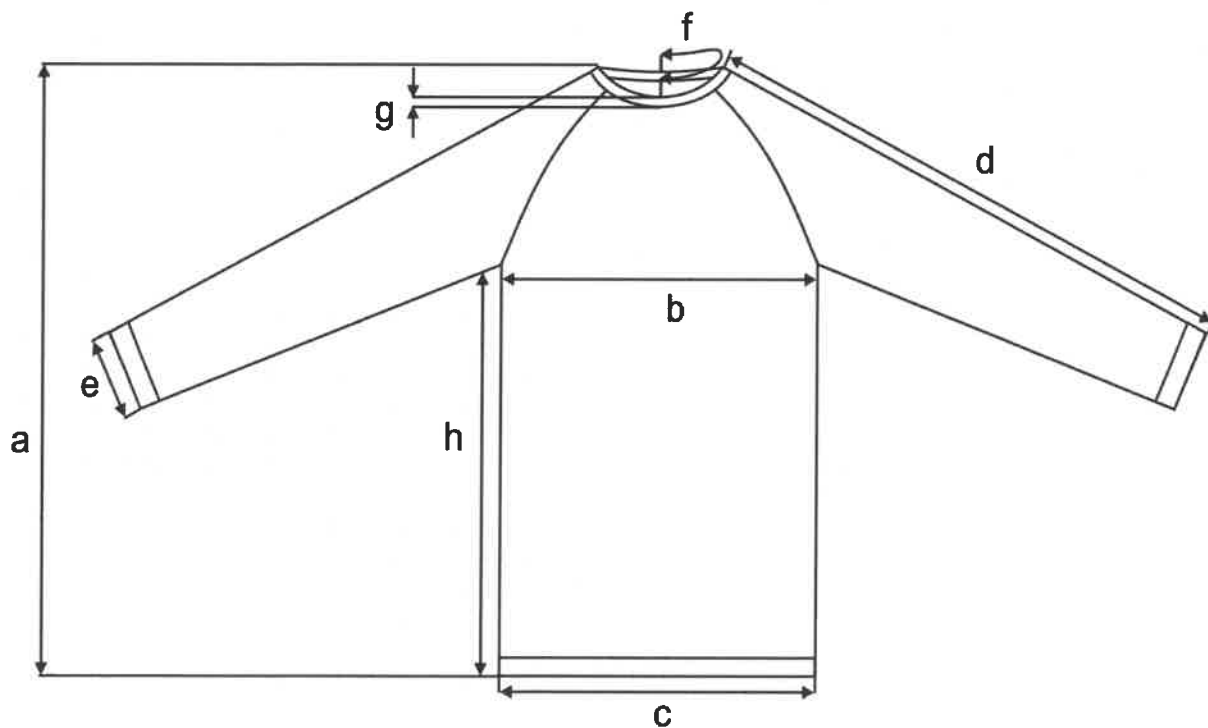
\* mierzone bez rozciągania, w stanie swobodnym

Tablica 5. Tabela wymiarowa kalesonów\* (cm)

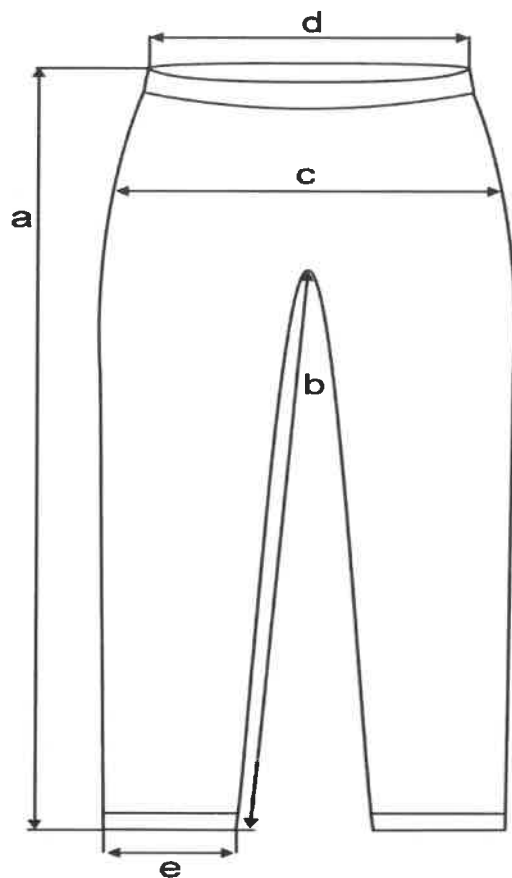
Oznaczenie wg rysunku nr 3	XS	S	M	L	XL	XXL	Dopuszczalne odchylenie ±
Wzrost	158-164	164-170	170-176	176-182	182-188	188-194	
Obwód pasa	72-78	78-84	84-90	90-96	96-100	100-106	
Długość zewnętrzna nogawki	77	79	81	84	87	90	2
Szerokość na linii bioder	33	35	37	39	41	43	2
Szerokość na linii pasa	26	28	30	32	34	36	2
Szerokość nogawki u dołu	8,5	9	9,5	10	10,5	11	0,5

\* mierzone bez rozciągania, w stanie swobodnym

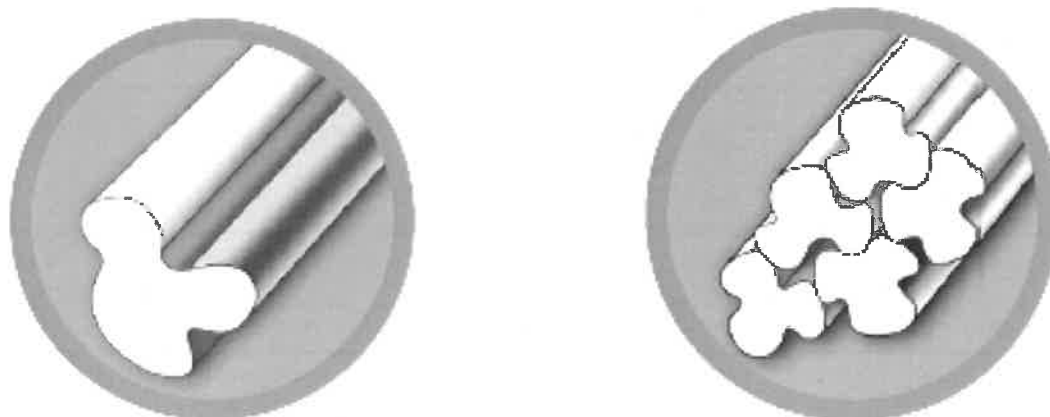
## VIII. RYSUNKI TECHNICZNE



Rysunek nr 4. Sposób pomiaru koszulki

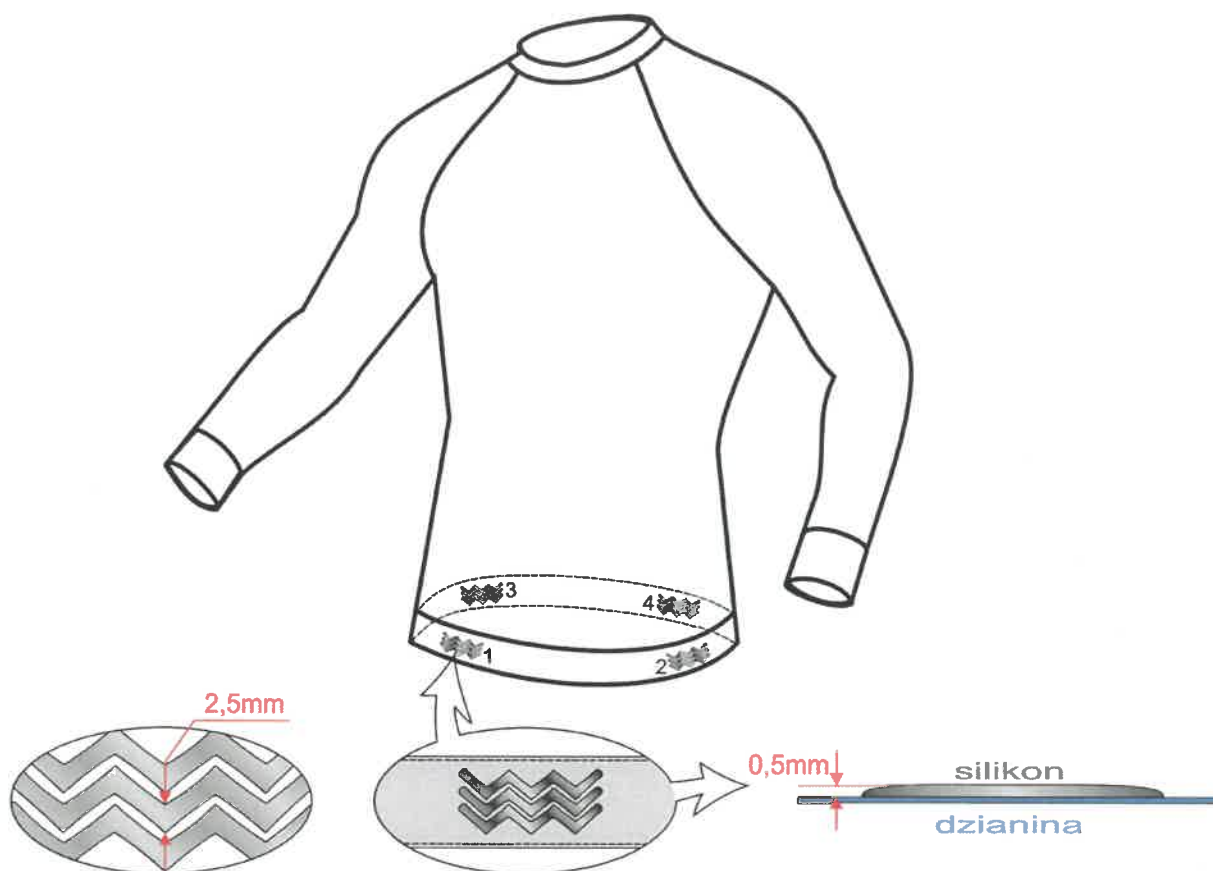


Rysunek nr 5. Sposób pomiaru kalesonów



Rysunek nr 6. Przykładowa konstrukcja przędzy





Rysunek nr 7. Sposób umiejscowienia insertów, wykonanych z silikonu na dolnym wykończeniu koszulki po wewnętrznej stronie

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONSERWACJI, PAKOWANIA I ZNAKOWANIA (CECHOWANIA)

### 1. Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków.

### 2. Oznaczenie:

Oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2012



### 3. Pakowanie:

Bielizna musi być złożona w kształt prostokąta i zapakowana kompletami w opakowanie firmowe.

Bielizna musi być pakowana po 20 kompletów do kartonu zbiorczego, a następnie na zamknięty i zaplombowany karton nakleja się etykietę zbiorczą.

#### **4. Cechowanie:**

Na każdym produkcie po wewnętrznej stronie muszą znajdować się informacje zawierające nazwę wyrobu, znak firmowy lub nazwę producenta oraz wielkość wyrobu (nie dopuszczalne są żadne wszywki).

Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę, adres i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu, symbol wyrobu i kolor wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkość wyrobu oznaczona według tabeli wielkości;
- Jakość wyrobu podana słownie (wymagana pierwsza);
- Znak kontroli jakości;
- Miesiąc i rok produkcji.

Etykietę na opakowanie zbiorcze, zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę, adres i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu, symbol wyrobu i kolor wyrobu;
- Wielkości wyrobów oznaczone według tabeli wielkości;
- Jakość wyrobu podana słownie (wymagana pierwsza);
- Ogólną liczbę kompletów zawartych w opakowaniu;
- Wielkość wyrobów z wyszczególnieniem liczby sztuk w poszczególnych wielkościach;
- Miesiąc i rok produkcji wyrobu.

#### **X. ZASADY KODYFIKACJI**

Zasady i sposób kodyfikacji wyrobu określa umowa.

#### **XI. ZASADY ODBIORU**

Zasady i warunki odbioru wyrobu określa umowa.

#### **XII. GWARANCJA NA WYRÓB:**

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

#### **XIII. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI**

Dopuszcza się przy składaniu oferty zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych w odniesieniu do przedstawionej specyfikacji technicznej oraz wymagań użytkowych, uprzednio uzgodnionych z zamawiającym.

W odniesieniu do wskazanych w WTU norm dopuszcza się zastosowanie norm równoważnych, których parametry jakościowe nie są gorsze od określonych w powyższym dokumencie.

ARKUSZ ZMIAN – TYLKO W DOKUMENTACJI ORYGINALNEJ.

AKCEPTUJĘ  
DOWÓDCA  
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH

wz. gen. bryg. Robert KOPACKI

Dnia 06 GRU. 2023



JEST	MA BYĆ
<p>Str. 6 wiersz 4</p> <p>- bielizna musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych, tj. dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika <u>(np. przędzy NILIT® Aquarius i Bodyfresh - równoważnej bądź wyższej)</u>. Konstrukcja przędzy (Rysunek nr 6) <u>o specjalnie opracowanym kształcie pojedynczych filamentów</u> musi zapewniać zwiększoną powierzchnię do przechowywania wilgoci oraz zwiększenie tempa w jakim wilgoć zostanie odprowadzona od skóry.</p>	<p>Str. 6 wiersz 4</p> <p>- bielizna musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych, tj. dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika. Konstrukcja przędzy (Rysunek nr 6) musi zapewniać zwiększoną powierzchnię do przechowywania wilgoci oraz zwiększenie tempa w jakim wilgoć zostanie odprowadzona od skóry.</p>

**ZATWIERDZAM  
DOWÓDCA  
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH**

**gen. dyw. dr inż. Sławomir DRUMOWICZ**

Dnia: ..... 2023-01-16 .....



**WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE  
NR 76/DKWS**

**Skarpety specjalne letnie WS**

.....  
Nazwa UIW WS



Dokumentacja jest własnością DKWS.  
Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody DKWS.

## **I. PRZEZNACZENIE**

Skarpety specjalne letnie WS są skarpetami specjalistycznymi przeznaczonymi do ciężkiego trekkingu z obciążeniem w warunkach letnich (od miesiąca maja do października) ze szczególnym uwzględnieniem warunków jakie panują w porze suchej w krajach Azji Środkowej. Skarpety muszą być konstrukcyjnie dopasowane do użytkowania w obuwiu ze skóry welurowej typu pustynnego (wysokość buta za kostkę). Muszą posiadać wysokie walory oddychające oraz wytrzymałościowe (odporność na ścieranie).

## **II. WYMAGANIA TECHNICZNE**

1. Skarpety specjalne letnie WS, muszą być konstrukcyjnie dopasowane do użytkowania w obuwiu ze skóry welurowej typu pustynnego (wysokość buta za kostkę). Muszą posiadać wysokie walory oddychające oraz wytrzymałościowe (odporność na ścieranie).
2. Skarpety muszą posiadać wysokie walory oddychające (system kanalików wentylacyjnych, siatek i splotów wspomaga utrzymanie optymalnej wymiany powietrza odprowadzającej wilgoć oraz nadmiar ciepła na zewnątrz, jednocześnie nie zakłócając pracy membrany) oraz wytrzymałościowe (wzmocnienia odpowiednimi materiałami, które właściwie ochronią stopę przed otarciami) oraz antybakteryjne i przeciwgrzybiczne.
3. Skarpety specjalne letnie WS muszą być bezszwowo łączone przy palcach.
4. Skarpety muszą być wykonane w kolorze czarno-beżowym (cała skarpetka w kolorze czarnym, dopuszczalne są niewielkie wstawki w kolorze szarym, a wierzchnia część skarpetki wykonana w kolorze beżowym 15/1220TPG).
5. Skarpety muszą posiadać bezuciskowy ściągacz, elastyczne strefy śródstopia i kostki umożliwiające swobodny, niekrępujący ruch stopy, a jednocześnie powodujące odpowiednie przyleganie do niej, muszą posiadać zróżnicowane formy dzianiny - systemy (siatek i kanalików na cholewce i stopie), dodatkowo muszą posiadać grubsze wzmocnienia i podpory dla stopy i ścięgna Achillesa.
6. Skarpety muszą posiadać anatomiczny kształt (jedna skarpetka na lewą, a druga na prawą stopę) i charakteryzować się działaniem bezuciskowym, termoregulacyjnym, antybakteryjnym i antystatycznym.
7. Wymagane jest złożenie przez oferenta wyników badań laboratoryjnych dzianiny zasadniczej, wykonane przez akredytowane laboratorium, potwierdzające wymagania zawarte w tab. nr 1.

8. W celu oceny zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami Zamawiającego, wraz z ofertą należy przedstawić jako wzór jedną parę skarpet specjalnych letnich WS w rozmiarze 25-26.

9. Wyrób powinien spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, posiadać aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów I).

### III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SUROWCÓW, MATERIAŁÓW:

1. Skarpety specjalne letnie WS muszą być wykonane z dzianiny będącej kombinacją:

- |   |        |
|---|--------|
| a. bawełny  | – 30%, |
| b. poliamidu  | – 4%,  |
| c. włókna poliuretanowego (np. Elastan )            | – 2%,  |
| d. włókna antybakteryjnego (np. Amicor)             | – 20%, |
| e. przędzy polipropylinowej (np. Prolen)            | – 16%, |
| f. hydrofobowego włókna poliestrowego (np. Coolmax) | – 21%, |
| g. włókna aramidowego (np. Kevlar)                  | – 7%.  |

Tablica nr 1

Lp.	Rodzaj parametru	Jedn. miary	Wartość parametru				Badanie wg
1	2	3	4				5
1.	Masa handlowa wyrobu	g	51,0	55,0	58,0	63,0	PBW-5:1997
			Rozmiar				
			23-24	25-26	27-28	29-30	
2.	Skład surowcowy wyrobu	%	Bawełna - 30% włókno antybakteryjne - 20% Elastan - 2% Poliamid - 4% przędza polipropylinowa -16% włókno aramidowe - 7% hydrofobowe włókno poliestrowe-21%				PN-72/P-04604 PN-92/P-04846 PN-93/P-04847.6 PN-EN ISO 1388-07.2010 PN-93/P-04847.11 PN-EN ISO 1833-12.2010
3.	Zmiana wymiarów po praniu, nie więcej niż: długość całkowita szerokość stopy	%	+/-16%				PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 3759:2011 PN-EN ISO 6330:2002 Metoda 5A temp.40°C;suszenie metoda C
4.	Rozciągliwość ściągacza w centymetrach, nie mniej niż	cm	17cm				PN-P-04887:1991 Wartość siły rozciągającej 4,5daN
5.	Odporność wybarwień pranie 30°C	stopień	3				PN ISO 105-C06:2010 Metoda A1S

6.	Odporność wybarwień Pot kwaśny /Pot alkaliczny	stopień	3-4	PN-EN-ISO 105- E04:2011
7.	Odporność wybarwień suche /mokre	stopień	3-4 (test tylko suchy)	PN-EN ISO 105- X12:2005

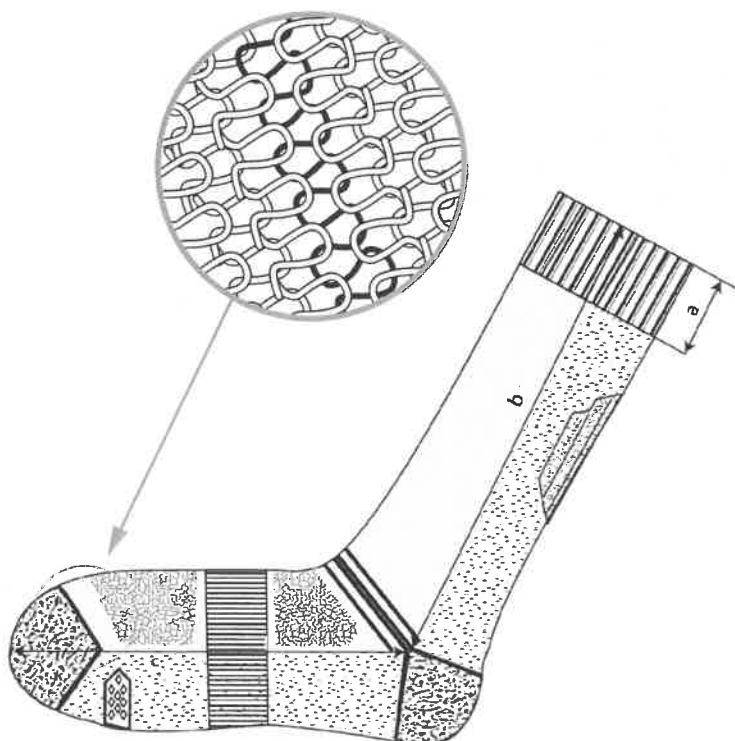
#### IV. WYMIARY:

Podstawowe wymiary skarpet specjalnych letnich WS:

Tablica nr 2

Wymiary w centymetrach Rodzaj wymiaru	Rozmiar				Dopuszczalne odchyłki w cm
	23-24	25-26	27-28	29-30	
	Wymiar w cm				
Długość całkowita	36	39	43,5	47,5	± 2
Długość cholewki	17	19	21	23	± 1
Długość stopy	19	20	22,5	24,5	± 1
Długość ściągacza	4				± 0,5
Szerokość cholewki	8				± 0,5
Szerokość stopy	9				± 0,5

#### V. RYSUNEK PRZYKŁADOWY



## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONSERWACJI, PAKOWANIA I ZNAKOWANIA (CECHOWANIA):

### 1. Konserwacja:

Środki do prania skarpet zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku.

### 2. Oznaczenie:

Oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2012



### 3. Pakowanie:

Skarpety letnie WS muszą być pakowane po 50 par do kartonu zbiorczego, a następnie na zamknięty i zaplombowany karton nakleja się etykietę zbiorczą.

### 4. Cechowanie:

a) Każda para skarpet musi być połączona etykietą jednostkową, na której musi być umieszczona informacja:

- Nazwa, adres i znak firmowy producenta,
- Wielkość oznaczoną według tabeli wielkości,
- Skład surowcowy,
- Oznaczenia sposobu konserwacji zgodne z PN-EN ISO 3758:2012,
- Znak kontroli jakości,
- Datę produkcji.

b) Etykieta zbiorcza umieszczona na kartonie musi zawierać następujące informacje:

- Nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- Nazwę wyrobu, i kolor wyrobu,
- Wielkości wyrobów oznaczone według tabeli wielkości,
- Jakość wyrobu podaną słownie,
- Ogólną liczbę par zawartych w opakowaniu,
- Znak kontroli jakości,
- Miesiąc i rok produkcji wyrobu.



**5. Zasady kodyfikacji:**

Zasady i sposób kodyfikacji wyrobu określa umowa.

**6. Zasady odbioru :**

Zasady i warunki odbioru wyrobu określa umowa.

**7. Gwarancja na wyrób:**

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

**8. Klauzula równoważności**

Dopuszcza się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych w odniesieniu do przedstawionej specyfikacji technicznej, a także wymagań użytkowych w zakresie konserwacji, pakowania i cechowania, uprzednio uzgodnionych z zamawiającym.

W odniesieniu do wskazanych w WTU norm dopuszcza się zastosowanie norm równoważnych, których parametry jakościowe nie są gorsze od określonych w powyższym dokumencie.

**ARKUSZ ZMIAN – TYLKO W DOKUMENTACJI ORYGINALNEJ**

**A K C E P T U J Ę  
D O W Ó D C A  
K O M P O N E N T U W O J S K S P E C J A L N Y C H**

**wz. gen. bryg. Robert KOPACKI**

Dnia 06 GRU. 2023 .....



JEST	MA BYĆ
<p>Str. 3 II. WYMAGANIA TECHNICZNE 9. Wyrób powinien spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, posiadać aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (<b><u>klasa produktów I</u></b>).</p>	<p>Str. 3 II. WYMAGANIA TECHNICZNE 9. Wyrób powinien spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, posiadać aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (<b><u>klasa produktów II</u></b>).</p>
<p>Str. 3 pkt III ppkt 1 1. Skarpety specjalne letnie WS muszą być wykonane z dzianiny będącej kombinacją: a. bawełny – 30%, b. poliamidu – 4%, c. włókna poliuretanowego (np. Elastan) – 2%, d. włókna antybakteryjnego (<b><u>np. Amicor</u></b>) – 20%, e. przędzy polipropylinowej (<b><u>np. Prolen</u></b>) – 16%, f. hydrofobowego włókna poliestrowego (<b><u>np. Coolmax</u></b>) – 21%, g. włókna aramidowego (<b><u>np. Kevlar</u></b>) – 7%.</p>	<p>Str. 3 pkt III ppkt 1 1. Skarpety specjalne letnie WS muszą być wykonane z dzianiny będącej kombinacją: a. bawełny – 30%, b. poliamidu – 4%, c. włókna poliuretanowego (elastan) – 2%, d. włókna antybakteryjnego – 20%, e. przędzy polipropylinowej – 16%, f. hydrofobowego włókna poliestrowego – 21%, g. włókna aramidowego – 7%.</p>

**ZATWIERDZAM**  
**DOWÓDCA**  
**KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH**

**gen. dyw. dr inż. Sławomir DRUMOWICZ**

Dnia: ..... 2023 -01- 16



**WYMAGANIA TECHNICZNO- UŻYTKOWE**  
**NR 77/DKWS**

**Skarpety specjalne zimowe WS**

.....  
Nazwa PUIW WS



Dokumentacja jest własnością DKWS.  
Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody DKWS.

## **I. PRZEZNACZENIE**

Skarpety specjalne zimowe WS są skarpetami specjalistycznymi przeznaczonymi do ciężkiego trekkingu z obciążeniem w warunkach jesienno-zimowych (od października do kwietnia) ze szczególnym uwzględnieniem warunków jakie panują w porze zimowej w krajach Azji Środkowej w warunkach górskich na wysokości od 2000 do 3000 m n.p.m.

## **II. WYMAGANIA TECHNICZNE**

1. Skarpety muszą być konstrukcyjnie dopasowana do użytkowania w obuwiu skórzanym wyposażonym w membranę paroprzepuszczalną (wysokość buta za kostkę).
2. Skarpety muszą posiadać wysokie walory oddychające (skarpety nie mogą zakłócać pracy membrany) oraz wytrzymałościowe (odporność na ścieranie ochrona pięt i palców) oraz właściwie chronić stopę przed zimnem.
3. Skarpety specjalne zimowe WS muszą być bezszwowo łączone przy palcach.
4. Skarpety muszą być wykonane w kolorze czarnym (dopuszczalne są niewielkie wstawki w kolorze szarym).
5. Skarpety muszą posiadać elastyczne strefy śródstopia i kostki umożliwiające swobodny niekrępujący ruch stopy jednocześnie powodujące odpowiednie przyleganie do stopy dodatkowo muszą posiadać wzmocnienia i podpory dla stopy i ścięgna Achillesa.
6. Skarpety muszą posiadać anatomiczny kształt (jedna skarpetka na lewą, a druga na prawą stopę) i charakteryzować się działaniem bezuciskowym, termoregulacyjnym, antybakteryjnym, antystatycznym.
7. Wymagane jest złożenie przez oferenta wyników badań laboratoryjnych dzianiny zasadniczej, wykonane przez akredytowane laboratorium, potwierdzające wymagania zawarte w tab. nr 1.
8. W celu oceny zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami Zamawiającego wraz z ofertą należy przedstawić jako wzór jedną parę skarpet specjalnych zimowych WS w rozmiarze 25-26.
9. Wyrób powinien spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, posiadać aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów I).

### III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SUROWCÓW, MATERIAŁÓW:

Skarpety specjalne letnie WS muszą być wykonane z dzianiny będącej kombinacją:

1. wełny – 21%
2. akrylu – 21%
3. poliamidu – 22%
4. włókna antybakteryjnego (np. Amicor) – 18%
5. przędzy polipropylinowej (np. Prolen) – 10%
6. włókna aramidowego (np. Kevlar) – 5%
7. włókna poliuretanowego (np. Elastan ) – 3%

Tablica nr 1

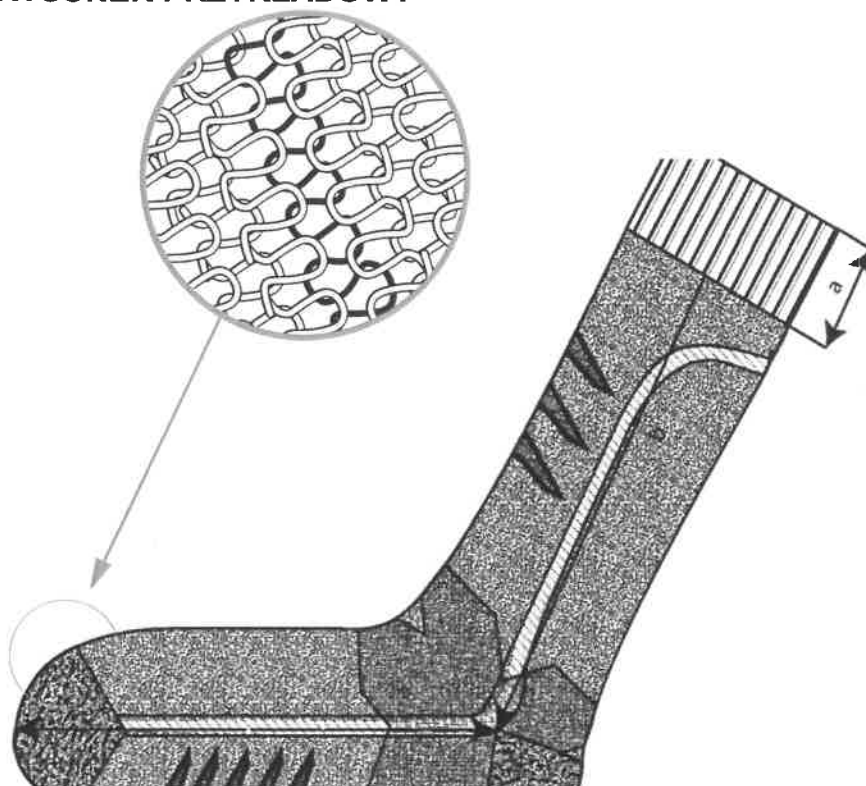
Lp.	Rodzaj parametru	Jedn. miary	Wartość parametru				Badanie wg
1	2	3	4				5
1.	Masa handlowa wyrobu	g	63,0	68,0	70,0	79,0	PBW-5:1997
			Rozmiar				
			23-24	25-26	27-28	29-30	
2.	Skład surowcowy wyrobu	%	Wełna -21%, Akryl- 21%, Poliamid -22%, Włókno antybakteryjne -18%, Przędza polipropylinowa -10%, Włókno aramidowe - 5%, Elastan - 3%				PN-72/P-04604 PN-92/P-04846 PN-93/P-04847.3 PN-EN ISO 1388-04.2010 PN-93/P-04847.11 PN-EN ISO 1833-12.2010
3.	Zmiana wymiarów po praniu, nie więcej niż: długość całkowita szerokość stopy	%	+/- 18				PN-EN ISO 5077:201 PN-RN ISO 3759:201 PN-EN ISO 6330:200 +A1:2011 1X/8A
4.	Rozciągliwość ściągacza w centymetrach, nie mniej niż	cm	19				PN-P-04887:1991 Wartość siły rozciągającej - 4,5 daN
5	Odporność wybarwień Pranie 30C	stopień	3				PN ISO 105-C06 :2010 METODA A1S

6.	Odporność wybarwień pot alkaliczny - pot kwaśny	stopień	3-4	PN-EN ISO 105-E04 :2011 PN-EN ISO 105-E04 :2011
7.	Tarcie: Mokre/suche	stopień	3-4 (test tylko suchy)	PN-EN ISO 105-X12 :2005

#### IV. WYMIARY: Podstawowe wymiary skarpet specjalnych zimowych WS

Wymiary w centymetrach Rodzaj wymiaru	Rozmiar				Dopuszczalne odchyłki w cm
	23-24	25-26	27-28	29-30	
	Wymiar w cm				
Długość całkowita	38	42	47	51	±2
Długość cholewki	21	23	25	27	± 1
Długość stopy	17	19	22	24	± 1
Długość ściągacza	4				±0,5
Szerokość cholewki	10				±0,5
Szerokość stopy	10				±0,5

## V. RYSUNEK PRZYKŁADOWY



## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONSERWACJI, PAKOWANIA I ZNAKOWANIA (CECHOWANIA):

### 1. Konserwacja:

Środki do prania skarpet zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku.

### 2. Oznaczenie:

Oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2012



### 3. Pakowanie:

Skarpety letnie WS muszą być pakowane po 50 par do kartonu zbiorczego, a następnie na zamknięty i zaplombowany karton nakleja się etykietę zbiorczą.

#### **4. Cechowanie:**

- a) Każda para skarpet musi być połączona etykietą jednostkową, na której musi być umieszczona informacja:
- Nazwa, adres i znak firmowy producenta,
  - Wielkość oznaczoną według tabeli wielkości,
  - Skład surowcowy,
  - Oznaczenia sposobu konserwacji zgodne z PN-EN ISO 3758:2012,
  - Znak kontroli jakości,
  - Datę produkcji.
- b) Etykieta zbiorcza umieszczona na kartonie musi zawierać następujące informacje:
- Nazwę, adres i znak firmowy producenta,
  - Nazwę wyrobu, i kolor wyrobu,
  - Wielkości wyrobów oznaczone według tabeli wielkości,
  - Jakość wyrobu podaną słownie,
  - Ogólną liczbę par zawartych w opakowaniu,
  - Znak kontroli jakości,
  - Miesiąc i rok produkcji wyrobu.

#### **5. Zasady kodyfikacji:**

Zasady i sposób kodyfikacji wyrobu określa umowa.

#### **6. Zasady odbioru :**

Zasady i warunki odbioru wyrobu określa umowa.

#### **7. Gwarancja na wyrób:**

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

#### **8. Klauzula równoważności**

Dopuszcza się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych w odniesieniu do przedstawionej specyfikacji technicznej, a także wymagań użytkowych w zakresie konserwacji, pakowania i cechowania, uprzednio uzgodnionych z zamawiającym.

W odniesieniu do wskazanych w WTU norm dopuszcza się zastosowanie norm równoważnych, których parametry jakościowe nie są gorsze od określonych w powyższym dokumencie.



**ARKUSZ ZMIAN – TYLKO W DOKUMENTACJI ORYGINALNEJ**

**A K C E P T U J Ę  
D O W Ó D C A  
K O M P O N E N T U W O J S K S P E C J A L N Y C H**

**wz. gen. bryg. Robert KOPACKI**

**Dnia 06 GRU. 2023**



JEST	MA BYĆ
<p>Str. 2 II. WYMAGANIA TECHNICZNE 9. Wyrób powinien spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, posiadać aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (<b><i>klasa produktów I</i></b>).</p>	<p>Str. 2 II. WYMAGANIA TECHNICZNE 9. Wyrób powinien spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, posiadać aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (<b><i>klasa produktów II</i></b>).</p>
<p>Str. 3 pkt III Skarpety specjalne letnie WS muszą być wykonane z dzianiny będącej kombinacją: 1. wełny – 21% 2. akrylu – 21% 3. poliamidu – 22% 4. włókna antybakteryjnego (<b><i>np. Amicor</i></b>) – 18% 5. przędzy polipropylinowej (<b><i>np. Prolen</i></b>) – 10% 6. włókna aramidowego (<b><i>np. Kevlar</i></b>) – 5% 7. włókna poliuretanowego (<b><i>np. Elastan</i></b>) – 3%</p>	<p>Str. 3 pkt III Skarpety specjalne letnie WS muszą być wykonane z dzianiny będącej kombinacją: 1. wełny – 21% 2. akrylu – 21% 3. poliamidu – 22% 4. włókna antybakteryjnego – 18% 5. przędzy polipropylinowej – 10% 6. włókna aramidowego – 5% 7. włókna poliuretanowego (<b><i>elastan</i></b>) – 3%</p>

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr 1/SKW/2024

do umowy na realizację:

na zakup i dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania  
(zgodnie z załącznikiem nr 1)

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1,
- 3) wymagania jakościowe umowy zostały określone w WDTT/WTU (zgodnie z załącznikiem nr 1)  
*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, imy dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)*  
podlegają procesowi nadzorowaniu jakości poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW .....  
*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)*
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-909 Warszawa, która powiadomi  
.....  
.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa wykonawcy)*
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQAR u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne

zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i RPW;
- b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup>, dla odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**UZGODNIONO Z  
AGENCJĄ UZBROJENIA**

Z upoważnienia

SZEFA  
AGENCJI UZBROJENIA

*[Signature]* 24/09/2024  
płk. Grzegorz Robert KOWALCZYK  
Szef Oddziału Zapewnienia Jakości

**ZAMAWIAJĄCY**

DYREKTOR

Biura Administracyjnego  
Służby Kontroli i Nadzoru Wojskowego

*[Signature]*  
Arkadiusz GIGAJKA

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt 4.7.9 ppkt 6 Procedury P-02)

Załącznik do Kp Nr 1/SKW/2024

Załącznik nr 1

WYKAZ .....

**Przedmiotów Umundurowania i Wyekwipowania (PUIW)  
do klauzuli jakościowej**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr WDTT / WTU
1	Ubranie ochronne	128Z/MON
2	Mundur polowy	124P/MON
3	Mundur polowy letni	124L/MON
4	Koszulobluza pod kamizelkę ochronną	7/WOBWSM
5	Beret kolor zielony	418/MON
6	Czapka zimowa	420Z/MON
7	Rękawice zimowe pięciopalcowe	615A/MON
8	Trzewiki	939/MON
9	Trzewiki zimowe	933A/MON
10	Skarpety zimowe	539/MON
11	Skarpety letnie	538/MON
12	Bielizna letnia	518A/MON
13	Koszulka polowa	304A/MON
14	Kurtka ubrania ochronnego WS	101/DKWS
15	Ocieplacz do ubrania ochronnego WS	101/DKWS
16	Bielizna specjalna letnia WS	74/DKWS
17	Bielizna specjalna zimowa WS	75/DKWS
18	Skarpetki letnie WS	76/DKWS
19	Skarpetki zimowe WS	77/DKWS
20	Pas żołnierski	957/MON
21	Spiwór	729B/MON
22	Karimata	730/MON
23	Okulary ochronne gogle	736/MON
24	Okulary przeciwsłoneczne	1/WOBWSM

Marek WALCZEWSKI

**PROJEKT UMOWY NR ..... / U / 2024 / SKW**

Umowa z dniem podpisania przez obie strony w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - **SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598), z siedzibą w Warszawie, przy ul. W. Oczuki 1, kod pocztowy 02-007, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**p.....** – Dyrektora / Zastępcę Dyrektora Biura Administracyjnego SKW – działającego z upoważnienia Szefa SKW

**a.....** zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich „Stroną”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ....., zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1.****PRZEDMIOT UMOWY**

- Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności na Zamawiającego i wydania mu składników umundurowania i wyekwipowania, zwanych dalej „Wyrobami”, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania oraz do zapłaty Wykonawcy ceny.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	WDTT/ WT-U
1.					

- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) / Wymaganiami Techniczno – Użytkowymi (WT-U), określoną w załączniku nr 1 do umowy i zatwierdzonym wzorem do produkcji seryjnej oraz specyfikacją ilościowo-rozmiarową, określoną w załączniku nr 2 do umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji z 2024 r. i wolne od wad. Materiały i dodatki użyte do wykonania wyrobów muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącego roku produkcji.

## § 2.

### PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Wymagania jakościowe określone w umowie oraz WDTT/WT-U podlegają procesowi nadzorowania jakości poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez .... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (zamawiający wpisuje numer i adres RPW przed podpisaniem umowy).
2. Proces nadzorowania jakości, w odniesieniu do przedmiotu umowy realizuje ... RPW zgodnie z decyzją nr 126/MON z uwzględnieniem wymagań Wykonawcy zawartych w AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
3. Szczegółowe uregulowania w zakresie dotyczącym liczebności partii, rodzaju badań jakim mają być poddane poszczególne partie czy też materiały zasadnicze i dodatki, a także rodzaj laboratoriów w jakich badania mają być wykonywane, zasady postępowania w przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, warunki uznania partii za zgodną bądź niezgodną z wymogami określa WDTT/WTU.
4. Przed przystąpieniem do produkcji, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić w formie dokumentowej Zamawiającego i wskazane przez niego RPW lub GQAR (forma pisemna lub fax) o przygotowaniu do produkcji celem umożliwienia sprawdzenia jakości materiałów , z których produkcja ma być wykonana. W celu dokonania sprawdzenia, RPW, Zamawiającemu oraz GQAR przysługuje prawo do żądania przedłożenia dokumentów, o których mowa w WDTT/WTU.
5. Brak dokonania sprawdzenia jak również jego dokonanie nie ogranicza i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie umowy.
6. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628 t.j), Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienianej w ust. 1 w 3 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, RPW oraz Wykonawcy.
7. Wykonawca potwierdzi, że przedmiot umowy spełnia wymagania umowy dostarczając wraz z przedmiotem umowy świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC), o którym mowa w decyzji 126/MON, wystawione i podpisane przez Wykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego z RPW. Świadectwo zgodności przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW.

8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań jakościowych zawartych w umowie.
9. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
10. Wykonawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
11. System zarządzania jakością Wykonawcy lub podwykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.
12. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań.
13. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, Przedstawiciel Wojskowy sporządza „Raport niezgodności jakościowych” QDR, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobu. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę nie wstrzymuje uprawnień Zamawiającego lub Przedstawiciela wojskowego.

### § 3.

#### DOSTAWA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby do siedziby Zamawiającego w Warszawie (magazyn na poziomie: -1) w terminie do .....
2. O terminie planowanej dostawy wyrobów Wykonawca powiadomi (*faksem*.: nr ..... lub *e-mailem*: .....) Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.
3. Dostawa wyrobów wraz z rozładunkiem zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
5. Odbiór przedmiotu umowy każdorazowo zostanie potwierdzony pod względem ilościowym protokołem przyjęcia-przekazania podpisanym przez osoby

odpowiedzialne za realizację umowy, o których mowa w § 10. Wzór protokołu przyjęcia-przekazania określa załącznik nr 4 do umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie oraz braki ilościowe wyrobów do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
7. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy przekaze Zamawiającemu:
  - 1) dokument „Wydanie zewnętrzne” (WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
  - 2) kopię świadectwa zgodności przedmiotu umowy podpisanego przez Wykonawcę i Przedstawiciela wojskowego (dla dostaw z Krajóv NATO – GQAR);
  - 3) deklarację zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB)
  - 4) gwarancję w formie pisemnej, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - 5) prawidłowo wystawioną fakturę VAT.

#### **§ 4.**

#### **WARTOŚĆ UMOWY**

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół przyjęcia-przekazania.
3. Na fakturze VAT powinny zostać umieszczone następujące dane: numer faktury, przedmiot umowy, rodzaj asortymentu, ceny jednostkowe, wartość zamówienia oraz dane:

SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO z siedzibą w Warszawie  
02-007 Warszawa, ulica Wojciecha Oczki 1  
NIP 701-00-32-784  
Regon 140679598
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty ceny przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.



## § 5.

### GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone wyroby na okres 36 miesięcy. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego, w przypadku gdy:
  - 1) dostarczony wyrób jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego lub nie posiada właściwości określonych w umowie i w załącznikach do umowy;
  - 2) ma wady zmniejszającego jego wartość lub użyteczność.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania przez obie strony protokołu przyjęcia-przekazania.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad jakościowych w dostarczonych wyrobach, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy rozumieć również wysłanie faxu lub e-maila.
4. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” bądź inny dokument opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do treści „Protokołu reklamacji” bądź innego dokumentu opisującego rodzaj stwierdzonych wad w terminie czternastu dni od dnia jego doręczenia Wykonawcy, uważa się, że Wykonawca uznał zasadność i zakres stwierdzonych wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
6. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Zamawiającego.
7. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych na wniosek Zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
8. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Zamawiającego.

9. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do monitorowania procesu wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji.
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania PUiW dostarczonego do użytkowników.
11. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń.
12. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do oceny działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadawalające zgłasza żądanie podjęcia działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno egzemplarza PUiW, partii produkcyjnej oraz przedmiotów dostarczonych do użytkownika.
13. Postępowanie reklamacyjne dokumentuje się protokołem, którego wzór określa załącznik nr 5.
14. Odmowa przyjęcia reklamacji wymaga komisijnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych.
16. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
17. Do gwarancji, o której mowa w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążą na Wykonawcy.
18. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

## **§ 6.**

### **ZABEZPIECZENIE**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), odpowiadającej 5 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w formie ....., z przeznaczeniem na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki z tytułu umowy

rachunku bankowego, na którym przechowywane było zabezpieczenie, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku.

3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone przez Zamawiającego w wysokości stanowiącej równowartość 70% kwoty, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia-przekazania. Pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu przedawnienia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wraz z odsetkami z tytułu umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

## **§ 7.**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1;
  - 2) w wysokości 0,3% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, nie więcej niż 20% wartości całej umowy;
  - 3) w wysokości 0,3% wartości reklamowanych przedmiotów za każdy dzień zwłoki w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 4, nie więcej niż 10% wartości całej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności wynikających z tytułu kar umownych z płatności za realizację umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. W przypadku zwłoki w płatnościach, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

## **§ 8.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy trwającym dłużej niż 10 dni w stosunku do terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy;
  - 3) zwłoki wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, których mowa w ust. 1 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania kolejnego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

## **§ 9.**

### **POUFNOŚĆ**

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, informacyjnych i promocyjnych

## **§ 10.**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
  - ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:  
p. ...., tel. ...., kom. ....;  
email: ....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania;
  - ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:

p. ...., tel. ...., kom. ....;  
email: ....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony  
Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

### § 11.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Istotne postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać RPW kopię korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowę podpisaną w formie papierowej sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - załącznik nr 1: WDTT / WT-U .....
  - załącznik nr 2: specyfikacja ilościowo-rozmiarowa;
  - załącznik nr 3: klauzula jakościowa;
  - załącznik nr 4: wzór protokołu przyjęcia-przekazania;
  - załącznik nr 5: wzór protokołu z zakończonego postępowania reklamacyjnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia .....

.....

**Protokół przyjęcia****Nr ..... / 24**

sporządzony w ..... SKW

na podstawie: faktury VAT ..... (Umowa nr .....)

w dniu ..... dokonano przyjęcia PUiW.

od firmy: .....

do: magazynu mundurowego ..... SKW

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające lub uwagi	J.M.	Do przyjęcia-przekazania	Symbol indeksowy		Przyjęto przekazano faktycznie		Poz. ks. lub karty mater.	
					Nr katalogowy		Ilość	Kat.	Str.	Poz.
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	
1										

Razem pozycji: .... (słownie) .....

Wartość faktury: ..... zł.

Wyszczególnione przedmioty przekazano zgodnie ze stanem faktycznym.

PRZEKAZAŁ

PRZYJĄŁ

.....

.....

.....

.....

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1- Przekazujący

Egz. nr 2- Przyjmujący

**PROTOKÓŁ**  
**z zakończonego postępowania reklamacyjnego**

1. PUiW .....  
Nr umowy ..... data produkcji .....  
Data przyjęcia przez Odbiorcę ..... wielkość partii .....
2. Nr i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....
3. Rodzaj i powód niezgodności  
.....  
.....  
.....
4. Reklamacja uznana/nieuznana\*
5. Powód nieuznania reklamacji .....
6. Opis usunięcia niesprawności .....
7. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji.....
8. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia PUiW przez Odbiorcę.

**Oświadczenie Wykonawcy:** oświadczam, że reklamowany PUiW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....  
data, pieczęć i podpis Wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika (odbiorcy) PUiW:** niniejszym oświadczam, że reklamowany PUiW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika

**Adnotacja RPW:**

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących

działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności

Nie zgłaszam uwag/zgłaszam\* następujące uwagi:

.....

.....  
data, pieczęć i podpis RPW

\* niepotrzebne skreślić



KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr .....

1/SKW/2024

do umowy na realizację:

na zakup i dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania  
(zgodnie z załącznikiem nr 1)

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1,
- 3) wymagania jakościowe umowy zostały określone w WDTT/WTU (zgodnie z załącznikiem nr 1)  
*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)*  
podlegają procesowi nadzorowaniu jakości poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW .....  
*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)*
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-909 Warszawa, która powiadomi  
.....  
.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa wykonawcy)*
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQAR u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne

zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i RPW;
- b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup>, dla odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**UZGODNIONO Z  
AGENCJĄ UZBROJENIA**

Z upoważnienia

SZEF  
AGENCJA UZBROJENIA

*[Podpis]*  
pik. dr inż. Robert KOWALCZYK  
Szef Oddziału Zapewnienia Jakości

24/09/2024

**ZAMAWIAJĄCY**

DYREKTOR

Biura Administracyjnego  
Służby Kontroli Władz Wojskowych

*[Podpis]*  
..... Arkadiusz STAJDARA .....

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt 4.7.9 ppkt 6 Procedury P-02)

Załącznik do KJ Nr 1/SKW/2024

Załącznik nr 1

WYKAZ .....

Przedmiotów Umundurowania i Wyekwipowania (PUIW)

do klauzuli jakościowej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr WDTT / WTU
1	Ubranie ochronne	128Z/MON
2	Mundur polowy	124P/MON
3	Mundur polowy letni	124L/MON
4	Koszulobluza pod kamizelkę ochronną	7/WOBWSM
5	Beret kolor zielony	418/MON
6	Czapka zimowa	420Z/MON
7	Rękawice zimowe pięciopalcowe	615A/MON
8	Trzewiki	939/MON
9	Trzewiki zimowe	933A/MON
10	Skarpety zimowe	539/MON
11	Skarpety letnie	538/MON
12	Bielizna letnia	518A/MON
13	Koszulka polowa	304A/MON
14	Kurtka ubrania ochronnego WS	101/DKWS
15	Ocieplacz do ubrania ochronnego WS	101/DKWS
16	Bielizna specjalna letnia WS	74/DKWS
17	Bielizna specjalna zimowa WS	75/DKWS
18	Skarpetki letnie WS	76/DKWS
19	Skarpetki zimowe WS	77/DKWS
20	Pas żołnierski	957/MON
21	Śpiwór	729B/MON
22	Karimata	730/MON
23	Okulary ochronne gogle	736/MON
24	Okulary przeciwsłoneczne	1/WOBWSM

Marzec WAI

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres oraz w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

## Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy bielizny prowadzonego przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego - oznaczenie sprawy: ZP-16-SKW-2024, oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

---

\*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ....ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym.*

**Oświadczenie wykonawcy/**

**wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014  
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH  
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO,**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę bielizny, oznaczonego jako: ZP-16-SKW-2024, będącym upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy .....

Adres .....

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DODATKOWE INFORMACJE:**

**Uwaga ! Oświadczenie składa:**

1. każdy pojedynczy wykonawca,
2. każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie,
3. każdy podwykonawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia,
4. każdy podmiot udostępniający zasoby wykonawcy.

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym*

---

2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.